



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
ANNO 2016**

FONDO ART. 87 CCNL 2006-2009

PARTE I – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**MODULO I - ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL
CONTENUTO DEL CONTRATTO**

Data di sottoscrizione dell'ipotesi	15/02/2018
Periodo temporale di vigenza	01/01/2016 – 31/12/2016
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Delegati del Rettore Direttore generale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU CISL Federazione Università CONFSAL – SNALS / CISAPUNI FLC – CGIL UIL RUA Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU Federazione Scuola, Università, Ricerca (FSUR) FLC – CGIL Federazione UIL SCUOLA RUA
Soggetti destinatari	Personale di categoria B, C e D
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Performance individuale b) Indennità di responsabilità c) Rischio e disagio d) Indennità accessoria mensile
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della performance (presente all'interno del Piano Integrato) previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato nel CdA del 31/01/2017 per il triennio 2017-2019.
	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza previsto dall'art. 1, comma 5 lett. a) della legge 190/2015 è stato adottato dal CdA del 31/01/2017 per il triennio 2017-2019.



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

	<p>L'obbligo di pubblicazione di cui al comma 6 dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 si ritiene assolto in quanto il Piano integrato e la Relazione sulla performance sono approvati dal CdA che è composto anche dalla componente studentesca appartenente al Consiglio degli Studenti che rappresentano i nostri utenti principali.</p> <p>Si ritiene assolto anche l'obbligo di cui all'art. 10 del d.lgs. 33/2013, laddove al comma 1 prevede "Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto".</p> <p>L'Ateneo ha assolto a questo obbligo poiché nel PTPCT è prevista la sezione riguardante il Programma triennale per la trasparenza ed in particolare, secondo quanto indicato dalla delibera ANAC 1310/2016, allo stesso è allegato il prospetto con tutti gli obblighi di trasparenza con l'indicazione dei responsabili di elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> <p>La Relazione della Performance relativa all'anno 2016 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009 con prot. 95319 del 14/09/2017.</p>
--	---

MODULO II - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

Punto 1 - Performance individuale [art. 9 d.lgs. 150/2009 e art. 88 comma 2 lett. d) CCNL]

Le risorse finalizzate al miglioramento della performance individuale vengono destinate alle seguenti voci:

- a) Compenso da erogarsi ai Responsabili di Ufficio, ai Responsabili di Coordinamento, ai Coordinatori di Meta struttura, ai Segretari di Dipartimento ed ai Manager amministrativi di Dipartimento legato alla valutazione finale rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alle competenze manageriali agite per un totale di €45.000.

La quota di incentivazione individuale non potrà superare l'importo di €750. La valutazione avverrà sulla base della scheda allegata [Allegato A]. Con decreto del Direttore generale rep. 392/2016 sono stati definiti gli obiettivi per l'anno 2016.

- b) Compenso da erogarsi al personale afferente al sistema dipartimentale con profilo "Tecnico esperto" inquadrato in categoria D (Top performer), sulla base di un sistema di valutazione meritocratica, per un totale di €14.000. La quota di incentivazione individuale è pari a €1.000, salvo il caso in cui siano presenti pari merito, nel qual caso tutte le quote individuali vengono proporzionalmente ridotte. Il sistema di valutazione meritocratica è definito come segue:

I professionisti tecnici di UniFe si suddividono in tre grandi gruppi, in considerazione dell'elemento caratterizzante l'attività:

- Tecnici esperti di supporto alla ricerca/didattica
- Tecnici esperti di supporto alla ricerca/assistenza sanitaria
- Tecnici esperti di gestione apparecchiature complesse

Per ognuno dei dipendenti interessati la valutazione viene effettuata sui seguenti parametri:



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

La valutazione dei risultati eccellenti



Valutazione Best Performer

Sono oggetto di valutazione sia gli elementi di base necessari alla possibile realizzazione di una prestazione eccellente sia i risultati eccellenti della stessa.

Elementi di base funzionali a risultati eccellenti

PESO ELEMENTI 30%

Elementi basilici	pesi voci
Esegue i compiti assegnati in modo corretto (senza bisogno di revisioni, modifiche o correzioni)	35%
Esegue i compiti assegnati nei tempi stabiliti	35%
Adatta le proprie abitudini lavorative (orari e modalità operative) in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro.	30%
TOTALE	
RISULTATO NON PONDERATO	

Risultati eccellenti

PESO RISULTATI 70%

Risultati eccellenti	Valore	pesi voci
Pubblicazioni con referee (autore)	20	45%
Ringraziamenti o abstract congressuali	10	
Tesi nell'anno (correlatore o ringraziamento)	15	45%
Brevetti o spin off	10	
Incremento delle prestazioni pari al 10% sull'anno precedente	10	10%
Attività formative CdS	10	
Esercitazioni	5	
TOTALE		
RISULTATO NON PONDERATO		
VALORE PONDERATO DEI RISULTATI ECCELLENTE		

Con le seguenti precisazioni:

Per **PUBBLICAZIONI** (con *referee*) sono da intendersi lavori pubblicati, a stampa o *on line*, che riportino il nominativo del tecnico come autore o nei ringraziamenti (con pesi diversi).



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

Le TESI sono da considerare ogni qualvolta il tecnico risulti correlatore o compaia specificatamente nei ringraziamenti.

Le ESERCITAZIONI sono da considerare solo se concorrono all'acquisizione di CFU. Le esercitazioni devono essere previste nel piano degli studi quali segmenti di unità didattiche con riconoscimento di CFU.

La valutazione sarà verificata da una Commissione composta da due direttori di dipartimento e dal Direttore Generale o suo delegato.

- c) Compenso da erogarsi al personale con profilo tecnico di categoria B e C con afferenza organizzativa al 01/01/2016 presso un Dipartimento, un Centro o all'Orto Botanico – Erbario ed al personale di categoria C con profilo di "Addetto manutenzioni ordinarie" sulla base della valutazione della scheda di competenze trasversali dei relativi profili per un totale di €40.000.

Non parteciperanno alla suddivisione delle risorse di cui alla presente voce coloro che abbiano in godimento una indennità fra quelle di cui al punto 2 ed il personale convenzionato.

La scheda di valutazione delle competenze trasversali U-GOV da utilizzare è quella relativa all'anno 2016.

Se il valore atteso della competenza è uguale a quello agito, viene attribuito il valore 1. Se il valore atteso della competenza è superiore a quello agito, viene attribuito il valore 1,25. Se il valore atteso della competenza è inferiore a quello agito, viene attribuito il valore -0,25. Il totale del punteggio pro-capite è rapportato al numero delle competenze trasversali previste dal profilo.

- d) Compenso da erogarsi al personale di categoria B, C o D con profilo amministrativo, per un totale di €49.800. La quota di incentivazione individuale, pari a €600 per ognuno dei due periodi di riferimento, è erogata subordinatamente ad una relazione del Responsabile, il quale individua il dipendente che ha espresso una expertise di livello superiore in relazione alle particolari dinamiche lavorative e/o organizzative che hanno coinvolto la struttura nel corso dell'anno. La relazione verrà pubblicata in apposito spazio web con accesso riservato ai dipendenti UniFe.

Per la Sede Amministrativa, la relazione va redatta da chi rivestiva la posizione di Responsabile di Ripartizione al 16/03/2016 e 01/09/2016; per i Dipartimenti, da chi rivestiva la posizione di Segretario di Dipartimento al 01/01/2016.

Non possono beneficiare di tale indennità i Responsabili, chi ha in godimento una indennità fra quelle di cui al punto 2.

Le indennità vengono assegnate in base alla numerosità del personale (esclusi coloro che non possono beneficiarvi) secondo i criteri della tabella che segue:

$\leq 5 = 0$
$> 5 \leq 10 = 1$
$> 10 \leq 20 = 2$
$> 20 \leq 30 = 3$
$> 30 = 4$



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

Indennità 16/03/2016	Struttura	Indennità 01/09/2016	Struttura
2	Gruppo di Uffici di Staff	0	Gruppo di Uffici di Staff
0	Rip. Assicurazioni/infortuni	2	Rip. Acquisti
0	Rip. Audit	0	Rip. Assicurazioni/infortuni
4	Rip. Biblioteche e musei	4	Rip. Biblioteche
2	Rip. Edilizia	3	Rip. Didattica
3	Rip. Gare e patrimonio	0	Rip. III missione (*)
0	Rip. Job Centre	0	Rip. Legale
2	Rip. Legale e affari istituzionali	0	Rip. LLPP
2	Rip. Post laurea	3	Rip. Manutenzione
2	Rip. Ragioneria e Contabilità	1	Rip. Musei e archivio
1	Rip. Ricerca	0	Rip. Orientamento
1	Rip. Risorse Umane	1	Rip. Personale
0	Rip. Sanità	1	Rip. Post laurea
4	Rip. Segreterie e servizi agli studenti	1	Rip. Ragioneria
3	Rip. Servizi informatici	0	Rip. Ricerca (*)
3	Sistema didattico di Ateneo	2	Rip. Sanità
		3	Rip. Segreterie e servizi agli studenti
		2	Rip. Servizi direzionali
		3	Rip. Servizi informatici
		2	Rip. Servizi istituzionali
		1	Rip. Trattamenti economici e previd.

(*) Relativamente alla data del 01/09/2016, una quota è attribuita all'Area Ricerca e III missione.

E' inoltre prevista n. 1 quota di incentivazione individuale, pari a € 1.200, da attribuirsi al personale afferente al 01/01/2016 ad ognuno dei 12 Dipartimenti; tale quota può essere divisa tra due beneficiari per un imposto individuale di €600.

Punto 2 – Corresponsione dell'indennità di responsabilità per il personale delle categorie B, C e D [art. 88, comma 2, lettera b) CCNL e art. 25 d.lgs. 150/2009]

Nell'ottica di miglioramento continuo dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ateneo, i criteri di attribuzione di indennità di responsabilità sono determinati sulla base delle seguenti **posizioni organizzative**:

- Segretari di Dipartimento: €4.300 annui lordi;
- Manager amministrativi di Dipartimento: €4.300 annui lordi;
- Responsabili di Ufficio e di coordinamento: €3.000 annui lordi;
- Coordinatori di Meta struttura: per il solo anno 2016, ai dipendenti che dal 01/11/2016 ricoprono tale posizione spetta la medesima indennità di responsabilità dei Segretari di Dipartimento oltre ad un compenso una tantum pari a 300 euro annui lordi.

Nei casi in cui, in conseguenza della riorganizzazione che ha coinvolto le strutture nel corso del 2016,



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

- il personale sia transitato in una posizione organizzativa per la quale è prevista una indennità di posizione di importo minore, viene liquidata a detto personale l'indennità di posizione precedente, una tantum fino al 31/12/2016;
- sia stata sospesa la titolarità della posizione organizzativa di Responsabile di Ufficio per massimo due settimane, al personale interessato viene comunque liquidata l'indennità corrispondente;

e sulla base dei seguenti **incarichi**:

- Responsabile del Servizio prevenzione e protezione: €6.000 annui lordi;
- Incarico di esperto qualificato per la sorveglianza fisica dagli effetti delle radiazioni ionizzanti: €4.000 annui lordi;
- Profilo di segretario amm.vo della Scuola di Medicina: €3.000 annui lordi;
- Direttore delle attività didattiche: €2.065 annui lordi;
- Responsabile del benessere animale: €2.065 annui lordi;
- Profilo di Referente per la didattica: €800 annui lordi;
- Profilo di addetto supporto scuole di medicina: € 800 annui lordi dal 01/01/2016 al 30/11/2016;
- Profilo di addetto corso di studio della Facoltà dal 01/11/2016: €800 annui lordi
- Incarico di gestione del SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti): €1.200 annui lordi.

L'indennità di responsabilità relativa ad una posizione organizzativa assorbe l'eventuale indennità legata a incarichi e viceversa, tranne nel caso del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione.

Nel caso di posizione organizzativa ricoperta ad interim a decorrere dal 01/07/2016, l'indennità di responsabilità aggiuntiva è €1.000 annui lordi. Per le posizioni ad interim in essere al 01/01/2016, l'indennità di responsabilità aggiuntiva, per il solo anno 2016, è pari al 75% di quella spettante in base alla posizione ricoperta.

In ogni caso, non è prevista l'attribuzione di un obiettivo ai sensi del punto 1, lettera a).

Punto 3 – Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti [art. 88, comma 2, lettera c)]
--

Vengono concordate le seguenti indennità per attività particolarmente disagiate ovvero pericolose e dannose per la salute:

- a) indennità chilometrica di €0,17/Km per i dipendenti con incarico di autista;
- b) per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione, nella misura di € 5,20 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio. Per prestazioni lavorative svolte in turnazione sono da intendersi quelle finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza, distribuite nell'arco del mese in modo tale da determinare un'articolazione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano e pomeridiano;
- c) per il personale dell'area tecnica, dell'area socio-sanitaria e per il personale di categoria B in relazione a prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio svolte di sabato, in giornate festive o in orario notturno, con intervallo di almeno 1 ora dall'orario di



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

servizio prestato nella giornata, nella misura di €21 per effettivo svolgimento della prestazione, rilevabile dalle timbrature originali effettuate. Per prestazione in orario notturno si intende quella svolta tra le ore 20 e le ore 6. Per procedere alla liquidazione, è necessaria una dichiarazione motivata del Direttore della struttura che comunque non potrà essere sostitutiva di mancata timbratura;

- d) per il personale che svolge incarichi relativi a:
- seggi elettorali per elezioni di organismi statutari,
 - manifestazioni svolte nelle giornate di sabato e festivi o in orario notturno tra le ore 20 e le ore 6,
 - responsabile di aula in prove di ammissione,
 - altre attività eccedenti le competenze d'ufficio specificatamente autorizzate dal Direttore generale; è esclusa l'attività di vigilanza,
- è prevista una indennità per giornata o frazione di giornata di €41 quando il periodo interessato dall'incarico non supera i 5 giorni; in caso di incarichi di maggiore durata l'indennità per ogni giorno di effettivo servizio è di €21. Gli incarichi devono essere attribuiti in modo formale e giustificati sul piano organizzativo. Le eventuali ore eccedenti l'orario normale sono considerate come straordinario. Gli incarichi relativi a convegni e attività di ricerca devono essere finanziati (compresi gli oneri a carico ente) dai fondi a disposizione per l'organizzazione dei convegni stessi e da quelli destinati a finanziare la ricerca;
- e) per il personale che svolge attività di vigilanza in concorsi pubblici, valutazioni comparative, prove di ammissione, ecc. nella misura di €5 giornalieri.
- f) nelle giornate di sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30, per il personale chiamato a garantire i sistemi di catalogazione e consultazione relativamente alla gestione dei server SBN di catalogo e OPAC WEB di cui alla Convenzione per la gestione del Polo bibliotecario ferrarese, secondo i seguenti criteri:
- per ogni sabato sarà disponibile una persona;
 - nel caso di intervento nei locali dell'Ateneo il personale provvede alla timbratura e l'attività prestata è retribuita anche come lavoro straordinario (di tipo ordinario) o compensata come recupero orario;
 - l'importo complessivo, previsto per garantire un turno di reperibilità di 4 ore, è di €9.

Punto 4 – Indennità accessoria mensile [art. 88, comma 2, lettera f)]

L'indennità accessoria mensile, prevista dall'art. 88 comma 2 lett. f) del CCNL 2006-2009, è finalizzata a promuovere un miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, della qualità dei servizi, nonché ad incentivare la continuità lavorativa e l'effettività della prestazione.

In virtù degli artt. 17 e 18 del d.lgs. 150/2009, l'ammontare dell'IMA è condizionato dal risultato della *performance* di Ateneo.

Nel caso in cui tale *performance* sia certificata $\geq 80\%$, verranno erogate le quote individuali mensili lorde (per 12 mensilità), conformemente alla sotto riportata tabella.

Nel caso in cui la *performance* sia certificata $<80\%$, le quote individuali mensili saranno ridotte del 10%.



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

CATEGORIA	B	C	D
PARAMETRO	1.10	1.00	0.90
QUOTA MENSILE	€55	€50	€45

Coloro che appartengono alla categoria D e che non percepiscono indennità di responsabilità, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria inferiore. Coloro ai quali sono state attribuite formalmente mansioni superiori, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria superiore. E' compreso il personale in convenzione esclusivamente per il periodo che intercorre tra l'ingresso formale in convenzione e l'inizio dell'erogazione del trattamento accessorio da parte dell'Azienda Ospedaliera (3 mesi).

Punto 5 – Progressioni economiche orizzontali [art. 88, comma 2, lettera a)]

Visti i pareri citati nelle premesse, le parti prendono atto che non è opportuno procedere ad effettuare progressioni economico orizzontali con periodo di riferimento 01/01/2014 – 31/12/2015.

L'ipotesi di utilizzo del fondo 2016 viene così riassunta:

IPOTESI UTILIZZO FONDO ART. 87 - PTA - ANNO 2016			
VOCE	PREVISIONE 2015	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONE 2016
PERFORMANCE INDIVIDUALE	€ 147.125	€ 144.010	€ 148.800
Top performer	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000
Esperti amministrativo-contabili	€ 53.750	€ 53.750	€ 49.800
Valutazione del personale tecnico	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Indennità di risultato cat. D	€ 39.375	€ 36.260	€ 45.000
INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	€ 200.653	€ 195.898	€ 213.539
Posizioni organizzative e funzioni specialistiche	€ 200.653	€ 195.898	€ 213.539
RISCHIO E DISAGIO	€ 37.608	€ 32.464	€ 39.478
Indennità di disponibilità	€ 7.138	€ 7.030	€ 8.211
Indennità di reperibilità	€ 470	€ 405	€ 470
Indennità di turno e portineria	€ 25.000	€ 21.029	€ 25.000
Indennità autista	€ 4.000	€ 3.434	€ 4.797
Orari atipici per attività di laboratorio	€ 1.000	€ 567	€ 1.000
INDENNITA' ACCESSORIA MENSILE	€ 300.000	€ 283.637	€ 288.959
IMA	€ 300.000	€ 283.637	€ 288.959
PROGRESSIONI ECONOMICHE	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE	€ 685.386	€ 656.008	€ 690.776



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

PARTE II – RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

MODULO I - LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009 per l'anno 2016 è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei conti con verbali n. 252/2016, 3/2017, 11/2017 e 12/2017 (cui si rimanda) per un importo di €690.776 (al netto delle poste temporaneamente allocate all'esterno del fondo).

MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non risultano destinazioni indisponibili.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

L'ipotesi riguarda la quantificazione del trattamento accessorio per il personale di categoria B, C e D.

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Non residuano destinazioni ancora da regolare.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1

- a) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1: euro 0.
- b) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.2: euro 690.776.
- c) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella sezione III.2.3: euro 0.
- d) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci precedenti: euro 690.776.

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Si tratta del costo delle progressioni economiche orizzontali in godimento del personale ancora in servizio per un totale di euro 1.104.609.

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

In merito al rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo aventi carattere di certezza e stabilità si precisa che le risorse



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

fisse del fondo ammontano a euro 592.128 (al netto delle decurtazioni di parte fissa pari a euro 326.083), mentre le risorse variabili ammontano a euro 98.648 (al netto delle decurtazioni di parte variabile pari a euro 39.488).

Si riporta il prospetto dell'ipotesi di destinazione del fondo 2016, redatto secondo la circolare MEF n. 13/2016, che verrà opportunamente aggiornato dopo le effettive liquidazioni al personale, in sede di conto annuale.

Comparto Università - Fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009	
Fondo progressioni economiche e produttività individuale e collettiva	
PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO	
	PREV
1.1 Destinazioni erogate a valere su risorse fisse	
592.128	
Progressioni orizzontali economiche anno di riferimento	0
Indennità di responsabilità	213.539
Indennità di turno, rischio e disagio	39.478
Produttività / Performance collettiva	0
Produttività / Performance individuale	50.152
Indennità accessoria mensile	288.959
Altri istituti non compresi tra i precedenti	0
1.2 Destinazioni regolate a valere su risorse variabili	
98.648	
Produttività / Performance collettiva	0
Produttività / Performance individuale	98.648
Altri istituti non compresi tra i precedenti	0
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	
0	
Risorse ancora da contrattare	
1.4 Destinazioni Fondo sottoposte a certificazione	
690.776	
1.1 Destinazioni erogate a valere su risorse fisse	592.128
1.2 Destinazioni regolate a valere su risorse variabili	98.648
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	0

In merito al rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici, si rileva che i compensi per performance individuale sono strettamente legati al raggiungimento di obiettivi specifici o a esiti di valutazione. Le indennità di rischio e disagio vengono erogate esclusivamente a coloro che si trovano nelle situazioni giudicate meritevoli di tutela.

Il vincolo del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa non è pertinente allo specifico atto illustrato, poiché non sono previste progressioni orizzontali con decorrenza 01/01/2016.

MODULO III - SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali

Comparto Università - Fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009			
Fondo progressioni economiche e produttività individuale e collettiva			
PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO	2015	2016	Diff.
1.1 Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	1.066.688	1.104.609	37.921
Progressioni orizzontali economiche a carico del bilancio	1.066.688	1.104.609	37.921
1.2 Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	685.386	690.776	5.390
Indennità di responsabilità	200.653	213.539	12.886
Indennità di turno, rischio e disagio	37.608	39.478	1.870
Indennità accessoria mensile	300.000	288.959	-11.041
Produttività / Performance individuale	147.125	148.800	1.675
Progressioni orizzontali economiche	0	0	0
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	42.548	0	-42.548
Risorse ancora da contrattare	42.548	0	-42.548
.....			0
.....			0
1.4 Destinazioni Fondo sottoposto a certificazione	1.794.622	1.795.385	763
1.1 Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	1.066.688	1.104.609	37.921
1.2 Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	685.386	690.776	5.390
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	42.548	0	-42.548

MODULO IV - COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Poiché sulla voce CA.CO. 10.20.30.010 "Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato" gravano liquidazioni di numerosi istituti economici, compresi quelli destinati al personale di categoria EP, la spesa, ai fini della verifica puntuale del rispetto del limite del fondo, verrà mensilmente monitorata dall'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, attraverso la procedura CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo). La verifica verrà fatta per competenza.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Relativamente al fondo 2015, la quantificazione dell'ammontare del liquidato di competenza è stato certificato con verbali n. 3/2017 e n. 12/2017, cui si rinvia.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Nel bilancio unico d'ateneo 2016-2018 di cui all'art. 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 240/2010, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/12/2015, è stato iscritto lo stanziamento necessario, in particolare, sulla voce CA.CO. 10.20.30.010.

Ferrara, 16/02/2018IL

DIRETTORE GENERALE