

## INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Maria ARENAAGOSTINO

 Verona, Italia.

 alberto.arenaagostino@hotmail.it  
alberto.arenaagostino@pec.it

Sesso Maschio | Nazionalità Italiana

### TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

(01/09/2020 - ad oggi)

Consulente per l'applicazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza presso l'Ordine degli Ingegneri di Verona.

(dal 30/10/2019 - ad oggi)

Componente del Comitato d'indirizzo sulla Prevenzione della Corruzione (CPC) presso l'Università degli Studi di Verona.

(dal 08/01/2019 - ad oggi)

Anti-bribery specialist presso l'Unità operativa Anticorruzione e Trasparenza - Area Legale, Trasparenza e Protezione dati dell'Università degli Studi di Verona.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da marzo 2021 - febbraio 2022)

Frequenza Master universitario di II livello in *"Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato"* presso Luiss School of Law.

(da 09/2011 – 03/2018)

Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara. Tesi in Diritto Amministrativo e Diritto Urbanistico, dal titolo *"Profili sostanziali e processuali della Segnalazione Certificata di Inizio Attività. La SCIA edilizia alla luce delle più recenti riforme"*.

(da 09/2006 – 06/2011)

Diploma conseguito presso il Liceo Scientifico G. Berto di Vibo Valentia, indirizzo Sperimentale Informatico.

## ULTERIORE FORMAZIONE

- (12/07/2019) Corso di formazione *“I diritti di accesso ai dati ed ai documenti Amministrativi: dall'accesso documentale ex L. 241/90 all'accesso civico ex D. Lgs. 33/2013”* svoltosi a Verona, organizzato da Osservatorio PA.
- (12/10/2018) Corso di formazione sulla redazione in formato accessibile dei documenti elettronici, organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Ottima padronanza degli strumenti Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Ottima padronanza dei seguenti programmi: Titulus – Plone – dbERV – Liferay – ESSE3

Ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale dei documenti e delle immagini

Verona, 17/04/2021