



# Università degli Studi di Ferrara

## *Verbale della riunione della COMMISSIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE*

Il giorno giovedì 23 gennaio 2014 alle ore 15,00, presso la Sala lauree del Rettorato, si è riunita la Commissione Mobilità internazionale, convocata con avviso datato 10 gennaio 2014.

Presiede il Prof. Massimiliano Mella in delega al Prof. Franco Mantovani in missione all'estero, ha le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Carlo Santoro.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

Prof. Franco Mantovani - Dipartimento di Scienze della Terra	A.G.
Prof. Marco Di Tommaso – Dipartimento di Economia e Management	P.
Prof.ssa Serena Forlati – Dipartimento di Giurisprudenza	A.G.
Prof.ssa Giovanna Marchetti - Dipartimento di Scienze biomediche e chirurgico specialistiche	A.G.
Prof. Massimiliano Mella – Dipartimento di Matematica e Informatica	P.
Dott. Marcello Baroni in delega per il Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	P.
Prof. Richard Chapman in delega per il Dipartimento di Studi umanistici	P.
Prof. Laura Gabrielli in delega per il Dipartimento di Architettura	P.
Prof. Eleonora Luppi - Dipartimento di Fisica e Scienze della terra	A.G.
Prof. Gianluca Setti - Dipartimento di Ingegneria	A.G.
Prof.ssa Licia Uccelli - Dipartimento di Morfologia, Chirurgia e Medicina sperimentale	P.
Prof. Claudio Trapella - Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche	P.
Prof. Rosario Cultrera - Dipartimento di Scienze mediche	A.G.
Sig. Enrico De Camillis - Rappresentante degli Studenti, sua sede	A.G.

P.: Presente; A.: Assente; A.G.: Assente giustificato.

Il Presidente constatato che il numero dei presenti e degli assenti giustificati è sufficiente per la validità della seduta, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti contenuti nel seguente

### ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione criteri Bando di selezione Erasmus a.a. 2014/15;
3. Approvazione accordo e relativo bando di selezione – Progetto di doppio titolo per Laurea Magistrale in Lingue e Letterature straniere con la Pontificia Universidade Catolica do Paraná;
4. Varie ed eventuali.

### **Sul primo oggetto: Comunicazioni;**

Il Presidente comunica quanto segue:

L'Università di Ferrara ha ottenuto il Certificato ECHE (Erasmus Charter for Higher Education). Ciò permetterà all'ateneo di svolgere attività nell'ambito del nuovo programma Erasmus +.

L'ateneo ha ospitato nel mese di gennaio, durante un seminario organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza, una delegazione proveniente da diversi atenei del Kazakistan. A questo proposito il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Forlati che illustra come si è sviluppata la giornata oltre a sottolineare l'entusiasmo segnalato da parte dei colleghi internazionali. (Link al

---

IL SEGRETARIO  
Carlo Santoro

---

IL PRESIDENTE  
Massimiliano Mella



# Università degli Studi di Ferrara

programma della giornata:  
[www.unife.it/eventi/allegati/copy\\_of\\_EventoProf.Greggi16gennaio.pdf](http://www.unife.it/eventi/allegati/copy_of_EventoProf.Greggi16gennaio.pdf)). Interviene il Prof. Di Tommaso segnalando che probabilmente verrà attivata anche una collaborazione che prevede lo scambio di studenti di Economia e che a tal fine è attualmente in contatto con il Prof. Greggi del Dipartimento di Giurisprudenza.

L'Università di Ferrara, previa approvazione da parte dei delegati per l'Area internazionale e per la Mobilità internazionale d'ateneo, ha aderito ad un progetto nell'ambito dell'azione 2 del programma Erasmus Mundus per scambi di dottorandi e post-dottorandi con università Giapponesi e Koreane. L'area di interesse di tali mobilità è quella tecnico-scientifica.

## **Sul secondo oggetto: Approvazione criteri Bando di selezione Erasmus a.a. 2014/15;**

Il Presidente segnala che è necessario approvare il testo del bando di selezione Erasmus per l'a.a. 2014/15, in allegato al presente verbale di cui fa parte integrante, a questo proposito passa la parola a Carlo Santoro dell'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale che segnala che il bando non contiene evidenti novità e che anzi rispetto ai testi degli anni precedenti contiene informazioni molto più generiche e provvisorie considerato che le linee guida del nuovo Programma Erasmus + al momento non permettono di essere più precisi. In particolare precisa che è necessario stabilire come dovranno essere distribuiti i fondi per dipartimento valutando se mantenere lo stesso criterio oppure se elaborarne uno nuovo. Si apre una discussione durante la quale il Presidente propone di distribuire il 97% dei fondi secondo un criterio basato sulla percentuale di fondi utilizzati per i soggiorni erasmus 2013/14 e di riservare la quota restante ai dipartimenti che abbiano la percentuale maggiore di studenti assegnatari di destinazione non coperti da finanziamento rispetto al totale previsto in ciascuna graduatoria.

La Commissione approva.

Il Presidente comunica che l'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale ha chiesto rivedere i parametri di distribuzione dei fondi Erasmus per mobilità studenti poiché riteneva alcuni parametri statisticamente non particolarmente utili e il passaggio da facoltà a dipartimenti aveva sicuramente complicato le modalità di distribuzione dei fondi. A questo proposito il Presidente passa la parola a Carlo Santoro che spiega la proposta dell'Ufficio di utilizzare come unica regola di distribuzione dei fondi la percentuale di assegnatari di contributo che abbiano effettivamente svolto un soggiorno all'estero partendo ex-novo dall'anno 2013/14. Verrà quindi effettuato un calcolo sul "realizzato" per poi ogni anno, fino ad arrivare ad una media su tre anni, in modo da ridistribuire i fondi sulla base del dato rilevato. Interviene il Prof. Di Tommaso che propone, ai fini della distribuzione dei fondi, di tenere conto anche della percentuale di iscritti ad un dipartimento che effettuano un periodo di mobilità. Il Presidente propone che l'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale proceda con la nuova modalità di distribuzione dei fondi e di considerare la proposta del Prof. Di Tommaso ed altre eventuali azioni correttive nelle successive sedute della Commissione mobilità internazionale.

La Commissione approva.

## **Sul terzo oggetto: Approvazione accordo e relativo bando di selezione – Progetto di doppio titolo per Laurea Magistrale in Lingue e Letterature straniere con la Pontificia Universidade Catolica do Paraná;**

Il Presidente comunica che è necessario approvare la convenzione, in allegato al presente verbale di cui fa parte integrante, relativa al Progetto di doppio titolo per la Laurea Magistrale in Lingue e Letterature straniere in collaborazione con la Pontificia Universidade Catolica do Paraná,

---

IL SEGRETARIO  
Carlo Santoro

IL PRESIDENTE  
Massimiliano Mella



# Università degli Studi di Ferrara

segnala inoltre che il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, per quanto di competenza, ha già approvato il testo della convenzione in data 18 dicembre 2013. Precisa anche che al momento non è ancora stato predisposto il bando di selezione la cui approvazione viene quindi rimandata ad una seduta successiva. Si apre una breve discussione al termine della quale il Presidente propone comunque di approvare nella presente seduta il testo della convenzione.

La Commissione approva.

## **Sul quarto oggetto: Varie ed eventuali;**

Il Presidente segnala che è pervenuta una richiesta di utilizzo fondi OM Erasmus da parte dell'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale e passa la parola a Carlo Santoro per maggiori specifiche. L'Ufficio, visto il successo delle edizioni precedenti attraverso le quali sono stati accolti fino a 40 colleghi internazionali per la partecipazione a seminari formativi, chiede di poter utilizzare parte del fondo OM Erasmus per un importo pari ad un massimo di € 2.000,00 per pagare 4 coffee break e un brunch per la terza edizione dell'International Staff training week che intende realizzare a inizio giugno 2014. Il Presidente propone di approvare tale richiesta e auspica che anche quest'anno il numero di partecipanti sia elevato.

La Commissione approva.

Il Presidente comunica che è pervenuta un'ulteriore richiesta di utilizzo dei fondi OM Erasmus da parte dell'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale per l'acquisto di gadget per un importo complessivo di € 3.000,00 e passa nuovamente la parola a Carlo Santoro che segnala la necessità dell'ufficio di dover disporre di gadget dell'ateneo da poter regalare o distribuire a studenti o personale di altri atenei durante l'anno per le diverse iniziative o incontri internazionali ai quali partecipa. Il Presidente propone di approvare la richiesta e chiede che l'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale metta a disposizione tali gadget anche a favore del personale docente o tecnico-amministrativo che ne faccia richiesta sempre per attività internazionali.

La Commissione approva

Il Presidente segnala che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione accordi:

- accordo presentato dal Prof. Pini e dal Prof. Franz con la Waseda University: mobilità di 2 studenti di Architettura/Design per un anno accademico,. La proposta nasce dalla rete universitaria ROUTES;

- accordo presentato dalla Prof.ssa Guerrini di durata quinquennale con la UEA (Universidad Estatal Amazonica - Ecuador): mobilità di 4 studenti per 1 semestre ciascuno, aree dell'accordo: Chimica, Biologia, Farmacia, Ingegneria civile e meccanica.

Si apre una discussione durante la quale interviene il Prof. Di Tommaso chiedendo che l'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale trasmetta tali comunicazioni per email anche ai delegati dei dipartimenti non direttamente coinvolti dall'accordo per valutare la possibilità di allargare la collaborazione anche ad altre aree di studio. Il Presidente propone l'approvazione dei due accordi presentate e chiede che la procedura proposta dal Prof. Di Tommaso venga effettivamente messa in atto dall'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale.

La Commissione approva.

Il Presidente segnala che è pervenuta una richiesta da parte del Prof. Di Tommaso in merito alla presenza dei membri della commissione e alle date delle sedute. Passa quindi la parola al Prof. Di Tommaso che spiega come tutti i membri della commissione siano particolarmente impegnati anche con altre attività accademiche e come possa diventare complicato partecipare ad una seduta della Commissione mobilità internazionale se questa viene convocata troppo tardi, a questo proposito spiega che avere un calendario delle sedute "ordinarie" può decisamente incrementare il

---

IL SEGRETARIO

Carlo Santoro

IL PRESIDENTE

Massimiliano Mella



# Università degli Studi di Ferrara

numero di presenti alle sedute che potranno quindi per tempo organizzare i propri impegni, suggerisce inoltre che ciascun delegato, invece di delegare un collega qualsiasi in caso di sua assenza, abbia un sostituto nominato dal Consiglio di Dipartimento, evitando che alle riunioni partecipino persone in alcuni casi estranee alle attività della Commissione. Si apre una breve discussione al termine della quale il Presidente propone che l'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale individui i periodi dell'anno in cui sia necessario convocare la Commissione mobilità internazionale e contestualmente propone ai membri della Commissione di chiedere al Consiglio del Dipartimento di appartenenza di nominare per ciascun delegato un sostituto ufficiale.

La Commissione approva.

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore 16.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale è stato redatto, letto ed approvato seduta stante.