

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERENA FELICETTI

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2021 ad oggi

Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11

Collaborazione a titolo gratuito:

- Attività di ricerca e studio nell'ambito del Programma Quadro Europeo, Horizon Europe; la finalità è quella di raccogliere le informazioni derivanti da ogni call, evidenziando le loro peculiarità, gli obiettivi e gli impatti attesi per poter riuscire poi ad effettuare una mappatura dei bandi di interesse. Inoltre, sono state raccolte e presentate informazioni riguardanti le modalità di partecipazione ai bandi con i relativi passaggi e criteri di valutazione;
- Attività di studio sui sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione delle Performance delle aziende pubbliche;
- Attività di ricerca e studio sulle tematiche della mappatura dei processi con la finalità di individuare le migliori pratiche per l'individuazione dei processi allo scopo di identificare, valutare e trattare il rischio corruttivo.

Responsabile: Prof. Enrico Deidda Gagliardo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2020 a febbraio 2021

Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11

Tirocinio di ricerca collegato alla tesi di laurea magistrale.

L'obiettivo era quello di investigare sul fenomeno del Digital Divide nel mondo e gli effetti che esso produce all'interno dei paesi. La ricerca si è poi focalizzata all'interno del Dipartimento di Economia e Management, attraverso un questionario, realizzato con Google Moduli, si è potuto rilevare il Digital Divide e le difficoltà relative alla didattica a distanza.

Responsabile: Prof. Caterina Cavicchi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2014 a settembre 2018

Campeggio Miravalle, Strèda de Greve, 39 (38031) Campitello di Fassa (TN), Italia

Receptionist con contratto stagionale

- Accoglienza del cliente
- Gestione delle prenotazioni e degli arrivi
- Annotazione dei dati del cliente
- Ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2017 a novembre 2017

Factory Grisù, Via Mario Pedrelli, 21 (44121) Ferrara (FE), Italia – Prof. Gianfranco Franz

Tirocinio Curriculare – Festival “Progetto RiCrea”, primo festival internazionale della rigenerazione urbana creativa.

Lo scopo era quella di supportare la direzione scientifica del Prof. Gianfranco Franz nella preparazione delle aree e delle sale dove si sarebbero tenuti gli incontri. L’assistenza si riferiva nella gestione dell’evento e nell’accoglienza degli ospiti. L’aspirazione del progetto era riflettere sulle tematiche del “fare”, dell’impresa, dei giovani e del lavoro creativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 ad agosto 2014

Ku’Damm 101 Hotel, Kurfuerstendamm, 101 (10711) Berlino (BE), Germania

Receptionist – Cameriera – Cuoca – Barista – Housekeeping

Alternanza scuola lavoro.

La rotazione delle mansioni ha permesso di poter apprendere a 360° cosa significa gestire e lavorare all’interno di una grande struttura alberghiera. I compiti sono stati l’accoglienza del cliente, la gestione delle prenotazioni e l’assegnazione delle stanze, preparazione e somministrazione di cibi e bevande, servizio al bancone e al tavolo e pulizie delle aree comuni e delle stanze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014 a febbraio 2014

APT Val di Fiemme, Via Fratelli Bronzetti, 60 (38033) Cavalese (TN), Italia

Informatrice turistica

Alternanza scuola lavoro

- Analizzare le richieste del cliente
- Consultare mappe, guide turistiche, orari, tariffari e opuscoli informativi
- Fornire al cliente informazioni in merito a itinerari, strutture ricettive e attrazioni locali
- Gestire richieste e reclami
- Attività di marketing e di promozione territoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2012 a gennaio 2013

Olympic SPA Hotel, Strada de Ciarlonch, 5 (38036) San Giovanni di Fassa – Vigo (TN), Italia

Receptionist

Alternanza scuola lavoro

- Accoglienza del cliente;
- Vendita delle stanze;
- Gestione delle prenotazioni e degli arrivi;
- Annotazione dei dati del cliente;
- Assegnazione della stanza;
- Ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2012 ad agosto 2012

Leading Relax Hotel Maria, Via de S. Pellegrino, 1 (38035) Moena (TN), Italia

Receptionist

Alternanza scuola lavoro

- Accoglienza del cliente;
- Vendita delle stanze;
- Gestione delle prenotazioni e degli arrivi;

- Annotazione dei dati del cliente;
- Assegnazione della stanza.

Ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da marzo 2019 a marzo 2021

Dipartimento di Economia e Management – Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto, 11

Approfondimento delle conoscenze e delle capacità tecniche utili per operare nel settore pubblico allargato, nel quale si trovano ad operare aziende pubbliche, aziende private a partecipazione pubblica e aziende private che hanno rapporti strutturali con la realtà pubblica.

- Conoscenze inerenti alle discipline giuridiche, economiche ed organizzativo-manageriale;
- Conoscenze concernenti il Performance Management e il Risk Management;
- Conoscenze degli strumenti giuridici-amministrativo e gestionali delle politiche pubbliche.

Tesi "Digital Divide: caso applicato alla didattica a distanza".

Relatore: Prof. Caterina Cavicchi.

- Qualifica conseguita
- Voto

Laurea Magistrale in Economia, Management per la creazione di valore, percorso "Management e politiche pubbliche" (LM-77) in data 18 marzo 2021.
106/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2015 a marzo 2019

Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11

Conoscenza solida e trasversale delle discipline in ambito aziendale, economico, giuridico, storico e politico-sociale.

- Conoscenze inerenti alla contabilità generale e alla ragioneria;
- Conoscenze degli strumenti necessari per svolgere ruolo attivi nei processi decisionali di carattere economico o che abbiano ripercussioni di natura economica;
- Conoscenze degli strumenti teorici e analitici per capire il funzionamento dei mercati e delle imprese, così come il ruolo della politica economica e della sua influenza sulle scelte degli operatori e del sistema economico.

Tesi "la responsabilità dell'albergatore"

Relatore: Prof. Carlo Mayr.

- Qualifica conseguita
- Voto

Laurea in "Economia" (Classe L-33) in data 13 marzo 2019.
89/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Voto

Da settembre 2010 a luglio 2016

Istituto tecnico per il turismo Ivo de Carneri - Civezzano (TN).

Diploma di maturità Perito Turistico.
90/100

PARTECIPAZIONE CONVEGNI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento
- Qualifica conseguita

Dal 26 gennaio 2022 al 27 gessaoio 2022

EU-CORE - Corso di formazione in Gestione e Rendicontazione – Horizon Europe
Percorso formativo finalizzato a fornire conoscenze complete per affrontare efficacemente la gestione dei progetti finanziati da Horizon Europe.
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

Dal 9 novembre 2021 al 13 novembre 2021

Aprè – Conferenza annuale 2021 “Verso un nuovo futuro – (ri)pensare al rapporto tra scienza e società”.

Il tema era fondato sulla necessità di rilanciare il rapporto di fiducia tra società e comunità scientifica al fine di accelerare processi di crescita. La conferenza si è divisa in confronti, pillole di nozioni e prospettive future rivolte alle novità sui bandi Horizon Europe 2022.

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

24 settembre 2021

UNIMORE – APRE: “Horizon Europe, il Programma Quadro di ricerca e innovazione: Focus sulla progettazione.

Sono state integrate le conoscenze su Horizon Europe, approfondendo le modalità di progettazione di proposte di ricerca di successo, con tecniche e consigli dei relatori su come pensare e strutturare una proposta. Altra tematica della giornata sono state le novità introdotte nella valutazione delle proposte.

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

Dal 12 luglio al 16 luglio 2021

Aprè – Info Week Horizon Europe

L'evento aveva l'obiettivo di divulgare e portare all'attenzione gli elementi più importanti per la partecipazione al programma quadro europeo di ricerca e innovazione, con un focus sui suoi singoli programmi. Si è potuto apprendere gli aspetti più pratici e operativi per una partecipazione di successo.

Attestato di partecipazione.

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

Dal 21 giugno al 25 giugno 2021

ForumPA – 2021

Grazie ad un ricco palinsesto di incontri, talk, seminari, interviste, academy di formazione si è potuto apprendere l'importanza di connettere le energie vitali del paese attraverso le tematiche seguenti:

- Innovazione della PA;
- Trasformazione digitale;
- Transizione verde;
- Inclusione sociale.
- Sistema di Risk Management

Attestato di partecipazione.

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

ALTRE LINGUA

Russo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di lavorare in gruppo e capacità organizzative sviluppate durante le varie esperienze lavorative ma soprattutto dalle ultime esperienze maturare durante la collaborazione con l'Università di Ferrara, questo mi ha permesso di migliorare l'empatia, la flessibilità e la gestione del tempo.

Durante le esperienze lavorative nelle strutture ricettive ho imparato a lavorare sotto stress anche in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze digitali:

- Elaborazione delle informazioni;
- Creazione di contenuti;
- Risoluzione dei problemi.

Competenze informatiche:

- Elaborazione testi, fogli elettronici, software di presentazione;
- Sistemi operativi: Microsoft Windows, Apple Mac OS e Linux;
- Grafica e multimedia.

PATENTI

B - Automunita

- Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

- Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.

- Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.

Ferrara, 14/02/2022

F.to Serena Felicetti