



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

## VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – ANNO 2015

Il giorno venerdì 15 aprile 2016 alle ore 9.00, nei locali dell'Università di Ferrara, in Via Ariosto 35, si è riunita la Commissione tecnica per la valutazione delle istanze relative all'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo, composta dai seguenti membri (D.D.G. rep. 552 del 4/04/2016):

- Michela PILOT, dirigente dell'Area economico-finanziaria, con compiti di coordinamento,
- Piera BOSCHETTO, professore associato di questa Università, con competenze in area socio-sanitaria,
- Sabrina LANDINI, Responsabile della Ripartizione legale e affari istituzionali, dipendente di categoria EP, con competenze in materie economico-finanziarie,
- Sabrina TRAPANI, Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, in qualità di segretario verbalizzante.

Partecipano ai lavori Lucia MANZALINI, rappresentante designato dal CUG e Maria Giovanna MAREGA, rappresentante designato dalle RSU, in qualità di uditori.

L'ufficio Personale tecnico-amministrativo ha elaborato i dati delle istanze pervenute, predisponendo un file con tutte le informazioni delle istanze regolari, e lasciando in sospeso i casi dubbi, non rientranti nei canoni standard dell'Accordo per l'erogazione dei sussidi, per l'esame puntuale da parte della Commissione. Le istanze pervenute sono relative alle seguenti tipologie di bisogno:

A) Decesso del dipendente o di un familiare
D) Spese mediche
E) Spese scolastiche
F) Condizioni economiche gravose
G) Bisogni di altra tipologia

L'Accordo cui si fa riferimento è consultabile al link <http://www.unife.it/ateneo/uffici/ripartizione-risorse-umane/ufficio-personale-tecnico-amministrativo/ALLEGATI/benefit/accordo-2014>

Le regole di valutazione applicate, e confermate dalla Commissione, sono quelle emerse dalle procedure svoltesi negli anni precedenti ed indicate nelle FAQ pubblicate sull'apposito sito, cui si fa integrale riferimento. Inoltre, la Commissione delibera di:

- vista l'esiguità del fondo a disposizione, non esaminare le istanze la cui certificazione ISEE risulta pervenuta oltre il termine del 31.03.16 (termine entro il quale doveva pervenire all'Ufficio PTA l'attestazione ISEE, come da comunicazione del 29.01.16); di conseguenza vengono escluse le istanze prot. 15805, 15778, 15777, 12759, 12758, 12765, 12763, 12355, 12358, 15072;
- esaminare le istanze la cui attestazione ISEE sia pervenuta entro il termine del 31.3.16 anche nel caso in cui tale attestazione venga successivamente modificata ma in tempo utile per i



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

lavori della Commissione (14.04.16); di conseguenza vengono ammesse le istanze prot. 15018 e 15015;

- analogamente e vista la faq INPS V\_25 del 14.10.15, esaminare le istanze nella cui certificazione ISEE (pervenuta entro il 31.03.16) siano state rilevate dall'INPS omissioni/difficoltà se l'attestazione ISEE rettificata è pervenuta in tempo utile per i lavori della Commissione (14.04.16), in caso contrario le istanze vengono escluse poiché le omissioni potrebbero portare ad un valore ISEE non compatibile con l'Accordo; di conseguenza vengono ammesse le istanze prot. 8831 e 14986;
- rimborsare le spese per decesso di familiare/componente nucleo (lettera A dell'Accordo) solo se la documentazione è intestata anche al dipendente. Di conseguenza viene esclusa l'istanza prot. 7383;
- escludere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Accordo, le spese sostenute per la retta del Nido Il Salice, poiché la convenzione stipulata con il Comune di Ferrara determina per il dipendente che ne usufruisce, uno sconto maggiore del 40% previsto per le spese scolastiche. Di conseguenza viene esclusa l'istanza prot. 15014;
- rimborsare le spese sostenute per la retta degli asili nido/scuole materne convenzionati e a gestione indiretta, tenendo conto dello sconto già praticato con la convenzione stipulata da UniFe.

Sono escluse d'ufficio le seguenti istanze perché non rispondenti ai requisiti dell'Accordo:

- istanza prot. 8836 per condizioni economiche gravose (lett. F) in particolare per la tipologia c), poiché non è stata prodotta documentazione relativa allo status di disoccupato del coniuge, ed in particolare per la tipologia a), poiché l'ISEE è maggiore della soglia fissata dall'Accordo,
- istanza prot. 14127 per spese scolastiche (lett. E) in quanto la documentazione è incompleta e non è possibile verificare la conformità delle spese sostenute,
- istanza prot. 15792 per spese scolastiche (lett. E) in quanto la documentazione si riferisce a spese per tasse universitarie,
- istanze prot. 13428, 15018, 15015 in quanto la certificazione ISEE è maggiore della soglia fissata dall'Accordo,
- istanze prot. 14900, 13996, 14911, 13989, 13460, 14056, 15854 poiché non risulta pervenuta l'attestazione ISEE.

Considerata la disponibilità del fondo pari a € 80.687,93 lordo dipendente, e considerato che il rimborso totale, calcolato secondo le percentuali ed i limiti massimi previsti all'Accordo, porterebbe ad una spesa di €88.586,85, la Commissione:

1) ai sensi dell'art. 5 comma 4, modifica la soglia ISEE che viene pertanto fissata a €40.000. Di conseguenza, vengono escluse le istanze prot. 14933, 14908, 13994, 13428, 15813, 14901, 13992, 12362, 14930, 13394, 14910.

2) definisce le seguenti percentuali di rimborso ed i massimali, nei limiti previsti dall'Accordo, per le varie tipologie di bisogno:

- per le spese legate a decesso di familiare del dipendente (punto A, c. 1, art. 5 dell'Accordo), la percentuale di rimborso è fissata al 39,5%, con un importo massimo erogabile che rimane stabilito a €1.500;
- per le spese mediche (punto D, c. 1, art. 5 dell'Accordo), la percentuale di rimborso è fissata al 39,25% per le spese mediche di tipo specialistico, comprese protesi ed al 39,25% per le spese farmaceutiche, con un importo massimo erogabile che rimane stabilito a €1.500;



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

- per le spese scolastiche (punto E, c. 1, art. 5 dell'Accordo), la percentuale di rimborso è fissata al 39,9% con un importo massimo erogabile che rimane stabilito a €450 per ogni figlio;
- per le condizioni economiche gravose (punto F, c. 1, art. 5 dell'Accordo), la Commissione non ritiene di dover modificare i parametri dell'Accordo.

Soddisfatte tutte le richieste presentate per le tipologie dalla lett. A) alla lett. F) con le percentuali ed i massimali sopra indicati, la Commissione rileva l'insussistenza di disponibilità economica nel fondo; non viene quindi esaminata l'istanza prot. 14985 per bisogno di altra tipologia (lett. G).

In virtù di quanto sopra, la Commissione ritiene di accogliere le istanze presentate dagli interessati e di erogare i relativi importi. Il prospetto riepilogativo è il seguente:

<b>SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO</b>			
<b>ANNO DI RIFERIMENTO 2015</b>			
Importo totale a disposizione (OCE esclusi)		<b>€80.687,93</b>	
Tipologia	Importi	n. richieste esaminate	% ripartizione fondo
A) Decessi di familiare	€1.344,97	4	1,67
B) Degenze per malattie di particolare gravità	€0,00	0	0,00
D) Spese mediche	€54.223,24	111	67,20
E) Spese scolastiche	€23.617,82	66	29,27
F) Condizioni economiche gravose	€1.500,00	4	1,86
G) Bisogni di altra tipologia	€0,00	1	0,00
<b>Totali</b>	<b>€80.686,03</b>	<b>186</b>	<b>100,00</b>

La seduta si chiude alle ore 10.00.