



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo

Allegati e Riferimenti

**REP. 1291/2022**

**PROT. 265297 DEL 02/09/2022**

Oggetto: DDG esiti pesatura posizioni organizzative cat. EP - collocazione nelle fasce - anno 2021

#### IL DIRETTORE GENERALE

- visto l'art. 76 comma 2 del CCNL 2006-2009 il quale prevede che "l'importo minimo di posizione di cui al comma 1 è attribuito a tutto il personale appartenente alla categoria EP. Gli importi superiori al minimo di posizione sono attribuiti in corrispondenza dell'affidamento di incarichi correlati a particolari responsabilità gestionali ovvero di funzioni professionali richiedenti l'iscrizione ad albi professionali o comunque alta qualificazione o specializzazione. Ciascuna Amministrazione stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna tipologia di incarico previamente individuata";
- richiamato l'art. 19 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara che all'art. 5 stabilisce che al Direttore generale è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del dlgs.165/2001;
- richiamato l'art. 17 del Regolamento di organizzazione delle strutture tecnico-amministrative emanato con DR rep. 372/2020 il quale disciplina la pesatura delle posizioni organizzative;
- richiamato l'Accordo per la definizione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative (cat. EP e D) – anno 2021 siglato in data 18/05/2022;

#### DECRETA

- di approvare, per l'anno 2021 sulla base degli esiti della pesatura delle posizioni organizzative di categoria EP, la collocazione delle Ripartizioni nelle fasce come riportato nella seguente tabella:



<b>Ripartizione</b>	<b>Fascia</b>
Biblioteche Polo Biomedico e matematico	3
Biblioteche Polo delle scienze, della società e dell'uomo	3
Biblioteche Polo scientifico tecnologico e Architettura	2
Polo Servizi bibliotecari trasversali	3
Ripartizione Acquisti	2
Ripartizione Biblioteche	1
Ripartizione Concorsi e personale docente	3
Ripartizione Didattica	2
Ripartizione Didattica della Facoltà di MFP	3
Ripartizione III Missione e fundraising	2
Ripartizione Internazionalizzazione	3
Ripartizione Lavori pubblici e manutenzione	1
Ripartizione Legale	1
Ripartizione Marketing e comunicazione	2
Ripartizione Organi centrali	2
Ripartizione Patrimonio immobiliare, logistica e sicurezza	2
Ripartizione Performance e organizzazione	2
Ripartizione Personale tecnico amministrativo	2
Ripartizione Post laurea e internazionalizzazione	3
Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento	2
Ripartizione Ragioneria	1
Ripartizione Ricerca	1
Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti	2
Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	2
Ripartizione Servizi informatici	2
Ripartizione Tecnologie per la didattica	2
Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	3
Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale	2

- di incaricare l'ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Il Direttore generale  
Firmato digitalmente