



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

### RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

*Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali*

#### **VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – ANNO 2017**

Il giorno giovedì 2 agosto 2018 alle ore 10.00, nei locali dell'Università di Ferrara, in Via Ariosto 35, si è riunita la Commissione tecnica per la valutazione delle istanze relative all'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo, composta dai seguenti membri (D.D.G. rep. 1050 del 13/07/2018):

- Giuseppe GALVAN, Direttore generale,
- Piera BOSCHETTO, professore associato di questa Università, con competenze in area socio-sanitaria,
- Paola IANNUCCI, Responsabile delle Biblioteche Polo delle Scienze della società e dell'uomo, dipendente di categoria EP, in qualità di segretario verbalizzante.

Partecipano ai lavori Sabrina TRAPANI, Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali, Gloriano BIGHI, rappresentante designato dal CUG e Maria Giovanna MAREGA rappresentante designato dalle RSU, in qualità di uditori.

L'ufficio Personale tecnico-amministrativo ha elaborato i dati delle istanze pervenute, predisponendo un file con tutte le informazioni delle istanze regolari, e lasciando in sospeso i casi dubbi, non rientranti nei canoni standard dell'Accordo per l'erogazione dei sussidi, per l'esame puntuale da parte della Commissione. Le istanze pervenute sono relative alle seguenti tipologie di bisogno:

A) Decesso del dipendente o di un familiare
D) Spese mediche
E) Spese scolastiche
F) Condizioni economiche gravose
G) Bisogni di altra tipologia

L'Accordo cui si fa riferimento è consultabile al link <http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-personale-tecnico-amministrativo/benefit-1>

Le regole di valutazione applicate, e confermate dalla Commissione, sono quelle emerse dalle procedure svoltesi negli anni precedenti ed indicate nelle FAQ 27/02/2018 pubblicate sull'apposito sito, cui si fa integrale riferimento. Inoltre, la Commissione delibera di:

- non esaminare le istanze la cui certificazione ISEE risulti pervenuta oltre il termine del 20/04/2018 (termine indicato nella comunicazione del 27/02/2018); di conseguenza vengono escluse le istanze prot. 53684 e 53688.
- analogamente e vista la faq INPS V\_25 del 14/10/2015, esaminare le istanze nella cui certificazione ISEE (pervenuta entro il 20/04/2018) siano state rilevate dall'INPS omissioni/difficoltà se l'attestazione ISEE rettificata è pervenuta in tempo utile per i lavori della Commissione, in caso contrario le istanze vengono escluse poiché le omissioni potrebbero portare ad un valore ISEE non compatibile con l'Accordo;
- ammettere l'integrazione documentale se pervenuta entro le ore 12.30 del 30/03/2018;
- non ammettere a rimborso le spese veterinarie.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

### RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

Sono escluse d'ufficio le seguenti istanze perché non rispondenti ai requisiti dell'Accordo:

- istanze prot. 53613, 53615, 53616, 50648, 50145, 50139, 45995, 45999, 53851 e 53894 in quanto la certificazione ISEE è maggiore della soglia fissata dall'Accordo in relazione alla fattispecie richiesta,
- istanze prot. 53902, 53904, 53910, 53893, 53492, 51733 e 53842 poiché non risulta pervenuta l'attestazione ISEE.

Considerata la disponibilità del fondo pari a € 100.516 lordo dipendente, e considerato che il rimborso totale, calcolato secondo le percentuali ed i limiti massimi previsti all'Accordo, porta ad una spesa di € 86.442,74, la Commissione delibera di non modificare le percentuali ed i limiti massimi.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 dell'Accordo, La Commissione passa quindi alla valutazione delle tre istanze presentate per bisogno di altra tipologia (lett. G), deliberando di assegnare il sussidio nella misura massima di € 500 all'istanza prot. 53153, ritenuta meritevole di accoglimento (spese sostenute per adozione internazionale).

In virtù di quanto sopra, la Commissione ritiene di accogliere le istanze presentate dagli interessati e di erogare i relativi importi. Il prospetto riepilogativo è il seguente:

<b>SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO</b>			
<b>ANNO DI RIFERIMENTO 2017</b>			
Importo totale a disposizione (OCE esclusi)	<b>€100.516,00</b>		
Tipologia	Importi	n. richieste esaminate	% ripartizione fondo
A) Decessi di familiare	€5.160,80	4	5,94
B) Degenze per malattie di particolare gravità	€0,00	0	0,00
D) Spese mediche	€54.908,13	91	63,15
E) Spese scolastiche	€25.373,82	57	29,18
F) Condizioni economiche gravose	€1.000,00	2	1,15
G) Bisogni di altra tipologia	€500,00	3	0,58
<b>Totali</b>	<b>€86.942,74</b>	<b>157</b>	<b>100,00</b>

La seduta si chiude alle ore 10.30.

La Commissione

Giuseppe GALVAN

\_\_\_\_\_ Firmato \_\_\_\_\_

Piera BOSCHETTO

\_\_\_\_\_ Firmato \_\_\_\_\_

Paola IANNUCCI

\_\_\_\_\_ Firmato \_\_\_\_\_