



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**

*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## **PROTOCOLLO APPLICATIVO DEL CCNL 1998/2001 (ANNO 2002)**

### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI RELATIVI AL TRATTAMENTO ACCESSORIO E ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETTERE A) B) D) K) DEL CCNL 1998/2001**

#### **ANNO 2002**

A seguito della verifica effettuata dal collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi quantificati per l'applicazione del testo relativo al protocollo applicativo del CCNL 1998/2001 con i vincoli di bilancio dell'Ateneo, nonché dell'autorizzazione alla Delegazione trattante di parte Pubblica alla sottoscrizione del medesimo protocollo espressa dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 Dicembre 2002, il giorno 28 gennaio 2003 alle ore 9,30 ha avuto luogo l'incontro tra la Delegazione trattante di parte Pubblica e la Delegazione trattante di parte Sindacale.

Al termine della riunione, le parti hanno sottoscritto il presente protocollo applicativo del CCNL 1998/2001 rivolto alla determinazione dei criteri generali relativi al trattamento accessorio e alle prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo.

#### **Punto 1 - Utilizzo del fondo di cui all'art. 67 per il salario accessorio in relazione alle finalità previste dall'art. 68.**

Le risorse del fondo di cui all'art. 67 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali.

Per l'anno 2002 il fondo previsto a bilancio è complessivamente pari a € 700.000,00 + avanzo di € 37.000,00 per un totale di € 737.000,00 (comprensivi di € 60.425,00 per retribuzioni di posizione e risultato EP). L'importo di € 676.575,00 viene ripartito tra i fondi previsti dal CCNL con le seguenti modalità:

indennità di responsabilità del personale di categoria B, C e D - art. 63	227.240,00
Disagio, rischio e reperibilità	118.785,00
produttività e miglioramento servizi	299.565,00
legge Merloni	30.985,00
Totale	676.575,00



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**

*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## **Punto 2 - Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti (art. 68, comma 2, lettera c)**

Vengono confermate le seguenti indennità per prestazioni di lavoro disagiato:

- a. previste da specifiche disposizioni di legge: meccanografica e rischio nella stessa misura attribuita per l'anno 2001.
- b. reperibilità nella misura di 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio, e indennità chilometrica di 0,11/Km. per l'autista
- c. per il personale della portineria della Sede Centrale in quanto coinvolto costantemente nelle attività istituzionali dell'ente svolte nell'Aula Magna e nella Sala Lauree nella misura di 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- d. per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione nella misura di 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- e. per il personale del servizio smistamento posta e dell'area dei servizi generali e tecnici ed ausiliari del Servizio tecnico, addetto a prestazioni di lavoro che richiedano quotidianamente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di 2,58 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio
- f. per il personale addetto a prestazioni di lavoro che richiedano in via prevalente l'uso di automezzi di servizio, nella misura di . 206,58 a.l. Tale somma sarà ridotta del 50% in caso di presenza in servizio inferiore a 120 giorni.
- g. per il personale dell'area tecnica che svolge prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio in orari atipici - sabato, domenica, o in orario notturno, con stacco di almeno un'ora dall'orario di fine della giornata lavorativa normale, dalle ore 20,00 in poi e con dichiarazione del direttore della struttura - indipendentemente dalla durata, nella misura di 20,65 per effettivo svolgimento della stessa prestazione, rilevabile dalle timbrature effettuate. Per le stesse prestazioni, richieste in via eccezionale durante le ferie, occorrerà una dichiarazione del Direttore della struttura contenente le motivazioni del richiamo e gli orari di svolgimento della stessa.

## **Punto 3 - Produttività collettiva e miglioramento dei servizi nelle strutture (art. 68, comma 2, lettera d)**

La distribuzione della quota pari a 299.565,00 dei compensi di cui alla lettera d) dell'art. 68 del CCNL per l'anno 2002 avverrà con le seguenti modalità:

1. destinando una quota dei compensi di cui all'art. 67, pari a 211.770,00 prendendo in considerazione i sotto elencati indicatori, valutati nel limite massimo a fianco di ciascuno indicato, maturati alla data del 31.12.2002:

A. Categoria di Inquadramento

### **Categoria Punti**

B	10
C	8
D	6



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

B. Arricchimento professionale derivante dall'esperienza anche presso altre P.A. alla data del 31.12.2002, con assunzione in servizio presso l'Ateneo entro il 31.12.2000

<b>Categoria</b>	<b>Punti</b>
fino a 10 anni	3
da 10 a 20 anni	5
oltre 20 anni	7

C. Presenza in servizio

<b>Categoria</b>	<b>Punti</b>
oltre 190 giorni	8
da 120 a 190	5

Ai fini di tale attribuzione sono computati come presenza in servizio i periodi di assenza per:

- missione, assenze per partecipazione a congressi e convegni, riposo compensativo
- astensione obbligatoria per maternità
- infortunio derivante da causa di servizio
- assenze ex art. 33 legge 104/1992, come modificato dagli artt. 19 e 20 della Legge 53/2000
- permessi sindacali di cui al CCNQ del 7/8/1998.

#### Esclusioni

E' escluso dalla corresponsione del fondo per il miglioramento dei servizi il seguente personale:

- Chi è stato sottoposto a provvedimento disciplinare nel corso dell'anno
- Personale della Legge 200/71, in quanto equiparato a livello stipendiale con il personale dell'azienda ospedaliera, per i periodi di effettivo convenzionamento.

#### Riduzioni

- Per il personale a tempo parziale la quota definita viene ridotta proporzionalmente in rapporto alle ore di lavoro prestate settimanalmente.
- Per gli assunti e i cessati in corso d'anno e per le assenze complessive nell'anno superiori a trenta giorni, la quota - con l'esclusione della voce C - sarà ridotta proporzionalmente ai mesi di servizio effettivamente prestato.
- Per il personale assunto a tempo determinato la quota verrà definita tenendo conto delle sole voci A e C.

2. destinando una quota dei compensi di cui all'art. 67, pari a 41.315,00 al pagamento di progetti di gruppo finalizzati di interesse dell'Amministrazione, anche trasversali tra strutture, previsti dall'art. 68, lettera d) del CCNL.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

3. destinazione di una quota di cui al medesimo art. 67, pari a 46.480,00 al pagamento di compensi:
  - a. per il personale delle Segreterie studenti in relazione al consistente e costante flusso di utenti con problematiche che comportano le relative soluzioni in forma immediata con conseguente assunzione di responsabilità amministrativa e per la complessa ed articolata attività di gestione delle carriere degli studenti, in misura di € 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio;
  - b. per il personale formalmente e sostanzialmente addetto alle Segreterie di Presidenza su dichiarazione motivata del Preside di Facoltà, in riferimento al servizio di informazione legato alla didattica e all'organizzazione della stessa a studenti e docenti ed in collaborazione con quest'ultimi, in misura di € 3,70 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio;
  - c. per il vice-segretario di dipartimento, formalmente incaricato dal Direttore di sostituire il Segretario in tutte le funzioni attribuite, in misura di € 5,17 giornalieri, legati all'effettiva presenza in servizio.

#### **Punto 4 - Lavoro straordinario (art. 66)**

Viene convenuto di mantenere la suddivisione da parte del Direttore Amministrativo del fondo globale di 190.000,00 in budget fra le varie strutture in proporzione al numero delle persone assegnate e con organizzazione interna di competenza della struttura stessa.

I Responsabili di servizio hanno l'obbligo di vigilare sul proprio budget onde evitare sfondamenti del budget assegnato.

Il Direttore Amministrativo, nel mese di gennaio dell'anno successivo, valutato la situazione del fondo globale, a fronte di comprovati motivi derivanti da specifiche esigenze, legate alla funzionalità dei servizi, certificate dal Responsabile della struttura può autorizzare la liquidazione di ore eccedenti il limite della struttura, ma comunque all'interno della capienza del capitolo di spesa.

Gli eventuali risparmi, accertati a consuntivo, andranno ad incrementare le risorse da destinare al fondo di cui al punto 1.

Le parti, ogni qualvolta si renderà necessario, in applicazione del punto 3) dell'art. 66 del CCNL, si incontreranno al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi.

Viene confermato l'accantonamento di fondi per il Servizio tecnico con personale impegnato alla gestione delle ristrutturazioni e manutenzioni degli edifici universitari, per l'autista e il custode della Sede Centrale chiamati a garantire il servizio anche in situazioni imprevedibili.