



**Curriculum
vitae
europeo**

Alessandra Palazzo Michieli

Residenza
Domicilio
Tel. abitazione
Tel. ufficio
Fax
Tel. cellulare
e-mail
Nazionalità IT
Data di nascita 14/08/1947
Sesso F

Settore di competenza Area Formazione

Date Aprile 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola dell'infanzia dell'istituto "Marco Polo" di Senago**

Funzione o posto occupato formazione

Principali mansioni e responsabilità 3 incontri di formazione alle docenti sul metodo Venturelli per la prevenzione dei disturbi grafomotori

Tipo di azienda o settore di attività Scuole statali

Date Anno Accademico 2013-14

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Ferrara-Dipartimento di studi umanistici**

Funzione o posto occupato Docente in Master I Livello: "Consulente didattico e rieducatore della scrittura per la prevenzione ed il recupero delle difficoltà grafomotorie"

Principali mansioni e responsabilità Ideazione progettazione e attuazione dell'Insegnamento "Sviluppo del gesto grafico in età evolutiva (35 ore x 5 crediti)

Tipo di azienda o settore di attività Università

Date dal 01/09/2013 al 30 giugno 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola dell'infanzia "Collegio San Carlo" di Milano**

Funzione o posto occupato formazione

Principali mansioni e responsabilità Formazione alle docenti sul metodo Venturelli per la prevenzione dei disturbi grafomotori + monitoraggi nella classe pilota e consulenze su alunni che presentano particolari difficoltà del gesto grafico

Tipo di azienda o settore di attività Scuole private

Date dal 01/09/2013 al 30 giugno 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola dell'infanzia "Colombo Morandi" di Uboldo**

Funzione o posto occupato formazione

Principali mansioni e responsabilità Formazione alle docenti sul metodo Venturelli per la prevenzione dei disturbi grafomotori + monitoraggi nella classe pilota e consulenze su alunni che presentano particolari difficoltà del gesto grafico

Tipo di azienda o settore di attività Scuola Privata

Date dal 01/09/2009 al 30/06/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola primaria Aurora di Cernusco sul Naviglio**

Funzione o posto occupato formazione

Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione e svolgimento di un ciclo di incontri di formazione sulla prevenzione della disgrafia nella scuola primaria seguiti da interventi nella classe pilota. Metodo Venturelli. Consulenze successive su alunni della prima classe elementare per postura e impugnatura

Tipo di azienda o settore di attività Scuola privata

Date dal 01/09/2009 al 30/06/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola media Bachelet- Cernusco sul naviglio**

Funzione o posto occupato consulente grafologa

Principali mansioni e responsabilità consulenze agli insegnanti per alunni con particolari difficoltà di scrittura

Tipo di azienda o settore di attività Scuola privata

Date dal 01/09/2009 ad ora

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole primarie dell'Istituto Schweitzer - Segrate**

Funzione o posto occupato Formazione e consulenza

Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione e svolgimento di incontri di formazione alle docenti sull'educazione alla scrittura per la prevenzione dei disturbi grafomotori secondo il Metodo Venturelli, seguiti da interventi nelle classi pilota. Consulenze su singoli alunni segnalati dalle docenti

Tipo di azienda o settore di attività Scuole Statali

Date dal 01/09/2009 al 30/06/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole elementari dell'Istituto Montalcini. Peschiera Borromeo**

Funzione o posto occupato formazione

Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione e svolgimento di incontri di formazione alle docenti sull'educazione alla scrittura per la prevenzione dei disturbi grafomotori seguiti da interventi nella classe pilota Metodo Venturelli. Consulenze su alunni che presentano particolari difficoltà del gesto grafico

Tipo di azienda o settore di attività Scuole Statali

Date dal 12/03/2009 al 12/03/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Convegno -Come cambia la scrittura dei giovani-. Monza- Urban Center**

Funzione o posto occupato relatrice

Principali mansioni e responsabilità preparazione ed attuazione di un intervento su ·I segnali d'allarme nelle grafie adolescenziali·

Tipo di azienda o settore di attività Associazione ·Il dono di Theuth·

Date dal 01/10/2008 al 30/06/ 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Bicocca - Scienza della formazione primaria.**

Funzione o posto occupato conduttrice laboratorio sul Tratto 3ML1

Principali mansioni e responsabilità ideazione preparazione e svolgimento laboratorio

Tipo di azienda o settore di attività Università Statale

Date dal 17/05/2008 al 14/12/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARIGRAFmilano in collaborazione con Angris. Via Settembrini**

Funzione o posto occupato relatrice

Principali mansioni e responsabilità preparazione ed attuazione di due interventi su ·Le tappe della scrittura· e ·I segnali d'allarme nella scrittura·

Tipo di azienda o settore di attività Scuola di Grafologia

Date dal 01/10/2005 al 04/10/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola media ·Bachelet· ed elementare ·Aurora·. Cernusco sul Naviglio**

Funzione o posto occupato Corso di formazione per docenti intitolato ·Scrivere può diventare un piacere·

Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione e svolgimento di un ciclo di incontri sull'utilizzo della grafologia dell'età evolutiva nelle scuole

Tipo di azienda o settore di attività Scuola privata

Date dal 01/09/2003 al 14/06/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arigrafmilano. Via Settembrini - Milano**

Funzione o posto occupato docente di Grafologia dell'età evolutiva

Principali mansioni e responsabilità ideazione, progetto e svolgimento di un corso teorico-pratico di grafologia dell'età evolutiva (scarabocchi, disegni e grafie)

Tipo di azienda o settore di attività Scuola privata di grafologia italo-francese

Date dal 01/09/2003 ad ora

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola dell'infanzia ·XXI aprile -Segrate**

Funzione o posto occupato Consulente Grafologa

Principali mansioni e responsabilità Consulenze su bambini segnalati dalle docenti per individuare eventuali difficoltà e problemi legati al gesto grafico

Tipo di azienda o settore di attività Scuola pubblica

Date dal 01/09/2003 al 18/05/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola dell'infanzia Causa Pia D'Adda. Segrate**

Funzione o posto occupato Consulente Grafologa

Principali mansioni e responsabilità Consulenza su tutti i bambini del terzo anno per individuare caratteristiche ed eventuali difficoltà e problemi legati al gesto grafico

Tipo di azienda o settore di attività Scuola privata

Date dal 01/09/2003 al 30/06/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole dell'infanzia, primarie e medie dell'Istituto Schweitzer. Segrate**

Funzione o posto occupato Consulente grafologa e rieducatrice della scrittura

Principali mansioni e responsabilità Sportello di consultazione per i docenti su problemi particolari degli alunni - nei primi anni rieducazione della scrittura degli alunni disgrafici

Tipo di azienda o settore di attività Scuole statali

Date dal 01/09/2003 al 30/06/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole elementari e medie dell'Istituto Montalcini. Peschiera Borromeo**

Funzione o posto occupato Consulente grafologa e rieducatrice della scrittura

Principali mansioni e responsabilità Sportello di consultazione per i docenti su problemi particolari degli alunni - nei primi anni rieducazione della scrittura degli alunni disgrafici

Tipo di azienda o settore di attività Scuole Statali

Date dal 02/12/1972 al 01/09/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole medie della Provincia di Rieti e di Milano.**

Funzione o posto occupato Docente di materie letterarie

Principali mansioni e responsabilità Preparazione e formazione didattico-educativa delle materie letterarie di alunni del ciclo delle scuole medie

Tipo di azienda o settore di attività Scuole Statali

Istruzione e formazione

Date dal 01/06/2010 al 31/07/2010 + corso di aggiornamento nel giugno 2016 presso l'AID (Associazione Italiana Disgrafie fondato dalla dott.ssa Alessandra Venturelli)

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione **Studio Analisi Grafologiche di Faenza (dott.ssa Alessandra Venturelli)**

Certificato o diploma ottenuto consulente metodo "Venturelli"

Principali materie/competenze professionali apprese Corsi di formazione sulla prevenzione delle disgrafie nelle scuole dell'infanzia e primaria

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Studio privato

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Date dal 26/09/2009 al 07/11/2009

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione **Dott.ssa Eletta Trucco Borgogno, psicomotricista, psicologa.**

Certificato o diploma ottenuto Attestato di partecipazione

Principali materie/competenze professionali apprese 26 ore di formazione sull'Interagenzia tra psicomotricità e grafologia.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Date dal 19/04/2008 al 24/05/2009

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione

ARIGRAFmilano in collaborazione con ANGRIS

Certificato o diploma ottenuto Rieducatrice della scrittura

Principali materie/competenze professionali apprese tecniche della rieducazione della scrittura

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Date dal 01/10/2001 al 30/05/2003

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione

Arigraf (Associazione Italiana Ricerca Grafologica)-Roma

Certificato o diploma ottenuto specializzazione Perizia Grafica

Principali materie/competenze professionali apprese acquisizione competenze per effettuare perizie grafiche nei tribunali

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Date dal 01/10/1999 al 30/09/2002

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione

Scuola italo-francese di Grafologia Arigrafmilano

Certificato o diploma ottenuto Diploma di Consulente grafologa

Principali materie/competenze professionali apprese Analisi di personalità, analisi professionale, grafologia dell'età evolutiva

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Prima in graduatoria

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Date dal 30/09/1966 al 17/04/1972

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi La Sapienza di Roma - Facoltà di Lettere Moderne

Certificato o diploma ottenuto Laurea in Lettere moderne

Principali materie/competenze professionali apprese Letteratura italiana e latina, Storia, Geografia, Filosofia, Psicologia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110 e lode

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Date dal 01/10/1961 al 31/07/1967

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione

Liceo classico ·Pilo Albertelli· Roma

Certificato o diploma ottenuto Diploma di Maturità classica

Principali materie/competenze professionali apprese Lingua e letteratura italiana, greca e latina, filosofia, storia dell'arte

Livello nella classificazione nazionale o internazionale media 7

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

	Lingua madre	Altra lingua	Lingue				
			Comprensione			Parlato	Scritto
			Ascolto	Letture	Interazione		
Italiano	-	-	-	-	-	-	
		Inglese	B2	C1	A2	B2	B2
		Francese	B2	C1	A2	B1	A2
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-

Settore di competenza Docente di grafologia dell'età evolutiva, formatrice di docenti scolastici, consulente per i disturbi dell'apprendimento, rieducatrice degli allievi disgrafici.

Capacità e competenze sociali Capacità di coinvolgere e suscitare interesse durante lezioni e conferenze, utilizzando metodi di interazione e tecniche di comunicazione efficaci provenienti dalla mia pluriennale esperienza di insegnante.- In particolare capacità relazionali molto buone sia con i bambini che con gli adulti, acquisite attraverso la mia esperienza in numerose scuole di tipo diverso, con utenze eterogenee e multiculturali.- Questa facilità si è rafforzata con le esperienze lavorative successive di docenza specialistica agli adulti, di corsi di formazione, di conferenze, di consulenze grafologiche per i docenti e di rieducazione della scrittura per i bambini.- Capacità e interesse a rapportarmi con persone di età e cultura diverse - Interesse a diffondere la consapevolezza della possibilità di aiutare concretamente i bambini con difficoltà legate al gesto grafico in generale e alla scrittura in particolare (sono state effettuate numerose conferenze in Lombardia e Piemonte a titolo puramente divulgativo)

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative nell'ambito della preparazione di corsi specialistici, di formazione, di conferenze relative alle mie competenze professionali.

Capacità e competenze tecniche Capacità di analisi dei risultati ottenuti attraverso tecniche di misurazione dettagliate e specifiche.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, di Outlook Express e di Internet Explorer. Ottima conoscenza dei programmi Office: Word e Power Point discreta di Excel.

Capacità e competenze artistiche Scrittura creativa. Poesia.

Altre capacità e competenze Più che altro grande interesse e buona conoscenza di: Musica - teatro - cinema -

Patente o patenti patente B

Ulteriori informazioni e competenze scientifiche acquisite Pubblicazioni di articoli di grafologia sulla rivista di ricerca grafologica "Stilus" n.1 e n.2 e sulla rivista di didattica "I quaderni di libertà di educazione" n.11 e n.12 (la Grafologia nella scuola dell'infanzia, Rieducazione dei bambini disgrafici).- Iscrizione all' AGP (Associazione Grafologi Professionisti) - superamento esame con punteggio 59/60esimi - Traduzione dal francese dell'opera "Enfants gauchers enfants droitiers, une épreuve de latéralité usuelle" di Marguerite Auzias

**- Nel giugno 2015 è stata una delle socie fondatrici dell'Associazione AID (Associazione Italiana Disgrafie - Presidente la dott.ssa Alessandra Venturelli)
- Vice presidente del Comitato Scientifico AID**

***Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.
Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.***

Data: 6/09/2016

**In fede
Alessandra Palazzo Michieli**

Alessandra Palazzo Michieli