



# Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

## PROTOCOLLO APPLICATIVO DEL CCNL 1998/2001 E CCNL 2002/2004 (ANNO 2006)

### DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI RELATIVI AL TRATTAMENTO ACCESSORIO ED ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETTERE A) B) D) K) DEL CCNL 1998/2001

#### Premessa

Le risorse del fondo di cui all'art. 67 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali.

Per l'anno 2006 il fondo previsto a bilancio è complessivamente pari a Euro 785.054,00 e viene ripartito tra le finalità previste dal CCNL con le seguenti modalità:

Indennità di responsabilità art. 63	Euro 261.355,00
Disagio, rischio e reperibilità	Euro 102,775,00
Produttività e miglioramento servizi	Euro 385.924,00
Legge 109/94 cd. Merloni	Euro 35.000,00
<b>Totale</b>	<b>Euro 785.054,00</b>

Si precisa che nella voce "Produttività e miglioramento servizi" sono compresi gli arretrati di cui all'art. 41 comma 1 del CCNL del 27/01/2005 relativamente all'anno 2003 non precedentemente conteggiati pari a **Euro 50.217,14** (importo una tantum).

#### **Punto 1 - Corresponsione dell'indennità di responsabilità per il personale delle categorie B, C e D (art. 68, comma 2, lettera b)**

La riorganizzazione che deve coinvolgere tutto il personale tecnico amministrativo delle diverse aree, pur se in momenti successivi, costituisce soprattutto un processo di valorizzazione delle posizioni di responsabilità, attraverso lo sviluppo delle professionalità e delle competenze, con l'obiettivo di:

- una nuova organizzazione del lavoro orientata al recupero di efficienza /efficacia;
- valorizzare le capacità di individuare innovazione nei servizi offerti;
- inquadrare le persone nei ruoli professionali attraverso percorsi di carriera basati sull'esperienza lavorativa acquisita.

Si confermano i criteri generali che la contrattazione collettiva integrativa ha definito in sede di prima applicazione del CCNL 1998/2001 per l'individuazione del personale appartenente alle categorie B, C e D che ricopre posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

responsabilità al fine di poter attribuire le posizioni e funzioni di responsabilità e successivamente correlare la relativa indennità accessoria annua lorda, revocabile, di importo variabile che terrà conto del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta dai compiti affidati e delle caratteristiche innovative della professionalità richiesta.

A decorrere dal 1° marzo 2006, fermi restando i criteri generali di cui sopra, le indennità di responsabilità saranno così determinate:

- Responsabile di Ufficio: gli importi attualmente in godimento, incrementati del 15%, verranno corrisposti per 1/3 dell'importo (art. 63 comma 1) in modo fisso e liquidato mensilmente, 2/3 dell'importo legati all'attribuzione di uno specifico incarico (art. 63 comma 3); questi ultimi saranno liquidati in forma fissa mensile per i 2/3 mentre il rimanente 1/3 sarà legato al raggiungimento di obiettivi prefissati.
- Responsabile di Servizio: ai titolari viene riconosciuta l'indennità di Euro 1.239,50 ai sensi dell'art. 63 comma 1.
- Esperto di cat. C: per chi attualmente svolge la funzione di vice-capoufficio, viene meno tale funzione e viene affidata la funzione di "Esperto" con indennità di Euro 1.239,50 e senza valutazione (art. 63 comma 1). Tale indennità rimarrà in essere per un anno (fino al 28.02.07). Tale figura è giustificata in relazione alle competenze specialistiche riconosciute. La figura di esperto potrà essere attribuita solo in particolari contesti organizzativi e non richiede necessariamente un'indennità.
- Esperto bibliotecario di cat. D: sarà corrisposto l'importo di Euro. 2.065,83 liquidato come previsto dall'art. 63 comma 3: saranno liquidati in forma fissa mensile i 2/3 mentre il rimanente 1/3 sarà legato al raggiungimento di obiettivi prefissati.

## **Punto 2 - Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti (art. 68, comma 2, lettera c)**

Vengono confermate le seguenti indennità per prestazioni di lavoro disagiato:

- a. previste da specifiche disposizioni di legge: meccanografica fino al 28/02/06 e rischio;
- b. reperibilità nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio, e indennità chilometrica di Euro 0,16/Km. per l'autista;
- c. per il personale della portineria della Sede Centrale in quanto coinvolto costantemente nelle attività istituzionali dell'ente svolte nell'Aula Magna e nella Sala Lauree nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio;
- d. per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione nella misura di Euro 5,20 (dal 1° marzo 2006 - Euro 2,58 fino al 28/02/06) giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio;
- e. per il personale del servizio smistamento posta addetto a prestazioni di lavoro che richiedano quotidianamente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di Euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio;
- f. per il personale addetto a prestazioni di lavoro che richiedano in via prevalente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di Euro 206,58 a.l. Tale somma sarà ridotta del 50% in caso di presenza in servizio inferiore a 120 giorni;
- g. per il personale dell'area tecnica, dell'area socio-sanitaria e di categoria B che svolge prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio in orari atipici - sabato, domenica, o in orario notturno, con intervallo di almeno un'ora dall'orario di fine della giornata lavorativa normale, dalle ore 20,00 in poi e con dichiarazione del direttore



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

della struttura - indipendentemente dalla durata, nella misura di Euro 20,65 per effettivo svolgimento della stessa prestazione, rilevabile dalle timbrature effettuate;

- h. per il personale che svolge incarichi che, pur ricompresi nel quadro delle mansioni, ma eccedenti le competenze d'ufficio di appartenenza e non sostitutivi delle medesime, comportino un impegno diverso dall'ordinario, o in luogo diverso dalla sede di servizio universitario, viene corrisposta una indennità di svolgimento incarichi per giornata o frazione di giornata per un importo di Euro 41,32 quando il periodo interessato dall'incarico non supera la settimana; in caso di incarichi previsti di maggiore durata l'indennità per ogni giorno di effettivo servizio è di Euro 20,65. Gli incarichi devono essere attribuiti in modo formale e giustificati sul piano organizzativo. Le eventuali ore eccedenti l'orario normale sono trattate come straordinario. L'indennità è cumulabile con l'indennità di missione. Gli incarichi relativi a convegni e attività di ricerca, devono essere finanziati dai fondi a disposizione per l'organizzazione dei convegni stessi e da quelli destinati a finanziare la ricerca.

### **Punto 3 - Produttività collettiva e miglioramento dei servizi nelle strutture (art. 68, comma 2, lettera d)**

La distribuzione della quota pari a Euro 385.924,00 dei compensi di cui alla lettera d) dell'art. 68 del CCNL avverrà con le seguenti modalità:

**3.a)** destinazione di una quota dei compensi al personale di ruolo e a tempo determinato pari a Euro 313.224,00 prendendo in considerazione le quote individuali mensili conformemente alla sotto riportata tabella, con decorrenza dall'1.1.2006.

CATEGORIA	B	C	D
PARAMETRO	1,10	1,00	0,90

- La quota individuale determinata secondo la tabella di cui sopra verrà erogata a cadenza mensile, avrà valenza per l'anno 2006 e sarà decurtata solo in caso di sciopero e di assenza senza assegni.
- Coloro che appartengono alla categoria D e che non percepiscono né indennità di responsabilità né altre indennità comunque denominate, vengono considerati con il parametro 1,00. Coloro ai quali sono state attribuite formalmente mansioni superiori, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria superiore.
- Al personale in convenzione l'importo pro-capite messo a disposizione dall'Azienda a titolo di retribuzione di risultato viene suddiviso in due importi dei quali uno corrispondente alle cifre previste per il personale non in convenzione come fondo miglioramento servizi e l'altro (differenza) con le modalità previste dalla convenzione.

**3.b)** destinazione di Euro 15.000,00 per l'iniziativa denominata "Fondo per le idee"

Ciascuna idea dovrà essere presentata sottoforma di breve documento con format prestabilito, contenente le seguenti informazioni:

- Descrizione dell'idea e scopi con indicazione dei miglioramenti auspicati
- Tempi, modalità e costi di realizzazione
- Strutture e personale coinvolto



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### *Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

Il personale di categoria EP è escluso dalla partecipazione, poiché il ruolo prevede già l'elaborazione e la realizzazione di proposte innovative. Per il personale di categoria D, responsabile di Ufficio, l'idea innovativa potrà riguardare esclusivamente una struttura diversa da quella di appartenenza.

Le idee, raccolte entro il 20 novembre 2006, verranno sottoposte al vaglio di un'apposita commissione composta da: Prorettore, Direttore Amministrativo ed un rappresentante delle RSU e potrà essere integrata dal responsabile della struttura oggetto della singola proposta. La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e pesi:

- Grado di innovazione/originalità max 25/100
- Impatto sull'organizzazione max 20/100
- Fattibilità tecnica max 25/100
- Costi di realizzazione max 20/100
- Tempi di realizzazione max 10/100

Le idee possono essere proposte da un singolo dipendente o da un gruppo con massimo tre partecipanti.

In base ai risultati della valutazione di tutte le idee pervenute in modo regolare, la Commissione procederà a redigere una graduatoria ed in base a questa, assegnerà il numero di premi disponibile. Il singolo premio ha un valore fisso di 500 Euro.

Nel caso i proponenti siano due dipendenti, il premio sarà di 300 Euro ciascuno; nel caso di tre, il premio sarà di 200 Euro ciascuno.

La proposta verrà presentata a tutto il personale di categoria B, C e D da un annuncio della Ripartizione Risorse Umane che scandirà i tempi di presentazione.

Se il fondo non verrà completamente utilizzato, la rimanente quota si aggiunge al fondo per l'indennità accessoria mensile 2006.

L'Amministrazione si impegna a chiudere la prima edizione di tale iniziativa entro il mese di novembre di quest'anno, riallocando quanto eventualmente avanzato come previsto al punto precedente.

**3.c)** destinazione di una quota di cui al medesimo art. 67, pari a Euro 57.700,00 al pagamento di compensi:

- a. per il personale delle Segreterie studenti - con un'anzianità di servizio di almeno dodici mesi maturata presso una Segreteria studenti e su dichiarazione del responsabile - in relazione al consistente e costante flusso di utenti con problematiche che comportano le relative soluzioni in forma immediata con conseguente assunzione di responsabilità amministrativa e per la complessa ed articolata attività di gestione delle carriere degli studenti, in misura di Euro 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio.
- b. per il personale formalmente e sostanzialmente addetto alle Segreterie di Presidenza su dichiarazione motivata del Preside di Facoltà, in riferimento al servizio di informazione legato alla didattica e all'organizzazione della stessa a studenti e docenti ed in collaborazione con questi ultimi, in misura di Euro 3,70 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio;
- c. per il vice-segretario di dipartimento, formalmente incaricato dal Direttore di sostituire il Segretario in tutte le funzioni attribuite, in misura di Euro 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio.

#### **Punto 4 - Lavoro straordinario (art. 66)**



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Viene convenuto di mantenere la suddivisione del fondo globale di Euro 190.000,00 in budget fra le varie strutture in proporzione al numero delle persone di ruolo e a tempo determinato assegnate e con organizzazione interna di competenza della struttura stessa. I Responsabili hanno l'obbligo di vigilare sul proprio budget onde evitare sforamenti.

Il Direttore Amministrativo, nel mese di gennaio dell'anno successivo, valutata la situazione del fondo globale, a fronte di comprovati motivi derivanti da specifiche esigenze, legate alla funzionalità dei servizi, certificate dal Responsabile della struttura potrà autorizzare la liquidazione di ore eccedenti il limite della struttura.

Gli eventuali risparmi, accertati a consuntivo, andranno a incrementare le risorse da destinare al fondo di cui all'art. 67 del CCNL 1998/2001.

Le parti, ogni qualvolta si renderà necessario, in applicazione del punto 3) dell'art. 66, si incontreranno al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. Viene confermato l'accantonamento di un fondo per il personale della Ripartizione Servizio tecnico e per l'autista (250 ore), chiamati a garantire il servizio anche in situazioni imprevedibili all'interno di un budget gestito dal Direttore Amministrativo.

Si conviene che anche il personale a tempo determinato possa effettuare straordinario, di conseguenza il monte ore pro-capite diminuirà da 30 a 25 ore annue.

#### **DELEGAZIONE PUBBLICA:**

Patrizio Bianchi - Rettore  
Valeria Ruggiero - Pro Rettore  
Enrico Periti - Direttore Amministrativo

#### **DELEGAZIONE SINDACALE:**

##### **Componenti R.S.U.**

Maria Teresa Bianchi  
Gloriano Bigli  
Maria Giovanna Camisani Calzolari  
Maria Cristina Pareschi  
Daniela Siri  
Luigi Tabacchi  
Rappresentanti OO.SS. di categoria  
Maura Bottoni - C.I.S.A.P.U.N.I.  
Fausto Chiarioni FLC C.G.I.L.  
Gina Maselli - CONFSAL - SNALS UNIVERSITÀ  
Gian Paola Piva - C.I.S.A.P.U.N.I oppure SNALS UNIVERSITÀ  
Giuseppe Tretola - U.I.L. P.A.  
Sig.ra Simonetta Falzoni U.I.L. P.A.  
Mauro Vitali - C.I.S.L. Università