

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SABRINA LANDINI |
| Telefono | +39 0532 293232 Cell: 3293198929 |
| E-mail | sabrina.landini@unife.it , lds@unife.it , ufficiolegale@unife.it |
| Skype | sabrina.landini |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 02.10.1965 |
| Stato civile | Coniugata, con due figli |

POSIZIONE RICOPERTA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Dal 31.12.2018 – in corso | Dirigente Area Legale ed Acquisti - seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Ferrara Via Ludovico Ariosto, 35 – 44121, Ferrara |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|------------------------------|---|
| Dal 16.09.2017 al 30.12.2018 | Responsabile della Ripartizione Acquisti (ad interim) (Ufficio Gare servizi e forniture e assicurazioni e Ufficio Economato e Gestione Contratti) |
| Dal 01.09.2015 al 30.12.2018 | Responsabile della Ripartizione Legale (Ufficio contenzioso ed Ufficio consulenza legale) |
| Dal 01.09.2012 al 31.08.2015 | Responsabile della Ripartizione Legale ed Affari Istituzionali (Ufficio legale - Ufficio protocollo/conservazione digitale e Ufficio convenzioni e partecipate) |
| Dal 31.12.2008 al 31.08.2012 | Responsabile dell'Ufficio legale e trasferimento tecnologico Dal 31.12.2008 inquadrata nella categoria EP |
| Dal 01.07.2005 al 30.12.2008 | Responsabile dell'Ufficio legale |
| Dal 28.06.2000 al 30.06.2005 | Responsabile dell'Ufficio Contratti (gestione appalti e convenzioni) Dal 01.07.2003 inquadrata nella categoria D |
| 01.03.1994 | Assunzione presso l'Università degli Studi di Ferrara con la qualifica di Assistente Amministrativo all'Ufficio Atti e Contratti |

SETTORI DI ATTIVITÀ

- Attività di coordinamento dell'Area legale ed Acquisti e delle rispettive strutture organizzative sottostanti.
- Gestione dei rapporti con enti esterni per temi di competenza.
- Attività legale consultiva e propositiva, attività giudiziale e stragiudiziale e rappresentanza in giudizio; rapporti con l'Avvocatura dello Stato.
- Gestione dei rapporti con le autorità di Polizia Giudiziaria e Guardia di Finanza e predisposizione di denunce, esposti, querele, segnalazioni presso la Procura Penale e Contabile.
- Gestione delle procedure concorsuali e fallimentari.
- Cura dei procedimenti dinanzi la Corte dei Conti.
- Accesso documentale ex L. 241/1990.
- Società partecipate.
- Supporto e consulenza a tutti gli uffici dell'Università;
- Attività di supporto a:
 - Commissione per il Servizio Ispettivo,
 - Collegio di Disciplina – docenti e ricercatori,
 - Ufficio procedimenti disciplinari - personale tecnico amministrativo,
 - Commissione di Garanzia,
 - Commissione Disciplinare - studenti,
 - Comitato per lo Sport;
- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella gestione delle attività connesse alla prevenzione della corruzione (dal 01.04.2019);
- Supporto ad Amministrazione digitale e reingegnerizzazione dei processi (CAD);
- Gestione rapporti con Collegio dei Revisori ed altri enti/organismi esterni in visita presso l'Ateneo per controlli ispettivi riguardanti gli aspetti contrattuali e legali.
- Contrattualistica pubblica.
- Coordinamento delle procedure di affidamento ad evidenza pubblica disciplinate dal Codice dei Contratti.
- Attività svolte in qualità di Responsabile unico del procedimento, di componente di seggi di gara nonché di membro delle commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure di affidamento disciplinate dal Codice dei Contratti.
- Direttore Esecutivo Contratto (DEC) su alcuni contratti in essere
- Adempimenti connessi alle gare di appalto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| 03.07.2008 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di II livello (biennale) in " <i>Management dell'Università e della Ricerca</i> " Politecnico di Milano (MIP-SUM) - business school internazionale |
| 08.03.2007 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Laurea Triennale in " <i>Teoria e Gestione di Impresa</i> " Università degli Studi di Ferrara |
| 09.09.1995 | Titolo di Avvocato (Superamento esame c/o Corte D'Appello di Bologna - iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati del Foro di Ferrara il 08-03-2006) |
| Dal 01.04.1992 al 26.03.1994 | Pratica Forense presso lo Studio legale Avv. V. Gallotta del Foro di Ferrara - (ambiti: diritto civile, amministrativo, lavoro e fallimentare) Attività volte alla preparazione dell'esame per il conseguimento dell'abilitazione forense (redazione atti processuali e |

19.03.1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

pareri, partecipazione ad udienza).

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Università degli Studi di Ferrara

Anno 1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale A. Roiti di Ferrara

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE RELAZIONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

INGLESE (*)

SPAGNOLO

| Understanding | | Speaking | | Writing |
|---------------|---------|--------------------|-------------------|-----------|
| Listening | Reading | Spoken interaction | Spoken production | |
| B1 | B2 | B1 | B1 | B2 |
| Good | | Good | | Scolastic |

[Livelli: A1/2 Livello base -B1/2 Livello intermedio -C1/2 Livello avanzato](#)

(*) TOEFL Test Results English (Date 2008)

Skills e competenze

Badge Procedamus 2016 – Progetto di Formazione ed Intervento – Competenze acquisite e capacità di saper utilizzare le seguenti skills:
a) gestione dei documenti e dei procedimenti;
b) registrazione dei repertori informatici e fascicolatura;
c) Codice dell'Amministrazione Digitale.

Computer skills e competenze

Buona conoscenza di: Windows operating system skill Office (Microsoft Word, Excel Power Point).
Buona conoscenza di: MAC operating system.
Buona conoscenza di: Internet Navigation and generic application skills.
Uso continuo dei banche dati legali e notarili quali SUITE NOTARO, LEX ITALIA, ALTALEX, UNIMOD etc. e di programmi interni all'Università come TITULUS e TITULUS ORGANI e ESSE3.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

All'Università degli Studi di Ferrara

- Avvocato dell'Università dal luglio 2005 (iscrizione all'ordine degli Avvocati sino al marzo 2013).
- Ufficiale Rogante dal 01.01.2007.
- Incarichi diretti da parte dell'Avvocatura Distrettuale di Bologna ad assumere la rappresentanza in giudizio non solo dell'Università degli Studi di Ferrara, ma anche dei Ministeri (MIUR, MEF, Lavoro) e della Presidenza del Consiglio quando citati.
- Rappresentanza diretta in giudizio del proprio Ateneo.
- Membro supplente del Servizio Ispettivo dell'Università dal 2017.
- Iscrizione all'ANAC come responsabile del procedimento per le gare appalto servizi e forniture dal 08.03.2018.
- Responsabile del Presidio della Conservazione Digitale in Ateneo ex DPCM 03.12.2012 per il 2015 e 2016 e dal 1.01.2017 membro del medesimo presidio quale referente legale ed esperta in materia.

All'Università degli Studi di
Ferrara
(conclusi)

- Membro del Gruppo Direttivo (Operational Management Group).
 - Membro del Tavolo Tecnico delle Partecipate (competente in materia di Centri interuniversitari, Associazioni, Consorzi e Società partecipate dall'Università degli Studi di Ferrara) dal 2014.
 - Membro del Comitato Direttivo dello Sport (Centro Universitario Sportivo) su delega del Direttore Generale a far data dal 2013.
 - Membro della Commissione Elettorale dell'Università dal 2011.
 - Membro della Commissione di Garanzia dal 2010.
 - Membro della Commissione di Disciplina degli Studenti dal 2010.
 - Delega dei vari Direttori Generali alla sottoscrizione informatica per l'attivazione delle procedure atte al recupero dei crediti delle Società di riscossione (ora Agenzia delle Entrate) dal 2012.
 - Coordinatore dal 30.05.2018 del progetto denominato "U-buy Unife" finalizzato a uniformare le metodiche relative alle singole fasi del processo di acquisto di forniture, lavori e servizi effettuate da parte di tutte le strutture dell'ateneo, gestendole interamente su un'unica piattaforma informatica, unitamente agli adempimenti relativi alla trasparenza, utilizzando il software U-buy di Cineca, al fine di ottemperare anche alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di acquisti e di trasparenza, in particolare dal D.Lgs.50/2016 e smi., dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.
 - Responsabile (RUP) di numerose procedure ad evidenza pubblica in materia di contratti di appalto (forniture e servizi).
 - Membro in diverse Commissioni di gare pubbliche per l'affidamento di forniture e servizi
 - Partecipazione a numerose Commissioni di concorso - procedure concorsuali a tempo determinato e/o indeterminato per la selezione del personale PTA quale membro e/o membro esperto.
-
- Partecipazione a diverse selezioni per il conferimento incarichi di prestazione d'opera autonoma quale membro e/o membro esperto.
 - Partecipazione a commissione tecnica per l'erogazione di sussidi al personale TA.
 - Membro del Comitato Scientifico del Progetto "L'Università nella Grande Guerra" – mostra documentaria – 2015.
 - Membro del Comitato Scientifico del Progetto "Gli Estensi e la fortuna dello studium: I ferraresi a scuola tra le carte dell'archivio di Unife 1391-1598" – mostra documentaria - 2014.
 - Delega a partecipare al pre-Consiglio di Amministrazione in luogo del Direttore generale e/o del Vice Direttore Generale qualora impossibilitati.
 - Coordinatore del gruppo di lavoro per la omogeneizzazione delle procedure dipartimentali (biennio 2014-2015).
 - Membro del Tavolo tecnico previsto dall'art 11 del Codice di Condotta (biennio 2014-2015).
 - Membro del gruppo di lavoro preposto allo studio e predisposizione del regolamento per la concessione di contributi di cui all'art. 12 della legge 241/90 (2014).
 - Membro del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento conto terzi (2013-2014).
 - Membro del gruppo di lavoro sul nuovo Portale dell'Ateneo e della rete dei redattori (2013-2014).
 - Coordinatore della Commissione per lo studio e l'approfondimento delle procedure di approvazione atti e convenzioni finalizzata alla semplificazione dell'iter di approvazione negli organi statutari (2012-2014).
 - Membro del gruppo operativo per la realizzazione del Bilancio Sociale dell'Università (1 ediz. 2009 – ediz 2011 – ediz 2012).
 - Membro supplente nel Comitato paritetico sul Mobbing (2006-2007)
 - Responsabile per l'Università degli Studi di Ferrara del progetto "Giurisprudenza in rete" (Progetto tra numerose Università Italiane coordinato dall'Università degli Studi di

Bologna) dal 2006.

- Project Manager del Gruppo nominato "*Reingegnerizzazione del Work-Flow Documentale e implementazione alla luce delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale all'Università degli Studi di Ferrara*" - U4U Università Digitale 2007-2011 - **Il Progetto è stato vincitore del Premio "Meno Carta più Valore", da parte del FORUM PA, sotto il patrocinio del Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione e in collaborazione con la Camera di Commercio di Roma nel maggio 2011.** Il progetto è stato premiato tra 235 progetti partecipanti.

- Membro del Gruppo IP Management nel gruppo del Progetto di ricerca europeo biennale denominato di "*Adcareskin – Personalized skin care for well being and healthy life - Cosmetic Sciences*" (2015-2016).

- Coordinatore della Commissione sulla proprietà Intellettuale (Intellectual Property Committee) nell'ambito del Progetto di ricerca europeo biennale denominato "*BIO-MND MND – Identifying and validating pre-clinical biomarkers for diagnostics and therapeutics of Neuromuscular Disorder*" (2010 – 2012).

- Membro della Commissione sulla Proprietà Intellettuale (Intellectual Property Committee) nell'ambito del Progetto di ricerca europeo biennale denominato "*NMD-Chip – Development of targeted DNA-Chips for High Throughput Diagnosis of NeuroMuscular Disorders*" (2009 – 2011).

- Membro della Commissione Trasferimento Tecnologico (ex Commissione brevetti e Spin off dal 2005 al 2012).

- Delegata a rappresentare il Rettore in numerosi Consigli di Amministrazione e/o Assemblee dei Soci nelle Società Spin-off dell'Ateneo e nei Consorzi.

In altri enti pubblici o privati

- Revisore dei Conti dell'Associazione Nicolò Copernico (Alumni Ateneo Estense) di Ferrara dal 2006 al 2010.

- Membro del gruppo contrattuale nell'ambito del trasferimento tecnologico per l'Associazione Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca) (2006-2012).

- Membro del gruppo di lavoro "*Intellectual Property Right nei progetti finanziati*" per l'Associazione Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca) relativamente alle attività 2011 e 2012.

PUBBLICAZIONI

- S. Landini, MG Chiarelli (edited by): Quaderni dell'Archivio dell'Università degli Studi di Ferrara n. 2 – "*L'Università nella Grande Guerra*" – Unife 2015.

- S. Landini, MG Chiarelli (edited by): Quaderni dell'Archivio dell'Università degli Studi di Ferrara n. 1 – "*Gli Estensi e la Fortuna dello Studium: I Ferraresi a scuola tra le carte dell'Archivio di Unife 1392-1598*" – Unife 2014.

- L. Ramaciotti, S. Landini "*IL TTO dell'Università degli Studi di Ferrara*", Casa Editrice Springer (2012) edited by M. Bianchi – A. Piccaluga: "*La sfida del trasferimento tecnologico: Le Università italiane si raccontano*".

- S. Landini, M. Cinini - Participation in drafting "*La proprietà intellettuale nella collaborazione ricerca- impresa e nel trasferimento tecnologico*" edited by ASTER e MITO 2011

- S. Manfredini, L. Ramaciotti, S. Landini, N. Ciliberti - Contribution in conference proceedings – Publication entitled: "*Invenzioni e Inventori*" 2010 - ID 1407166.

- S. Landini, A. Domenicali, R. Rizzo, "*Lo sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per le Università*", in Il management nelle Università e negli enti di ricerca, Marcianum Press 2009 (edited by G. Catalano – M. Arnaboldi: "*Il management nelle università e negli enti di ricerca: idee e sperimentazioni a confronto*").

DOCENZE

- Corso di Formazione su “*Convenzioni e contratti*” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara - 24 ottobre 2016.
- Corso sul “*Regolamento sull’Accesso agli Atti*” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara - 14 marzo 2014.
- Intervento al Meeting: “*Science for Industry – Industry with science*” organizzato in collaborazione con Opole University (Poland) – Titolo: “*The Technology Transfer Policy at the University of Ferrara*” - 29 settembre 2011.
- Intervento al Seminario sulla Proprietà Intellettuale organizzato dall’Istituto Universitario Studi Superiori IUSS dell’Università di Ferrara in collaborazione con il Consorzio IMPAT- Titolo: “*Case History: Intellectual Property Rights in the European Project*” - 15 aprile 2011.
- Corso al Seminario “*La proprietà intellettuale nei contratti di ricerca e consulenza: Linee Guida*” organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara - 19 ottobre 2010.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Partecipazione a Corsi di Formazione continui
Obbligo di formazione obbligatoria per iscrizione Ordine Avvocati dal 2006 al 2013.

Impiegata (dal 1985 al 1990) presso SFIR di Pontelagoscuro (FE) quale analista e contabile del Laboratorio analisi durante la Campagna saccarifera con contratti periodi trimestrali/semestrali.

Ferrara, 02/08/2019

Sabrina Landini

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.