



# Università degli Studi di Ferrara

## DIREZIONE GENERALE

### RIPARTIZIONE PERSONALE

*Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali*

**Rep. n. 1892/2016**

**Prot. n. 110051/16**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- preso atto che ad oggi risulta ancora da destinare la quota prevista dall'art. 8 del regolamento delle prestazioni conto terzi in vigore sino al 31/12/2013 secondo il quale una cifra pari al 1,50% rimane a disposizione della Direzione Amministrativa per essere corrisposto al personale tecnico amministrativo in forma di incentivazione alla partecipazione, in gruppi di dipendenti, a progetti di innovazione amministrativa, secondo la regola condivisa in sede di contrattazione decentrata;
- visto che in data 01/01/2014 è entrato in vigore il Regolamento delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. 913/2014;
- visto che l'art. 13 comma 2 prevede che, sui proventi ex art. 66 del D.P.R. n. 382/1980, è destinato al bilancio di Ateneo [...] l'1,50% che rimane a disposizione della Direzione generale;
- visto che il medesimo comma prevede che l'1,30% di tale quota sia corrisposto al personale tecnico amministrativo, in gruppi di dipendenti, a titolo di incentivazione per la partecipazione a progetti di innovazione amministrativa e per attività di coordinamento tra le strutture al fine di individuare miglioramenti nei progetti gestionali secondo regole condivise in sede di contrattazione decentrata;
- preso atto che non sono ancora state distribuite le quote dell'1,30% relative agli incassi degli anni solari 2014, 2015 e 2016;

### **DECRETA**

#### Per la quota relativa al 2013:

Progetto di innovazione amministrativa: "Attivazione U-Gov contabilità per l'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica e del bilancio unico di Ateneo", sulla base del costo del personale che ha partecipato alle attività di progettazione e implementazione con particolare attenzione alle ore dedicate dai dipendenti coinvolti che erano stati indicati dai rispettivi responsabili. La rilevazione è stata fatta mutuando il modello seguito per la rilevazione delle good practice. Le attività di progettazione e implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale sono state suddivise in:

- 1) Attività di configurazione programma
- 2) Attività di implementazione banche dati
- 3) Partecipazione attività formative
- 4) Partecipazione a riunioni

Per l'anno 2013, la quota di cui trattasi è pari a €34.035 (OCE compresi). I beneficiari e gli importi relativi sono contenuti nell'allegato A.



# Università degli Studi di Ferrara

## DIREZIONE GENERALE

### RIPARTIZIONE PERSONALE

*Ufficio Personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali*

Per la quota relativa al 2014:

Progetto di innovazione amministrativa: “Omogeneizzazione delle procedure dipartimentali”, da un minimo di €200 ad un massimo di €1.000 pro-capite (OCE compresi) in relazione all’impegno profuso.

Per l’anno 2014, la quota di cui trattasi è pari a €31.563 (OCE compresi). I beneficiari e gli importi relativi sono contenuti nell’allegato B.

Per la quote relative al 2015 e 2016:

Per l’anno 2015, la quota di cui trattasi è pari a €21.401 (OCE compresi).

Per l’anno 2016, la quota è ancora da determinarsi.

Entrambe le disponibilità, così come quelle derivanti da residui determinatisi a seguito delle liquidazioni relative agli anni 2013 e 2014, saranno oggetto di successivo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

R. Polastri

Ferrara, 20/12/2016