



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE**

*RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE*

*Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali*

## **ACCORDO PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

### **Art. 1**

#### **(Principi generali per i sussidi)**

1. Ai sensi dell'art. 60 comma 5 del CCNL 2006-2009, la somma da destinare al fondo per i sussidi viene determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio di previsione. Nel caso in cui non venga impiegato tutto lo stanziamento previsto, le somme non utilizzate sono portate in aumento dello stanziamento dell'anno successivo.
2. L'erogazione dei benefici in oggetto ha luogo al verificarsi delle fattispecie elencate al successivo articolo 5, documentate o autocertificate dagli interessati e non coperte da altri sussidi (es. assicurazioni, borse di studio, ecc.). In caso di convenzioni UniFE, il contributo verrà erogato come differenza tra quello spettante in caso di tariffa non agevolata e lo sconto di cui si è già goduto aderendo alla convenzione.
3. Le istanze vengono valutate da una Commissione, costituita secondo le modalità di cui al successivo articolo 4, che ha il compito di effettuare una verifica bilanciata delle motivazioni addotte dagli istanti con i dati relativi al reddito prodotto dall'intero nucleo familiare.
4. L'Amministrazione ha facoltà di disporre verifiche sulle autocertificazioni; in caso di dichiarazioni mendaci si opera l'esclusione dai benefici del presente accordo e la preclusione per i 2 anni successivi.

### **Art. 2**

#### **(Campo di applicazione)**

1. Le disposizioni di cui al presente accordo contrattuale si applicano a tutto il personale tecnico amministrativo non dirigente dell'Università degli Studi di Ferrara con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato.
2. Per il personale assunto o cessato in corso d'anno, il sussidio verrà corrisposto solo su spese sostenute mentre era in servizio. Analogamente si procede per il personale in aspettativa non retribuita e in posizione di esonero. Nel caso di dipendenti in part-time per altra attività lavorativa, il sussidio spettante verrà considerato in proporzione alla percentuale di part-time.

### **Art. 3**

#### **(Modalità e termini per la presentazione delle istanze)**

1. Le richieste vanno presentate entro la data di scadenza fissata dall'Amministrazione con apposita comunicazione al personale. Ai fini della valutazione delle domande da parte della Commissione fa fede la data di ricevimento apposta in calce alle stesse dall'Ufficio Protocollo.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

### RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

2. Gli interessati dovranno allegare alla domanda, redatta in carta semplice, la seguente documentazione:
  - certificazione ISEE (rilasciata gratuitamente dagli sportelli INPS o CAAF) la cui scadenza deve essere quella indicata nella e-mail con la quale si dà avvio alla procedura benefit.
  - Idonea documentazione attestante l'evento e i documenti giustificativi della spesa per la quale si richiede un contributo.
3. Le richieste di sussidio devono riguardare spese sostenute nell'anno solare precedente.

#### Art. 4

##### (Costituzione e compiti della Commissione)

1. Nei limiti delle disponibilità finanziarie, i sussidi per gli interventi assistenziali al personale in servizio sono erogati previa valutazione della Commissione tecnica appositamente nominata con decreto del Direttore Generale, che decide in ottemperanza ai principi generali di cui al presente accordo contrattuale.
2. La Commissione è composta dal Direttore generale, da un Dirigente o da un loro delegato, da una unità di categoria EP e da un esperto con competenze in area socio-sanitaria. La Commissione è assistita da un segretario verbalizzante. I membri della Commissione ed il segretario non devono aver presentato istanza per la tornata per la quale sono chiamati a valutare. Alle riunioni assistono, in qualità di uditori, una unità di personale afferente all'Ufficio PTA, un rappresentante delle RSU di Ateneo ed un membro designato dal CUG.
3. La Commissione, caso per caso, valuterà, ove necessario, se richiedere una integrazione della documentazione prodotta.
4. La Commissione comunica l'esito negativo delle istanze agli interessati, tramite la pubblicazione del verbale della Commissione.
5. L'importo erogato, suddiviso per tipologia, viene comunicato alle R.S.U. e alle R.S.A. per informazione successiva ai sensi dell'art. 6 comma 4 del CCNL 2006-2009.

#### Art. 5

##### (Fattispecie e soggetti beneficiari)

1. Le domande di sussidio potranno essere presentate per le fattispecie di cui al presente comma,:

##### **A) Decesso del dipendente o di un familiare.**

Verranno esaminate dalla Commissione le domande di sussidio presentate in caso di decesso del dipendente in favore degli eredi legittimi, o di un parente del dipendente entro il II grado e dei componenti il nucleo familiare.

Il contributo, che sarà erogato nella misura massima del 40% delle spese documentate sostenute per il funerale, non potrà, comunque, essere di importo superiore a €1.500.

##### **B) Malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura anche non coperte da contribuzione sanitaria nazionale.**

Verranno esaminate dalla Commissione le domande di sussidio relative alle spese per cure mediche e di degenza, del dipendente o di persona appartenente al suo nucleo familiare, opportunamente documentate.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

### RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

Il contributo, che sarà erogato nella misura massima del 40% delle spese documentate, non potrà, comunque, essere di importo superiore a €3.000.

#### **C) Dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia.**

Verranno esaminate dalla Commissione le richieste di sussidio da parte del dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia.

Il sussidio viene erogato in proporzione ai mesi di assenza senza assegni, secondo la posizione economica ricoperta con un massimo di €3.500.

#### **D) Spese mediche di tipo specialistico, comprese protesi di qualsiasi genere, cure dentarie, riabilitative, spese farmaceutiche.**

Verranno esaminate dalla Commissione le domande di sussidio relative a prestazioni mediche di tipo specialistico, cure ortodontiche e protesi dentarie, nonché protesi in generale, spese riabilitative e farmaceutiche (per il rimborso di parafarmaci è necessaria la prescrizione medica) del dipendente o di un componente del suo nucleo familiare, per spese effettivamente sostenute e nella cui documentazione giustificativa sia inserito il codice fiscale del beneficiario da parte della struttura che eroga la prestazione.

Il contributo, che sarà erogato nella misura massima del 40% delle spese documentate, non potrà, comunque, essere di importo superiore a €1.500.

#### **E) Spese scolastiche**

Verranno prese in considerazione le richieste di sussidio relative alle spese sostenute dal dipendente per frequenza presso asili nido, scuole materne, pre- e post-scuola, doposcuola e centri estivi dei componenti del suo nucleo familiare fino al completamento della scuola secondaria.

Le richieste devono essere corredate della documentazione necessaria a comprovare le spese effettivamente sostenute in relazione a:

- iscrizione e/o frequenza;
- fruizione di servizio mensa;
- acquisto di libri di testo;
- utilizzo di mezzi pubblici di trasporto.

Il contributo, che sarà erogato nella misura massima del 40% delle spese documentate non potrà, comunque, essere di importo superiore a €450 per ogni figlio.

#### **F) Condizioni economiche gravose.**

Verranno esaminate dalla Commissione le domande di sussidio relative a condizioni particolarmente difficili del nucleo familiare, debitamente motivate e documentate, derivanti da una situazione economica gravosa testimoniata da un indicatore ISEE non superiore a € 20.000.

Al beneficio si può accedere per:

- a) certificate gravi patologie di cui al D.M. Sanità n. 329/1999 che hanno comportato il sostenimento di ingenti spese mediche e/o comunque correlate alla patologia. Il contributo, che sarà erogato nella misura massima del 40% delle spese documentate, non potrà, comunque, essere di importo superiore a €1.500 per istanza.
- b) coniuge o convivente fiscalmente a carico del dipendente in quanto disoccupato. Il contributo non potrà essere comunque superiore a €500 per istanza.

Per la tipologia di sussidio F), la Commissione ha a disposizione complessivamente € 3.500, che potrà suddividere tra tutte le istanze presentate, senza vincoli di ripartizione tra le due fattispecie.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

### RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### *Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali*

Le spese documentate portate a supporto di tale tipologia di sussidio non possono essere prese in considerazione per l'accesso al contributo relativo alle altre tipologie di cui al presente accordo.

#### **G) Bisogni di altra tipologia.**

La Commissione può disporre l'erogazione di un sussidio in altri casi eccezionali non catalogabili e non rientranti nei criteri sopra indicati ma che per la loro gravità richiedono un notevole impegno economico del dipendente (o del suo nucleo familiare), che sia rappresentabile mediante documenti di spesa o di altro genere in grado di darne dimostrazione. Il sussidio viene erogato previa valutazione discrezionale della Commissione in merito ai singoli casi rappresentati. Il rimborso viene parametrato in base alle spese sostenute originariamente per il bene sottratto (ad es. nei casi di furto, rapina), con esclusione del rimborso in caso di evento conseguente a colpa del dipendente (es. incidente stradale imputabile al richiedente).

Il contributo, che sarà erogato nella misura massima del 40% delle spese documentate, non potrà, comunque, essere di importo superiore a €500.

2. Soddisfatte le richieste relative alle tipologie di cui al comma 1 dalla lettera A) alla lettera F) e riscontrata la sussistenza di disponibilità economica nel fondo, la Commissione prenderà in esame le richieste di cui alla lettera G) in base all'indicatore ISEE.
3. Ai fini dell'accesso ai sussidi, sono equiparati ai figli legittimi dei dipendenti: i figli legittimati, i figli naturali riconosciuti o giudizialmente dichiarati, i figli adottivi, gli affidati. Ai fini del presente accordo si assume come nucleo familiare quello certificato nella dichiarazione ISEE. Per le tipologie B), D) ed E) le spese possono riguardare anche i figli sebbene non presenti nel nucleo familiare del dipendente come certificato nella dichiarazione ISEE, a condizione che l'altro genitore non abbia fatto ricorso a simile richiesta di rimborso. Non sono ammessi rimborsi nel caso in cui i figli abbiano un proprio nucleo familiare certificato.
4. L'erogazione del sussidio relativo alle fattispecie di cui al comma 1 del presente articolo è subordinata ad una soglia di ISEE non superiore a 40.000 euro.

#### **Art. 6**

#### **(Norme comuni e transitorie relative ai sussidi)**

1. Il presente accordo si applica a decorre dall'erogazione dei benefit a valere sul fondo 2017.
2. Il presente accordo sarà sottoposto a revisione su richiesta delle parti.



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE**

*RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE*

*Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali*

## **DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

Alberto Avio – Delegato del Rettore alla “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e contrattazione integrativa”	Firmato
Enrico Deidda Gagliardo – delegato del Rettore al “Bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane”	Firmato
Giuseppe Galvan – Direttore generale	Firmato

## **DELEGAZIONE SINDACALE**

### **Rappresentanze OO.SS.**

CISL UNIVERSITÀ Maria Giovanna Marega	Firmato
CISL UNIVERSITÀ Patrizia Vergnani	
FLC – CGIL Hania Cattani	Firmato
FLC – CGIL Stefania Gnani	
UIL RUA Daniela Siri	Firmato
UIL RUA Oliva Villafranca	

### **RSU**

Bitti Alessia	Firmato
Bonora Massimo	
Busi Daniele	
Grassi Egidio	
Minotti Letizia	
Tessari Umberto	
Travagli Andrea	
Tretola Giuseppe	
Vitali Mauro	

Ferrara, 11/07/2017