



VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI SUSSIDI PER LE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2022

Il giorno 31 gennaio 2024 alle ore 9:10, in modalità in presenza e telematica, si è riunita la Commissione tecnica per la valutazione delle istanze relative all'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo, composta dai seguenti membri (vedi Determina Dirigenziale n. 93/2024 protocollo n. 1381 del 18/01/2024):

- Annachiara Carniello, Dirigente dell'Area Personale, Performance e Semplificazione.
- Nicola Murgia, Professore Associato di questa Università, con competenze in area socio-sanitaria.
- Massimo Cinini, Responsabile della Ripartizione Terza Missione e rapporti con il Territorio, dipendente di categoria EP.
- Maria Giovanna Marega, Responsabile dell'Ufficio Formazione e Politiche del Personale, in qualità di segretario verbalizzante.

Partecipano ai lavori in qualità di uditori: Ingrid Colombari, rappresentante designata dalle RSU, Gloriano Bigli rappresentante designato dal CUG e Antonino Gagliano dell'Ufficio Formazione e Politiche del Personale.

Il Prof. Nicola Murgia è collegato telematicamente.

L'ufficio Formazione e Politiche del Personale ha elaborato i dati delle istanze pervenute, ponendo all'attenzione della commissione i casi che richiedono un esame puntuale da parte della stessa.

Le istanze pervenute sono relative alle seguenti voci previste dall'accordo sottoscritto con le OO.SS il 13.06.2023, allegato e parte integrante di questo verbale, consultabile alla pagina intranet: PTA/famiglia agevolazioni e benessere/benefit:

A) Decesso del dipendente o di un familiare
D) Spese mediche
E) Spese scolastiche
F) Spese universitarie
G) Spese veterinarie
H) Condizioni economiche gravose
I) Bisogni di altra tipologia

Non sono pervenute richieste relative al punto B) Malattie di particolare gravità e C) Dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia.



Poiché non sono pervenute richieste relativamente al punto B) non è previsto un necessario coinvolgimento del medico competente che tuttavia sarà collegato telematicamente per ogni eventuale possibile dubbio di natura medico/sanitaria della Commissione.

Le informazioni necessarie alla presentazione della domanda sono state inserite nella nota inviata a tutto il personale tecnico amministrativo prot. n. 0214129 del 01/09/2023 ed indicate nelle FAQ pubblicate sull'apposito sito.

Sono pervenute 128 domande

Preso atto dei contenuti dell'accordo benefit la Commissione discute delle seguenti casistiche:

1) Personale in part time

L'art. 2 comma 2 dell'accordo vigente, prevede il calcolo percentuale degli importi solo se tale modalità è attivata per altra attività lavorativa. Tra i richiedenti il beneficio non sono presenti dipendenti in part-time per altra attività lavorativa e pertanto è stato conteggiato l'intero importo richiesto.

La Commissione prende atto.

2) Personale neoassunto

Sono pervenute n. 7 istanze. Sono state considerate solo le spese del 2022 sostenute dalla data di assunzione.

La Commissione prende atto.

3) Spese Universitarie

Le spese relative ai Master e ai corsi di formazione e perfezionamento non sono state conteggiate poiché l'art. 5 comma F dell'accordo specifica chiaramente "corsi di laurea", non consentendo diversa e più ampia interpretazione.

La Commissione prende atto.

4) ISEE difformi

Due dipendenti hanno presentato ISEE difformi. L'attestazione ISEE viene accolta, in base all'art. 11 comma 5 del DPCM n.159 del 2013 che stabilisce che l'ISEE difforme è valida, ai fini dell'erogazione della prestazione, fatto salvo il diritto degli enti erogatori di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

La Commissione stabilisce la presentazione di atti attestanti la correttezza dei dati forniti al fine dell'erogazione del sussidio, diversamente l'importo spettante confluirà nel fondo Benefit per le spese sostenute nel 2023.

5) Criticità nelle modalità di calcolo delle spese sostenute:



n. 1 istanza relativa alle modalità di divisione delle spese per i figli fra genitori separati legalmente

La Commissione stabilisce che il calcolo delle spese mediche avvenga sommando le spese relative ai componenti il nucleo familiare del dipendente sulla base del codice fiscale presente nel documento prodotto, viceversa il calcolo delle spese scolastiche sarà effettuato considerando il 50% del totale delle spese rendicontate.

b) n. 1 Istanza per spese dichiarate senza ricevuta di pagamento.

La Commissione decide di non accogliere la richiesta di sussidio per le suddette fatture.

c) n. 2 Istanza per spese didattiche non rientranti nel piano di studi scolastico. la Commissione decide di non accogliere le spesa documentate.

g) n. 1 Istanza per il sussidio relativo alla cremazione del proprio animale domestico, documentata con fattura rilasciata da ditta specializzata, ma non da veterinario.

Non essendo prevista questa particolare tipologia nell'accordo, ma rientrando sempre fra le spese dedicate all'animale domestico, la Commissione accoglie la richiesta di sussidio.

La Commissione prende atto che il budget destinato ai benefit per le spese sostenute nel 2022 è pari ad € 100.000,00 lordo dipendente e che il totale degli importi erogabili in base ai criteri dell'accordo è pari ad € 115.140,26 calcolato per le tipologie dalla A alla H dell'accordo. Verificato che le richieste superano la disponibilità del fondo, ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'accordo sottoscritto con le OO.SS., la Commissione non prende in esame le richieste di cui alla lettera I) Bisogni di altra tipologia relativi a n. 6 istanze

La differenza fra l'importo totale da erogare ed il budget effettivo a disposizione viene indicata nella tabella sotto riportata:

E	Somma totale delle voci da erogare	€ 115.140,26
B	Budget disponibile anno 2022	€ 100.000,00
	Δ tra le due poste	€ 15.140,26

La Commissione stabilisce di recuperare il delta tramite la riduzione percentuale lineare pro-capite pari al 13,15% come da prospetto seguente

SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO PER LE SPSE RELATIVI ALL'ANNO 2022

Importo totale a disposizione (OCE esclusi) € 100.000,00

Tipologia	Importi	N. richieste esaminate	% ripartizione fondo
-----------	---------	---------------------------	-------------------------



A) Decesso familiare	6.529,14 €	6	6,53 %
D) Spese mediche	69.337,84 €	123	69,34 %
E) Spese scolastiche	16.155,27 €	44	16,15 %
F) Spese universitarie	2.489,23 €	14	2,49 %
G) Spese veterinarie	4.445,65 €	29	4,45 %
H) Condizione economiche gravose	1.042,20 €	2	1,04 %
Totale	€ 99.999,32	218	100 %

La Commissione dà mandato ai preposti uffici di procedere con l'erogazione degli importi indicati nella tabella allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione, al termine di tutte le operazioni di valutazione delle istanze, suggerisce una revisione dell'accordo al fine di liquidare gli importi in tempi più brevi e evitando richieste di documentazioni dettagliate che possano essere percepite come invasive della privacy dei dipendenti.

La seduta si chiude alle ore 10:20

La Commissione:

Annachiara Carniello
Massimo Cinini
Nicola Murgia
M. Giovanna Marega