



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**

*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## **PROTOCOLLO APPLICATIVO DEL CCNL 1998/2001 (ANNO 2003)**

### **PROTOCOLLO APPLICATIVO DEL CCNL 1998/2001**

**- - - ANNO 2003 - - -**

#### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI RELATIVI AL TRATTAMENTO ACCESSORIO E ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETTERE A) B) D) K) DEL CCNL 1998/2001**

A seguito della verifica effettuata dal collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi quantificati per l'applicazione del testo relativo al protocollo applicativo del CCNL 1998/2001 con i vincoli di bilancio dell'Ateneo, nonché dell'autorizzazione alla Delegazione trattante di parte Pubblica alla sottoscrizione del medesimo protocollo espressa dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2005, il giorno 22 febbraio 2005 alle ore 9,30 ha avuto luogo l'incontro tra la Delegazione trattante di parte Pubblica e la Delegazione trattante di parte Sindacale.

Al termine della riunione, le parti hanno sottoscritto il presente protocollo applicativo del CCNL 1998/2001 rivolto alla determinazione dei criteri generali relativi al trattamento accessorio e alle prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo.

#### **Punto 1 - Utilizzo del fondo di cui all'art. 67 per il salario accessorio in relazione alle finalità previste dall'art. 68.**

Le risorse del fondo di cui all'art. 67 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali.

Per l'anno 2003 il fondo previsto a bilancio è complessivamente pari a euro 800.000,00 (comprensivi di euro 90.000,00 per retribuzioni di posizione e risultato EP). L'importo di euro 710.000,00 viene ripartito tra i fondi previsti dal CCNL con le seguenti modalità:

- indennità di responsabilità del personale di categoria B, C e D - art. 63 euro 212.000,00
- disagio, rischio e reperibilità euro 125.000,00
- produttività e miglioramento servizi euro 326.000,00
- legge Merloni euro 47.000,00

Totale euro 710.000,00



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**

*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## **Punto 2 - Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti (art. 68, comma 2, lettera c)**

Vengono confermate le seguenti indennità per prestazioni di lavoro disagiato:

- a. previste da specifiche disposizioni di legge: meccanografica e rischio nella stessa misura attribuita per l'anno 2002.
- b. reperibilità nella misura di euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio, e indennità chilometrica di euro 0,11/Km. per l'autista
- c. per il personale della portineria della Sede Centrale in quanto coinvolto costantemente nelle attività istituzionali dell'ente svolte nell'Aula Magna e nella Sala Lauree nella misura di euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- d. per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione nella misura di euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- e. per il personale del servizio smistamento posta e dell'area dei servizi generali e tecnici ed ausiliari del Servizio tecnico, addetto a prestazioni di lavoro che richiedano quotidianamente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di euro 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- f. per il personale addetto a prestazioni di lavoro che richiedano in via prevalente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di euro 206,58 a.l. Tale somma sarà ridotta del 50% in caso di presenza in servizio inferiore a 120 giorni.
- g. per il personale dell'area tecnica che svolge prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio in orari atipici - sabato, domenica, o in orario notturno, con stacco di almeno un'ora dall'orario di fine della giornata lavorativa normale, dalle ore 20,00 in poi e con dichiarazione del direttore della struttura - indipendentemente dalla durata, nella misura di euro 20,65 per effettivo svolgimento della stessa prestazione, rilevabile dalle timbrature effettuate.

## **Punto 3 - Produttività collettiva e miglioramento dei servizi nelle strutture (art. 68, comma 2, lettera d)**

La distribuzione della quota pari a euro 326.000,00 dei compensi di cui alla lettera d) dell'art. 68 del CCNL per l'anno 2003 avverrà con le seguenti modalità:

### **3.a) destinando una quota dei compensi al personale di ruolo e a tempo determinato pari a euro 270.000,00, prendendo in considerazione i sotto elencati indicatori:**

- il 70% dell'ammontare complessivo in base al risultato della valutazione sulla qualità delle prestazioni e curriculare secondo allegata tabella di pesatura punteggi e in base a quote assegnate ai responsabili della valutazione.
- restante 30% attribuito alle strutture (Amministrazione centrale, Biblioteche, Centri, Dipartimenti, Facoltà, Servizi comuni) in base al coefficiente di carenza personale così definito:  
totale dotazione organica d'Ateneo prevista nella revisione del 31/10/2001 - media organico in servizio 2003 = A  
30% / A = cifra per unità mancante = B  
per ogni struttura: differenza tra previsione di organico e dotazione media 2003 = C  
B x C = somma assegnata ad ogni struttura da dividere per il personale in servizio.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Le somme risparmiate per part-time o personale non avente titolo (legge 200, EP) sulla quota del 30%, confluiscono nella quota del 70%.

#### Esclusioni

E' escluso dalla corresponsione del fondo per il miglioramento dei servizi il seguente personale:

- Chi è stato sottoposto a provvedimento disciplinare nel corso dell'anno
- Personale della Legge 200/71, in quanto equiparato a livello stipendiale con il personale dell'azienda ospedaliera, per i periodi di effettivo convenzionamento.

#### Riduzioni

- Per gli assunti e i cessati in corso d'anno la quota sarà ridotta proporzionalmente ai mesi di servizio effettivamente prestato.
- Per il personale a tempo parziale la quota definita viene ridotta proporzionalmente in rapporto alle ore di lavoro prestate settimanalmente.
- La quota relativa al 30% del fondo sarà ridotta del 50% per presenze in servizio inferiori a 100 giorni e non corrisposta per presenze in servizio inferiori a 55 giorni

### **3.b) destinazione di una quota di cui al medesimo art. 67, pari a euro 56.000,00 al pagamento di compensi:**

- a. per il personale delle Segreterie studenti - con un'anzianità di servizio di almeno dodici mesi maturata presso una Segreteria studenti e su dichiarazione del responsabile - in relazione al consistente e costante flusso di utenti con problematiche che comportano le relative soluzioni in forma immediata con conseguente assunzione di responsabilità amministrativa e per la complessa ed articolata attività di gestione delle carriere degli studenti, in misura di euro 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio. La causa di esclusione non si applica a chi già percepisce il compenso alla data di prima sottoscrizione della presente ipotesi di accordo.
- b. per il personale formalmente e sostanzialmente addetto alle Segreterie di Presidenza su dichiarazione motivata del Preside di Facoltà, in riferimento al servizio di informazione legato alla didattica e all'organizzazione della stessa a studenti e docenti ed in collaborazione con questi ultimi, in misura di euro 3,70 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio;
- c. per il vice-segretario di dipartimento, formalmente incaricato dal Direttore di sostituire il Segretario in tutte le funzioni attribuite, in misura di euro 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio.

### **Punto 4 - Lavoro straordinario (art. 66)**

Viene convenuto di mantenere la suddivisione da parte del Direttore Amministrativo del fondo globale di euro 190.000,00 in budget fra le varie strutture in proporzione al numero delle persone assegnate e con organizzazione interna di competenza della struttura stessa. I Responsabili di servizio hanno l'obbligo di vigilare sul proprio budget onde evitare sfondamenti del budget assegnato.



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**

*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

Il Direttore Amministrativo, nel mese di gennaio dell'anno successivo, valutata la situazione del fondo globale, a fronte di comprovati motivi derivanti da specifiche esigenze, legate alla funzionalità dei servizi, certificate dal Responsabile della struttura può autorizzare la liquidazione di ore eccedenti il limite della struttura.

Gli eventuali risparmi, accertati a consuntivo, andranno ad incrementare le risorse da destinare al fondo di cui all'art. 67 del CCNL.

Le parti, ogni qualvolta si renderà necessario, in applicazione del punto 3) dell'art. 66, si incontreranno al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. Viene confermato l'accantonamento di fondi per il Servizio tecnico con personale impegnato alla gestione delle ristrutturazioni e manutenzioni degli edifici universitari e per l'autista, chiamati a garantire il servizio anche in situazioni imprevedibili.



# Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

## Allegato

### GRIGLIA DI MISURAZIONE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE

FATTORI DI VALUTAZIONE	CATEGORIE E PESO FATTORI			
	B	C	D	EP
<b>1. FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>15%</b>	<b>15%</b>
a) titoli studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria	0-5	0-5	0-5	0-5
b) corsi di formazione pertinenti al ruolo dal '98	0-5	0-5	0-5	0-5
c) seminari, convegni, giornate di studio dal '98	0-5	0-5	0-5	0-5
	valore max 15	valore max 15	valore max 15	valore max 15
	B	C	D	EP
<b>2. ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	<b>30%</b>	<b>25%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
a) incarichi formali attribuiti di livello superiore	0-5	0-5	0-5	0-5
b) partecipazione a gruppi di progetto	0-5	0-5	0-5	0-5
	valore max 10	valore max 10	valore max 10	valore max 10
	B	C	D	EP
<b>3. QUALITA' DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>45%</b>	<b>50%</b>
a) coinvolgimento nei processi di lavoro	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5
b) propositività - innovatività	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5
c) autonomia gestionale - soluzione problemi	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5
d) flessibilità operativa	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5
e) adattabilità	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

f) capacità relazionali - comunicative	da 1 a 5			
g) capacità collaborative - di integrazione	da 1 a 5			
h) accuratezza e qualità	da 1 a 5			
	valore max 40	valore max 40	valore max 40	valore max 40
	B	C	D	EP
<b>4. ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA CATEGORIA</b> valutazione del solo servizio maturato nella stessa categoria o nelle ex qualifiche ivi inserite.	<b>30%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>15%</b>
a) fino a 5 anni	5	5	5	5
b) oltre 5 anni fino a 14 anni	10	10	10	10
c) oltre 14 anni	15	15	15	15
	valore max 15	valore max 15	valore max 15	valore max 15
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**

*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## DELEGAZIONE PUBBLICA

Prof. Patrizio BIANCHI - Rettore

Dott. Alessandro FABBRI - Direttore Amministrativo

## DELEGAZIONE SINDACLE

Componenti R.S.U.

Dott.ssa Maria Teresa BIANCHI

Sig. Gloriano BIGHI

Sig.ra Maria Giovanna CAMISANI CALZOLARI

Dott.ssa Maria Cristina PARESCHI

Sig.ra Daniela SIRI

Dott. Luigi TABACCHI

Rappresentanti OO.SS. di categoria

Sig. Luca BANI - U.I.L. P.A.

Dott. Mauro BERGAMINI - C.G.I.L. S.N.U.R.

Dott.ssa Maura BOTTONI - CISAPUNI-SNALS

Sig.ra Gian Paola PIVA - SNALS CONFSNAL

Sig. Mauro VITALI- C.I.S.L. Università