



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2014

FONDO ART. 87 CCNL 2006-2009

MODULO I - ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

Data di sottoscrizione dell'ipotesi	26 gennaio 2015
Periodo temporale di vigenza	01/01/2014 – 31/12/2014
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Rettore Direttore generale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU CISL Federazione Università CONFSAL – SNALS / CISAPUNI FLC – CGIL UIL RUA Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU CISL Federazione Università FLC – CGIL UIL RUA
Soggetti destinatari	Personale di categoria B, C e D
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Performance individuale b) Indennità di responsabilità c) Rischio e disagio d) Indennità accessoria mensile
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato nel CDA del 29/01/2016 per il biennio 2016-2017. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato con rep. 106/2015 per il triennio 2015-2017. L'obbligo di pubblicazione di cui al comma 6 dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 non è stato assolto, in quanto il Piano e la Relazione sulla performance non è stato presentato alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza. E' stato assolto quello di cui al comma 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. La Relazione della Performance relativa all'anno 2014 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009 con verbale n.8 del 7.09.2015.



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

MODULO II - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

Punto 1 - Performance individuale [art. 9 d.lgs. 150/09 e art. 88 comma 2 lett. d) CCNL]

Le risorse finalizzate al miglioramento della performance individuale vengono destinate alle seguenti voci:

a) Compenso da erogarsi ai Responsabili di Ufficio, ai Segretari di Dipartimento ed ai Segretari di coordinamento legato alla valutazione finale rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alle competenze manageriali agite per un totale di €41.250.

La quota di incentivazione individuale non potrà superare l'importo di €750. La valutazione avverrà sulla base della scheda allegata [Allegato A]. Con decreto del Direttore generale rep. 814/2014 sono stati definiti gli obiettivi per l'anno 2014.

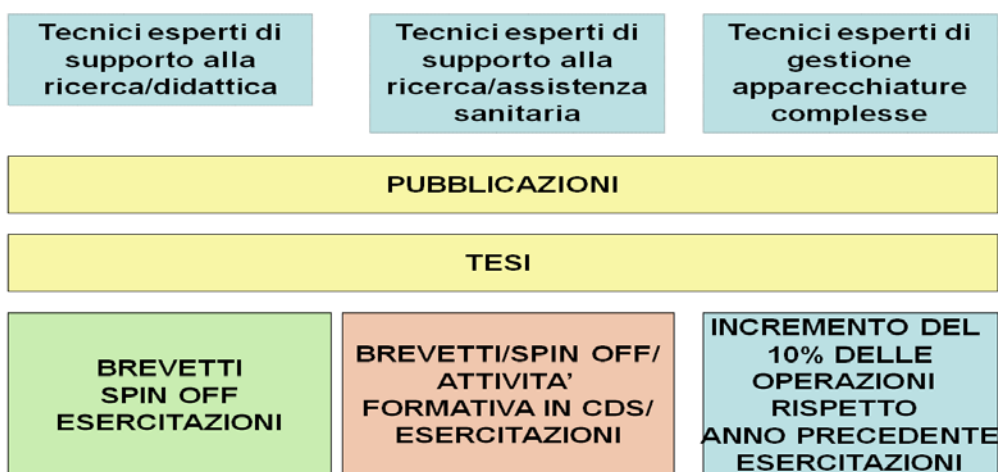
b) Compenso da erogarsi al personale afferente al sistema dipartimentale con profilo "Tecnico esperto" inquadrato in categoria D (Top performer), sulla base di un sistema di valutazione meritocratica, per un totale di €14.000. La quota di incentivazione individuale è pari a €1.000. Il sistema di valutazione meritocratica è definito come segue:

I professionisti tecnici di UniFe si suddividono in tre grandi gruppi, in considerazione dell'elemento caratterizzante l'attività:

- Tecnici esperti di supporto alla ricerca/didattica
- Tecnici esperti di supporto alla ricerca/assistenza sanitaria
- Tecnici esperti di gestione apparecchiature complesse

Per ognuno dei dipendenti interessati la valutazione viene effettuata sui seguenti parametri:

La valutazione dei risultati eccellenti





Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Valutazione Best Performer

Sono oggetto di valutazione sia gli elementi di base necessari alla possibile realizzazione di una prestazione eccellente sia i risultati eccellenti della stessa.

Elementi di base funzionali a risultati eccellenti

PESO ELEMENTI
30%

Elementi basici	pesi voci
Esegue i compiti assegnati in modo corretto (senza bisogno di revisioni, modifiche o correzioni)	35%
Esegue i compiti assegnati nei tempi stabiliti	35%
Adatta le proprie abitudini lavorative (orari e modalità operative) in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro.	30%
TOTALE	
RISULTATO NON PONDERATO	

Risultati eccellenti

PESO RISULTATI
70%

Risultati eccellenti	Valore	pesi voci
Pubblicazioni con referee (autore)	20	45%
Ringraziamenti o abstract congressuali	10	
Tesi nell'anno (correlatore o ringraziamento)	15	45%
Brevetti o spin off	10	
Incremento delle prestazioni pari al 10% sull'anno precedente	10	10%
Attività formative CdS	10	
Esercitazioni	5	
TOTALE		
RISULTATO NON PONDERATO		
VALORE PONDERATO DEI RISULTATI ECCELLENTI		

Con le seguenti precisazioni:

Per PUBBLICAZIONI (con *referee*) sono da intendersi lavori pubblicati, a stampa o *on line*, che riportino il nominativo del tecnico come autore o nei ringraziamenti (con pesi diversi).

Le TESI sono da considerare ogni qualvolta il tecnico risulti correlatore o compaia specificatamente nei ringraziamenti.

Le ESERCITAZIONI sono da considerare solo se concorrono all'acquisizione di CFU. Le esercitazioni devono essere previste nel piano degli studi quali segmenti di unità didattiche con riconoscimento di CFU.

La valutazione sarà verificata da una Commissione composta da due direttori di dipartimento e dal Direttore Generale o suo delegato.

c) Compenso da erogarsi al personale con profilo tecnico di categoria B e C con afferenza organizzativa presso un Dipartimento o un Centro ed al personale di categoria C con profilo di "Addetto piccole manutenzioni Polo chimico-biomedico" e di "Addetto smaltimento rifiuti" sulla base della valutazione della scheda di competenze trasversali dei relativi profili per un totale di €40.000.

Non parteciperanno alla suddivisione delle risorse di cui alla presente voce coloro che abbiano in godimento una indennità fra quelle di cui al punto 2, il personale convenzionato, nonché i percettori (nell'anno solare precedente, secondo un criterio di cassa) di compensi per prestazioni conto terzi a partire da €6.000.

La scheda di valutazione delle competenze trasversali U-GOV da utilizzare è quella relativa all'anno 2014.



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Se il valore atteso della competenza è uguale a quello agito, viene attribuito il valore 1. Se il valore atteso della competenza è superiore a quello agito, viene attribuito il valore 1,25. Se il valore atteso della competenza è inferiore a quello agito, viene attribuito il valore -0,25. Il totale del punteggio pro-capite è rapportato al numero delle competenze trasversali previste dal profilo.

d) Compenso da erogarsi al personale di categoria B, C o D con profilo amministrativo, per un totale di € 51.250. La quota di incentivazione individuale, pari a € 1.250, è erogata subordinatamente ad una relazione del Responsabile di struttura il quale individua il dipendente che ha espresso una *expertise* di livello superiore in relazione alle particolari dinamiche lavorative e/o organizzative che hanno coinvolto la struttura nel corso dell'anno di riferimento. La relazione verrà pubblicata in apposito spazio web con accesso riservato ai dipendenti UniFe. Non partecipano alla suddivisione delle risorse di cui alla presente voce coloro che hanno in godimento una indennità fra quelle di cui al punto 2.

Le indennità vengono assegnate in base alla numerosità del personale (esclusi i Responsabili) nelle strutture al 1° gennaio, secondo i seguenti criteri:

$\leq 5 = 0$
$> 5 \leq 10 = 1$
$> 10 \leq 20 = 2$
$> 20 \leq 30 = 3$
$> 30 = 4$

Numero indennità 2014	Struttura
1	Rip. Ricerca
2	Rip. Edilizia
2	Rip. Post laurea
2	Rip. Servizi informatici
2	Rip. Risorse Umane
2	Rip. Legale e affari istituzionali
2	Rip. Ragioneria e Contabilità
2	Gruppo di Uffici di Staff
3	Sistema didattico di Ateneo
3	Rip. Gare e patrimonio
4	Rip. Segreterie e servizi agli studenti
4	Rip. Biblioteche e musei
12	1 per ogni Dipartimento
41	TOTALE

Punto 2 – Corresponsione dell'indennità di responsabilità per il personale delle categorie B, C e D [art. 88, comma 2, lettera b) CCNL e art. 25 d.lgs. 150/09]

Nell'ottica di miglioramento continuo dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'ateneo, i criteri di attribuzione di indennità di responsabilità sono determinati sulla base delle seguenti **posizioni organizzative**:



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

- Segretari di Dipartimento: €4.300 annui;
- Segretari di coordinamento: €4.300 annui;
- Responsabili di Ufficio: €3.000 annui;

e sulla base dei seguenti **incarichi**:

- Direttore amministrativo del Tecnopolo: 4.300 annui;
- Personale con profilo di Referente per la didattica e di addetto supporto scuole: €800 annui;
- Direttore delle attività didattiche: €2.065 annui;
- Incarico di esperto qualificato per la sorveglianza fisica dagli effetti delle radiazioni ionizzanti: €2.065 annui;
- Incarico di coordinatore attività di smaltimento rifiuti tossici: €800 annui.

L'indennità di responsabilità relativa ad una posizione organizzativa assorbe l'eventuale indennità legata a incarichi e viceversa.

Nel caso di posizione organizzativa ricoperta ad interim, l'indennità di responsabilità aggiuntiva è pari al 75% di quella spettante in base alla posizione ricoperta. Non è prevista l'attribuzione di un obiettivo ai sensi del punto 1, lettera a).

Punto 3 – Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti [art. 88, comma 2, lettera c)]
--

Vengono concordate le seguenti indennità per attività particolarmente disagiate ovvero pericolose e dannose per la salute:

- a) indennità chilometrica di €0,17/Km per i dipendenti con incarico di autista;
- b) per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione, nella misura di €5,20 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio. Per prestazioni lavorative svolte in turnazione sono da intendersi quelle finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza, distribuite nell'arco del mese in modo tale da determinare un'articolazione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano e pomeridiano;
- c) per il personale dell'area tecnica, dell'area socio-sanitaria e per il personale di categoria B in relazione a prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio svolte di sabato, in giornate festive o in orario notturno, con intervallo di almeno 1 ora dall'orario di servizio prestato nella giornata, nella misura di €21 per effettivo svolgimento della prestazione, rilevabile dalle timbrature originali effettuate. Per prestazione in orario notturno si intende quella svolta tra le ore 20 e le ore 6. Per procedere alla liquidazione è necessaria una dichiarazione motivata del Direttore della struttura;
- d) per il personale che svolge incarichi relativi a:
 - seggi elettorali per elezioni di organismi statutarî,
 - manifestazioni svolte nelle giornate di sabato e festivi o in orario notturno tra le ore 20 e le ore 6,
 - responsabile di aula in prove di ammissione,
 - altre attività eccedenti le competenze d'ufficio specificatamente autorizzate dal Direttore generale; è esclusa l'attività di vigilanza,



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

è prevista una indennità per giornata o frazione di giornata di €41 quando il periodo interessato dall'incarico non supera i 5 giorni; in caso di incarichi di maggiore durata l'indennità per ogni giorno di effettivo servizio è di €21. Gli incarichi devono essere attribuiti in modo formale e giustificati sul piano organizzativo. Le eventuali ore eccedenti l'orario normale sono considerate come straordinario. Gli incarichi relativi a convegni e attività di ricerca devono essere finanziati (compresi gli oneri a carico ente) dai fondi a disposizione per l'organizzazione dei convegni stessi e da quelli destinati a finanziare la ricerca;

e) per il personale che svolge attività di vigilanza in concorsi pubblici, valutazioni comparative, prove di ammissione, ecc. nella misura di €5 giornalieri.

f) nelle giornate di sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30, per il personale chiamato a garantire i sistemi di catalogazione e consultazione relativamente alla gestione dei server SBN di catalogo e OPAC WEB di cui alla Convenzione per la gestione del Polo bibliotecario ferrarese, secondo i seguenti criteri:

- per ogni sabato sarà disponibile una persona;
- nel caso di intervento nei locali dell'Ateneo il personale provvede alla timbratura e l'attività prestata è retribuita anche come lavoro straordinario (di tipo ordinario) o compensata come recupero orario;
- l'importo complessivo, previsto per garantire un turno di reperibilità di 4 ore, è di € 9.

Punto 4 – Indennità accessoria mensile [art. 88, comma 2, lettera f)]

L'indennità accessoria mensile, prevista dall'art. 88 comma 2 lett. f) del CCNL 2006-2009, è finalizzata a promuovere un miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, della qualità dei servizi, nonché ad incentivare la continuità lavorativa e l'effettività della prestazione.

In virtù degli artt. 17 e 18 del d.lgs. 150/09, l'ammontare dell'IMA è condizionato dal risultato della *performance* di Ateneo.

Nel caso in cui tale *performance* sia certificata $\geq 80\%$, verranno erogate le quote individuali mensili lorde (per 12 mensilità), conformemente alla sotto riportata tabella.

Nel caso in cui la *performance* sia certificata $<80\%$, le quote individuali mensili saranno ridotte del 10%.

CATEGORIA	B	C	D
PARAMETRO	1.10	1.00	0.90
QUOTA MENSILE	€88	€80	€72

Coloro che appartengono alla categoria D e che non percepiscono indennità di responsabilità, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria inferiore. Coloro ai quali sono state attribuite formalmente mansioni superiori, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria superiore. E' compreso il personale in convenzione esclusivamente per il periodo che intercorre tra l'ingresso formale in convenzione e l'inizio dell'erogazione del trattamento accessorio da parte dell'Azienda Ospedaliera (3 mesi).



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

I dipendenti che, nell'anno solare 2013, secondo il criterio di cassa, hanno percepito compensi c/terzi, subiscono una decurtazione della voce IMA, pari al 10% di quanto percepito come voce c/terzi.

La decurtazione:

- non si applica a chi ha percepito meno di €100 di c/terzi,
- non può eccedere la somma di €864.

Punto 5 – Progressioni economiche orizzontali [art. 88, comma 2, lettera a)]

Le parti concordano di non procedere ad effettuare progressioni economico orizzontali con periodo di riferimento 1.1.2012 – 31.12.2013.

L'ipotesi di utilizzo del fondo 2014 viene così riassunta:

IPOSTESI UTILIZZO FONDO ART. 87 - PTA - ANNO 2014

VOCE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE
	2013	2013	2014
<u>PERFORMANCE INDIVIDUALE</u>	€ 142.125	€ 138.714	€ 146.500
00283 - Top performer	€14.000	€14.000	€14.000
00283 - Esperti amministrativo-contabili	€48.750	€47.500	€51.250
00283 - Valutazione del personale tecnico	€40.000	€39.967	€40.000
00283 - Attività a forte impatto lavorativo	€5.625	€5.625	€0
00283 - Indennità di risultato cat. D	€33.750	€31.622	€41.250
<u>INDENNITA' DI RESPONSABILITA'</u>	€ 193.325	€ 193.228	€ 194.648
03820 - Posizioni organizzative e funzioni specialistiche	€193.325	€193.228	€194.648
<u>RISCHIO E DISAGIO</u>	€ 32.496	€ 32.858	€ 35.456
03585 - Indennità di disponibilità	€3.591	€3.591	€5.294
03586 - Ind. reperibilità	€468	€459	€468
03625 - Indennità di Turno e Portineria	€23.500	€24.877	€25.000
03628 - Ind. autista	€3.937	€3.931	€3.694
03678 - Orari atipici per attività di laboratorio	€1.000	€1.008	€1.000
<u>INDENNITA' ACCESSORIA MENSILE</u>	€ 295.000	€ 273.242	€ 470.000
03795 - IMA	€295.000	€273.242	€470.000
PROGRESSIONI ECONOMICHE CD. 2014	€0	€0	€0
TOTALE	€662.946	€638.042	€846.604



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

MODULO I - LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009 per l'anno 2014 è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei conti con verbali n. 223/13, 226/14, 240/15 e 244/15, cui si rimanda.

MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione
Non risultano destinazioni indisponibili.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo
L'ipotesi riguarda la quantificazione del trattamento accessorio per il personale di categoria B, C e D.

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare
Rimangono da distribuire risorse per 50.133 euro, che verosimilmente non verranno liquidate sul fondo 2014.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1

- a) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1: euro 0.
- b) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.2: euro 846.604.
- c) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella sezione III.2.3: euro 50.133.
- d) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci precedenti e che deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella costituzione del Fondo: euro 896.736.

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo
Si tratta del costo delle progressioni economiche orizzontali in godimento del personale ancora in servizio per un totale di euro 1.024.423.

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

In merito al rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità si precisa che le risorse fisse del fondo ammontano a euro 777.294, più che sufficienti per la liquidazione delle



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

indennità di responsabilità per euro € 194.648. L'Amministrazione rileva che tale indennità non sarebbe comunque da considerarsi di natura certa e continuativa poiché il suo ammontare non è previsto per legge o CCNL e comunque la sua erogazione non riveste il carattere dell'obbligatorietà (cfr. art. 91 CCNL 2006-2009).

In merito al rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici, si rileva che i compensi per performance individuale sono strettamente legati al raggiungimento di obiettivi specifici o a esiti di valutazione. Le indennità di rischio e disagio vengono erogate esclusivamente a coloro che si trovano nelle situazioni giudicate meritevoli di tutela.

Il vincolo del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa non è pertinente allo specifico atto illustrato, poiché non sono previste progressioni orizzontali con decorrenza 1.1.2014.

MODULO III - SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Comparto Università - Fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009				
PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO	2014	2013	Diff.	2010
1.1 Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	0	0	0	0
Destinazioni non disponibili o non regolate	0	0	0	0
1.2 Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	846.604	662.946	183.658	785.690
Indennità di responsabilità	194.648	193.325	1.323	235.000
Indennità di turno, rischio e disagio	35.456	32.496	2.960	45.550
Indennità accessoria mensile	470.000	295.000	175.000	315.000
Performance individuale	146.500	142.125	4.375	30.000
Progressioni orizzontali economiche	0	0	0	160.140
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	50.133	211.629	-161.497	19.640
Risorse ancora da contrattare	50.133	211.629	-161.497	19.640
1.4 Destinazioni Fondo sottoposto a certificazione	896.736	874.575	22.161	805.330
1.1 Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	0	0	0	0
1.2 Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	846.604	662.946	183.658	785.690
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	50.133	211.629	-161.497	19.640
1.5 Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo	1.024.423	1.043.749	-19.326	1.007.946
Progressioni orizzontali economiche a carico del bilancio	1.024.423	1.043.749	-19.326	1.007.946

MODULO IV - COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Poiché gli strumenti di contabilità economico-patrimoniale che l'Ateneo ha adottato dal 2014 non rendono agevole la verifica puntuale del rispetto del limite di spesa, anche in considerazione del fatto che sulla voce COAN 10.20.30 gravano liquidazioni di numerosi istituti economici, la spesa



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

verrà mensilmente monitorata dall'Ufficio PTA, attraverso la procedura CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo). La verifica verrà effettuata per competenza e non per cassa.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Relativamente al fondo 2013, la quantificazione dell'ammontare del liquidato di competenza è stato certificato con verbale 244/15, cui si rinvia.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Nel bilancio unico d'ateneo 2016-2018 di cui all'art. 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 240/10, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2015, è stato iscritto lo stanziamento necessario, in particolare, sulla voce CO.AN. 10.20.30.010.

Si precisa che non risultano poste aggiuntive effettuate con risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

R. Polastri