

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MARCO MORETTI]  
E-mail marco62.moretti@ospfe.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [ 12/01/1962 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/11/1987 assunto come IP presso diverse degenze di chirurgia e medicina come O.R.L.- semeiotica medica e chir.- nch- reumatologia- cl. Medica e chir.- arcispedale S.Anna  
Dal 1989 al 1991 presso urologia –  
Dal 91 al 93 presso U.T.I.C  
Dal 93 al 2002 sala operatoria Uro- nch addetto all'anestesia ( abile/ idoneo pool anestesia sale op.)  
Dal 2002 al 04 presso sala op. Nch come strumentista  
Dal 04 ritornato alle funzioni di Cpsi add. Anestesia, nel frattempo è stata aggregata al gruppo sale op. dell'Uro- Nch anche la Chir. Ped  
Dal 2011 formato anche in sala op. ginecologia, dal 2012 anche sala parto.  
Attualmente idoneo a ricoprire reperibilità presso sale op. di: Nch- Uro- Gine-Chir.Ped.- Sala parto
- Azienda ospedaliero universitaria Ferrara  
CPSI  
Addetto all'anestesia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [ dal 2008 corso per referenza di attività per neoassunti e/o neoinseriti ]  
Diploma superiore "Perito Chimico"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ TEDESCO ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Buono ]

[ Buono ]

[ Buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ CON IL CORSO EUPRAGMA PER IL PROGRAMMA DI TUTOR DI SALA OPERATORIA, SPORT, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Lavoro, casa . ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ corsi intraziendali ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Scuola ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Categ. "B"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]