



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**  
*RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*  
*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2012**

**FONDO ART. 87 CCNL 2006-2009**

### **PARTE I – RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

#### **MODULO I - ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO**

<b>Data di sottoscrizione dell'ipotesi</b>	4 febbraio 2014
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	01/01/2012 – 31/12/2012
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Rettore Direttore amministrativo Dirigente dell' Area amministrativa  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU CISL Federazione Università CONFSAL – SNALS / CISAPUNI FLC – CGIL UIL RUA  Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU CISL Federazione Università CONFSAL – SNALS / CISAPUNI FLC – CGIL UIL RUA
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale di categoria BCD e personale di categoria EP (solo per le progressioni economiche orizzontali)
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Performance individuale b) Indennità di responsabilità c) Rischio e disagio d) Indennità accessoria mensile e) Progressioni economiche orizzontali
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato nel CDA del 30/10/2012. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato nel CDA del 28/11/2012 per il triennio 2012-2014. L'obbligo di pubblicazione di cui al comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 non è stato assolto. E' stato assolto quello di cui al comma 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009 con verbale prot. 20797/12 del 13.09.2012.



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RIPARTIZIONE RISORSE UMANE**  
*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## MODULO II - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

### **Punto 1 - Performance individuale** [art. 9 d.lgs. 150/09 e art. 88 comma 2 lett. d) CCNL]

Le risorse finalizzate all'innalzamento della performance individuale vengono destinate alle seguenti voci:

- Compenso da erogarsi ai Responsabili di Ufficio e ai Segretari di coordinamento Plessi legato alla valutazione finale rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alle competenze manageriali agite per un totale di €28.500. La quota di incentivazione individuale non potrà superare l'importo di €750. La valutazione avverrà sulla base della scheda allegata [Allegato A]. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.02.2012 sono stati definiti gli obiettivi per l'anno 2012.
- Compenso da erogarsi al personale afferente al sistema dipartimentale con profilo "Tecnico esperto" inquadrato in categoria D (Top performer), sulla base di un sistema di valutazione meritocratica, per un totale di €10.000. La quota di incentivazione individuale è pari a €1.000. Il sistema di valutazione meritocratica è definito come segue:

I professionisti tecnici di UniFe si suddividono in tre grandi gruppi, in considerazione dell'elemento caratterizzante l'attività:

- Tecnici esperti di supporto alla ricerca/didattica
- Tecnici esperti di supporto alla ricerca/assistenza sanitaria
- Tecnici esperti di gestione apparecchiature complesse

Per ognuno dei dipendenti interessati la valutazione viene effettuata sui seguenti parametri:

## La valutazione dei risultati eccellenti





# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RIPARTIZIONE RISORSE UMANE**  
*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## Valutazione Best Performer

Sono oggetto di valutazione sia gli elementi di base necessari alla possibile realizzazione di una prestazione eccellente sia i risultati eccellenti della stessa.

### Elementi di base funzionali a risultati eccellenti

**PESO ELEMENTI**  
**30%**

Elementi basici	pesi voci
Esegue i compiti assegnati in modo corretto (senza bisogno di revisioni, modifiche o correzioni)	35%
Esegue i compiti assegnati nei tempi stabiliti	35%
Adatta le proprie abitudini lavorative (orari e modalità operative) in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro.	30%
<b>TOTALE</b>	
<b>RISULTATO NON PONDERATO</b>	

### Risultati eccellenti

**PESO RISULTATI**  
**70%**

Risultati eccellenti	Valore	pesi voci
Pubblicazioni con referee (autore)	<b>20</b>	45%
Ringraziamenti o abstract congressuali	<b>10</b>	
Tesi nell'anno (correlatore o ringraziamento)	<b>15</b>	45%
Brevetti o spin off	<b>10</b>	
Incremento delle prestazioni pari al 10% sull'anno precedente	<b>10</b>	10%
Attività formative CdS	<b>10</b>	
Esercitazioni	<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>		
<b>RISULTATO NON PONDERATO</b>		
<b>VALORE PONDERATO DEI RISULTATI ECCELLENTE</b>		

Con le seguenti precisazioni:

Per **PUBBLICAZIONI** (con *referee*) sono da intendersi lavori pubblicati, a stampa o *on line*, che riportino il nominativo del tecnico come autore o nei ringraziamenti (con pesi diversi).

Le **TESI** sono da considerare ogni qualvolta il tecnico risulti correlatore o compaia specificatamente nei ringraziamenti.

Le **ESERCITAZIONI** sono da considerare solo se concorrono all'acquisizione di CFU. Le esercitazioni devono essere previste nel piano degli studi quali segmenti di unità didattiche con riconoscimento di CFU.

La valutazione sarà verificata da una Commissione composta da due direttori di dipartimento indicati dal Vice Presidente della Consulta e dal Direttore Amministrativo o suo delegato.

- c) Incentivazione del personale con profilo amministrativo di categoria B, C o D, coinvolto in attività a forte impatto lavorativo individuate dalla Direzione Amministrativa in relazione a situazioni contingenti determinate da significative innovazioni normative, organizzative, tecnologiche e gestionali gravanti sulla struttura di appartenenza, per un totale di €6.000. In considerazione della riorganizzazione dipartimentale in adempimento della legge 240/2010, tale voce viene destinata ai Segretari di Plesso (8 unità). La quota è pari a €750 per ogni Segretario (posizione ricoperta fino al 30.09.2012).
- d) Compenso da erogarsi al personale con profilo tecnico di categoria B e C con afferenza organizzativa presso un Dipartimento o un Centro ed al personale di categoria C con profilo di



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

“Addetto piccole manutenzioni Polo chimico-biomedico” e di “Addetto smaltimento rifiuti” sulla base della valutazione della scheda di competenze trasversali dei relativi profili per un totale di €31.750.

Non parteciperanno alla suddivisione delle risorse di cui alla presente voce coloro che abbiano in godimento una indennità fra quelle di cui al punto 2, il personale convenzionato, nonché i percettori (nell'anno precedente, secondo un criterio di cassa) di compensi per prestazioni conto terzi a partire da €6.000.

La scheda di valutazione delle competenze trasversali U-GOV da utilizzare è quella relativa all'anno 2012.

Se il valore atteso della competenza è uguale a quello agito, viene attribuito il valore 1. Se il valore atteso della competenza è superiore a quello agito, viene attribuito il valore 1,25. Se il valore atteso della competenza è inferiore a quello agito, viene attribuito il valore -0,25. Il totale del punteggio pro-capite è rapportato al numero delle competenze trasversali previste dal profilo.

- e) Compenso da erogarsi al personale di categoria B, C o D con profilo amministrativo, per un totale di €26.250. La quota di incentivazione individuale è erogata subordinatamente ad una relazione del Responsabile di struttura il quale individua il dipendente che ha espresso una expertise di livello superiore in relazione alle particolari dinamiche lavorative e/o organizzative che hanno coinvolto la struttura nel corso dell'anno. Non partecipano alla suddivisione delle risorse di cui alla presente voce coloro che hanno in godimento una indennità fra quelle di cui al punto 2.

Le indennità sono ripartite come segue:

Numero indennità	Struttura	Quota individuale
1	Rip. Informatica	€1.250
1	Rip. Risorse Umane	€1.250
1	Rip. Ragioneria e Contabilità	€1.250
1	Rip. Management didattico	€1.250
1	Rip. Gare e patrimonio	€1.250
1	gruppo di Uffici di Staff	€1.250
4	Rip. Segreterie e servizi agli studenti	€1.250
2	Rip. Biblioteche e musei	€1.250
8	1 per ogni Plesso	€937,50
12	1 per ogni Dipartimento	€312,50

**Punto 2 – Corresponsione dell'indennità di responsabilità per il personale delle categorie B, C e D [art. 88, comma 2, lettera b) CCNL e art. 25 d.lgs. 150/09]**

Nell'ottica di miglioramento continuo dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'ateneo, i criteri di attribuzione di indennità di responsabilità sono determinati sulla base delle seguenti **posizioni organizzative**:

- Segretari di Plesso: €4.300 annui (dal 1.1.2012 al 30.09.2012);
- Segretari di Dipartimento: €4.300 annui (dal 1.10.2012 al 31.12.2012);
- Responsabili di Ufficio: €3.000 annui;



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

- Segretari di coordinamento plessi: €4.300 annui (dal 1.1.2012 al 30.09.2012);
- Segretari di coordinamento plessi: €3.000 annui (dal 1.10.2012 al 31.12.2012)

e sulla base dei seguenti **incarichi**:

- Segretari di Presidenza: €800 annui (dal 1.1.2012 al 30.09.2012);
- Referente per la didattica: €800 annui (dal 1.10.2012 al 31.12.2012);
- Responsabile della sicurezza: €3.000 annui;
- Mobility manager: €2.000 annui;
- Coordinamento di CdL: €2.065 annui;
- Incarico di Esperto Radio Protezione: €2.065 annui;
- Incarico di coordinatore attività di smaltimento rifiuti tossici: €800 annui;

L'indennità di responsabilità relativa ad una posizione organizzativa assorbe l'eventuale indennità legata a incarichi.

<b>Punto 3 – Remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi e disagi particolarmente rilevanti [art. 88, comma 2, lettera c)]</b>
--

Vengono concordate le seguenti indennità per attività particolarmente disagiate ovvero pericolose e dannose per la salute:

- a) previste da specifiche disposizioni di legge: centralinista non vedente;
- b) indennità chilometrica di €0,17/Km per l'autista;
- c) per il personale dei servizi in cui è previsto l'obbligo di turnazione, nella misura di € 5,20 giornalieri, legata alla effettiva presenza in servizio. Per prestazioni lavorative svolte in turnazione sono da intendersi quelle finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza, distribuite nell'arco del mese in modo tale da determinare un'articolazione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano e pomeridiano;
- d) per il personale dell'area tecnica, dell'area socio-sanitaria e per il personale di categoria B in relazione a prestazioni di lavoro legate alla sola attività sperimentale di laboratorio svolte di sabato, in giornate festive o in orario notturno, con intervallo di almeno 1 ora dall'orario di servizio previsto per la giornata, nella misura di € 21 per effettivo svolgimento della prestazione, rilevabile dalle timbrature originali effettuate. Per prestazione in orario notturno si intende quella svolta tra le ore 20 e le ore 6. Per procedere alla liquidazione è necessaria una dichiarazione motivata del Direttore della struttura;
- e) per il personale che svolge incarichi relativi a:
  - seggi elettorali per elezioni di organismi statutari,
  - manifestazioni svolte nelle giornate di sabato e festivi o in orario notturno ai sensi dell'art. 26 del CCNL 2006-2009,
  - responsabile di aula in prove di ammissione,
  - altre attività eccedenti le competenze d'ufficio specificatamente autorizzate dal Direttore Amministrativo; è esclusa l'attività di vigilanza

è prevista una indennità per giornata o frazione di giornata di €41 quando il periodo interessato dall'incarico non supera i 5 giorni; in caso di incarichi di maggiore durata l'indennità per ogni



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

#### Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

giorno di effettivo servizio è di €21. Gli incarichi devono essere attribuiti in modo formale e giustificati sul piano organizzativo. Le eventuali ore eccedenti l'orario normale sono trattate come straordinario. Gli incarichi relativi a convegni e attività di ricerca devono essere finanziati dai fondi a disposizione per l'organizzazione dei convegni stessi e da quelli destinati a finanziare la ricerca;

- f) per il personale che svolge attività di vigilanza in concorsi pubblici, valutazioni comparative, prove di ammissione, ecc. nella misura di €5 giornalieri.
- g) per il personale chiamato a garantire la continuità dei servizi informatici e web dell'Ateneo anche nelle giornate di sabato e/o festive, per un totale di €6.000, secondo i seguenti criteri:
- Servizi da garantire: connettività e servizi di rete, voip, copertura Wifi, portale di Ateneo, Esse3, contabilità (solo sabato), sistema bibliotecario (solo sabato).
  - Gli interventi verranno realizzati sulle macchine e sui software gestiti ed accessibili dalla Ripartizione Sistemi Informatici e dalla Ripartizione Biblioteche e Musei.
  - Nei giorni di chiusura dell'Amministrazione Centrale non è possibile l'attivazione dell'istituto della reperibilità; il servizio può venire garantito presentando richiesta di deroga alle ferie per chiusure obbligatorie.
  - Nel caso di intervento nei locali dell'Ateneo il personale provvede alla timbratura e l'attività prestata è retribuita anche come lavoro straordinario (di tipo ordinario o festivo) o compensata, a richiesta, come recupero orario.
  - L'elenco del personale addetto alla reperibilità sarà preventivamente comunicato all'Ufficio PTA e mensilmente verrà resa disponibile la pianificazione dei turni ed inviato una tabella a consuntivo dei turni effettivi e degli eventuali interventi realizzati.

#### 1. Ripartizione Servizi Informatici:

La reperibilità si espleta su base volontaria nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, dalle ore 8 alle ore 18. Per ogni turno di reperibilità di 10 ore sarà disponibile una persona per il ripristino delle macchine e dei software di base e una persona per il ripristino dei software applicativi.

L'importo previsto per garantire un turno di 10 ore di reperibilità, indistintamente dal giorno effettuato, è di €23 lordo dipendente.

L'indennità pro-capite lorda mensile non potrà superare €184 (8 turni), quella annuale €920 (40 turni).

#### 2. Ripartizione Biblioteche e Musei:

La reperibilità si espleta su base volontaria nelle giornate di sabato dalle ore 8 alle ore 14. Per ogni turno di reperibilità di 6 ore sarà disponibile una persona.

L'importo previsto per garantire un turno di 6 ore di reperibilità è di € 13,50 lordo dipendente.

L'indennità pro-capite lorda mensile non potrà superare €54 (4 turni), quella annuale €648 (48 turni).



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RIPARTIZIONE RISORSE UMANE**  
*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## **Punto 4 – Indennità accessoria mensile [art. 88, comma 2, lettera f)]**

L'indennità accessoria mensile è prevista, quale componente della struttura retributiva, dall'art. 88 comma 2 lett. f) del CCNL 2006-2009, contratto che conserva la propria efficacia fino alla stipulazione del successivo.

Le parti destinano quindi una quota dei compensi a tutto il personale di ruolo e a tempo determinato prendendo in considerazione le quote individuali mensili lorde conformemente alla sotto riportata tabella, con decorrenza dall'1.1.2012.

CATEGORIA	B	C	D
PARAMETRO	1.10	1.00	0.90
IMPORTO	€55	€50	€45

Coloro che appartengono alla categoria D e che non percepiscono indennità di responsabilità, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria inferiore. Coloro ai quali sono state attribuite formalmente mansioni superiori, vengono considerati con il parametro corrispondente alla categoria superiore. E' compreso il personale in convenzione esclusivamente per il periodo che intercorre tra l'ingresso formale in convenzione e l'inizio dell'erogazione del trattamento accessorio da parte dell'Azienda Ospedaliera.

I dipendenti che nell'anno solare 2011, secondo il criterio di cassa hanno percepito compensi c/terzi subiscono una decurtazione della voce IMA, pari al 10% di quanto percepito come voce c/terzi.

La decurtazione:

- non si applica a chi ha percepito meno di €100 di c/terzi,
- non può eccedere la somma di €540.

Le somme decurtate confluiscono nel fondo di contrattazione decentrata.

## **Punto 5 – Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1° gennaio 2012 [art. 88, comma 2, lettera a)]**

Le parti concordano di definire, in un successivo accordo, i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni all'interno delle categorie, consapevoli che queste potranno avere esclusivamente valenza giuridica ai sensi dell'art. 9 comma 21 del d.l. 78/2010 convertito in legge 122/2010. La somma destinata alle progressioni economiche orizzontali è pari a €76.413.



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RIPARTIZIONE RISORSE UMANE**  
*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

L'ipotesi di utilizzo del fondo 2012 viene così riassunta:

VOCE	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2012 CON OCE 37,7%
<u>PERFORMANCE INDIVIDUALE</u>	<u>€ 102.500</u>	<u>€ 141.143</u>
Top performer	€10.000	€13.770
Esperti amministrativo-contabili	€26.250	€36.146
Valutazione del personale tecnico	€31.750	€43.720
Attività a forte impatto lavorativo	€6.000	€8.262
Indennità di risultato cat. D	€28.500	€39.245
<u>INDENNITA' DI RESPONSABILITA'</u>	<u>€ 178.492</u>	<u>€ 245.784</u>
Posizioni organizzative e funzioni specialistiche	€178.492	€245.784
<u>RISCHIO E DISAGIO</u>	<u>€ 38.302</u>	<u>€ 52.742</u>
Indennità centralinisti non vedenti	€267	€368
Indennità disponibilità prefestiva/festiva (€41)		
Attività di vigilanza (€5)	€5.022	€6.915
Indennità di reperibilità	€6.000	€8.262
Indennità di turno e portineria	€23.000	€31.671
Indennità autista	€3.013	€4.149
Orari atipici	€1.000	€1.377
<u>INDENNITA' ACCESSORIA MENSILE</u>	<u>€ 268.566</u>	<u>€ 369.816</u>
Indennità accessoria mensile	€268.566	€369.816
<u>PROGRESSIONI ECONOMICHE decorrenza 1/1/12</u>	<u>€76.413</u>	<u>€105.221</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€664.273</b>	<b>€914.705</b>

## **PARTE II – RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

### **MODULO I - LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

La costituzione del fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009 per l'anno 2012 è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei conti con verbali n. 210 del 27 novembre 2012 e n. 214 del 26 febbraio 2012, cui si rimanda.

### **MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

*Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione*  
Non risultano destinazioni indisponibili.



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RIPARTIZIONE RISORSE UMANE**  
*Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

## *Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo*

L'ipotesi riguarda la quantificazione del trattamento accessorio per il personale di categoria B, C e D e delle progressioni economiche orizzontali (anche per il personale di categoria EP).

## *Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare*

Non residuano destinazioni ancora da regolare.

## *Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1*

- a) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1: euro 0.
- b) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.2: euro 664.273.
- c) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella sezione III.2.3: euro 0.
- d) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci precedenti e che deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella costituzione del Fondo: euro 664.273.

## *Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Si tratta del costo delle progressioni economiche orizzontali in godimento del personale ancora in servizio per un totale di euro 1.139.382.

## *Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale*

In merito al rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità si precisa che le risorse fisse del fondo ammontano a euro 777.294, più che sufficienti per la liquidazione delle indennità di responsabilità per euro 178.492. L'Amministrazione rileva che tale indennità non sarebbe comunque da considerarsi di natura certa e continuativa poiché il suo ammontare non è previsto per legge o CCNL e comunque la sua erogazione non riveste il carattere dell'obbligatorietà (cfr. art. 91 CCNL 2006-2009).

In merito al rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici, si rileva che i compensi per performance individuale sono strettamente legati al raggiungimento di obiettivi specifici o a esiti di valutazione. Le indennità di rischio e disagio vengono erogate esclusivamente a coloro che si trovano nelle situazioni giudicate meritevoli di tutela.

Il rispetto del principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa verrà analizzato non appena si addiverrà all'accordo sui criteri di selezione per le PEO (solo giuridiche) con decorrenza 1° gennaio 2012.



# Università degli Studi di Ferrara

## AREA AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

## MODULO III - SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Comparto Università - Fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009 Fondo progressioni economiche e produttività individuale e collettiva PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO	2012	2011	Diff.	2010
<b>1.1 Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Destinazioni non disponibili o non regolate	0	0	0	0
<b>1.2 Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</b>	<b>664.273</b>	<b>718.896</b>	<b>-54.623</b>	<b>785.690</b>
Indennità di responsabilità	178.492	176.925	1.567	235.000
Indennità di turno, rischio e disagio	38.302	56.770	-18.468	45.550
Indennità accessoria mensile	268.566	292.460	-23.894	315.000
Produttività / Performance individuale	102.500	130.000	-27.500	30.000
Progressioni orizzontali economiche	76.413	62.741	13.672	160.140
<b>1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>-208</b>	<b>19.640</b>
Risorse ancora da contrattare	0	208	-208	19.640
<b>1.4 Destinazioni Fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>664.273</b>	<b>719.104</b>	<b>-54.831</b>	<b>805.330</b>
1.1 Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	0	0	0	0
1.2 Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	664.273	718.896	-54.623	785.690
1.3 Destinazioni ancora da regolare in sede di contrattazione integrativa	0	208	-208	19.640
<b>1.5 Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo</b>	<b>1.139.382</b>	<b>1.133.187</b>	<b>6.195</b>	<b>1.007.946</b>
Progressioni orizzontali economiche a carico del bilancio	1.139.382	1.133.187	6.195	1.007.946

## MODULO IV - COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

*Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.*

Poiché gli attuali strumenti di contabilità economico-finanziaria in uso presso l'Ateneo non consentono la verifica puntuale del rispetto del limite di spesa, anche in considerazione del fatto che sulla voce COAN 10.20.30 gravano liquidazioni di numerosi istituti economici, la spesa viene mensilmente monitorata dall'Ufficio PTA, attraverso la procedura CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo). La verifica viene fatta per competenza e non per cassa.

*Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.*

Relativamente al fondo 2011 non è possibile, alla data attuale, quantificare esattamente l'ammontare del liquidato di competenza in quanto non si è ancora proceduto ad effettuare alcune decurtazioni (in particolare quelle ai sensi dell'art. 71 comma 1 del d.l. 112/08 convertito in legge 133/08). Tale consuntivo sarà oggetto di precisa determinazione proposta alla certificazione appena possibile.



# Università degli Studi di Ferrara

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### *RIPARTIZIONE RISORSE UMANE*

#### *Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo*

*Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.*

Nel bilancio unico d'ateneo 2014 di cui all'art. 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 240/10, che il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella seduta del 18.12.2013, è stato iscritto lo stanziamento necessario. In particolare, sulla voce COAN 10.20.30 "Personale tecnico-amministrativo" è stata iscritta la somma di euro 18.860.853,21.

Si precisa che non risultano poste aggiuntive effettuate con risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

IL DIRIGENTE

A.Perfetto