



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

PROTOCOLLO APPLICATIVO DEL CCNL 1998/2001 E CCNL 2002/2004 (ANNI 2004-2005)

DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI RELATIVI AL TRATTAMENTO ACCESSORIO E ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETTERE A) B) D) K) DEL CCNL 1998/2001

Punto 1 - Utilizzo del fondo di cui all'art. 67 per il salario accessorio in relazione alle finalità previste dall'art. 68.

Le risorse del fondo di cui all'art. 67 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali.

Per gli anni 2004 e 2005 il fondo previsto a bilancio è complessivamente pari a rispettivamente Euro 800.000,00 (comprensivo di Euro 140.000,00 per retribuzioni di posizione e risultato EP) e Euro 780.000,00 (comprensivo di Euro 140.000,00 per retribuzioni di posizione e risultato EP).

Gli importi di Euro 721.000,00 (comprensivo del risparmio del lavoro straordinario relativo all'anno 2003 di Euro 47.000,00 e della variazione di bilancio) e di Euro 738.500,00 (comprensivo del risparmio del lavoro straordinario relativo all'anno 2004 di Euro 59.000,00 e della variazione di bilancio) vengono ripartiti tra i fondi previsti dal CCNL con le seguenti modalità:

	ANNO 2004	ANNO 2005
Ind. responsabilità art. 63	Euro 215.000,00	Euro 224.000,00
disagio, rischio e reperibilità	Euro 129.000,00	Euro 129.000,00
produttività e miglioramento servizi	Euro 341.000,00	Euro 341.000,00
legge Merloni	Euro 36.000,00	Euro 44.500,00
Totale	Euro 721.000,00	Euro 738.500,00

Punto 2 - Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti (art. 68, comma 2, lettera c)

Vengono confermate le seguenti indennità per prestazioni di lavoro disagiato:

- previste da specifiche disposizioni di legge: meccanografica e rischio nella stessa misura attribuita per l'anno 2003.
- reperibilità nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio, e indennità chilometrica di Euro 0,11/Km. per l'autista
- per il personale della portineria della Sede Centrale in quanto coinvolto costantemente nelle attività istituzionali dell'ente svolte nell'Aula Magna e nella Sala Lauree nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

- e. per il personale del servizio smistamento posta e dell'area dei servizi generali e tecnici ed ausiliari del Servizio tecnico, addetto a prestazioni di lavoro che richiedano quotidianamente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- f. per il personale addetto a prestazioni di lavoro che richiedano in via prevalente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di Euro. 206,58 a.l. Tale somma sarà ridotta del 50% in caso di presenza in servizio inferiore a 120 giorni.
- g. per il personale dell'area tecnica che svolge prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio in orari atipici - sabato, domenica, o in orario notturno, con stacco di almeno un'ora dall'orario di fine della giornata lavorativa normale, dalle ore 20,00 in poi e con dichiarazione del direttore della struttura - indipendentemente dalla durata, nella misura di Euro 20,65 per effettivo svolgimento della stessa prestazione, rilevabile dalle timbrature effettuate.

Punto 3 - Produttività collettiva e miglioramento dei servizi nelle strutture (art. 68, comma 2, lettera d)

La distribuzione della quota pari a Euro 341.000,00 sia per l'anno 2004 e che per l'anno 2005 dei compensi di cui alla lettera d) dell'art. 68 del CCNL avverrà con le seguenti modalità:

3.a) destinando una quota dei compensi al personale di ruolo e a tempo determinato pari a Euro 285.000,00, sia per l'anno 2004 che per il 2005 prendendo in considerazione i sotto elencati indicatori:

il 60% del fondo viene calcolato sulla base delle presenze in servizio:
Vengono valutate alla stessa stregua della presenza in servizio le assenze a titolo di:

- maternità obbligatoria
- applicazione della legge n. 104/92
- infortuni derivanti da causa di servizio
- permesso sindacale
- riposo compensativo

Alla categoria di appartenenza saranno applicati i seguenti coefficienti di correzione:

Categoria B x 1,20

Categoria C x 1,10

Categoria D x 1,00

Non si applica il coefficiente nei confronti delle unità di personale di categoria B e C che percepiscono l'indennità di cui all'art. 63 del CCNL.

Il restante 40% del fondo costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL viene ripartito sulla base della seguente scheda di valutazione:



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

STRUMENTO DI RILEVAZIONE DATI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNIVERSITA' DI FERRARA

DATI PERSONALI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

NOME E COGNOME DEL VALUTATORE

DATA DI COMPILAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE 2004-2005

1 COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI DI LAVORO

Orientamento alla partecipazione attiva espresso nello svolgimento delle attività inerenti il proprio ruolo lavorativo.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	5

2 PROPOSITIVITA'

Capacità di individuare e realizzare azioni utili al miglioramento del proprio lavoro.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	5

3 SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità di risolvere o proporre soluzioni per fronteggiare problemi professionali imprevisti.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	5

4 INNOVATIVITA'

Capacità di individuare e promuovere soluzioni innovative che permettano di conseguire risultati migliori, in minor tempo e/o con maggiore efficacia.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	5



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

	adeguato	adeguato		adeguato	buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

5 FLESSIBILITA' OPERATIVA

Capacità di applicare le regole e le procedure in funzione del progressivo snellimento burocratico dei sistemi di lavoro.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

6 ADATTABILITA'

Capacità di sapersi adattare in modo efficace e collaborativo ai cambiamenti di contesto e organizzativi.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

7 CAPACITA' RELAZIONALI

Capacità di instaurare relazioni professionali positive con i colleghi e di favorire un clima sereno e funzionale allo svolgimento del lavoro.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

8 COMUNICATIVE

Capacità di comunicare tempestivamente ed efficacemente le informazioni, esponendo e trasmettendo con chiarezza dati e concetti, e di comprendere ed utilizzare le informazioni di ritorno.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

9 ORIENTAMENTO A LAVORO IN GRUPPO

Orientamento a lavorare insieme ad altri utilizzando le proprie competenze per la risoluzione di problemi partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

10 QUALITA'

Orientamento allo svolgimento delle proprie attività, con precisione e cura, nel



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

rispetto dei tempi fissati.

Valutazione del Responsabile	non adeguato	appena adeguato	adeguato	più che adeguato	molto buono
Livello di espressione della variabile	1	2	3	4	5

NOTE INFORMATIVE DEL VALUTATO

La compilazione della scheda, unica per 2004 e 2005, sarà effettuata dal valutatore e consegnata in copia al valutato.

Se il dipendente riterrà che la scheda non sia sufficientemente corrispondente alle qualità delle performance da lui espresse nel periodo di riferimento della valutazione, potrà annotare le proprie osservazioni nella scheda la quale, su sua richiesta, verrà valutata dall'apposita commissione secondo le procedure previste dall'art. 58 del CCNL ed integrata da n. 2 rappresentanti le ooss/rsu in qualità di uditori.

I **valutatori** sono individuati nelle seguenti figure:

Direttore Amministrativo per strutture di Staff
Dirigenti (in assenza di capi Ripartizione)
Capi Ripartizione
Presidi di facoltà
Direttori di Biblioteche (situazione al 4.10.2005)
Direttori di centri e servizi
Direttori di dipartimento.

Il valutatore dovrà essere coadiuvato dal più diretto responsabile del soggetto valutato. Se il valutatore non è stato l'unico responsabile del periodo esaminato sarà coadiuvato dai responsabili precedenti.

(Esempio il capo ripartizione sarà coadiuvato dai capi ufficio, il direttore di dipartimento sarà coadiuvato dai direttori di sezione, un nuovo direttore di dipartimento sarà coadiuvato dal direttore precedentemente in carica)

La scheda sarà compilata dal valutatore in carica alla data del 31.12.2005. Il fondo sarà dapprima diviso per valutatore in ragione del numero di dipendenti valutati, compreso il personale con assunzione a tempo determinato (conteggio anni/uomo). Il valore del punto sarà dato dalla divisione dell'importo totale assegnato al valutatore per il totale dei punti di tutte le schede da lui compilate.



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Esclusioni

Sono esclusi dalla corresponsione del fondo per il miglioramento dei servizi:

- I dipendenti a carico dei quali è stato irrogato provvedimento disciplinare nel corso dell'anno
- Personale destinatario della Legge 200/71, in quanto equiparato a livello stipendiale con il personale dell'azienda ospedaliera, per i periodi di effettivo convenzionamento
- Personale appartenente alla categoria EP.

Riduzioni

Le riduzioni si applicano solo sulla quota relativa al 60% (presenze):

- Per gli assunti e i cessati in corso d'anno la quota sarà ridotta proporzionalmente ai mesi di servizio effettivamente prestato.
- Per il personale a tempo parziale la quota definita viene ridotta proporzionalmente in rapporto alle ore di lavoro prestate settimanalmente.

3.b) destinazione di una quota di cui al medesimo art. 67, pari a Euro 56.000,00 sia per gli anni 2004 che 2005, al pagamento di compensi:

- a. per il personale delle Segreterie studenti - con un'anzianità di servizio di almeno dodici mesi maturata presso una Segreteria studenti e su dichiarazione del responsabile - in relazione al consistente e costante flusso di utenti con problematiche che comportano le relative soluzioni in forma immediata con conseguente assunzione di responsabilità amministrativa e per la complessa ed articolata attività di gestione delle carriere degli studenti, in misura di Euro 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio.
- b. per il personale formalmente e sostanzialmente addetto alle Segreterie di Presidenza su dichiarazione motivata del Preside di Facoltà, in riferimento al servizio di informazione legato alla didattica e all'organizzazione della stessa a studenti e docenti ed in collaborazione con questi ultimi, in misura di Euro 3,70 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio;
- c. per il vice-segretario di dipartimento, formalmente incaricato dal Direttore di sostituire il Segretario in tutte le funzioni attribuite, in misura di Euro 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio.

Punto 4 - Lavoro straordinario (art. 66)

Viene convenuto di mantenere la suddivisione da parte del Direttore Amministrativo del fondo globale di Euro 190.000,00 relativo sia all'anno 2004 e che 2005 in budget fra le varie strutture in proporzione al numero delle persone assegnate e con organizzazione interna di competenza della struttura stessa.

I Responsabili di servizio hanno l'obbligo di vigilare sul proprio budget onde evitare sfondamenti del budget assegnato.

Il Direttore Amministrativo, nel mese di gennaio dell'anno successivo, valutata la situazione del fondo globale, a fronte di comprovati motivi derivanti da specifiche esigenze, legate alla



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

funzionalità dei servizi, certificate dal Responsabile della struttura può autorizzare la liquidazione di ore eccedenti il limite della struttura.

Gli eventuali risparmi, accertati a consuntivo, andranno ad incrementare le risorse da destinare al fondo di cui all'art. 67 del CCNL.

Le parti, ogni qualvolta si renderà necessario, in applicazione del punto 3) dell'art. 66, si incontreranno al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. Viene confermato l'accantonamento di fondi per il Servizio tecnico con personale impegnato alla gestione delle ristrutturazioni e manutenzioni degli edifici universitari e per l'autista, chiamati a garantire il servizio anche in situazioni imprevedibili.

DELEGAZIONE PUBBLICA

Prof. Patrizio BIANCHI - Rettore

Dott. Enrico PERITI - Direttore Amministrativo

DELEGAZIONE SINDACLE

Componenti R.S.U.

Dott.ssa Maria Teresa BIANCHI

Sig. Gloriano BIGHI

Sig.ra Maria Giovanna CAMISANI CALZOLARI

Dott.ssa Maria Cristina PARESCHI

Sig.ra Daniela SIRI

Dott. Luigi TABACCHI

Rappresentanti OO.SS. di categoria

Sig. Giuseppe TRETOLA - U.I.L.P.A

Dott. Mauro BERGAMINI - C.G.I.L. S.N.U.R.

Dott.ssa Maura BOTTONI - CISAPUNI-SNALS

Sig.ra Gian Paola PIVA - SNALS CONFSNAL

Sig. Mauro VITALI - C.I.S.L. Università