



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Botti
Nome Filippo
Indirizzo
Codice fiscale
Telefono
Fax
E-mail btffpp@unife.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Marzo 2015- in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenfor Formazione e Lavoro. Sede di Ferrara e Rovigo
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione in ambito socio- sanitario
Tipo di impiego	Docente esperto formazione in ambito socio- sanitario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza di psicologia del benessere organizzativo, comunicazione efficace e riabilitazione socio cognitiva in pazienti pluripatologici. Metodologie utilizzate: lezioni frontali, laboratori esperienziali di dinamiche dei piccoli e dei grandi gruppi.
Date (da-a)	Novembre 2013- in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Residenza Caterina Srl Casa Residenza Anziani
Tipo di azienda o settore	Casa Residenza per anziani autosufficienti e non
Tipo di impiego	Coordinatore di struttura
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del personale; reclutamento, selezione e gestione. Coordinamento attività della struttura (sanitarie, assistenziali, pulizie, cucina, lavanderia, podologia, parrucchiera). Gestione turni, verifica mantenimento qualità dei servizi offerti, implementazione e mantenimento delle procedure relative all'accreditamento socio-sanitario. Interfaccia ospiti- parenti. Responsabile della formazione. Reperimento fondi, tenuta dei rapporti con gli enti di formazione territoriali, gestione tirocini, coordinamento attività didattiche, docente esperto in materia di psicologia e dinamiche dei gruppi.
Date (da-a)	Marzo- Giugno 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecipar Scarl Ferrara, Via Tassini, 8. Ferrara
Tipo di azienda o settore Consulenza, Formazione ed Innovazione
Tipo di impiego Docente per la formazione obbligatoria degli apprendisti
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di docenza sulle metodologie per il miglioramento dell'efficienza di un'organizzazione aziendale complessa e sulle tecniche per una corretta gestione degli spazi di lavoro.

Date (da – a) **Settembre 2012- in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Metàloghi Soc Cooperativa
Tipo di azienda o settore Consulenza, formazione e ricerca
Tipo di impiego Attività in regime libero Professionale
Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile reperimento fondi, pubblici e privati, per il supporto alle attività di consulenza e formazione in azienda.
- Formatore professionale rispetto alle seguenti tematiche: Marketing, Comunicazione e Relazione col Pubblico, Organizzazione Aziendale, Lean Production, Sistemi di Certificazione della Qualità in ambito aziendale e Socializzazione all'informatica.
- Coordinatore attività consulenziali. In particolare attività di reperimento docenti, elaborazione calendario attività, suddivisione incarichi e rendicontazione finale delle attività

Date (da-a) **Giugno 2012- Agosto 2012)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale L'Isola, Via G. Falcone, 32. 44122, Ferrara
Tipo di azienda o settore Servizi educativi e sociali avanzati
Tipo di impiego Collaboratore di progetto
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di collaborazione per la realizzazione di progetti in ambito geriatrico

Date (da – a) **Giugno- Luglio 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecipar Scarl Ferrara, Via Tassini, 8. Ferrara
Tipo di azienda o settore Consulenza, Formazione ed Innovazione
Tipo di impiego Docente di Comunicazione e Relazione col Cliente
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di docenza sui principi della comunicazione efficace nell'ambito della vendita. Rapporti con clienti e fornitori. Principi di marketing. L'approccio psicologico col cliente: metodi e tecniche per migliorare il rapporto con la propria clientela

Date (da – a) **Gennaio 2012- Aprile 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Oxfam Shop Dalston, Kingsland Road, London, E84AR, Regno Unito
Tipo di azienda o settore Charity Shop
Tipo di impiego Assistant Manager; Addetto alle vendite e responsabile selezione merce
Principali mansioni e responsabilità

- Addetto alla ricezione delle donazioni ed alla vendita delle stesse.

Responsabile dell'attività di selezione e messa in vendita degli oggetti del settore biancheria.

Date (da – a) **Ottobre 2010- Gennaio 2012**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Ferrara, Via Paradiso 12, 44100, Ferrara
Tipo di azienda o settore Docenza e ricerca in ambito universitario
Tipo di impiego Docente a contratto dell'insegnamento ufficiale di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, M-PSI/06
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di docenza e ricerca per gli ambiti di Organizzazione, Motivazione e Gestione del Personale in contesti aziendali ed extra aziendali. La valutazione Psicologica in Azienda. La Gestione dei Gruppi di Lavoro in contesti difficili. Lavorare sotto stress. Attività di valutazione degli esami orali degli studenti.

Date (da – a) **Marzo 2009- Gennaio 2012**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecipar Scarl Ferrara, Via Tassini, 8. 44100 Ferrara
Tipo di azienda o settore Consulenza, Formazione ed Innovazione
Tipo di impiego Coordinatore attività formative, Project Manager
Principali mansioni e responsabilità

- Coordinatore corsi, tutor, facilitatore apprendistato - Consulente aziendale e di direzione.
- Responsabile del coordinamento e dell'implementazione dei rapporti con gli ordini professionali, in particolare Ordine degli Architetti, Ordine degli Ingegneri, Collegio dei Geometri della provincia di Ferrara.
- Consulente di direzione e referente del "Repertorio imprese eccellenti" per il reperimento fondi per attività di supporto alle imprese nei bandi dei fondi interprofessionali, in particolare Fondartigianato; provinciali, regionali ed europei.

Date (da – a) **Aprile 2011- Giugno 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecipar Scarl Ferrara, Via Tassini, 8. 44100 Ferrara
Tipo di azienda o settore Consulenza, Formazione ed Innovazione
Tipo di impiego Coordinamento ed assistenza internazionalizzazione alle imprese artigiane del comparto C.N.A Ferrara.
Principali mansioni e responsabilità

- Programma d'internazionalizzazione "Nuove opportunità di business in Slovacchia". Progetto cofinanziato dalla camera di Commercio di Ferrara.
- Coordinatore responsabile dei rapporti con la camera di commercio italo-slovacca, preparazione logistica della missione commerciale, assistenza in loco agli imprenditori italiani, attività d'interpretariato e verifica rapporti commerciali instaurati.

Date (da – a) **Ottobre 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro C.N.A Ferrara, Via Caldirolo 84. 44100. Ferrara
Tipo di azienda o settore Servizi ed Informatica per le imprese
Tipo di impiego Responsabile di progetto. Moderatore, conduttore dei gruppi di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

- Nell'ambito della ricerca quali-quantitativa dal titolo "Il ruolo delle istituzioni locali a sviluppo della conoscenza e dell'innovazione per il settore artigiano". Focus Group presso enti istituzionali quali Comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato, Migliaro, Migliarino, Voghiera, Ricerca condotta in collaborazione con la Professoressa Monia Castellini della Facoltà d'Economia di Ferrara. Pubblicazione dei risultati in corso d'opera

Date (da – a) **Aprile-Maggio 2009**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Hera Spa, Via Razzaboni 80, 41100 Modena

Tipo di azienda o settore	Fornitura servizi acqua, gas e luce
Tipo di impiego	Assistente di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Analisi di clima per ristrutturazione organizzativa dell'asset societario in previsione di una futura fusione. Attività di ricerca attraverso l'impiego di strumentazioni di rilevazione (Griglie di Bales ed analisi delle registrazioni audio video) dei comportamenti e degli atteggiamenti dei partecipanti ai Focus Group
Date (da – a)	Maggio-Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP, Azienda Servizi alla Persona, Via Ripagrande,5, 44121 Ferrara.
Tipo di azienda o settore	Servizi sociali alla persona
Tipo di impiego	Assistente di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione all'attività di Focus Group per i responsabili ed i quadri della struttura operante nei settori socio- assistenziali. Registrazione degli incontri con strumentazioni audio video, rimessaggio scritto degli incontri ed elaborazione saggio finale
Date (da – a)	Marzo Giugno 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Sociologia, Università degli studi di Trento, Via Verdi 26, 38122, Trento
Tipo di azienda o settore	Ricerca in ambito universitario
Tipo di impiego	Contratto a progetto per ricerca Equal Gelso
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Supporto nelle trascrizioni dei dati emersi dalle interviste strutturate a campioni significativi. Responsabile della ricerca. Prof.ssa Poggio Barbara
Date (da – a)	Marzo 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Firenze e di Bologna
Tipo di azienda o settore	Ricerca ed università
Tipo di impiego	Trainer e Co-trainer
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Training Group sulle dinamiche dei piccoli gruppi- Attività svolta in collaborazione con la Facoltà di Psicologia di Firenze, nella persona del Professor Gianni Marocci e con la Facoltà di Scienze dell'educazione dell'Università di Bologna, nella persona della Professoressa Milena Ambrosin

Nota: per economia sono stati riportati esclusivamente gli incarichi più significativi e continuativi degli ultimi cinque anni, omettendo l'indicazione di altre attività. Per un elenco completo e dettagliato di tutte le attività svolte negli ultimi dieci anni si prega di volerne fare semplice richiesta al sottoscritto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Febbraio 2012- Aprile 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford House College Oxford Street, Londra.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionale 120 ore d'inglese tecnico- commerciale

Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza</i>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Marzo 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia del lavoro; Sociologia delle organizzazioni; Sociologia della scienza; Ricerca sociale; Sistemi informativi avanzati; Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Sociologia del Lavoro, delle Organizzazioni e dei Sistemi Informativi. Valutazione finale: 110/110
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dicembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze, Facoltà di Psicologia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione Aziendale, Gestione del personale, Motivazione e mantenimento di gruppi di lavoro, Marketing, Sociologia, Psicologia, Comunicazione
Qualifica conseguita	Master di primo livello in Teorie e Tecniche per la Gestione dei gruppi di lavoro
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Luglio 2005.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze dell'Educazione, Università degli Studi di Ferrara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia generale, Psicologia generale, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Pedagogia speciale, Sociologia della comunicazione, Mediazione interculturale
Qualifica conseguita	Laurea di primo livello in mediatore interculturale, nuovo ordinamento triennale Valutazione finale: 110/110
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura Inglese
Buona
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

Capacità di lettura Spagnolo
Eccellente
Capacità di scrittura Eccellente
Capacità di espressione orale Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccate competenze relazionali, maturate sia in ambito lavorativo che extra-lavorativo (attività associativa in enti di volontariato e società cooperative). Notevoli capacità critica e di mediazione per il perseguimento degli obiettivi. Capacità didattiche utilizzando metodologie innovative e tradizionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Ideazione, progettazione e coordinamento di percorsi formativi e consulenziali;
- Coordinamento di gruppi di lavoro.
- Conduzione di gruppi secondo differenti strumenti e metodologie (K. Lewin, Bales...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buona padronanza di MS Windows OS e Linux OS (dist. Debian/Ubuntu);
- Ottima conoscenza dei più diffusi pacchetti per l'office automation (MS Office Professional e Openoffice.org/LibreOffice);
 - Buona conoscenza dei software di supporto alla ricerca SPSS e GNU PSPP (per l'analisi statistica), nonché Atlas.Ti e CAT (CAQDAS software);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Scrittura; Restauro e Ballo

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nota: per economia sono stati riportati esclusivamente gli incarichi più significativi e continuativi degli ultimi cinque anni, omettendo l'indicazione di altre attività. Per un elenco completo e dettagliato di tutte le attività svolte negli ultimi dieci anni si prega di volerne fare semplice richiesta al sottoscritto.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

LUOGO E DATA

Ferrara, 04/04/2016

FIRMA

Filippo Botti

