



SENATO ACCADEMICO	22 dicembre 2016
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	22 dicembre 2016
DECRETO RETTORALE DI EMANAZIONE	Rep. n. 73/2017 Prot. n. 5376 - 18 gennaio 2017
STRUTTURA COMPETENTE	<u>Ufficio Selezione Personale</u>
ENTRATA IN VIGORE	18 gennaio 2017

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI A
TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

Sommario

Articolo 1 - Attribuzione degli incarichi	1
Articolo 2 - Requisiti richiesti	2
Articolo 3 - Selezione e valutazione	2
Articolo 4 - Norme finali.....	3

Articolo 1 - Attribuzione degli incarichi

1. Il presente regolamento disciplina l'accesso alla qualifica di dirigente attraverso il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali per la responsabilità di uffici di livello dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Ferrara.
2. Gli incarichi, approvati dal Consiglio di Amministrazione, sono attribuiti dal Direttore Generale d'intesa con il Rettore, in caso di particolare necessità, determinata da contingenti esigenze organizzative, previa selezione pubblica che preveda una valutazione comparativa dei curricula dei candidati ed un colloquio.

Articolo 2 - Requisiti richiesti

1. Gli incarichi possono essere affidati a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
2. La formazione universitaria richiesta non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.
3. Non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 - Selezione e valutazione

1. L'avviso relativo alla selezione è pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine di trenta giorni, naturali e consecutivi, per la presentazione delle domande.
2. L'avviso dovrà indicare:
 - a) l'ambito organizzativo e il profilo professionale del posto a selezione;
 - b) il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
 - c) i requisiti per l'ammissione all'impiego;
 - d) i titoli di studio richiesti;
 - e) l'individuazione delle specifiche competenze e conoscenze richieste per l'incarico da ricoprire;
 - f) la durata dell'incarico;
 - g) il trattamento economico previsto dal CCNL della Dirigenza.

3. 3 Alla domanda, i candidati dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale.
4. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza relativamente agli ambiti oggetto di selezione.
5. La Commissione, previa verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti, valuta il curriculum presentato dai candidati. I candidati ritenuti più meritevoli, verranno convocati per essere sottoposti a colloquio e verificarne la preparazione, la professionalità e la propensione a svolgere l'incarico dirigenziale.
6. Al termine del colloquio, la Commissione indica il candidato più qualificato, con il quale verrà stipulato apposito contratto, previa collocazione in aspettativa non retribuita se dipendente della Pubblica Amministrazione.
7. Gli atti sono approvati con Decreto del Direttore Generale.

Articolo 4 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e al Contratto Collettivo Nazionale AREA VII (Ricerca, Università).