

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO
PARTE ECONOMICA ANNO 2008 E 2009**

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI DI CUI ALL'ART. 4,
COMMA 2, LETTERE A) B) D) K) P) E DI CUI ALL'ART. 62 COMMA 5
DEL CCNL 1998/2001**

L'Università degli Studi di Ferrara, rappresentata dal Delegato del Rettore per le Relazioni Sindacali
– Pro Rettore prof.ssa Valeria Ruggiero e dal Direttore Amministrativo - dott. Enrico Periti

E

le Rappresentanze Sindacali Unitarie

E

le Organizzazioni Sindacali di Ateneo:

CISL-UNIVERSITA'

CISAPUNI

SNALS – UNIVERSITA'

SNUR-CGIL

UIL – PA

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università per il personale Tecnico e Amministrativo;

PRESO ATTO dell'ammontare del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale di cui all'art. 67 del CCNL vigente pari a 858.675,00 euro;

PRESO ATTO dell'ammontare del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria EP di cui all'art. 70 del vigente CCNL pari a 147.790,00 euro;

VISTA la certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti nell'adunanza del 25 febbraio 2008 - verbale 145;

VISTO l'ammontare delle risorse non utilizzate per l'anno 2007 pari a 27.527 euro da destinare secondo il dettato dell'art 68 comma 4 del vigente CCNL

VISTO l'ammontare del fondo per il lavoro straordinario di cui all'art. 66 del vigente CCNL pari a 190.000,00 euro;

RAVVISATA l'opportunità di concordare i criteri necessari per l'erogazione al personale dell'Ateneo del salario accessorio per gli anni 2008 e 2009 nel rispetto del disposto dell'art 4 comma 2 lettera a) b) d) k) p) del vigente CCNL;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

The block contains several handwritten signatures in black ink. On the left side, there are approximately seven signatures, some of which are partially obscured or overlapping. In the center, there is a signature that appears to be 'EG'. On the right side, there are more signatures, including one that is clearly legible as 'Marie Tasse Biondi' written in a cursive script. The signatures are arranged in a loose horizontal line across the bottom of the page.

Criteria a valere sulle risorse di cui all'art.67

Per l'anno 2008 il fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale è complessivamente pari a € 858.675 (comprensivo della quota per progressioni orizzontali con decorrenza 01.01.08 pari a € 249.480 necessari per assicurare la progressione al 75% degli aventi titolo) e viene ripartito tra le finalità previste dal CCNL con le seguenti modalità:

1	Indennità di responsabilità	€ 301.145
2	Disagio, rischio e reperibilità	€ 62.750
3	Produttività e miglioramento servizi	€ 235.300
4	Legge 109/94 cd. Merloni	€ 10.000
	Totale	€ 609.195

Punto 1 – Corresponsione dell'indennità di responsabilità per il personale delle categorie B, C e D (art. 68, comma 2, lettera b)

Per il biennio 2008/2009 (salvo diversa indicazione), le parti concordano che, nell'ottica di miglioramento continuo dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'ateneo, i criteri di attribuzione di indennità di responsabilità siano determinati sulla base delle posizioni organizzative ricoperte come segue:

- posizioni di Segretari di Plesso: euro 4.300 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, liquidati mensilmente.
- posizioni di Segretari di coordinamento: euro 4.300 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, liquidati mensilmente.
- posizioni di Responsabile di Ufficio: euro 3.000 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, liquidati mensilmente.

Le suddette indennità saranno incrementate di un importo massimo di euro 600 legato alla valutazione finale rispetto al raggiungimento di obiettivi (elemento quantitativo) e rispetto alle competenze manageriali (elemento qualitativo). Tale valutazione avverrà sulla base della scheda concordata in seduta di contrattazione del 20 marzo 2006.

- posizione di Responsabile di Servizio: euro 1.250,00 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, liquidati mensilmente.
- posizioni di Responsabile di Segreteria di Presidenza: euro 800,00 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, liquidati mensilmente.

e sulla base delle seguenti competenze professionali:

- 10 indennità per funzioni di Esperto della Sede: euro 1.250,00 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, di cui 1 all'area Amministrativa, 1 all'area Informatica, 2 all'area Economico Finanziaria, 4 alla Ripartizione Didattica (da liquidarsi in 10 mensilità), 2 alla Ripartizione Biblioteche, archivi e musei;
- 8 quote di euro 1.250,00 annui lordi ai sensi dell'art. 63 comma 1, liquidati mensilmente, 1 a disposizione di ogni Segretario Amministrativo di Plesso, che potrà essere suddivisa, sulla base di motivate esigenze, anche tra più unità di personale;
- 1 posizione di Responsabile procedimenti LL.PP. (annui lordi € 10.329), 1 posizione di Ufficiale rogante (annui lordi € 3.000), 1 posizione di Responsabile della sicurezza (annui lordi € 9.296). Tale ultimo importo verrà rivisto per l'anno 2009 in relazione alla situazione organizzativa di riferimento.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'EG', 'Daniele', and 'ACIB', along with a small number '2' at the bottom right.

Le parti concordano di confermare per l'anno 2008 le indennità di responsabilità attribuite nell'anno 2007 al personale che opera presso strutture organizzative diverse dalla Sede Amministrativa.

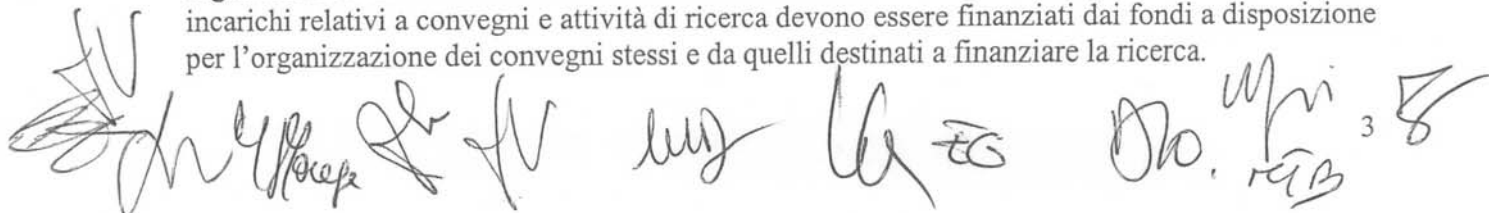
Relativamente alle indennità godute a vario titolo nel 2007 dal personale afferente ai Dipartimenti/Centri (personale tecnico), alle Segreterie Studenti ed all'Ufficio Post-Laurea, le parti concordano sulla necessità di bilanciare la destinazione equilibrata della cifra complessiva di riferimento, stimabile in circa 60.000 € annui lordi, assegnandone, a partire dal 2009, indicativamente il 50% alla Sede Amministrativa e il 50% a favore del personale tecnico dei Dipartimenti/Centri sulla base degli esiti del lavoro attualmente in corso relativamente ai profili di competenza e comunque prioritariamente a partire dalla valorizzazione delle posizioni organizzative.

Punto 2 – Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti (art. 68, comma 2, lettera c)

Vengono concordate le seguenti indennità per prestazioni di lavoro disagiato:

- a) previste da specifiche disposizioni di legge: centralinista non vedente e rischio radiologico e da radiazioni ionizzanti;
- b) reperibilità nella misura di € 2,50 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio, e indennità chilometrica di € 0,15/Km per l'autista;
- c) per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione nella misura di € 5,20 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio. Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano e pomeridiano;
- d) per il personale del servizio smistamento posta addetto a prestazioni di lavoro che richiedano quotidianamente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di € 2,50 giornalieri, legata alla effettivo utilizzo in servizio;
- e) per il personale addetto a prestazioni di lavoro che richiedano in via prevalente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di € 207,00 a.l. Tale somma sarà ridotta del 50% in caso di presenza in servizio inferiore a 120 giorni;
- f) per il personale dell'area tecnica, dell'area socio-sanitaria e di categoria B che svolge prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio in orari atipici - sabato, domenica, o in orario notturno, con intervallo di almeno un'ora dall'orario di fine della giornata lavorativa normale, dalle ore 20,00 in poi e con dichiarazione del direttore della struttura - indipendentemente dalla durata, nella misura di € 21,00 per effettivo svolgimento della stessa prestazione, rilevabile dalle timbrature effettuate;
- f) per il personale che svolge incarichi relativi a:
 - seggi elettorali per elezioni di organismi statutarî,
 - manifestazioni svolte nelle giornate di sabato, domenica e festivi o in orario serale e/o notturno (dalle 22 alle 6),
 - altre attività eccedenti le competenze d'ufficio specificatamente autorizzate dal Direttore Amministrativo

viene corrisposta una indennità di svolgimento incarichi per giornata o frazione di giornata per un importo di € 41,00 quando il periodo interessato dall'incarico non supera la settimana; in caso di incarichi previsti di maggiore durata l'indennità per ogni giorno di effettivo servizio è di € 21,00. Gli incarichi devono essere attribuiti in modo formale e giustificati sul piano organizzativo. Le eventuali ore eccedenti l'orario normale sono trattate come straordinario. Gli incarichi relativi a convegni e attività di ricerca devono essere finanziati dai fondi a disposizione per l'organizzazione dei convegni stessi e da quelli destinati a finanziare la ricerca.



- g) Per l'anno 2008, sarà mantenuta a favore del personale della Ripartizione Didattica, con l'esclusione dei Responsabili delle strutture, una cifra pari a 33.000 € annui lordi da distribuire secondo criteri gestionali non legati alla presenza giornaliera. La quota spettante è fissata quindi in € 1.000 per ogni addetto afferente agli Uffici di Segreteria, Post Laurea e Scuole di Specializzazione con almeno 12 mesi di anzianità nella Ripartizione Didattica.

L'erogazione delle indennità di cui ai punti 1 e 2 viene interrotta in caso di assenza dovuta ad astensione obbligatoria per maternità. Altre casistiche derivanti da assenze prolungate saranno discusse al tavolo di contrattazione.

Punto 3 - Produttività collettiva e miglioramento dei servizi nelle strutture (art. 68, comma 2, lettera d)

- 1) Destinazione di una quota dei compensi al personale di ruolo e a tempo determinato pari a € 235.300 prendendo in considerazione le quote individuali mensili lorde (IMA - art. 41 CCNL 2002-2005) conformemente alla sotto riportata tabella, con decorrenza dall'1.1.2008.

CATEGORIA	B	C	D
CRITERI	1.10	1.00	0.90
IMPORTO	€ 55	€ 50	€ 45

- La quota individuale determinata secondo la tabella di cui sopra verrà erogata a cadenza mensile e sarà decurtata solo in caso di assenza senza assegni.
- Coloro che appartengono alla categoria D e che non percepiscono indennità di responsabilità, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria inferiore. Coloro ai quali sono state attribuite formalmente mansioni superiori, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria superiore. E' escluso il personale in convenzione.
- Per l'anno 2008, per coloro che beneficeranno della progressione economica orizzontale con decorrenza 1/1/2008, la quota mensile di IMA spettante, anticipata nei mesi precedenti alla conclusione della procedura selettiva suddetta, verrà recuperata, ad esclusione di 12,00 euro lordi annui necessari a garantire la continuità della voce stipendiale.
- L'importo residuo sarà riportato nel fondo 2009 con l'obiettivo di garantire il mantenimento delle quote IMA erogate nell'anno 2007.
- Nei casi in cui l'incremento stipendiale derivante dalla PEO risultasse inferiore alla quota annuale dell'IMA spettante, verrà mantenuta la differenza a titolo di IMA.

Punto 4 - Incentivi per l'attività di progettazione

Ai sensi dell'art. 92 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, la somma lorda di € 10.000 viene corrisposta al personale della Ripartizione Servizio Tecnico che partecipa all'attività di progettazione, sulla base dei criteri definiti nel Regolamento di Ateneo approvato con deliberazione del C.d.A del 26/09/2001.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct marks, including what appears to be a large stylized signature, a smaller signature, and several sets of initials or short signatures.

Criteri a valere sulle risorse di cui all'art. 70

Considerata l'aumentata complessità organizzativa-gestionale dovuta alla crescita e allo sviluppo dell'Ateneo che comporta soprattutto per coloro che ricoprono posizioni di vertice delle strutture organizzative impegni, compiti, responsabilità amministrativo-contabili sempre crescenti; ritenuto opportuno mantenere parametri oggettivi di riferimento al fine di valutare la complessità organizzativa e conseguentemente definire la retribuzione di posizione del personale appartenente alla categoria EP: sono confermate per il biennio 2008-2009 le seguenti 3 fasce di riferimento per il personale di categoria EP della sede amministrativa:

Fasce	Livello retribuzione di posizione	Criterio Complessità Oggettiva
I fascia	Livello A: € 4.500,00	Strutture organizzative unitarie
	Livello B: € 5.500,00	Strutture organizzative cui afferiscono meno di tre uffici o tre uffici non consolidati
II fascia	Livello A: € 6.500,00	- Strutture organizzative cui afferiscono da tre a sei uffici consolidati o il coordinamento di almeno 10 unità di personale di cat. D* - Macro-aree bibliotecarie *
	Livello B: € 7.000,00	Coordinamento della Ripartizione Biblioteche
III fascia	€ 10.742,30	Strutture organizzative cui afferiscono oltre sei uffici

* per il personale responsabile di macro-area Bibliotecaria o della Ripartizione Servizio Tecnico viene prevista la possibilità di incremento fino ad un massimo di € 500, e quindi la possibilità di rientrare nel livello B della II fascia, in caso di gestione di significativi progetti e/o incarichi di rilevanza esterna.

L'afferenza alla fascia avviene in presenza del numero dei parametri sopraindicati.

Le parti concordano di confermare per l'anno 2008 le indennità di posizione attribuite nell'anno 2007 al personale di categoria EP che opera presso strutture organizzative diverse dalla Sede Amministrativa, con l'impegno reciproco di ridefinire i criteri di assegnazione per l'anno 2009.

A collection of approximately ten handwritten signatures in black ink, scattered across the lower half of the page. Some signatures are more legible, such as 'Do. Mri' and 'M.T.B.', while others are highly stylized and difficult to decipher.

Criteria a valere sulle risorse di cui all'art. 66

- 1) Il lavoro straordinario non può essere considerato un fattore di programmazione del lavoro e può essere consentito solo per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili, per attività svolte oltre il normale orario di lavoro.
- 2) Il budget fra le varie strutture (pari a n. 25 ore pro-capite) viene suddiviso in proporzione al numero dei dipendenti con rapporto di lavoro non a tempo parziale orizzontale (a tempo indeterminato e a tempo determinato assegnati al 1° gennaio – per l'anno 2008 al 1° maggio) e con organizzazione interna di competenza della struttura stessa. I Responsabili hanno l'obbligo di vigilare sul proprio budget onde evitare sforamenti.
- 3) Per la Sede Amministrativa la suddivisione delle ore avviene per Ripartizione o gruppi di Uffici di Staff. Per i profili amministrativi delle strutture esterne il responsabile è il Segretario di Plesso o Direttore del Centro; per i profili tecnici delle strutture esterne il referente è il Direttore del Dipartimento o del Centro.
- 4) Il Direttore Amministrativo, nel mese di gennaio dell'anno successivo, valutata la disponibilità finanziaria, a fronte di comprovati motivi derivanti da specifiche esigenze, legate alla funzionalità dei servizi certificate dal Responsabile della struttura, potrà autorizzare la liquidazione di ore eccedenti il limite della struttura.
- 5) Gli eventuali risparmi, accertati a consuntivo, andranno a incrementare le risorse da destinare al fondo di cui all'art. 67 del CCNL 1998-2001.
- 6) Le delegazioni trattanti, ogni qualvolta si renderà necessario, in applicazione del punto 3) dell'art. 66 CCNL 1998-2001, si incontreranno al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi.
- 7) Il Direttore Amministrativo ha a disposizione un budget di ore da assegnare al personale chiamato a garantire il servizio anche in situazioni imprevedibili o in rapporto a obiettivi fissati ed alla realizzazione della programmazione triennale. La fruizione di ore, da parte delle strutture, a valere sul budget, deve essere preventivamente autorizzata.
- 8) In nessun caso comunque potrà essere consentito lo svolgimento di lavoro straordinario superiore alle 250 ore annue pro-capite.
- 9) La durata media dell'orario di lavoro non può superare per ogni periodo di sette giorni le 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario. La durata media va calcolata con riferimento a un periodo non superiore a quattro mesi. Non sono computate nella media le ore di straordinario usufruite per riposo compensativo.



Handwritten signatures and initials, including "EG", "RTB", and "Sto.", scattered across the bottom of the page.

Linee guida a valere sulle risorse dell'anno 2009

A partire dal mese di giugno 2008 verranno rideterminate quelle indennità/voci che il presente accordo definisce solo per l'anno corrente.

Saranno poste all'attenzione della contrattazione i criteri per determinare l'indennità di eventuali nuove posizioni organizzative.

L'utilizzo delle risorse che si renderanno disponibili in virtù della sottoscrizione del nuovo CCNL sarà discusso al tavolo di contrattazione.

Il presente accordo rimane valido fino al 31.12.2009 e comunque fino alla definizione di un nuovo accordo sul fondo accessorio.

La destinazione delle risorse non utilizzate sul fondo del 2007, pari a euro 27.527, sarà oggetto di un successivo accordo.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower half of the page. The signatures are highly stylized and cursive. Some are clearly legible as initials, such as 'Fh', 'W', 'BO', 'Oh', 'S', 'TCB', 'Lug', 'No.', and 'G. B. B.'. Others are more complex and difficult to decipher, including a large signature on the right that appears to end in 'mi' and another that ends in 'no.'.

Allegati:

Tabelle allegate:

Tabella 1 – Utilizzo Risorse 2008

Tabella 2 - Dettaglio Macrovoce IMA-PEO

Tabella 3 - Dettaglio macrovoce “disagio”

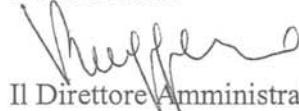
Tabella 4 – Dettaglio Macrovoce Indennità

Tabella 5 – Flusso risorse su biennio 2008-2009

Per l'Amministrazione

Il Pro Rettore

Prof.ssa Valeria Ruggiero


Il Direttore Amministrativo


Dott. Enrico Periti

Per la parte sindacale



Amministratore Delegato Maurizio
FR
FO
Cristoforo
MIB
Daniele
Gianluigi

Tabella 1 -Utilizzo Risorse 2008

FONDO ART. 67 - IPOTESI UTILIZZO - ANNO 2008	
AMMONTARE DEL FONDO 2008 certificato dai Revisori	€ 858.675
PREVENTIVO	
IND. RESPONSABILITA'	€ 301.145
TOTALE DISAGIO	€ 62.750
LEGGE MERLONI	€ 10.000
TOTALE PER INDENNITA'	€ 373.895
IMA 2008	€ 235.300
QUOTA PER PEO 2008	€ 249.480



 A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'M. B.', 'M.', and 'M.' with various flourishes and marks.

Tabella 2 - Dettaglio Macrovoce IMA-PEO

€ mensili 2008	Parametro 2008
€ 45,00	0,9
€ 50,00	1,0
€ 55,00	1,1

IMA ANNO 2008			
Categoria	Numero dipendenti al 1/1/08 esclusi convenzionati		Totale
D con resp.	68	€ 45	€ 36.720
D senza resp.	61	€ 50	€ 36.600
C	296	€ 50	€ 177.600
B	91	€ 55	€ 60.060
	516		€ 310.980

Totale dipendenti	516		
75% peo su aventi titolo (360)	270	QUOTA PEO costo medio 924	€ 249.480
Con IMA piena	246		
IMA media annua	€ 600,00		
Totale IMA annua piena	€ 147.600,00		
IMA media annua per chi ha avuto peo	€ 3.240,00		
Totale IMA	€ 150.840,00		
Residuo per 2009	€ 84.460,25		
Previsione IMA	€ 235.300,25		

Tabella 3 - Dettaglio macrovoce "disagio"

RISCHIO RADIOLOGICO	€ 6.500
DISP. PREFESTIVA/FESTIVA (gettoni)	€ 8.000
CENTRALINISTA	€ 750
REPERIBILITA' (autista)	€ 500
CHILOMETRICA (autista)	€ 3.000
ORARI ATIPICI	€ 1.500
RISCHIO GUIDA AUTOMEZZI	€ 1.500
TURNI BIBLIOTECARI E STRU. EST. PORTINERIA	€ 41.000
	€ 62.750

Tabella 4 – Dettaglio Macrovoce Indennità

IPOTESI INDENNITA' ART. 63 - ANNO 2008

TIPOLOGIA	NUM. DIP.	ART. 63 CO. 1	FINANZIATO CON ART. 67 CO. 4 (MAX)	COSTO ART. 63 CO. 1	ART. 63 CO. 3 FINANZIATO CON ART. 67 CO. 4 (COSTO)	TOTALE
RESPONSABILI DI UFFICIO	39	€ 3.000	€ 600	€ 116.250	€ 23.400	€ 139.650
INCARICHI PARTICOLARI:						
- RESP. PROCED. LL.PP.	0	€ 1.722	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.722
- RESP. SICUREZZA	1	€ 9.296	€ 0	€ 9.296	€ 0	€ 9.296
- UFFICIALE ROGANTE	1	€ 3.000	€ 0	€ 3.000	€ 0	€ 3.000
ESPERTI (SEDE+PLESSO+BIBLIO)	18	€ 1.250	€ 0	€ 22.500	€ 0	€ 22.500
CAPISERVIZIO SEDE	1	€ 1.250	€ 0	€ 1.250	€ 0	€ 1.250
SEGRETARI DI PLESSO	8	€ 4.300	€ 600	€ 34.400	€ 4.800	€ 39.200
SEGRETARI DI COORDINAMENTO	4	€ 4.300	€ 600	€ 18.275	€ 2.400	€ 20.675
SEGRETARI DI PRESIDENZA	8	€ 800	€ 0	€ 7.400	€ 0	€ 7.400
RIPARTIZIONE DIDATTICA	33	€ 1.000		€ 33.000	€ 0	€ 33.000
ALTRI IN STRUTTURE ESTERNE	20		€ 0	€ 27.682	€ 0	€ 27.682
TOTALE	133			€ 273.053	€ 30.600	€ 303.653

Risparmio maternità:

€ 2.508

Necessità per responsabilità 2008

€ 301.145



Università degli Studi di Ferrara

Tabella 5 – Flusso risorse su biennio 2008-2009

	GESTIONE BIENNALE RISORSE art. 67	
	2008	2009
Indennità responsabilità	301.145,00	303.653,00
Disagio	62.750,00	62.750,00
Merloni	10.000,00	10.000,00
IMA	235.300,25	232.792,25
Totale senza PEO	609.195,25	609.195,25
PEO	249.480,00	0,00
Risparmio 2008		84.460,25
Totale Fondo	858.675,25	693.655,50

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten signatures and initials are scattered across the page, including:

- A large stylized signature on the left.
- Initials "EO" in the center.
- Various other signatures and initials on the right and bottom.
- A large signature "Olo." at the bottom right.