

ACCORDO SULLE CHIUSURE PROGRAMMATE E SULLE CHIUSURE POMERIDIANE PER L'ANNO 2009

In data 24.6.2009 le parti convengono di riportare nel presente accordo i punti sui quali già nella seduta del 26 febbraio u.s. si era convenuto, integrati dalle specifiche tecniche, relative alla gestione dell'orario e dei buoni pasto, che meglio dettagliano la fattispecie.

Date di chiusura

la Sede Amministrativa, le Biblioteche, le Presidenze di Facoltà, e i Plessi Biologico, Giuridico-Economico, Umanistico-Architettura, Tecnologico e Chimico-Farmaceutico-Matematico, resteranno chiuse nelle date sotto riportate:

13 - 19 agosto

7 dicembre

24 dicembre

28-31 dicembre

4-5 gennaio 2010

Il personale interessato dovrà presentare richiesta di assenza per ferie o riposo compensativo. E' escluso il personale che, pur afferendo alle strutture interessate, svolge attività di portineria

Chiusure pomeridiane

la Sede Amministrativa, le Biblioteche, le Presidenze di Facoltà, e i Plessi Biologico, Giuridico-Economico, Umanistico-Architettura, Tecnologico e Chimico-Farmaceutico-Matematico, chiuderanno alle 14,30 nelle seguenti date:

dal 27 luglio al 21 agosto

21,22,23 dicembre con esclusione delle biblioteche

Le biblioteche effettueranno la chiusura pomeridiana solo il giorno 23 dicembre

E' escluso il personale che, pur afferendo alle strutture interessate, svolge attività di portineria.

Gestione dell'orario

Il personale interessato potrà recuperare le ore non lavorate entro la data del 31 dicembre 2009.

In prossimità di tale data le parti si incontreranno per valutare eventuali necessità di prorogare il termine di cui sopra.

Le ore di lavoro non prestate in occasione di tali chiusure anticipate non andranno a decurtare il monte-ore complessivo a disposizione di ogni dipendente previsto dall'art. 34 del vigente CCNL.

Resta ovviamente possibile, per quanti abbiano credito orario, utilizzare le ore già cumulate a copertura del minor servizio.

A consuntivo verranno comunque conguagliati i crediti e i debiti orari e i buoni pasto.

All'interno dell'orario così definito non è prevista la pausa pranzo.

E' prevista una fascia di tolleranza di 15 min. il che comporta che, unicamente per reali esigenze di servizio, l'uscita potrà avvenire al massimo entro le ore 14,45.

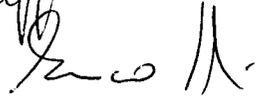
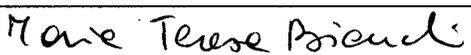
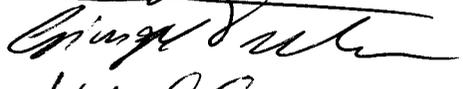
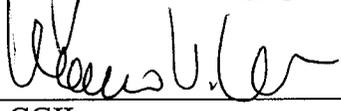
Buoni pasto

Per il personale con orario di servizio articolato su due o tre rientri pomeridiani la fruizione dei buoni pasto nei giorni in cui avverrà il recupero del minor servizio prestato sarà regolato dagli stessi presupposti vigenti nei giorni in cui sono state effettuate le chiusure pomeridiane; in entrambi i casi saranno dunque necessarie almeno due ore di servizio prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'elargizione dei buoni pasto così maturati, in numero non superiore a quelli non erogati nelle giornate di chiusura anticipata, avverrà a posteriori, al termine del periodo di recupero di cui sopra secondo il calendario di cui a regolamento.

In considerazione della mancata erogazione dei buoni pasto al personale con orario di servizio articolato su quattro o cinque rientri pomeridiani, data l'impraticabilità della soluzione sopra esposta, viene destinata una somma pari a 7.800 ad incremento del fondo "benefit".

Le giornate di chiusura anticipata del 9 e 10 aprile u.s. restano regolate secondo i presupposti sopra definiti.

	Prof. ssa Valeria Ruggiero, Pro Rettore	
I'AMMINISTRAZIONE	Dott. Enrico Periti, Direttore Amministrativo	
<hr/>		
	Dott.ssa Maria Teresa Bianchi	
	Dott. Egidio Grassi	
	Dott.ssa Giovanna Marega	
	Dott. Eros Magri	
le RSU	Dott. Luigi Tabacchi	
	Sig. Andrea Travagli	
	Dott. Giuseppe Tretola	
	Sig. Fausto Villani	
	Sig. Mauro Vitali	
<hr/>		
	Dott. Fausto Chiarioni CGIL	
le OO.SS.	Dott.ssa Maura Bottoni C.I.S.A.P.U.N.I	
	Sig.ra Daniela Siri UIL	
<hr/>		
	SIGRA ROSA GEMILE CISA-UNIVERSITA'	

NOTA 1 AL VERBALE DI ACCORDO DEL 24 GIUGNO 09 SULLE CHIUSURE
PROGRAMMATE E POMERIDIANE

Le RSU o le OOSS si impegnano a richiedere alla Amministrazione un incontro nei primi mesi dell'anno 2010 per valutare congiuntamente l'esito dell'accordo sottoscritto e di conseguenza le condizioni per poter addivenire ad un successivo accordo per il prossimo anno con gli eventuali correttivi dettati dall'analisi complessiva del rapporto costi/benefici.

Firmato
RSU - RSA

