

Samantha Candelu'

ESPERIENZA LAVORATIVA

22/02/2021 – 04/05/2021 - Ferrara, Italia

Tirocinante presso gli uffici della Procura della Repubblica

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara

Lo svolgimento del periodo in questione, della durata complessiva di 300 ore, era previsto obbligatoriamente dal piano di studi del terzo anno del corso di studi frequentato. In particolare, sono stata assegnata all'ufficio 415bis- conclusione delle indagini preliminari. L'esperienza mi ha dato la possibilità di svolgere diverse mansioni, tutte attinenti alla materia della procedura penale, in particolare si è trattato di: notifiche degli avvisi di conclusione delle indagini preliminari ex art. 148 cpp, ex art. 159 ed ex art. 161 c.4; preparazione e riordino dei fascicoli al fine della richiesta della data udienza al Tribunale; inserimento dei seguiti arrivati tramite posta, PEC e consegnati a mani all'interno dei fascicoli; brevi rapporti con il pubblico; aggiornamento dei fascicoli tramite il programma informatico TIAP, la cui autonomia di gestione è stata possibile grazie a delle ore di formazione impartite dalle colleghe durante il tirocinio.

Destrezza con i programmi informatici tipici della Procura della Repubblica (oltre al già nominato TIAP è importante anche il SICP) e anche nell'utilizzo del portale del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria. Autonomia nell'utilizzo della Posta elettronica certificata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2018 – 12/2021 - Corso Ercole I D'este, 37, Ferrara, Italia

Laurea in operatore dei servizi giuridici

Università degli studi di Ferrara

106/110 | Il consulente tecnico nel procedimento penale. Alcune questioni controverse.

Relatore: Professoressa Stefania Carnevale

09/2013 – 06/2018 - Piazza della Vittoria, 3, Treviso, Italia

Diploma perito Tecnico commerciale indirizzo AFM

Istituto tecnico statale Riccati Luzzatti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Candelu' Samantha, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta Candelu' Samantha dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.

Copia firmata del presente CV è conservata presso l'Ufficio competente indicato nell'allegato al PTPC vigente dell'Università degli Studi di Ferrara

Treviso, 20/04/2022

Samantha Candelu'