



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Relazione Integrata

2023

SOMMARIO

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	5
CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
FOCUS RISORSE ECONOMICO PATRIMONIALI	12
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	33
SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	33
PERFORMANCE ISTITUZIONALE.....	33
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	53
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	53
PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	62
SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	66
SOTTOSEZIONE DI UGUAGLIANZA DI GENERE	67
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	72
SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	74
SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	74
RISULTATI BENESSERE ORGANIZZATIVO.....	76
SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	83
SOTTOSEZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE	87
SOTTOSEZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE	92
AREE DI MIGLIORAMENTO E CONCLUSIONI	97

L'Università degli Studi di Ferrara tramite la presente Relazione Integrata sintetizza in un unico documento i risultati ottenuti nell'anno trascorso, nelle proprie missioni istituzionali e di mandato, nelle strategie adottate, nelle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, nei servizi tecnico amministrativi di supporto e più in generale negli impatti e nella creazione e protezione di valore pubblico.

In particolare, nei paragrafi che seguono sono illustrati i risultati raggiunti nel 2023 riferiti a:

- Valore Pubblico (performance istituzionale)
- Performance organizzativa e individuale (art. 10 comma 1 D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii.)
- Gestione dei rischi corruttivi e trasparenza
- Azioni organizzative
- Organizzazione del lavoro agile
- Fabbisogni di personale
- Formazione del personale
- Semplificazione e Digitalizzazione
- Azioni positive e uguaglianza di genere

La Relazione illustra pertanto i risultati raggiunti rispetto a quanto programmato attraverso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-25 e fornisce agli interessati un accesso trasparente alle attività dell'Ateneo. La sua principale finalità è quella di illustrare ai cittadini e a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti ispirandosi ai principi di trasparenza, comprensibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, coerenza interna ed esterna e partecipazione.

La Relazione è inoltre uno strumento di sviluppo gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e formulando ipotesi migliorative.

Figura 1 - principi cardine della Relazione Integrata di Unife



Per redigere la presente Relazione sono state consultate, sintetizzate, integrate ove compatibili per le università, le disposizioni contenute nelle:

- Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane - luglio 2015;
- Nota di indirizzo ANVUR per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 – dicembre 2017;
- Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane – gennaio 2019;
- Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della performance Ministeri N.1 – giugno 2017;
- Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Ministeri N.2 – dicembre 2017;
- Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per la Relazione annuale sulla performance N.3 – novembre 2018;
- Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche N.4 – novembre 2019;
- Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale N.5 – dicembre 2019;
- Relazioni del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel corso del 2023 continua il consolidamento del posizionamento di Unife nei **ranking nazionali e internazionali**. Nella classifica internazionale elaborata dal Center for world University Rankings (CWUR) che indicizza utilizzando indicatori oggettivi, le prime 2mila università al mondo su un totale di quasi 20 mila atenei internazionali, l'Università di Ferrara si classifica a livello europeo e mondiale rispettivamente al 202° e 502° posto, occupando la 23° posizione in Italia su 66 Atenei; la classifica tiene conto di quattro indicatori: qualità dell'istruzione, occupabilità, qualità della facoltà e prestazioni di ricerca. Per quest'ultimo indicatore, Unife si aggiudica il 472° posto a livello mondiale, guadagnato sulla base dei risultati della ricerca (numero totale di articoli di ricerca), qualità delle pubblicazioni (calcolate sul numero di articoli scientifici che compaiono nelle riviste di alto livello), influenza (numero di articoli di ricerca che appaiono in riviste altamente influenti) e citazioni (numero di articoli di ricerca altamente citati).

La Classifica delle Università italiane stilata dal Censis (Centro Studi Investimenti Sociali) si basa sulla valutazione di diversi indicatori: le strutture disponibili, i servizi erogati, il livello di internazionalizzazione, la capacità di comunicazione 2.0 e l'occupabilità. Inoltre, sono valutate le performance della didattica delle lauree triennali, delle magistrali a ciclo unico e delle lauree magistrali biennali.

L'Università di Ferrara ha ottenuto anche quest'anno nella classifica dei grandi Atenei statali, che accolgono da 20.000 a 40.000 tra studentesse e studenti, ottimi risultati sia a livello di occupabilità e di didattica, con diversi corsi di studio nell'alta classifica nazionale, in particolare Architettura da diversi anni stabile al primo posto su tutte le analoghe magistrali italiane, sia per i servizi di comunicazione e digitalizzazione, e per l'internazionalizzazione.

Nello specifico il nostro Ateneo si è collocata terza tra i grandi Atenei con 98 punti per l'occupabilità, al quattordicesimo posto con 92 punti nella classifica per la comunicazione e i servizi digitali, ha ottenuto un punteggio di 81 con l'internazionalizzazione, 79 punti con le strutture, rispettivamente con 72 e 70 punti le borse e i servizi. Sono stati raggiunti buoni risultati nella didattica con piazzamenti da ottimo a buono nei settori Arte e design, Letterario-umanistico, Politico-sociale e comunicazione, Educazione e formazione, Medico sanitario e farmaceutico, Economico, Informatica e tecnologie ICT, Farmacia e farmacia industriale, Giurisprudenza e Medicina e chirurgia.

Migliora il posizionamento (dal 351° al 257° posto) dell'Ateneo nella classifica mondiale GreenMetric – UI Greenmetric Ranking che valuta la sostenibilità ambientale e sociale dei campus universitari in base ai dati volontariamente conferiti dagli atenei circa le azioni implementate per ridurre i consumi e migliorare la sostenibilità. Il questionario utilizzato, che è rivisto ad ogni edizione, mira a mettere in luce gli sforzi compiuti in

tema di sostenibilità e a suggerire possibili aree di intervento, che spesso richiedono il coinvolgimento di altri soggetti locali.

L'iniziativa ministeriale "**Dipartimenti di Eccellenza**" nasce per finanziare 180 dipartimenti delle Università italiane assegnando un contributo per il finanziamento di progetti di sviluppo della durata di 5 anni con le modalità previste dalla Legge 232 del 2016.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha previsto un budget complessivo di 270 milioni di euro, da distribuire sul quinquennio 2023-2027, destinato al miglioramento della qualità della ricerca e delle attività collegate.

Nella prima edizione, risalente al 2018, all'Università di Ferrara si erano aggiudicati il finanziamento i Dipartimenti di Economia e Management, Fisica e Scienze della Terra e Giurisprudenza per un totale, nel quinquennio, di euro 18.759.845.

Nell'edizione dei dipartimenti di Eccellenza per il quinquennio 2023-2027 l'Università di Ferrara, dopo aver superato la prima fase della selezione dell'ANVUR con sette Dipartimenti su tredici, si è posizionata, al termine della procedura, con tre dipartimenti tra le 180 eccellenze italiane selezionate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) incrementando il finanziamento ottenuto nella tornata precedente vedendosi riconosciuto un importo complessivo di euro 20.817.715 destinato ai seguenti Dipartimenti:

- Medicina Traslazionale e per la Romagna, diretto dalla Professoressa Paola Secchiero, a cui è stato assegnato un finanziamento complessivo quinquennale di euro 9.095.590
- Scienze Mediche, diretto dal Professor Stefano Volpato, a cui è stato assegnato un finanziamento complessivo quinquennale di euro 6.469.055
- Giurisprudenza, diretto dalla Professoressa Serena Forlati, a cui è stato assegnato un finanziamento complessivo quinquennale di euro 5.253.070.

Il 31 dicembre 2023 è terminato il primo anno progettuale durante il quale i tre Dipartimenti hanno avviato le attività previste per il periodo dai progetti di sviluppo approvati. Seguirà la prima fase di rendicontazione annuale su input dell'ANVUR.

Ulteriori elementi che caratterizzano l'analisi di contesto interno ed esterno in cui si trova ad operare l'Università di Ferrara vengono rappresentati di seguito tramite la matrice SWOT.

Tabella 1 - analisi SWOT DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

ANALISI DI CONTESTO DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	
<p>Strengths (Punti di forza Unife)</p>	Ampia offerta formativa in linea con le richieste delle imprese e della società
	Attenzione alle politiche di diritto allo studio e di inclusione
	Elevata numerosità studentesca e studenti
	Alto tasso di occupabilità dei laureati e dei diplomati master
	Elevata digitalizzazione dei servizi agli studenti
	Presenza di servizi di orientamento, counseling e tutorato
	Consistente n. di borse di dottorato finanziate dall'esterno
	Rilascio del Diploma Supplement consolidato
<p>Weaknesses (Punti di debolezza Unife)</p>	Formazione docenti su didattica innovativa
	Tasso di abbandono
	Scarsa attrattività di studenti stranieri
	Competenze e certificazioni linguistiche degli studenti da potenziare
	Scarsa digitalizzazione dei servizi dedicati ai tirocini degli studenti di medicina e delle lauree sanitarie e agli specializzandi
	Spazi fisici e piattaforme digitali per la didattica
	Elevata richiesta di interventi di diritto allo studio e di servizi personalizzati affiancati a quelli digitali
<p>Opportunities (Opportunità dal contesto esterno ad Unife)</p>	Città a misura di studente
	Disponibilità di finanziamenti per infrastrutture didattiche
	Disponibilità di finanziamenti per il dottorato
	Nuova fattispecie di dottorato nazionale

	Possibilità di offrire corsi post laurea di breve durata
T hreats (Minacce dal contesto esterno ad Unife)	Crisi socio-economica di contesto nazionale e internazionale
	Denatalità
	Elevata concorrenza
	Scarsità di alloggi a prezzi calmierati per studenti fuori sede
	Debolezze o lacune nella preparazione iniziale degli studenti

Tabella 2 - analisi SWOT RICERCA

ANALISI DI CONTESTO RICERCA	
S trengths (Punti di forza Unife)	Progetti Unife vincitori call nazionali e internazionali (PRIN, Horizon, Life, ecc.)
	Progetti Unife vincitori ERC
	Presenza di Unife in network tematici internazionali
W eaknesses (Punti di debolezza Unife)	Mappatura strumentazioni di interesse trasversale
	Monitoraggio dei progetti presentati
	Mobilità di ricercatori e personale tecnico
O pportunities (Opportunità dal contesto esterno ad Unife)	Bandi competitivi nazionali e internazionali
	Collaborazioni con PMI del territorio
	PNRR, Programmazione Europea e Regionale 2021/2027
T hreats (Minacce dal contesto esterno ad Unife)	Elevata competizione
	Vincoli reclutamento
	Vincoli remunerazione talenti

Tabella 3 - analisi SWOT III MISSIONE / IMPATTO SOCIALE

ANALISI DI CONTESTO III MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	
S trengths (Punti di forza Unife)	Capacità e competenza nelle attività di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca e nelle attività di creazione di impresa ad elevato contenuto tecnologico
	Consolidati rapporti con stakeholders territoriali nell'ottica dell'ecosistema dell'innovazione
	Patrimonio culturale -presenza di collezioni antiche e di pregio
W eaknesses (Punti di debolezza Unife)	Limitata autonomia di gestione di processi di fundraising
	Limitata presenza e conoscenza di incentivi di valorizzazione dell'attività conto terzi
	Limitata digitalizzazione e necessità di incrementare sistemi di monitoraggio ambientali per la tutela delle collezioni SMA e SBA
O pportunities (Opportunità dal contesto esterno ad Unife)	Programmazione Europea e Regionale 2021/2027
	PNRR
	Fondi provenienti da enti e istituzioni pubblici e privati per il patrimonio culturale
T hreats (Minacce dal contesto esterno ad Unife)	Legislazione pubblica poco favorevole e chiara al sostegno e all'apertura di accordi con start up e spin-off
	Andamenti macroeconomici (inflazione e PIL)
	Eventi naturali che possono danneggiare il patrimonio culturale

Tabella 4 - analisi SWOT GOVERNANCE INTEGRATA

ANALISI DI CONTESTO GOVERNANCE INTEGRATA	
S trengths (Punti di forza Unife)	Presenza di un'architettura di programmazione, monitoraggio e rendicontazione integrata tra i livelli programmatici e il bilancio previsionale e finalizzata alla creazione di Valore Pubblico nelle varie missioni istituzionali
	Ventennale esperienza nella rilevazione della soddisfazione degli utenti dei servizi
	Presenza di servizi e processi semplificati e digitalizzati
	Attenzione alle politiche di inclusione
W eaknesses (Punti di debolezza Unife)	Coordinamento pianificazione dipartimentale
	Strumenti per il benessere organizzativo da migliorare/aggiornare
	Cruscotti di Ricerca e Terza missione da perfezionare e integrazione banche dati
	Digitalizzazione dei documenti per la loro conservazione
	Necessità di migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso le funzionalità del portale
O pportunities (Opportunità dal contesto esterno ad Unife)	Presenza di strumenti e di esperienze nazionali e internazionali per il coinvolgimento degli stakeholders
	Obiettivi comuni e trasversali con il territorio
	Piani Straordinari per il reclutamento di personale e finanziamenti infrastrutture
	Presenza di indirizzi metodologici da parte di ANAC
T hreats (Minacce dal contesto esterno ad Unife)	Turbolenza normativa sulla PA con conseguente necessità di aggiornare i processi
	Potenziati rischi corruttivi legati ai nuovi finanziamenti
	Scarsa attrattività del settore pubblico per i giovani talenti
	Vincoli al reclutamento e all'incentivazione
	Tempistiche fornitori applicativi informatici

STATO DELLE RISORSE - L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Di seguito viene proposto un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione.

Tabella 5 - Unife in cifre

ATENEIO IN CIFRE		
STRUTTURE	Dipartimenti	13
	Facoltà	1
	Centri di Ricerca (dato al 31/07/2023)	37
	Laboratori Tecnopolo	4
	Istituto di Studi Superiori	1
PERSONALE	Professori e Ricercatori	734
	Personale Tecnico Amministrativo	554
	Dottorandi	583
	Assegnisti	174
	Tecnici di laboratorio	69
STUDENTESSE E STUDENTI	Iscritti	27.914
	di cui Regolari	21.393
	di cui Studenti internazionali	1.220
DIDATTICA	Corsi di Laurea e LM	65
	Programmi di studio a doppio titolo	17
	Dottorati di Ricerca	14
	Master di I e II livello	17
	Corsi di Perfezionamento	5
	Corsi di Formazione	5
	Scuole di Specializzazione sanitarie	35
	Scuola di specializzazione Area Beni Culturali	1
RICERCA	Progetti internazionali ed Europei (30/06/2023)	81
	Progetti di ricerca nazionali	53

	Progetti di ricerca regionali	60
	Progetti di ricerca di ateneo	1.623
	Pubblicazioni	94.469
	Brevetti	62
	Spin Off	25
UNIFE DIGITALE	Punti di accesso alla rete Wifi Unife	448
	Utenti giornalieri alla rete	oltre 6.000
	Progetti di semplificazione	26
	Piattaforma di help online per studenti	1

FOCUS RISORSE ECONOMICO PATRIMONIALI

Il consiglio di amministrazione del 27 luglio 2022 ha approvato gli obiettivi del Piano strategico 2023-2025, sulla base del quale sono stati valutati dal Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane, insieme ai Delegati e Incaricati dal Rettore, nonché i referenti amministrativi, i progetti finanziabili sul bilancio di previsione 2023-2025.

Il Piano Strategico si compone di obiettivi in attuazione delle visioni e delle missioni di mandato formalizzate nel Piano di Mandato del Rettore. Le assegnazioni di budget sono associate a livello di tali obiettivi strategici.

Nella tabella che segue vengono elencati gli obiettivi strategici 2023-2025 finanziati.

Complessivamente sono previsti i seguenti investimenti sul bilancio triennale:

- anno 2023 (autorizzatorio): 5.814.400 euro di cui 1.421.500 finanziati dalla riserva di patrimonio netto costituita con delibera del C.d.A. del 21 giugno 2022 «Riserva COEP – Piano strategico 22/25 (passivo A-II-2)»;
- anno 2024: 1.711.400 euro di cui 999.500 finanziati dalla riserva di patrimonio netto;
- anno 2025: 1.610.400 euro di cui 954.500 euro finanziati dalla riserva di patrimonio netto.

Il delegato e il referente amministrativo del progetto avranno a disposizione il budget assegnato al relativo obiettivo e, nel corso dell'anno, imputeranno le spese necessarie al suo raggiungimento.

1. POLITICHE PER IL PERSONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
1.3. Adeguare l'organico alle nuove sfide tramite: - analisi del fabbisogno - definizione piano di formazione - definizione piano di reclutamento - potenziamento dell'attività lavorativa per processi - realizzazione di percorsi formativi, con particolare riferimento sia alle competenze specialistiche sia a quelle trasversali (digitali e soft skills) - procedure per il reclutamento di profili professionali, anche tecnici, mirati attivazione di azioni di on boarding	Formazione del personale tecnico amministrativo	137.000	100.000	100.000
Totale		137.000	100.000	100.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
1.4. Migliorare il benessere organizzativo tramite: - indagine per rilevare il livello di benessere - attivazione di politiche di conciliazione vita-lavoro quali il telelavoro e lo smart working	Fornitura attrezzature informatiche per telelavoro e smart working	20.000	20.000	20.000
Totale		20.000	20.000	20.000

3. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.2. Realizzazione di una policy di Ateneo, con individuazione di una piattaforma, per la gestione del materiale didattico prodotto dai docenti	Ampliamento storage on-line ed eventuali costi implementativi. Licenza software, canone annuo e start-up iniziale	60.000	30.000	30.000
Totale		60.000	30.000	30.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.4. Adozione di un unico sistema di supporto da parte di tutte le strutture che gestiscono servizi agli studenti e ottimizzazione del sistema con aggiunta di nuovi servizi sia automatici che personalizzati	Aggiornamento tecnologico SOS e ChatBot, eventuale adozione CRM studenti e ottimizzazione sistema di ticket	100.000	60.000	60.000
Totale		100.000	60.000	60.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.5. Realizzazione di un servizio interno all'Ateneo per offrire una didattica delle lingue straniere efficace ed omogenea per tutti i corsi di studio. Tale obiettivo prevede l'elevazione del CLA da centro Dipartimentale a Centro Strategico di Ateneo, che potrà gestire certificazioni linguistiche sia per utenti interni sia per utenti esterni	Contratti collaboratori esperti linguistici - CLA	30.000	140.000	140.000
	Piattaforma e-learning - CLA	0	23.000	23.000
Totale		30.000	163.000	163.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.6. Ridurre i problemi di fruibilità della didattica digitale e dei servizi online di Ateneo per gli studenti con difficoltà economiche, disabilità o DSA (in continuità con il progetto Device 4 All)	Contributi economici per acquisto di dispositivi informatici per studenti	110.000	110.000	110.000
Totale		110.000	110.000	110.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.7. Organizzazione di un servizio a supporto della gestione dei poli didattici, anche tramite esternalizzazione, per lo svolgimento di attività comuni e trasversali di natura semplice ma fondamentali per il buon funzionamento dei servizi didattici (trasferimento delle toghe presso la sede in cui si svolge l'appello di laurea; trasferimento pergamene presso la sede in cui si svolge l'appello di laurea; accensione/spengimento PC e videoproiettori in aula, cambio batterie microfoni)	Portierato per organizzazione di un servizio a supporto della gestione dei poli didattici	300.000	0	0
Totale		300.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.8. Creazione di una piattaforma software per l'attivazione e la successiva rendicontazione dei tirocini curriculari svolti in AOUFE e AUSLFE dalle lauree triennali delle professioni sanitarie	Implementazione funzionalità della piattaforma o suo aggiornamento attraverso licenze software e altri beni immateriali di terzi	20.000	0	0
Totale		20.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
3.10. Inserimento nell'offerta formativa delle LM di corsi a scelta e/o seminari (eventualmente erogati anche in lingua inglese) su argomenti specifici e funzionali all'inserimento nel mondo del lavoro	Incarichi di insegnamento e seminari	1.500	1.500	1.500
	Incarichi di insegnamento e seminari - CDS	24.000	24.000	24.000
Totale		25.500	25.500	25.500

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
3.12. Potenziare le attività di orientamento in ingresso finalizzate a sostenere e affiancare i ragazzi nella scelta del percorso universitario e ad evitare gli abbandoni	Unife Orienta Fiera	20.000	0	0
	Unife Orienta Summer	20.000	0	0
	Unife Orienta Magistrale	10.000	0	0
	Gadget per Unife Orienta	10.000	0	0
	Counselor attitudinale	15.000	0	0
Totale		75.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
3.13. Mappatura completa dei CdS di Ateneo che evidenzii l'orientamento professionale/culturale, i risultati delle coorti (in termini di riduzione dei tempi di laurea, di crediti maturati, di diminuzione abbandoni e di tasso di occupabilità) e la coerenza rispetto alla filiera formativa interna. Revisione dell'offerta programmata e/o dell'ordinamento per i CdS critici (basso tasso di occupabilità dei laureati, scarsa percentuale dei laureati che proseguono gli studi, specie all'interno della filiera Unife)	Licenze software e altri beni immateriali di terzi	60.000	40.000	40.000
Totale		60.000	40.000	40.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
<p>3.14. Garantire agli studenti la possibilità di un tempestivo accesso al tirocinio per consentire una rapida conclusione della carriera tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento del numero di aziende convenzionate e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita quale strumento di attrattiva verso l'offerta formativa dell'Ateneo; - miglioramento delle iniziative di orientamento in uscita in considerazione delle esigenze di studenti/laureati e mondo del lavoro, anche in rapporto alla specifica area disciplinare; - potenziamento sinergie tra università e imprese pubbliche e private sul territorio locale e nazionale; - potenziamento di iniziative di supporto e orientamento in uscita finalizzati all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, attraverso consulenze individuali, seminari di orientamento e laboratori di sviluppo delle competenze e l'acquisizione di soft skills trasversali a tutti i corsi di studio; - stipula di accordi finalizzati alla promozione tirocini curriculari presso associazioni di categoria; - creazione di una rete di delegati all'orientamento in uscita dipartimentali per supportare le politiche di ateneo e aumentare il numero di aziende disponibili ad accogliere studenti in tirocinio; - semplificazione e digitalizzazione delle procedure di firma di convenzioni e progetti formativi; - implementazione rapporti con il territorio al fine di intensificare le opportunità di incontro con le realtà lavorative e le possibilità di inserimento degli studenti 	<p>Campagna informativa e materiale promozionale tirocini</p>	10.000	0	0
	<p>Incarichi seminari e costi di missione relatori per tutti gli eventi formativi dei tirocini (docenti, studenti, PTA)</p>	15.000	0	0
	<p>Spese per servizi esterni tirocini (es almalaura)</p>	15.000	0	0
Totale		40.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
<p>3.15. Rilanciare e rafforzare il placement con particolare riferimento ai corsi di studio più critici per quel che riguarda l'occupabilità, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento del numero di aziende disponibili ad attivare percorsi di tirocini post lauream e corsi in alto apprendistato; - potenziare le iniziative di orientamento in uscita in considerazione delle esigenze di studenti/laureati e mondo del lavoro, anche in rapporto alla specifica area disciplinare, anche attraverso consulenze individuali, seminari di orientamento e laboratori di sviluppo delle competenze e acquisizione di soft skills; - potenziamento sinergie tra università e imprese pubbliche e private sul territorio locale e nazionale; - coordinamento con i delegati all'orientamento in uscita dipartimentali per aumentare le possibilità di job placement in collegamento con le attività di Ricerca, Terza Missione e Trasferimento tecnologico; - comunicazione efficace attraverso diversi canali al fine di attrarre gli studenti verso specifiche politiche e attività di orientamento in uscita; - sviluppo di reti e sinergie tra ateneo e collettività, valorizzando le conoscenze professionali dei laureati, anche attraverso la creazione di una rete di Alumni Unife; - potenziamento delle politiche di placement attraverso la promozione di nuove figure professionali, spin off, start up e l'offerta di Master; - consolidamento del rapporto con gli Ordini professionali al fine della redazione di accordi che agevolino il percorso di conseguimento all'abilitazione, anche attraverso iniziative coordinate di tirocinio/inserimento lavorativo 	<p>Affidamenti, incarichi seminari e costi di missione relatori per tutti gli eventi formativi (docenti studenti PTA)</p>	25.000	25.000	25.000
	<p>Campagna informativa e materiale promozionale</p>	10.000	10.000	10.000
	<p>Spese di missione per partecipazione a eventi</p>	15.000	15.000	15.000

Totale	50.000	50.000	50.000
---------------	---------------	---------------	---------------

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.16. Sostegno alle attività della Fondazione SUPER attraverso il pagamento della fee annuale: - finanziamento di contratti di insegnamento per reclutare docenti provenienti dalle Aziende, dalle Professioni o in generale di alta qualificazione professionale come espressamente richieste dalle Linee Guida ministeriale - finanziamento di posizioni accademiche strutturate dedicate alle LP per l'aumento del carico didattico	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - didattica	18.000	36.000	40.000
Totale		18.000	36.000	40.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.17. Qualificare, valorizzare e potenziare un'offerta strategica equilibrata di master, corsi di formazione e corsi di perfezionamento nell'ambito di Unife Master School (UMS) con l'obiettivo di completare la filiera formativa in raccordo con le lauree triennali e magistrali, in sinergia con le realtà produttive del territorio, tramite: - supporto alla promozione e progettazione e organizzazione di corsi e iniziative di Unife Master School (UMS), anche in coerenza con le esigenze professionali e del contesto locale, regionale, nazionale e internazionale; - supporto allo sviluppo di corsi e iniziative di Unife Master School (UMS), tramite la creazione e la gestione di partnership con soggetti pubblici e privati; - rafforzamento dell'immagine e delle iniziative promozionali a favore dell'offerta post-laurea quale strumento di attrattiva anche verso l'offerta formativa di base dell'Ateneo; - coordinamento tra le attività di tirocinio previste dai corsi di Unife Master School (UMS) e le possibilità di placement presso gli enti convenzionati; - miglioramento del supporto progettuale alle direzioni didattiche dei corsi di Unife Master School (UMS); - semplificazione e digitalizzazione delle procedure relative alla gestione dei corsi di Unife Master School (UMS) - monitoraggio e perseguimento delle opportunità di finanziamento e collaborazioni esterne per l'attivazione di nuove iniziative formative	Azioni promozionali e comunicazione, realizzazione e organizzazione di corsi e iniziative di Unife Master School (UMS)	100.000	30.000	30.000
Totale		100.000	30.000	30.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
3.18. Integrazione con IO l'app dei servizi pubblici e suo utilizzo per l'invio di avvisi riguardanti le scadenze amministrative, per il pagamento di tasse e contributi e per la verifica degli IBAN comunicati dagli studenti beneficiari di rimborsi e/o di benefici economici	Piattaforme informatiche per integrazione con IO l'app dei servizi pubblici	50.000	20.000	10.000
Totale		50.000	20.000	10.000

4. RICERCA E DOTTORATO

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
4.1. Aumentare i fondi a disposizione di tutti i ricercatori al fine di creare le migliori condizioni per lo svolgimento delle attività di ricerca, tenendo anche in conto la possibilità di creare sinergie tra i ricercatori dell'Ateneo	Finanziamento alle attività di ricerca	2.000.000	0	0
Totale		2.000.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
4.3. Ottimizzare l'utilizzo di strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare ed incrementare la relativa dotazione. A tal fine dovrà essere completato il censimento delle strumentazioni presenti in Ateneo per la successiva strutturazione dei due poli, chimico-biomedico e scientifico-tecnologico, prevedendo un sistema digitalizzato di gestione e prenotazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	Acquisizione strumentazioni di ricerca e predisposizione sistema di gestione delle attrezzature	800.000	0	0
Totale		800.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
4.4. Incentivare la partecipazione ai bandi competitivi su fondi Horizon Europe, in particolare in qualità di coordinatore. Strutturare a tal fine un sistema di incentivazione e gestione della partecipazione a tali bandi, pianificato, monitorato e coordinato dal centro. Sarà inoltre costituita una community interna di Ateneo di valutatori e vincitori di grant competitivi per la diffusione delle buone pratiche	Fondi di incentivazione per la partecipazione ai bandi Horizon Europe	60.000	60.000	60.000
Totale		60.000	60.000	60.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
4.5. Migliorare la visibilità e fruibilità delle opportunità di finanziamento sul sito web, creando un sistema di alert sottoscrivibile per ambito scientifico o per interesse specifico del singolo ricercatore	Adeguamento e mantenimento sito web per migliorare la visibilità e fruibilità delle opportunità di finanziamento	4.000	2.000	2.000
Totale		4.000	2.000	2.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
4.6. Rafforzare, diffondere e valorizzare la presenza dell'Ateneo in Network tematici a partire dall'esempio della KIC raw materials	Quote associative che consentano la partecipazione bandi interni della rete	20.000	20.000	20.000
Totale		20.000	20.000	20.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
4.7. Presentare direttamente presso l'Unione Europea, anche utilizzando la struttura della regione Emilia Romagna, i risultati della ricerca, in maniera coordinata con gli altri Atenei della Regione e ART-ER. Un obiettivo specifico è l'upscale delle progettualità UNIFE e regionali del PNRR al livello europeo. Strutturare a tal fine un sistema di incentivazione e gestione delle partecipazioni agli eventi a Bruxelles coordinato dal centro	Fondi di incentivazione per la partecipazione ad eventi a Bruxelles per la presentazione dei risultati della ricerca	6.000	6.000	6.000
Totale		6.000	6.000	6.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
4.8. Strutturare un sistema di gestione integrata e monitoraggio dei progetti PNRR a cui l'Ateneo partecipa, per garantire il rispetto dei modi e dei tempi di realizzazione dei progetti, integrare le progettualità in ottica inter/multi disciplinare, realizzare economie di gestione per i predetti progetti	Supporto specializzato per sistema di gestione integrata e monitoraggio dei progetti PNRR	20.000	20.000	20.000
Totale		20.000	20.000	20.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
4.11. Supportare il processo di creazione e consolidamento di una efficace proposta formativa-didattica per i Dottorati di ricerca sia disciplinare che interdisciplinare e multidisciplinare	Affidamento incarichi di insegnamento	10.000	0	0
Totale		10.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
4.12. Incrementare il livello di conoscenza della lingua inglese e del numero di certificazioni internazionalmente riconosciute	Certificazioni internazionalmente riconosciute di lingua inglese	10.000	0	0
Totale		10.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
4.13. Creazione di una Summer School e/o di corsi introduttivi al dottorato rivolti a laureati, con attività riconosciute al momento dell'ammissione al Dottorato di Ricerca	Convegni seminari e altre manifestazioni organizzate nel format "Summer School"	15.000	0	0
Totale		15.000	0	0

5. TERZA MISSIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.1. Consolidare la capacità di fundraising tramite la semplificazione delle procedure di acquisizione fondi, la sensibilizzazione dei gruppi di ricerca, l'organizzazione di campagne di crowdfunding, il rafforzamento del coordinamento e della gestione centralizzata delle iniziative	Servizi di crowdfunding	30.000	30.000	30.000
Totale		30.000	30.000	30.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.2. Valorizzare la tutela della proprietà intellettuale, migliorando la quantità e la qualità dei titoli di proprietà intellettuale in portafoglio posseduti, tramite Scouting interno, attività formativa, sfruttamento opportunità di finanziamento, open Innovation, la creazione di un ecosistema dell'innovazione, valorizzazione proprietà intellettuale e creazione di impresa con soggetti esterni, e aumento opportunità di licensing dei titoli	Materiale di consumo	500	0	0
	Spese per seminari	2.000	0	0
	Spese per missioni	1.000	0	0
Totale		3.500	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.3. Mettere a sistema, promuovere e valorizzare in un'ottica di Public Engagement le attività di Dipartimenti, Centri e Laboratori di Ateneo tramite lo sviluppo di attività/prodotti di divulgazione scientifica, coinvolgimento di cittadini nella ricerca, iniziative a tutela della salute, produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione	Promuovere e valorizzare in un'ottica di Public Engagement le attività di Dipartimenti, Centri e Laboratori di Ateneo	26.000	0	0
Totale		26.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.4. Rafforzare la capacità di sviluppo delle iniziative di III missione, attraverso sistema di monitoraggio e valutazione della qualità, formazione e sensibilizzazione dei docenti e dipartimenti alla rilevazione delle attività	Spese per seminari	2.000	0	0
	licenze d'uso software	5.000	0	0
Totale		7.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.6. Incrementare gli strumenti per la creazione d'impresa e di valorizzazione dei risultati della ricerca tramite promozione della imprenditorialità degli studenti e dei ricercatori, la creazione di innovation hub, formazione interna	Bando start-up creazione di innovation hub	20.000	20.000	20.000
	Evento Start-up formazione interna	1.000	0	0
	Seminari valorizzazione dei risultati della ricerca	5.000	0	0
Totale		26.000	20.000	20.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.8. Potenziare il ruolo di Unife nelle strutture di intermediazione di terza missione, tramite il potenziamento e sviluppo della governance e infrastruttura del Tecnopolo, creazione di un ecosistema dell'innovazione, la partecipazione attiva in NETVAL, LES, APENET, PNICube e partecipazione a bandi nazionali ed internazionali	Spese per missioni	4.000	0	0
	Organizzazione Evento Netval	5.000	0	0
Totale		9.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.9. Potenziare e sviluppare progetti di digitalizzazione delle collezioni dello SMA e adeguare l'accesso e la fruizione al pubblico di Palazzo Turchi di Bagno ai requisiti per l'accreditamento al Sistema Museale Nazionale	Fornitura attrezzature	25.000	0	0
	Servizio digitalizzazione	10.000	10.000	10.000
	Servizio hosting specializzato	0	21.000	21.000
Totale		35.000	31.000	31.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.10. Favorire la partecipazione della componente studentesca e dei laureati alle attività di formazione e di divulgazione scientifica del SMA	Borse per 6 tirocinanti laureati	18.000	18.000	18.000
Totale		18.000	18.000	18.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
5.11. Potenziare le iniziative di restauro delle collezioni SMA e acquisizione nuove collezioni. Migliorare la conservazione delle collezioni nei depositi museali (via Guarini, Palazzo Turchi di Bagno)	Acquisizione e restauro nuove collezioni museali	10.000	10.000	10.000
Totale		10.000	10.000	10.000

6. SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
6.2. Attivazione di nuove scuole di specializzazione ad accesso medico e non medico. Semplificazione e digitalizzazione servizi agli utenti: libretto diario informatizzato per gli specializzandi, come previsto dal D.I. 402/2017. Potenziamento delle relazioni con gli enti sanitari per un maggiore supporto ai servizi per gli specializzandi	Potenziamento delle relazioni con gli enti sanitari per un maggiore supporto ai servizi per gli specializzandi	1.000	0	0
Totale		1.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
<p>6.3. Sviluppo delle attività del «Centro Universitario di studi sulla Medicina di genere» negli ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approccio sesso-genero – FORMAZIONE - prevedere la possibilità di inserire l'approccio sesso genere nelle schede insegnamenti erogati dall'ateneo - Aumentare le tesi di laurea (sia LT che LM) con approccio sesso genere o disaggregazione dei dati che evidenzino le differenze nei risultati considerando questo approccio con un indicatore - Inserimento negli obiettivi dei corsi di laurea, Scuole di Specializzazione e Dottorati di questo approccio metodologico - Formazione dei formatori: corso di abilitazione alla figura di "Formatore/trice di formatori/trici in medicina di genere" con FAD blended con esame finale certificato da Unife e con erogazione di ECM a cura delle aziende e da pubblicizzare sul sito di Unife, AOU e ASL e con altri mezzi che diano portata oltre che provinciale anche regionale e nazionale all'iniziativa - approccio sesso-genero – RICERCA - Istituzione di un assegno di ricerca /anno o cofinanziamento per borsa di dottorato, dedicato a progetti di ricerca sex/gender based che il Centro attribuisce ai migliori progetti presentati - Contributo per pubblicazioni sex gender based per incrementare il numero di pubblicazioni con questo approccio - Premio di ricerca di per la migliore ricerca Biomedica, farmacologica o psicosociale basata sulle differenze di genere - approccio sesso-genero - III MISSIONE - Organizzazione di Webinars e Convegni Ted Talks in Youtube o sito di Unife - Mini-interviste sul sito Unife - Condivisione con AOU e ASL ad estensione regionale di convegni con tematiche inerenti la MdG con erogazione di ECM - Incontri rivolti alla popolazione 	Sviluppo delle attività del Centro Universitario di studi sulla Medicina di genere	6.000	6.000	6.000
	Assegno/cofin assegno	25.000	25.000	0
	Contributo spese di pubblicazione	5.000	5.000	5.000
	Premio	1.500	1.500	1.500
	Organizzazione webinar e convegni ted talks in youtube o sito di unife mini interviste sul sito unife, condivisione con AUO e ASL ad estensione regionale di convegni con tematiche inerenti la MdG con erogazione di ECM, Incontri rivolti alla popolazione	10.000	10.000	10.000
Totale		47.500	47.500	22.500

8. INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
<p>8.1. Aumentare la capacità attrattiva e la visibilità internazionale dell'Ateneo tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento e manutenzione del sito di Ateneo e dei siti dei dipartimenti in lingua inglese; - organizzazione di giornate di promozione dei programmi di mobilità e di accoglienza studenti incoming 	Visiting fellowship a docenti esperti stranieri che erogano insegnamenti opzionali strategici oppure a docenti strutturati UniFe	39.000	0	0
	Attivazione 4 nuovi doppi titoli	32.000	32.000	32.000
	Fondi di ateneo per premialità ai corsi di dottorato che istituiscono un nuovo Joint PhD Programme	80.000	80.000	80.000
	Fondi di ateneo da distribuire ai corsi di dottorato per missioni finalizzate a istituire nuovi Joint PhD Programme	10.000	10.000	10.000
Totale		161.000	122.000	122.000

9. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
9.1. Aumentare i momenti di formazione dedicati specificatamente a personale docente (in ambito AQ e docimologico), personale tecnico amministrativo (in ambito AQ) e studenti (in ambito AQ)	Spese per la formazione in materia di AQ per docenti, PTA e studenti	30.000	20.000	20.000
Totale		30.000	20.000	20.000

10. SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
10.2. Aggiornamento tecnologico del portale di Ateneo	Servizi settore informatico	50.000	30.000	20.000
Totale		50.000	30.000	20.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
10.3. Completare la digitalizzazione dei documenti amministrativi e migliorare la gestione e la conservazione dei documenti digitali	Servizi di digitalizzazione dei documenti amministrativi	50.000	30.000	30.000
Totale		50.000	30.000	30.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
10.4. Proseguire con l'attività di omogeneizzazione, semplificazione e completa digitalizzazione dei processi amministrativi omologhi dei vari Dipartimenti	Digitalizzazione dei processi amministrativi omologhi dei vari Dipartimenti	40.000	20.000	0
Totale		40.000	20.000	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
10.5. Completare la semplificazione e la digitalizzazione dei processi gestiti dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo con particolare attenzione alla gestione della formazione, dei seminari, degli incarichi istituzionali	Servizi settore informatico	50.000	30.000	0
Totale		50.000	30.000	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
10.6. Omogeneizzare, semplificare e concludere la digitalizzazione delle procedure degli acquisti	Digitalizzazione delle procedure degli acquisti	20.000	0	0
Totale		20.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.7. Sviluppare servizi on-line a favore di utenti interni ed esterni con particolare riferimento allo sviluppo di modulistica amministrativa	Servizi on-line a favore di utenti interni ed esterni	60.000	40.000	40.000
Totale		60.000	40.000	40.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.8. Realizzare un cruscotto di monitoraggio ricerca e terza missione, integrando diversi applicativi e diverse sorgenti informative	Servizi settore informatico	60.000	40.000	40.000
Totale		60.000	40.000	40.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.9. Ampliare e aggiornare la rete cablata di Ateneo	Apparati di rete cablata di Ateneo	100.000	0	0
Totale		100.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.10. Rete Wi-Fi - Potenziamento copertura Wi-Fi. Copertura tutto Ateneo. Completamento copertura per SSID "EmiliaRomagnaWifi" (in accordo con Regione Emilia Romagna)	Manutenzione ordinaria di impianti di rete	70.000	0	0
Totale		70.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.11. Adeguamento Datacenter - Sostituzione gruppi di continuità, sostituzione impianti di condizionamento e realizzazione monitoraggio ambientale	Lavori (antincendio e condizionamento) nuovo Data Center	150.000	0	0
Totale		150.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.12. Nuovo progetto per la fonia di Ateneo. Progressiva sostituzione della telefonia fissa (VoIP) con quella mobile	Convenzione Intercent-ER "Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4"	30.000	35.000	35.000
Totale		30.000	35.000	35.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.13. Nuovo progetto di videosorveglianza di Ateneo (adozione servizio VideoNet di Lepida ScpA)	Adozione servizio VideoNet di Lepida ScpA	20.000	0	0
Totale		20.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.14. Nuovi laboratori informatici, aggiornamento tecnologico programmato dei laboratori esistenti	Fornitura attrezzature informatiche	70.000	30.000	30.000
Totale		70.000	30.000	30.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.15. Migliorare la dotazione standard delle aule di Ateneo in modo da consentire agevolmente lo streaming delle lezioni, la combinazione interna tra più aule per eventi numerosi, il supporto per nuove metodologie didattiche	Hardware e macchine per ufficio	45.000	8.000	8.000
	Macchinari e attrezzature	20.000	4.000	4.000
Totale		65.000	12.000	12.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
10.16. Digitalizzazione processi della ricerca	Servizi settore informatico	60.000	40.000	30.000
Totale		60.000	40.000	30.000

11. SOSTENIBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
11.1. Quantificare l'impatto ambientale di UNIFE, anche attraverso indicatori quantitativi, unitamente al coinvolgimento della comunità UNIFE e degli stakeholder locali e nazionali nel perseguimento delle strategie di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, in un'ottica partecipata e bottom up	Calcolo impronta ecologica della sede e dei dipartimenti	12.000	12.000	12.000
	Workshops tematici sul tema delle comunità energetiche al fine di definire la comunità UNIFE legata al territorio	3.000	3.000	3.000
Totale		15.000	15.000	15.000

12. DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
12.2. Organizzazione percorsi STEM nelle scuole di ogni ordine e grado	Convegni, seminari e altre manifestazioni	35.000	0	0
Totale		35.000	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
12.3. Inserimento di insegnamenti disciplinari sulle prospettive di genere nell'offerta formativa dei: - corsi di laurea - corsi di dottorato - corsi di specializzazione	Docenti a contratto	25.000	25.000	25.000
Totale		25.000	25.000	25.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
12.6. Incremento delle borse di tutorato didattico per gli studenti in stato di detenzione e consolidamento della borsa di supporto all'orientamento in ingresso per le persone detenute (attualmente prevista 1 borsa una tantum da 80 ore). Creazione di una piccola biblioteca universitaria all'interno del carcere mediante l'utilizzo di un fondo stabile per l'acquisto di manuali e altri libri di testo per gli studenti privati della libertà, da concedere in comodato d'uso gratuito alla Casa circondariale, con la collaborazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Attivazione di una linea internet dedicata presso la Casa circondariale di Ferrara, previa autorizzazione della competente amministrazione penitenziaria	1 borsa di tutorato didattico per studenti in stato detenzione 100 ore	1.700	1.700	1.700
	1 borsa di supporto all'orientamento in ingresso per le persone detenute da 100 ore	1.700	1.700	1.700
	Acquisizione di libri di testo da concedere in comodato d'uso gratuito alla Casa circondariale di Ferrara	1.000	0	0
	Linea internet dedicata agli studenti universitari detenuti	500	0	0
Totale		4.900	3.400	3.400

13. PATRIMONIO, BIBLIOTECHE E ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
13.1. Ampliamento sistemi di monitoraggio ambientale negli ambienti in cui sono conservate le collezioni antiche e di pregio del SBA	Servizi di monitoraggio	0	5.000	5.000
	Installazione impianti rilevazione temperatura e umidità locali biblioteche	10.000	0	0
Totale		10.000	5.000	5.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
13.2. Interventi di tutela attraverso restauri e digitalizzazioni delle collezioni	Restauro digitalizzazione collezioni librerie antiche	35.000	35.000	35.000
Totale		35.000	35.000	35.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
13.3. Proseguire la catalogazione dei fondi Battisti e Farina per renderli accessibili agli studiosi	Servizi di catalogazione	20.000	20.000	20.000
Totale		20.000	20.000	20.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
13.5. Incrementare le risorse bibliografiche disponibili, comprese quelle digitali, aumentando la dotazione ordinaria di funzionamento dello SBA per assicurare la copertura dell'incremento dei costi e le risorse necessarie per nuove proposte d'acquisto	Materiale bibliografico del Sistema Bibliotecario di Ateneo	150.000	150.000	150.000
Totale		150.000	150.000	150.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
13.7. Creare collaborazioni con i CdS per assicurare la partecipazione delle studentesse e degli studenti ai progetti di valorizzazione storico-scientifica del patrimonio culturale, incluse le sedi storiche delle biblioteche, anche in ottica di public engagement	Servizi per collaborazioni e progetti di valorizzazione storica scientifica	5.000	0	0
Totale		5.000	0	0

14. COMUNICAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
14.1. Verifica ed eventuale integrazione e revisione delle funzionalità del portale Unife con Ufficio web. Completamento dell'adeguamento dei siti web dell'ecosistema Unife (CdS in corso, Dipartimenti, SBA, SMA, CTU) rispetto al nuovo portale Unife.it, prevedendo anche la versione inglese laddove utile. Consolidamento della presenza Unife sui social media	Servizi per implementazione sito web istituzionale	30.000	20.000	20.000
Totale		30.000	20.000	20.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
14.2. Organizzazione e valorizzazione di eventi mirati a costruire senso di appartenenza, compresi quelli dedicati alle politiche delle pari opportunità e dell'inclusione. Valorizzazione delle attività dell'ufficio stampa e rapporto con media generalisti e settoriali	Convegni, seminari e altre manifestazioni	40.000	40.000	40.000
Totale		40.000	40.000	40.000

OBIETTIVO STRATEGICO	FINALITÀ DELLO STANZIAMENTO	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
14.3. Consolidamento dell'utilizzo dell'identità visiva di Unife, all'interno e all'esterno, per comunicare all'esterno in modo coerente, efficace e riconoscibile, anche attraverso il merchandising. Adeguamento della segnaletica identificativa all'interno delle strutture universitarie e nella città	Servizi adeguamento e consolidamento identità visiva	5.000	0	0
Totale		5.000	0	0

La tabella che segue evidenzia le scritture autorizzatorie registrate e la differenza tra il budget stanziato e i costi sostenuti.

Tabella 6 - analisi scostamenti budget obiettivi strategici

	Progetto	Budget assegnato	disponibile al 31/12/2023	speso al 31/12/2023	variazioni di budget 2023
1. POLITICHE PER IL PERSONALE		187.000,00	26.820,69	160.179,31	
1.3. Adeguare l'organico alle nuove sfide	2023_RP_PSTR_1.3	167.000,00	8.209,44	158.790,56	Cda 25/10/2023 +30.000,00
1.4. Migliorare il benessere organizzativo		20.000,00	18.611,25	1.388,75	
3. DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI		1.106.063,00	448.228,50	177.834,50	
3.2. Realizzazione di una policy di Ateneo		60.000,00			
3.4. Adozione di un unico sistema di supporto		100.000,00			
3.5. Realizzazione di un servizio interno all'Ateneo	2023_RP_PSTR_3.5	97.563,00	39.405,31	58.157,69	Cda 27/09/2023 +67.563,00
3.6. Ridurre i problemi di fruibilità della didattica digitale	2023_RP_PSTR_3.6	110.000,00	82.265,39	27.734,61	
3.7. Organizzazione di un servizio a supporto della gestione dei poli didattici		300.000,00			
3.8. Creazione di una piattaforma software tirocini		20.000,00			
3.10. Inserimento nell'offerta formativa delle LM	2023_PSTR_3.10	25.500,00	25.500,00	0,00	
3.12. Potenziare le attività di orientamento in ingresso	2023_PSTR_3.12	75.000,00	47.104,20	27.895,80	
3.13. Mappatura completa dei CdS di Ateneo	2023_RP_PSTR_3.13	60.000,00	60.000,00	0,00	
3.14. Garantire agli studenti la possibilità di un tempestivo accesso al tirocinio	2023_PSTR_3.14	40.000,00	21.252,46	18.747,54	
3.15. Rilanciare e rafforzare il placement	2023_RP_PSTR_3.15	50.000,00	22.701,14	27.298,86	
3.16. Sostegno alle attività della Fondazione SUPER		18.000,00	0,00	18.000,00	
3.17. Qualificare, valorizzare e potenziare un'offerta strategica di master	2023_RP_PSTR_3.17	100.000,00	100.000,00	0,00	
3.18. Integrazione con IO l'app dei servizi pubblici	2023_RP_PSTR_3.18	50.000,00	50.000,00	0,00	
4. RICERCA E DOTTORATO		2.945.000,00	381.702,00	2.508.298,00	
4.1. Aumentare i fondi a disposizione di tutti i ricercatori		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	

4.3. Ottimizzare l'utilizzo di strumentazioni di interesse trasversale		800.000,00	300.000,00	500.000,00	
4.4. Incentivare la partecipazione ai bandi competitivi su fondi Horizon	2023_RP_PSTR_4.4	60.000,00	60.000,00	0,00	
4.5. Migliorare la visibilità e fruibilità sul sito web		4.000,00			
4.6. Rafforzare, diffondere e valorizzare la presenza dell'Ateneo in Network		20.000,00			
4.7. Presentare direttamente presso l'Unione Europea		6.000,00			
4.8. Strutturare un sistema di gestione dei progetti PNRR	2023_RP_PSTR_4.8	20.000,00	20.000,00	0,00	
4.11. Supportare il processo di una efficace proposta per i Dottorati di ricerca		10.000,00			
4.12. Incrementare il livello di conoscenza della lingua inglese	2023_RP_PSTR_4.12	10.000,00	1.702,00	8.298,00	
4.13. Creazione di una Summer School		15.000,00			
5. TERZA MISSIONE		164.500,00	92.415,59	54.084,41	
5.1. Consolidare la capacità di fundraising	2023_RP_PSTR_5.1	30.000,00	30.000,00	0,00	
5.2. Valorizzare la tutela della proprietà intellettuale	2023_PSTR_5.2	3.500,00	3.500,00	0,00	
5.3. Mettere a sistema e valorizzare in un'ottica di Public Engagement	2023_RP_PSTR_5.3	26.000,00	216,59	25.783,41	
5.4. Rafforzare la capacità di sviluppo delle iniziative di III missione	2023_PSTR_5.4	7.000,00	7.000,00	0,00	
5.6. Incrementare gli strumenti per la creazione d'impresa	2023_RP_PSTR_5.6	20.000,00	20.000,00	0,00	
5.6. Incrementare gli strumenti per la creazione d'impresa	2023_PSTR_5.6	6.000,00	5.630,00	370,00	
5.8. Potenziare il ruolo di Unife di intermediazione di terza missione		9.000,00	3.000,00	6.000,00	
5.9. Potenziare e sviluppare progetti di digitalizzazione collezioni dello SMA	2023_RP_PSTR_5.9	35.000,00	23.069,00	11.931,00	
5.10. Partecipazione studenti e laureati alle attività di scientifiche del SMA		18.000,00			
5.11. Potenziare le iniziative di restauro delle collezioni SMA	2023_RP_PSTR_5.11	10.000,00	0,00	10.000,00	
6. SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE		48.500,00	47.500,00	0,00	
6.2. Attivazione nuove scuole specializzazione accesso medico e non medico		1.000,00			
6.3. Sviluppo del «Centro Universitario di studi sulla Medicina di genere»	2023_RP_PSTR_6.3	47.500,00	47.500,00	0,00	
8. INTERNAZIONALIZZAZIONE		166.000,00	96.262,82	69.737,18	
8.1. Aumentare la capacità attrattiva e visibilità internazionale dell'Ateneo	2023_RP_PSTR_8.1	99.000,00	62.262,82	36.737,18	Cda 21/07/2023 +5.000,00
8.1. Aumentare la capacità attrattiva e visibilità internazionale dell'Ateneo		67.000,00	34.000,00	33.000,00	
9. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ		30.000,00	18.113,45	11.886,55	
9.1. Aumentare la formazione a personale docente	2023_RP_PSTR_9.1	30.000,00	18.113,45	11.886,55	
10. SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		908.850,66	276.192,61	202.658,05	
10.2. Aggiornamento tecnologico del portale di Ateneo		50.000,00			
10.3. Completare la digitalizzazione dei documenti amministrativi	2023_RP_PSTR_10.3	50.000,00	33.743,50	16.256,50	
10.4. Proseguire con l'attività di semplificazione e digitalizzazione		40.000,00			
10.5. Semplificazione e digitalizzazione processi gestiti da Uffici amministrativi		50.000,00			
10.6. Omogeneizzare, semplificare e concludere la digitalizzazione		20.000,00			
10.7. Sviluppare servizi on-line a favore di utenti interni ed esterni	2023_RP_PSTR_10.7	60.000,00	60.000,00	0,00	
10.8. Realizzare un cruscotto di monitoraggio ricerca e terza missione	2023_RP_PSTR_10.8	73.850,66	17.091,49	56.759,17	Cda 21/07/2023 +13.850,66
10.9. Ampliare e aggiornare la rete cablata di Ateneo		100.000,00			
10.10. Rete Wi-Fi - Potenziamento copertura Wi-Fi		70.000,00	0,00	70.000,00	
10.11. Adeguamento Datacenter - Sostituzione gruppi di continuità		150.000,00			
10.12. Nuovo progetto per la fonia di Ateneo	2023_RP_PSTR_10.12	30.000,00	30.000,00	0,00	
10.13. Nuovo progetto di videosorveglianza di Ateneo		20.000,00			
10.14. Nuovi laboratori informatici	2023_RP_PSTR_10.14	70.000,00	10.357,62	59.642,38	
10.15. Migliorare la dotazione standard delle aule di Ateneo	2023_RP_PSTR_10.15	65.000,00	65.000,00	0,00	
10.16. Digitalizzazione processi della ricerca	2023_RP_PSTR_10.16	60.000,00	60.000,00	0,00	
11. SOSTENIBILITÀ		15.000,00	15.000,00	0,00	
11.1. Quantificare l'impatto ambientale di UNIFE	2023_RP_PSTR_11.1	15.000,00	15.000,00	0,00	

12. DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE		64.900,00	3.753,60	1.146,40	
12.2. Organizzazione percorsi STEM nelle scuole di ogni ordine e grado		35.000,00			
12.3. Inserimento di insegnamenti disciplinari sulle prospettive di genere		25.000,00			
12.6. Incremento borse tutorato didattico per studenti in stato di detenzione	2023_PSTR_12.6	4.900,00	3.753,60	1.146,40	
13. PATRIMONIO, BIBLIOTECHE E ATTIVITÀ CULTURALI		220.000,00	8.242,42	186.757,58	
13.1. Sistemi monitoraggio ambienti collezioni antiche e di pregio del SBA	2023_RP_PSTR_13.1	10.000,00	7.663,70	2.336,30	
13.2. Interventi di tutela attraverso restauri e digitalizzazioni delle collezioni	2023_RP_PSTR_13.2	35.000,00	578,72	34.421,28	
13.3. Proseguire la catalogazione dei fondi Battisti e Farina		20.000,00			
13.5. Incrementare le risorse bibliografiche disponibili		150.000,00	0,00	150.000,00	
13.7. Creare collaborazioni con i CdS		5.000,00			
14. COMUNICAZIONE		82.000,00	54.642,30	22.357,70	
14.1. Verifica funzionalità del portale Unife	2023_RP_PSTR_14.1	30.000,00	30.000,00	0,00	
14.2. Organizzazione valorizzazione eventi mirati costruire senso appartenenza	2023_RP_PSTR_14.2	47.000,00	24.642,30	22.357,70	Cda 27/09/2023 +7.000,00
14.3. Consolidamento dell'utilizzo dell'identità visiva di Unife		5.000,00			
TOTALE OBIETTIVI PIANO STRATEGICO 23/25 - con riscontro contabile		4.863.813,66	1.468.873,98	3.394.939,68	totale variazioni 123.413,66
TOTALE OBIETTIVI PIANO STRATEGICO 23/25 - senza riscontro contabile		1.074.000,00			importo nota illustrativa
TOTALE OBIETTIVI PIANO STRATEGICO 23/25		5.937.813,66			Totale con variazioni

Dalle evidenze sopra riportate il budget destinato agli obiettivi strategici risulta utilizzato per il 70% percentuale in deciso miglioramento rispetto allo scorso anno (21,26%).

FOCUS RISORSE UMANE

La tabella che segue espone il n. di Full Time Equivalent (FTE) al 31 dicembre 2023 destinato alla realizzazione degli obiettivi di mandato e strategici.

Escludendo i servizi trasversali di supporto a tutte le missioni, quelle che assorbono la maggior quantità di risorse sono quelle istituzionali di didattica e ricerca.

Tabella 7 - Full time equivalent per Missione di Mandato

MISSIONI – Aree Strategiche	FTE al 31/12/22
1 Politiche per il personale	21
2 Governance	0
3 Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	116,16
4 Ricerca e dottorato	71,33
5 Terza Missione	4
6 Sanità e scuole di specializzazione	28,66
7 Edilizia e sicurezza	50,32
8 Internazionalizzazione	5
9 Assicurazione della qualità	7
10 Semplificazione e digitalizzazione	18
11 Sostenibilità	3
12 Disabilità, pari opportunità e benessere	3
13 Patrimonio. Biblioteche e attività culturali	37,64
14 Comunicazione	5,83
15 Anticorruzione e trasparenza	4
Servizi trasversali	135,32

La metodologia utilizzata per il calcolo degli FTE ha preso in considerazione l'attinenza alla missione di mandato della struttura di appartenenza, come di seguito esplicitato:

Missione 1 - Politiche per il personale – Area del Personale con le ripartizioni Performance e organizzazione - Personale Tecnico Amministrativo - Concorsi e personale docente

Missione 3 - Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti – Area Didattica con le ripartizioni Didattica - Didattica della Facoltà di MFP - Segreterie e Servizi agli Studenti - Tecnologie per la didattica - Tirocini, placement e alta formazione

Missione 4 - Ricerca e dottorato – Ufficio IUSS – Ripartizione Ricerca e i tecnici che afferiscono ai Centri e ai Dipartimenti

Missione 5 - Terza Missione – Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio

Missione 6 – Sanità e scuole di specializzazione – Ufficio Rapporti con enti sanitari, Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie e il personale tecnico socio-sanitario che afferisce ai dipartimenti medici

Missione 7 - Edilizia e sicurezza – Area tecnica con le ripartizioni Lavori Pubblici e Manutenzione e Patrimonio immobiliare, logistica e sicurezza – ufficio Vigilanza e portinerie e il personale amministrativo della medicina del lavoro

Missione 8 - Internazionalizzazione – Ripartizione Internazionalizzazione

Missione 9 - Assicurazione della qualità – Ripartizione Qualità Valutazione e servizi di coordinamento

Missione 10 - Semplificazione e digitalizzazione – Ripartizioni Servizi Informatici e Semplificazione e digitalizzazione

Missione 11 - Sostenibilità - Ufficio Ambiente

Missione 12 - Disabilità, pari opportunità e benessere - Ufficio politiche di inclusione

Missione 13 – Patrimonio. Biblioteche e attività culturali - Area Patrimonio Culturale con la ripartizione Biblioteche e Sistema Museale oltre all'ufficio Protocollo e conservazione digitale

Missione 14 - Comunicazione – Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale e URP

Missione 15 - Anticorruzione e trasparenza – Ripartizione Anticorruzione e Partecipate

SERVIZI TRASVERSALI - Area economico finanziaria - Area Legale - Ripartizione organi centrali – Meta-strutture Biologico-Scientifico-Tecnologica - Economia, Giurisprudenza, Studi Umanistici e Architettura - Medico-Chimica e Ufficio Normativa di ateneo e convenzioni

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

PERFORMANCE ISTITUZIONALE

Come descritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione, per “performance istituzionale” si intende la performance dell’Ateneo in quanto Istituzione volta a fornire servizi di didattica, ricerca e terza missione. La “performance istituzionale” si sostanzia nelle missioni di mandato e nelle politiche strategiche per conseguire le stesse; il raggiungimento della performance istituzionale viene valutato tramite il grado di conseguimento degli obiettivi strategici in modo funzionale alle missioni istituzionali e alla creazione di “Valore Pubblico”.

Per il 2023 la performance istituzionale viene valutata tramite il conseguimento dei seguenti obiettivi di Valore Pubblico indicati nella tabella seguente.

Tabella 8 - grado di raggiungimento performance istituzionale (obiettivi di Valore Pubblico)

MISSIONE DI MANDATO		OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO			
Cod.	Nome	Cod	Nome	Icona	Grado di raggiungimento al 31/12/2023
Missione 1	POLITICHE PER IL PERSONALE	VP1	POLITICHE PER IL PERSONALE		100%
Missione 2	GOVERNANCE	VP2	GOVERNANCE		100%
Missione 3	DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI	VP3	DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI		98,07%
Missione 4	RICERCA E DOTTORATO	VP4	RICERCA E DOTTORATO		69,23%
Missione 5	TERZA MISSIONE	VP5	TERZA MISSIONE		84,07%
Missione 6	SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	VP6	SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE		100%

MISSIONE DI MANDATO		OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO			
Cod.	Nome	Cod	Nome	Icona	Grado di raggiungimento al 31/12/2023
Missione 7	EDILIZIA E SICUREZZA	VP7	EDILIZIA E SICUREZZA		76,40%
Missione 8	INTERNAZIONALIZZAZIONE	VP8	INTERNAZIONALIZZAZIONE		60,0%
Missione 9	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	VP9	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ		73,7%
Missione 10	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	VP10	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		97,5%
Missione 11	SOSTENIBILITÀ	VP11	SOSTENIBILITÀ		100%
Missione 12	DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE	VP12	DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE		96,0%
Missione 13	PATRIMONIO, BIBLIOTECHE E ATTIVITÀ CULTURALI	VP13	PATRIMONIO, BIBLIOTECHE E ATTIVITÀ CULTURALI		100%
Missione 14	COMUNICAZIONE	VP14	COMUNICAZIONE		100%
Missione 15	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	VP15	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		100%

ANALISI SCOSTAMENTI OBIETTIVI VALORE PUBBLICO (PERFORMANCE ISTITUZIONALE)

L'obiettivo di Valore Pubblico VP3 DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI non risulta pienamente raggiunto per l'indicatore "Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno".

Per quanto riguarda la fase di orientamento in ingresso: nonostante l'impegno profuso e le diverse iniziative proposte, le difficoltà riscontrate ad ottenere l'adesione delle scuole del territorio al progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24)," – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" hanno portato ad una minore partecipazione rispetto a quanto pianificato. Le prime attività sono state svolte nella primavera - estate 2023 avendo come destinatari gli studenti frequentanti la IV superiore nell'anno scolastico 2022/23. Quindi i primi effetti positivi sulle iscrizioni si potranno verificare solo a partire dalla coorte 2024/25 che raggiungerà il secondo anno di iscrizione nell'a.a. 2025/2026.

Per quanto riguarda la fase di orientamento in itinere: l'Ateneo sta lavorando per rafforzarlo su diversi fronti, quali: analisi delle scuole provenienza degli studenti in ingresso e della loro preparazione iniziale, proposta di corsi integrativi per rafforzare la preparazione degli studenti in ingresso sulle materie più critiche del primo anno di corso, diversificazione delle attività didattiche di preparazione e di recupero OFA anche attraverso piattaforme di e-learning come Moodle o app come Thefaculty, pianificazione degli appelli del I anno di corso e monitoraggio degli esiti degli esami bloccanti con particolare attenzione a quelli al cui superamento è associato il superamento dell'OFA per fissare eventuali appelli straordinari, rafforzamento del tutorato didattico anche specializzato per particolari categorie di studenti più a rischio abbandono, counseling psicologico per sostenere gli studenti che rischiano di rallentare o abbandonare il percorso a causa di un disagio psicologico. Anche in questo caso si ritiene che gli effetti positivi saranno misurabili a partire dal 2025/2026.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP4 RICERCA E DOTTORATO non risulta completamente raggiunto in relazione alla Ricerca, per l'ancora parziale condivisione delle grandi attrezzature. L'Ateneo ha intrapreso un percorso di mappatura di tali dotazioni, propedeutico alla loro condivisione, attualmente in corso.

Per quel che riguarda il Dottorato risultano non completamente raggiunto il target relativo all'occupabilità dei dottorandi, in lieve diminuzione. Risulta inoltre in diminuzione il finanziamento esterno delle borse a causa di una modifica di classificazione di tali sovvenzioni. Il MUR ha infatti modificato i codici in ANS-PL e in taluni casi (es. finanziamenti PNRR, finanziamenti PRIN, Finanziamenti Dipartimenti di Eccellenza) i nuovi codici qualificano tali borse equiparabili alle borse di Ateneo/MUR da FFO (quindi interne). L'enorme aumento delle risorse da PNRR ha portato ad una riduzione percentuale del finanziamento da esterni, anche se in senso assoluto questi ultimi sono aumentati rispetto al ciclo precedente. Ciò detto questo costituisce un fattore esogeno non prevedibile di cui si terrà conto nei prossimi documenti di programmazione.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP5 TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE non è stato completamente raggiunto in relazione ai progetti attivati con enti e organizzazioni per la sopraggiunta necessità di gestire ulteriori progettualità in particolare nell'ambito del PNRR (Ecosister e Mnesys).

I risultati previsti dallo stato di avanzamento dei lavori dei progetti finanziati sono stati raggiunti nonostante si sia registrata una ridotta produttività da parte di alcune unità di personale assunto a tempo determinato.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP7 EDILIZIA E SICUREZZA è stato raggiunto in relazione all'Edilizia per il progressivo aumento degli spazi da destinare alla didattica e alla ricerca. Si sottolinea che nel corso del 2023 è stato attivato il Polo didattico di Cona (ca 1500 posti aula oltre a spazi studio e laboratori attrezzati). Nuovi spazi deriveranno inoltre dall'appalto integrato di San Rocco che è stato affidato entro il 30/06/2023. Dopo l'elaborazione del progetto esecutivo, i lavori hanno preso avvio nel 2024: si stima verranno conclusi nel 2026. Per quel che riguarda la sicurezza, risultano in aumento gli infortuni biologici degli studenti. L'incremento è dovuto all'aumento degli studenti e all'aumento delle attività laboratoriali/pratiche (vedi per esempio la trasformazione della laurea in medicina in percorso professionalizzante con tirocinio già dal terzo anno e non più dopo la laurea). Quindi leggendo il dato con le dovute proporzioni, il risultato risulta positivo grazie al costante e importante impegno dell'Ateneo nell'incrementare le misure di prevenzione.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP8 INTERNAZIONALIZZAZIONE non è completamente raggiunto per quel che riguarda la percentuale di studenti iscritti al I anno del corso di laurea e laurea magistrale che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero. Il valore dell'indicatore si è ridotto al 2% con le LM+2 che mantengono gli stessi numeri mentre i corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico registrano un calo. L'Ateneo, oltre alle tradizionali Welcome Week previste e organizzate specificamente per gli studenti Erasmus in ingresso, ha partecipato a 2 saloni internazionali dell'orientamento: 1 a Tirana, 1 ad Istanbul. Tuttavia l'offerta formativa in inglese risulta limitata e per migliorare il numero di immatricolati con titolo di studio estero si è cercato di scegliere per la promozione dei corsi Unife nelle fiere internazionali dell'orientamento, paesi con una presenza importante di centri di lingua e cultura italiana, come l'Albania e la Turchia.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP9 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ non è stato completamente raggiunto per quel che riguarda la partecipazione ad eventi formativi in materia di AQ e a corsi specifici da parte soprattutto della componente docente e studentesca.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP10 SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE non è stato completamente raggiunto principalmente a causa dei ritardi dei fornitori. Il numero totale dei processi censiti è 836 di cui circa il 70% completamente digitalizzati (di cui il 100% dei servizi agli studenti) e il 22% in corso di digitalizzazione.

L'obiettivo di Valore Pubblico VP12 DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE non è stato pienamente raggiunto esclusivamente con riferimento alla proporzione di iscritti di genere femminile nelle classi STEM che aumenta, ma non raggiunge il target programmato. Rimane molto lusinghiero il risultato dell'Ateneo: l'ultimo

rapporto ANVUR evidenzia infatti una esigua minoranza di studentesse che si iscrivono ad un corso di laurea STEM mentre in Unife tale quota supera nettamente il 50% e il trend continua ad essere positivo.

Ulteriori informazioni di dettaglio sono descritte in maniera analitica nell'ALLEGATO SottoSezione 2.1 VALORE PUBBLICO - PARTE FUNZIONALE

Tabella 9 - obiettivi e indicatori di sistema

	Obiettivo A: Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Obiettivo B: Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del paese, guidando la transizione digitale ed ecologica	Obiettivo C: Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	Obiettivo D: Essere protagonisti di una dimensione internazionale	Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università
	a) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	a) Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	a) Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	a) Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei Professori reclutati
SITUAZIONE INIZIALE 2020 a.a. 20/21	0,566	0,16	0,912	0,009	0,101
MONITORAGGIO 2021 a.a. 21/22	0,533	0,233	0,905	0,005	0,097
MONITORAGGIO 2022 a.a. 22/23	0,483	0,198	0,904	0,008	0,089
MONITORAGGIO 2023 a.a. 23/24	0,517	0,226	0,910	0,009	0,114
	b) Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivato	b) Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	b) Rapporto studenti regolari/Docenti e riduzione di tale rapporto	b) Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	b) Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti
SITUAZIONE INIZIALE 2020 a.a. 20/21	0,924	0,046	34,324	0,447	0,18
MONITORAGGIO 2021 a.a. 21/22	0,955	0,047	33,235	0,304	0,233
MONITORAGGIO 2022 a.a. 22/23	0,904	0,053	30,507	0,304	0,262
MONITORAGGIO 2023 a.a. 23/24	0,899	n.d.	30,120	0,241	0,279

ANALISI SCOSTAMENTI INDICATORI DI SISTEMA

Nel corso del 2023 migliorano tutti gli indicatori salvo i seguenti:

A_b) Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivati.

Tale indicatore rimane stabile, e comunque pienamente soddisfacente rispetto alle norme vigenti, rispetto allo scorso anno perché il sistema dei docenti di riferimento si sta assestando a seguito del D.M. 1154 del 14 ottobre 2021. L'Ateneo sta comunque mettendo in atto azioni di miglioramento al fine di aumentare tale rapporto.

D_b) Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero

Detto indicatore, calcolato sui dottorandi che hanno conseguito il titolo nel 2023, risente ancora degli effetti delle restrizioni alla mobilità dovute alla pandemia.

Con riferimento al Fondo di Finanziamento Ordinario ed agli indicatori che ne regolano la distribuzione, nel 2022 la performance dell'Ateneo risulta eccellente per la quota base: di particolare rilievo l'incremento della voce "costo standard".

Tabella 10 - andamento QUOTA BASE FFO

ANNO	QUOTA BASE					
	tot studenti per costo standard	QUOTA BASE COSTO STANDARD	peso	QUOTA BASE STORICA	peso	TOTALE QUOTA BASE
2023	23.653	41.639.657	1,89	30.753.459	1,45	72.393.113
2022	22.815	35.419.246	1,77	29.886.336	1,42	65.305.582
2021	20.177	30.960.921	1,72	26.157.069	1,27	57.117.990

Tabella 11 - andamento QUOTA PREMIALE FFO

ANNO	QUOTA PREMIALE							
	60% VQR	peso	20% POLITICHE DI RECLUTAMENTO	peso	20 % QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI (EX VALORIZZAZIONE AUTONOMIA RESPONSABILE)	peso	TOTALE QUOTA PREMIALE	peso
2023	19.419.620	1,32	7.108.842	1,45	8.111.393	1,65	34.639.855	1,39
2022	18.151.335	1,32	6.347.688	1,38	7.572.929	1,65	32.071.952	1,37
2021	18.116.875	1,38	6.545.269	1,49	6.826.337	1,55	31.488.481	1,42

Tabella 12 - andamento INTERVENTO PEREQUATIVO E ALTRE QUOTE FFO

ANNO	PEREQUATIVO		TOTALE BASE + PREMIALE + PEREQUATIVO	PIANO STRAORDINARIO DOCENTI	NO TAX AREA	DOTTORATO
	TOTALE PEREQUATIVO	peso				
2023	-358.500	0	106.674.468	11.214.029	1.604.771	2.935.204
2022	-466.719	0	96.910.815	8.204.988	1.610.406	2.806.153
2021	-4.235.590	0	84.370.881	6.972.381	1.511.766	2.578.138

ANALISI SCOSTAMENTI INDICATORI FFO

Nel 2023 cresce la quota base grazie all'incremento del numero di studenti per il calcolo del costo standard. Riprende a risalire anche il peso di Unife sulla quota premiale grazie alle buone prestazioni sulle politiche di reclutamento.

Rimane invariato il peso dell'Ateneo sulla quota relativa alla qualità del sistema universitario e riduzione dei divari. Purtroppo si continua a rilevare la nota negativa riferita all'intervento perequativo, ossia alla quota destinata a ricondurre l'entità del FFO 2023 di ogni università entro l'intervallo (0% - 8%) rispetto all'FFO 2022. Visto il miglioramento di UNIFE, tale intervento è "costato" all'ateneo, al netto della quota di riequilibrio, 358.500 €.

FACOLTA' ASSUNZIONALI (PUNTI ORGANICO)

Nel 2023 ad UNIFE sono stati assegnati 35,94 punti organico pari al 188% di quelli cessati.

La tabella che segue illustra i risultati di dettaglio.

Tabella 13 -indicatori facoltà assunzionali (punti organico)

ANNO	SPESE DI PERSONALE	FINANZIAMENTI ESTERNI PER IL PERSONALE	SPESE DI PERSONALE A CARICO ATENEO	FFO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI AL NETTO DEI RIMBORSI	ENTRATE COMPLESSIVE	INDICATORE SPESE DI PERSONALE	ONERI DI AMMORTAMENTO	FITTI PASSIVI A CARICO ATENEO	ENTRATE COMPLESSIVE NETTE	82% ENTRATE COMPLESSIVE NETTE	SPESE PERSONALE A CARICO ATENEO + ONERI AMMORTAMENTO	INDICATORE ISEF	REGIME ASSUNZIONALE	CESSAZIONE IN TERMINI DI PUNTI ORGANICO	DI CUI PERSONALITÀ	PUNTI ORGANICO O BASE (50% CESSAZIONI)	MARGINE PER ATENEI VIRTUOSI	20% MARGINE TRASFORMATO IN PUNTI ORGANICO	PESO % MAGGIORAZIONE SU SISTEMA	PUNTI ORGANICO AGGIUNTI VI	PO TOTALI	peso % totale PO	% TURN OVER RISPETTO ALL'ATENEO
PO 2023 indicatori 2022	81.491.388	5.294.737	76.196.651	119.142.346	993.878	30.034.054	150.170.278	50,74%	0	280.824	149.889.454	122.909.352	76.196.651	1,61	50 + Δ	19,15		9,58	46.712.701	81,74	2,87%	26,36	35,94	1,96%	188%
PO 2022 indicatori 2021	76.955.752	3.517.096	73.438.656	105.530.532	993.878	28.284.035	134.808.445	54,48%	0	337.423	134.471.022	110.266.238	73.438.656	1,5	51 + Δ	30,65		15,33	36.827.582	64,76	2,32%	21,65	36,97	1,98%	121%
PO 2021 indicatori 2020	70.733.369	2.948.704	67.784.665	93.466.936	814.449	25.956.701	120.238.086	56,38%	0	310.003	119.928.083	98.341.028	67.784.665	1,45	50 + Δ	21,6		10,8	30.556.363	53,94	2,28%	22,83	33,63	1,68%	156%

ANALISI SCOSTAMENTI INDICATORI FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Dall'analisi degli elementi che compongono questo risultato, emergono le seguenti evidenze:

- sono aumentate di oltre 4 milioni di euro le spese per il personale (+ 3,45% Docenti + 24,34% RTD, - 5,01% Contratti insegnamento + 6,05% PTA)
- sono aumentati anche i finanziamenti esterni per il personale (+50,54%)
- è diminuito il fondo di contrattazione integrativa del PTA (- 10,19%) rispetto all'anno precedente per effetto del reinvestimento nel 2022 dei risparmi conseguiti durante il lockdown (buoni pasto, eccetera)
- sono aumentate di oltre 15 milioni le entrate complessive nette soprattutto per l'incremento della quota "costo standard" dell'FFO e per l'aumento delle entrate da tasse studenti
- particolarmente positivo l'incremento dell'indice di sostenibilità finanziaria (ISEF) che passa da 1,50 a 1,61, a seguito del miglioramento degli indicatori precedenti ed il miglioramento dell'indice spese di personale che si riduce ulteriormente passando dal 54,48% al 50,74% La combinazione dei valori di questi due indici ci colloca tra gli Atenei "virtuosi" e ci permette di assumere RTD a) senza limitazioni da turn over, pertanto senza incidere sui punti organico
- migliora il peso sul sistema del nostro margine Atenei virtuosi (82% entrate - uscite) che passa dal 2,32 al 2,87 che ci consente di accedere a punti organico aggiuntivi rispetto a quelli assegnati di default per il 50% del turn over
- la percentuale di recupero dei punti organico del personale cessato passa dal 121% al 188%

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE (PRO3)

Per quel che riguarda il ciclo di programmazione 2021-2023 di cui al D.M. 289/2021, l'Ateneo ha presentato il proprio programma scegliendo gli indicatori e i target indicati nella seguente tabella.

Le risorse assegnate provvisoriamente all'Ateneo per il triennio 2021-2023 ammontano a:

- 2.981.634 € per il raggiungimento dei target dell'obiettivo C Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze;
- 2.272.315 € per il raggiungimento dei target dell'obiettivo E Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università.

Tabella 14 - obiettivi indicatori e target PRO3

descrizione indicatore	SITUAZIONE INIZIALE 2020 a.a. 20/21			MONITORAGGIO 2021 a.a. 21/22			MONITORAGGIO 2022 a.a. 22/23			MONITORAGGIO 2023 a.a. 23/24			VALORE FINALE ATTESO
	NUMERATORE	DENOMINATORE	INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE	INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE	INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE	INDICATORE	
C_b - Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e riduzione di tale rapporto	22139	645	34,324	22932	690	33,235	22392	734	30,507	22259	739	30,12	31,00
C_g - Proporzioni di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	106	23583	0,004	232	26222	0,009	384	27542	0,0139	1737	27424	0,063	0,024
E_b - Proporzioni di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo	116	645	0,180	161	690	0,233	192	734	0,262	206	739	0,279	0,230
E_h - Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*)	71981	499	144	100457	528	192	89165	547	163	156586	546	286,79	250

ANALISI SCOSTAMENTI INDICATORI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI SISTEMA (PRO3)

Il monitoraggio 2023 del Programma dell'Ateneo 2021-2023 registra il raggiungimento del 100% di tutti i valori attesi e il consolidamento del finanziamento ottenuto.

Nel triennio Unife ha ridotto il n. di studenti per docente da 34 a 31 e ha destinato specifiche risorse del proprio bilancio per interventi a favore degli studenti, incrementando notevolmente la percentuale di beneficiari.

Dal 2021 al 2023 l'Ateneo ha aumentato la percentuale dei ricercatori a tempo determinato sul totale dei docenti dal 18% al 28% e ha investito sulla formazione del personale tecnico amministrativo portando le risorse pro capite da 144€ a 287€.

RISULTATI DELLA RICERCA

I seguenti risultati sono tratti dalla RELAZIONE SULLA GESTIONE (ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. c) del d.lgs 18/2012, dell'art. 3-quater della legge 1/2009 e dell'art. 3-quater del DL. 180/2008) (in fase di approvazione) a cui si rimanda per maggiori dettagli. Di seguito vengono esposti i risultati dell'attività di ricerca svolta nell'arco dell'esercizio 2023. I dati e le informazioni fanno pertanto riferimento all'anno solare 2023 (al 31 dicembre).

RICERCA NAZIONALE

La presente sezione è volta ad illustrare i principali finanziamenti ottenuti dai ricercatori dell'Università di Ferrara nell'ambito della ricerca a livello nazionale e locale.

Tabella 15 - valore progetti in corso 2023

Programma di finanziamento relativo ai progetti in corso nel 2023 anche se avviati in anni precedenti	Valore complessivo progetti in corso nel 2023, anche se avviati in anni precedenti (gli importi si riferiscono all'ammontare di pertinenza del 2023)
Progetti PRIN Bando 2017	€ 1.420.078,00
Progetti PRIN Bando 2020	€ 653.554,33
Progetti FAR Bando 2021	€ 387.097,00
Progetti FIR Bando 2021	€ 230.769,00
Progetti FIRD Bando 2022	€ 300.000,00
Progetti PRIN Bando 2022	€ 782.445,00
Progetti PRIN Bando 2022 PNRR	€ 158.291,00

Programma di finanziamento relativo ai progetti in corso nel 2023 anche se avviati in anni precedenti	Valore complessivo progetti in corso nel 2023, anche se avviati in anni precedenti (gli importi si riferiscono all'ammontare di pertinenza del 2023)
Progetti FAR Bando 2022	€ 503.226,00
Progetti Bando Unife-CCIAA – anno 2022	€ 66.667,00
Progetti FAR Bando 2023	€ 487.500,00
Progetti Bando 2021 su 5 per mille 2019	€ 18.750,00
Progetti Bando 2022 su 5 per mille 2020	€ 40.000,00
Progetti Bando 2023 su 5 per mille 2021	€ 40.000,00
Totale	€ 5.088.377,33

Fonte: elaborazione Ufficio Ricerca Nazionale

Database della ricerca: IRIS Catalogo Prodotti della Ricerca

A fine 2023 i prodotti della ricerca presenti in catalogo risultano n. 99.033¹.

Organismo preposto al Benessere Animale (OpBA)

Nel corso dell'anno 2023 l'Organismo Preposto al Benessere Animale(OpBA) si è riunito 4 volte ed ha valutato 13 progetti nuovi, 4 progetti per i quali sono state chieste variazioni, 4 prelievi di organi/tessuti, 2 valutazioni intermedie e 1 studio osservazionale ai sensi del D.Lgs. 26/2014.

L'OpBA ha provveduto, come di consueto, a richiedere ai titolari delle ricerche, quando necessario, supplementi di istruttoria ed integrazioni delle domande di sperimentazione su animali, allo scopo di garantire al Ministero della Salute l'invio di tutte le informazioni indispensabili ad una corretta valutazione delle richieste presentate al Ministero stesso.

Entro il 31 gennaio 2024, come previsto dall'art. 3 del vigente regolamento di Ateneo, l'OpBA ha redatto una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente e l'ha presentata alla Rettrice.

¹ Il numero totale dei prodotti suddivisi per AREA CUN e per DIPARTIMENTO non corrisponde al reale numero dei prodotti presenti in catalogo in quanto un prodotto può avere diversi coautori afferenti a dipartimenti ed aree differenti. Pertanto, non essendo possibile una attribuzione univoca del prodotto e tanto meno non essendo possibile definire una percentuale di proprietà del singolo prodotto da attribuire a ciascuna Area/Dipartimento di afferenza di ciascun coautore, i prodotti che hanno questa particolarità vengono conteggiati sia in un raggruppamento sia nell'altro.

Centri di Ateneo

Al 31 dicembre 2023 i centri attivi presso Unife erano 37, di cui 2 istituiti nel 2023:

- Centre for Research on Circular Economy, Innovation and SMEs (CERCIS), nuovamente istituito con D.R. Repertorio n. 1498/2023 Prot. n. 238096 del 02/10/2023, dopo la chiusura avvenuta con DR n. 298/2023 del 06/03/2023 (delibera SA Rep 91/2023 Prot. 64919/2023 e delibera CdA Rep. 117/2023 Prot. 64985/2023 del 28/02/2023) con la partecipazione di nuovi dipartimenti (Economia, Scienze Chimiche, Ingegneria, Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione)
- Centro multidisciplinare per i percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, istituito con D.R. Repertorio n. 1695/2023 Prot. n. 258735 del 08/11/2023.

Nell'anno di riferimento sono stati chiusi (esclusi quelli nuovamente istituiti) i seguenti centri:

- Centro Cardiologico Universitario (D.R. Rep.478/2023 Prot. n.86921 del 30/03/2023);
- Centro di Strutturistica Diffrattometrica (D.R. Repertorio n. 1499/2023 Prot n. 238097 del 02/10/2023);

Alla stessa data i centri di Ateneo di interesse strategico attivi presso l'Ateneo risultano 3:

- 1) LARP - Laboratorio centralizzato di ricerca preclinica;
- 2) Centro di Alta Formazione – Unife Master School;
- 3) Centro Universitario di Studi sulla Medicina di Genere².

I Centri interuniversitari cui l'Ateneo aderisce sono 22; nell'anno 2023 non sono state approvate nuove adesioni, chiusure o recessi.

RICERCA INTERNAZIONALE

Nel corso del 2023 risultano 46 progetti internazionali attivi. La predetta Relazione sulla gestione, a cui si rimanda per maggiori informazioni, evidenzia che i dipartimenti maggiormente attivi nell'attrarre fondi comunitari afferiscono all'area Medica, della Fisica e delle Scienze della Terra e delle Scienze Chimiche e Farmaceutiche (vedi tabella)

² Il Centro studi sulla Medicina di Genere è stato modificato da centro ordinario interdipartimentale a centro di interesse strategico con DR Rep. 1514/2023 del 03/10/2023 (Delibera del Consiglio di Amministrazione 581/2023 Prot. 234537/2023 del 27/09/2023 e Delibera del SA Rep. 420/2023 Prot. 234461/2023 del 27/09/2023).

Tabella 16 - ammontare progetti internazionali attivi per Dipartimento

Dipartimento	Finanziamento (Euro)
Totale contributo UE per il Dipartimento di Architettura	€ 940.950
Totale contributo UE per il Dipartimento Economia e Management	€ 430.413
Totale contributo UE per il Dipartimento di Fisica e Scienze della terra	€ 1.562.665
Totale contributo UE per il Dipartimento di Giurisprudenza	€ 60.000
Totale contributo UE per il Dipartimento di Ingegneria	€ 444.210
Totale contributo UE per il Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	€ 377.112
Totale contributo UE per il Dipartimento di Scienze Chimiche e farmaceutiche	€ 3.119.771
Totale contributo UE per il Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della prevenzione	€ 909.937
Totale contributo UE per il Dipartimento di Scienze della vita e Biotecnologie	€ 1.194.507
Totale contributo UE per il Dipartimento di Scienze mediche	€ 2.921.118
Totale contributo UE per il Dipartimento di Neuroscienze e riabilitazione	€ 1.226.921
Totale contributo UE per il Dipartimento di Studi umanistici	€ 1.024.375

I progetti attivati nel 2023 sono stati 10, per una quota di finanziamento complessivo all’Università di Ferrara di oltre 2.800.000 €.

Nel 7° Programma Quadro, programmazione europea 2007-2013, i progetti finanziati a Unife sono infatti stati 42 per un contributo totale all’Ateneo di oltre 9.500.000,00 euro, Horizon 2020 ha visto 46 progetti finanziati per un contributo totale all’Ateneo di oltre 12.300.000,00 euro.

Nonostante il ritardo nell’apertura di diversi bandi del nuovo Programma Quadro Europeo Horizon Europe 2021-2027, ritardo dovuto all’emergenza pandemica, il programma nei primi tre anni ha visto 13 progetti finanziati per un contributo all’Ateneo di oltre 5.500.000 euro.

Nel corso del 2023, l’Università di Ferrara ha inoltre aderito a organismi internazionali di diversa natura che pongono le basi per l’ampliamento delle occasioni di ricerca internazionale e per lo sviluppo delle linee di ricerca e delle attività correlate: Conferenza delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici (COP28), Joint Research Unit (JRU) denominata Long-Term Ecological Research Network – Italy (eLTER IT).

Fondi di Ricerca da PNRR e PNC

Il 2022 è stato un anno caratterizzato dalla partecipazione ai numerosi bandi emessi dal MUR per la distribuzione di fondi relativi alla Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 2 - Dalla ricerca all’impresa, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La Missione 4 mira a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza, di competitività e di resilienza, partendo dal riconoscimento delle criticità del nostro sistema di istruzione, formazione e ricerca. Lo stanziamento complessivo di 11,44 miliardi di

euro previsto per la Componente 2, mira a sostenere gli investimenti in ricerca e sviluppo, a promuovere l'innovazione e la diffusione delle tecnologie e a rafforzare le competenze.

La Componente si articola in 11 investimenti raggruppati in 3 linee di intervento che coprono l'intera filiera del processo di ricerca e innovazione, dalla ricerca di base al trasferimento tecnologico, con misure che si differenziano sia per il grado di eterogeneità dei network tra università, centri/enti di ricerca e imprese, sia per il grado di maturità tecnologica.

Per tutte le misure sono state previste procedure di selezione su base competitiva.

I criteri che sono stati alla base della selezione dei progetti sono stati ispirati a:

- a) garanzia della massa critica in capo ai proponenti, con attenzione alla valorizzazione dell'esistente;
- b) garanzia dell'impatto di lungo termine (presenza di cofinanziamento anche con capitale privato);
- c) ricadute nazionali sul sistema economico e produttivo;
- d) cantierabilità del progetto in relazione alle scadenze del Piano.

Nel 2023 si è proseguito con la realizzazione dei 3 progetti nazionali finanziati nell'ambito dei bandi emessi dal MUR per la distribuzione di fondi relativi alla Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 2 - Dalla ricerca all'impresa, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Si ricorda che la Missione 4 mira a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza, di competitività e di resilienza, partendo dal riconoscimento delle criticità del nostro sistema di istruzione, formazione e ricerca. Si comprende pertanto l'importanza del portare a compimento questi progetti.

Nella tabella che segue sono riportati i dati di sintesi dei 3 progetti.

Tabella 17 - PNRR progetti MUR

Progetto e valore totale	Ruolo Unife	Docenti Strutturati coinvolti	RTD-A/PhD finanziati dal progetto
HPC – BIG DATA E QUANTUM COMPUTING € 319.938.979,26 (Valore totale progetto) € 2.064.067 (Finanziamento ottenuto da Unife)	Affiliato	30	4 RTD-a 4 PhD
ECOSISTER - Ecosystem for sustainable transition in Emilia-Romagna € 110.000.000 (Valore totale progetto) € 8.871.828 (Finanziamento ottenuto da Unife)	Spoke leader e affiliato	52	21 RTD-a 7 PhD

Partenariato Esteso - MNESYS – A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease	Spoke leader e affiliato	15	6 RTD-a
€ 114.700.000 (Valore totale progetto)			
€ 4.625.300 (Finanziamento ottenuto da Unife)			

In considerazione dell'importanza strategica che l'Ateneo attribuisce a tali progetti, con decorrenza 1° aprile, l'Unità Task Force Progetti PNRR è stata trasformata in Ufficio di coordinamento progetti PNRR MUR, afferente alla Ripartizione Ricerca. Si è infatti ritenuto necessario fornire al Project Manager di progetti PNRR MUR, ai ricercatori interessati e ai Dipartimenti coinvolti il supporto strutturato necessario per garantire rapidità, flessibilità ed aggiornamento continui nella gestione e svolgimento dei procedimenti necessari, attraverso una struttura organizzativa di terzo livello, che possa gestire il continuo e importante flusso di procedimenti e processi trasversali tra gli uffici dell'Area economico-finanziaria e dipartimenti. All'ufficio afferiscono una responsabile e tre addette.

Per rispondere all'obbligo introdotto dai progetti PNRR MUR di predisporre, da parte dei ricercatori coinvolti nei medesimi, Timesheet integrati secondo un modello comunicato dal Ministero medesimo, è stato sperimentato l'utilizzo dell'applicativo U-WEB INtegrated TIMEsheet (InTime), già in uso da diverso tempo in molti Atenei e nella nostra Università già utilizzato ai fini della compilazione del Diario e del Registro delle attività didattiche. Considerati gli esiti positivi della sperimentazione, a partire dall'a.a. 2023/24 l'Ateneo ha introdotto il nuovo applicativo U-WEB INtegrated TIMEsheet (InTime) per la rendicontazione di tutte le attività di ricerca e delle attività didattiche in un contesto integrato.

La funzionalità del modulo InTime consente al personale di avere a disposizione un unico applicativo per la rendicontazione del tempo dedicato ai diversi progetti di ricerca, tenendo conto degli impegni didattici, dell'attività gestionale e del rispetto delle disposizioni normative europee e nazionali, nonché delle linee guida di volta in volta applicabili ai diversi programmi di ricerca finanziati. Il modulo InTime è uno strumento di supporto con cui è possibile far fronte alla costante necessità di condividere tra diversi uffici della sede centrale, Dipartimenti e Meta strutture, le informazioni relative all'impegno dei ricercatori in diversi progetti di ricerca e attività didattiche al fine di far fronte ai nuovi e complessi adempimenti richiesti in tutte le aree della didattica, ricerca e gestione amministrativa e che determinano pesanti ricadute sull'operatività delle strutture. Dal mese di settembre 2023 il modulo InTime è stato ufficialmente attivato per la rendicontazione dei progetti PNRR MUR. Nel corso del 2024 l'utilizzo del sistema sarà progressivamente esteso a tutto il personale impegnato in progetti di ricerca, regionali, nazionali e internazionali, per i quali sia richiesta la produzione di Timesheet. Per far fronte alle necessità derivanti dalla progressiva estensione dell'utilizzo di questo strumento, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro che coinvolge l'Ufficio Coordinamento Progetti MUR PNRR, l'Ufficio Personale Docente, l'Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione, l'Ufficio Ricerca Nazionale, l'Ufficio Servizio SOS Digitalizzazione didattica, l'Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca e l'Ufficio Bilancio Unico e Contabilità.

Nel 2023 ha preso avvio anche la realizzazione dei progetti che l'Ateneo si è visto finanziare in qualità di partner nell'ambito dei bandi PNRR proposti dal Ministero della Sanità:

Tabella 18 - finanziamenti PNRR Ministero della Sanità

Ente Capofila	Ruolo Unife	Numero persone strutturate esposte	Nuove figure finanziate con il progetto	Importo concesso in €
Regione Campania - Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli - Napoli	Collaboratore	3	3 assegni di ricerca	263.680
Regione Sicilia - Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" - Catania	Collaboratore	1	1 RTD-a cofinanziato	229.120
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara	Collaboratore	5	Cofinanziate 5 posizioni	208.500
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara	Collaboratore	8	Cofinanziate 6 posizioni	160.000
Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità, ASST Spedali Civili, Brescia	Collaboratore	1	1 assegno di ricerca	68.000

Dipartimenti di Eccellenza

Nel 2023 ha preso avvio la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza. Vale la pena ricordare che dei 7 Dipartimenti che nel 2022 avevano le caratteristiche per poter competere nella selezione dei 180 Dipartimenti di eccellenza e che hanno candidato il proprio progetto di sviluppo, 3 sono stati finanziati:

Tabella 19 - finanziamento Dipartimenti di eccellenza

Dipartimento	Finanziamento ottenuto in €
--------------	-----------------------------

Dipartimento di Giurisprudenza	5.253.070
Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	9.095.590
Dipartimento di Scienze Mediche	6.469.055

MEDICINA DI GENERE

Il Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca, in attuazione dell'articolo 3, comma 4, della legge 11 gennaio 2018, n. 3 e s.m., hanno adottato il "Piano Formativo Nazionale per la Medicina di genere", con lo scopo di fornire indicazioni circa la formazione in medicina di genere, definita dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come lo studio dell'influenza delle differenze biologiche (definite dal sesso) e socio-economiche e culturali (definite dal genere) sullo stato di salute e di malattia di ogni persona e le modalità di monitoraggio triennale dell'attuazione di tali indicazioni. Gli indicatori e i valori attesi selezionati a quest'ultimo scopo si basano su informazioni tracciabili e rendicontabili, che consentano di restituire una fotografia non solo del livello di implementazione dell'azione formativa in medicina di genere, ma anche di un primo livello di impatto.

Le tabelle che seguono evidenziano i risultati di Unife: il corso di laurea in medicina e chirurgia ha già raggiunto i valori attesi e le lauree sanitarie mostrano un raddoppio dei risultati rispetto all'anno precedente.

Tabella 20 - Valori attesi Piano Formativo Nazionale per la Medicina di genere

Legge 3 (2018) art. 3 comma 4	Valore atteso	Tempi di verifica
% inserimento attenzione differenze sesso genere in SUA cds di Medicina e Chirurgia e Lauree Sanitarie	>75%	TRIENNALE
% di attenzione alle differenze di sesso e genere nel Syllabus degli insegnamenti nei Corsi di Studio di: Medicina e Chirurgia e Lauree Sanitarie	>75%	TRIENNALE

Tabella 21 - monitoraggio risultati di Unife

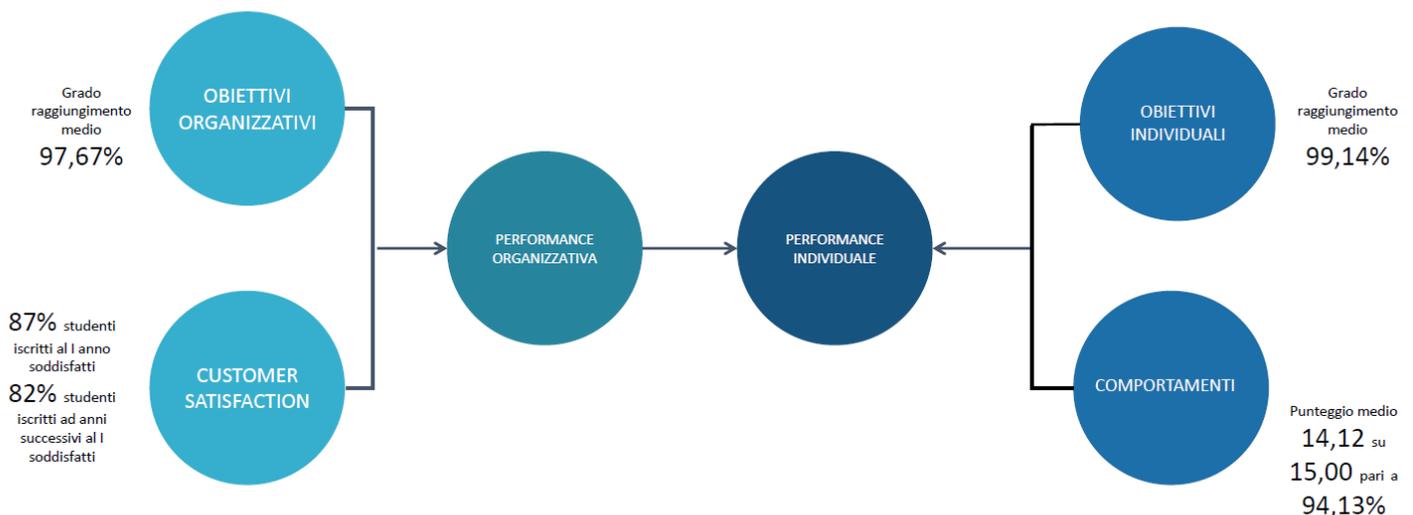
UNIFE Anno Accademico	2021/22	2022/23	2023/24
UNIFE Medicina e Chirurgia inserimento in SUA	si	si	si
UNIFE Medicina e Chirurgia % Insegnamenti obbligatori gender sensitive	61%	64%	89%
Corsi a scelta	24%	33%	35%
Lauree Triennali tot		14%	28%
Inclusione dei percorsi formativi in medicina di genere tra gli obiettivi strategici delle Università	si	si	si

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

La presente sottosezione illustra le performance organizzative e individuali raggiunte nel 2023.

La figura che segue sintetizza i risultati medi ottenuti: le informazioni di dettaglio sono descritte in maniera analitica nei paragrafi che seguono e nell'ALLEGATO SottoSezione 2.2a PERFORMANCE

Figura 2 - sintesi risultati performance 2023



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con l'espressione "performance organizzativa" ci si riferisce alla performance dell'Ateneo in quanto Organizzazione, considerata sia nella sua interezza, sia nelle sue strutture organizzative (compresi ad esempio i Dipartimenti e i Centri). La "performance organizzativa dell'intero ente" comprende tutte le attività dell'Ateneo, sia quelle accademiche sia quelle tecnico-gestionali e tiene conto, a seconda dei casi, del posizionamento dell'Ateneo nella VQR, in AVA, dei risultati della SUA-RD e di ogni altro risultato utilizzato dal Ministero per l'assegnazione di fondi e punti organico. La "performance organizzativa delle singole strutture" può concretizzarsi in obiettivi operativi coerenti con gli obiettivi strategici (obiettivi di sviluppo) o può essere riferita all'efficienza, alla tempestività, all'adeguatezza quantitativa e qualitativa e ai livelli di costo di processi, progetti o servizi (obiettivi di funzionamento).

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

La tabella che segue indica la percentuale di performance organizzativa (obiettivi strutture) raggiunta.

Tabella 13 - grado di raggiungimento obiettivo di struttura

STRUTTURE	% raggiungimento obiettivo di struttura
Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	100
Area Economico finanziaria	98
Area Legale e acquisti	100
Area Patrimonio culturale	86
Area Personale, performance e semplificazione	100
Area Ricerca e III missione	85,71
Area Servizi in staff	97,25
Area Tecnica	99,38
Direzione Generale	99,23
Totale complessivo	97,67

ANALISI SCOSTAMENTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La motivazione del mancato raggiungimento degli obiettivi organizzativi riguarda in gran parte la difficoltà di programmazione delle attività e di coordinamento tra diverse strutture interne ed esterne coinvolte nella loro realizzazione.

Il dettaglio dei singoli obiettivi è illustrato nell'ALLEGATO SottoSezione 2.2a PERFORMANCE

RISULTATI DI CUSTOMER SATISFACTION (PESO 5% SULLA PERFORMANCE DI TUTTO IL PERSONALE)

Per quel che riguarda l'ambito dei risultati di customer satisfaction che impattano sulla performance organizzativa di tutto il personale, Unife ha individuato una specifica domanda rivolta a tutti gli studenti (suddivisi tra iscritti al I anno e quelli iscritti ad anni successivi) che fosse in grado di integrare in un unico quesito l'intera attività dell'Ateneo.

La domanda individuata è "Sei complessivamente soddisfatto della tua esperienza universitaria".

La tabella che segue illustra i risultati raggiunti con una percentuale di studenti soddisfatti saldamente superiore all'80%.

Tabella 14 - soddisfazione complessiva studenti

Sei complessivamente soddisfatto della tua esperienza universitaria?	Studenti iscritti al primo anno		Studenti iscritti ad anni successivi al primo	
	sì	no	sì	no
risultati 2023	87%	13%	82%	18%
risultati 2022	89%	11%	82%	18%
risultati 2021	84%	16%	75%	25%

COINVOLGIMENTO UTENTI

Da oltre 15 anni l'Università di Ferrara partecipa al progetto Good Practice, gestito dal Politecnico di Milano, che mira a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi del nostro Ateneo, al fine di ottenere importanti indicazioni per il loro miglioramento. A tale scopo vengono annualmente intervistati gli utenti interni ed esterni dei servizi; i risultati sono messi in relazione con quelli raggiunti dagli altri Atenei partecipanti al progetto e pubblicati sul portale di UNIFE all'indirizzo http://ateneo.UNIFE.it/ripartizioni-audit-interno/ufficio-controllo-di-gestione/attivita_gp.

La rilevazione di customer satisfaction (CS) rappresenta lo strumento per il coinvolgimento degli utenti finali nella valutazione della performance dell'Ateneo, previsto dal D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017. A tale scopo, si rivolge alle tre principali categorie di stakeholder:

- il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti,
- il personale tecnico-amministrativo,
- gli studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione. In particolare, gli studenti del primo anno sono stati chiamati ad esprimere il proprio giudizio in merito al servizio di orientamento in entrata, mentre gli studenti degli anni successivi esprimono il proprio livello di soddisfazione per il servizio di job placement e di internazionalizzazione.

I tassi di risposta ottenuti sono rispettivamente:

- questionario Docenti, Dottorandi, Assegnisti - 23,8%
- questionario Personale Tecnico Amministrativo - 58,2%
- questionario Studenti iscritti al I anno – 97,6% - questionario Studenti iscritti ad anni successivi al I 88,5% (il questionario dopo alcuni anni di sospensione è tornato ad essere collegato alla piattaforma ESSE3 e reso obbligatorio)

Il questionario rivolto a Docenti, Dottorandi, Assegnisti e Personale Tecnico Amministrativo è stato somministrato dal 2 al 20 marzo 2023, quello rivolto agli Studenti dal 20 giugno al 19 luglio giugno 2023. Di seguito i risultati dell'indagine di soddisfazione condotta nel 2023.

Soddisfazione sui servizi dedicati Docenti, Dottorandi, Assegnisti, Tecnici e Amministrativi

La tabella che segue riporta il livello di soddisfazione medio per Ateneo nella domanda di soddisfazione finale del singolo servizio per i Docenti, Dottorandi, Assegnisti. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media dei risultati raggiunti da tutti gli Atenei. L'impostazione prevede, per ciascuna domanda, una valutazione su scala 1-6 (laddove: 1= completamente in disaccordo; 6= completamente d'accordo) ed alcune domande relative alla soddisfazione su scala 1-6 (1= completamente insoddisfatto; 6=completamente soddisfatto).

Tabella 22 - soddisfazione Docenti, Dottorandi, Assegnisti e PTA

SERVIZIO	Docenti Dottorandi Assegnisti		Tecnici Amministrativi	
	Media UNIFE	Valore benchmark	Media UNIFE	Valore benchmark
		Media Atenei		Media Atenei
Amministrazione e gestione del personale	4,84	4,47	4,14	4,08
Approvvigionamenti e servizi logistici	3,88	3,79	3,5	3,66
Comunicazione	3,93	3,92	3,78	3,88
Sistemi Informativi	4,62	4,27	4,49	4,28
Supporto alla didattica	4,94	4,73		
Supporto alla ricerca	4,37	4,29		
Biblioteche	4,67	4,59		
Contabilità			4,43	4,31

In tutte le dimensioni analizzate, Ferrara riporta livelli di CS Docenti Dottorandi e Assegnisti sopra media per tutti i servizi valutati, in particolare i valori più elevati della media sono relativi ai Sistemi informatici, servizi al Personale e servizi di supporto alla didattica.

Sul personale tecnico amministrativo si possono apprezzare punteggi di customer più alti della media degli altri atenei per i servizi informatici e la contabilità mentre viene rilevato un punteggio inferiore nei servizi approvvigionamenti e servizi logistici e nella comunicazione.

Tabella 23 - soddisfazione studenti iscritti al I anno e ad anni successivi

SERVIZIO	Studenti iscritti al 1° anno		Studenti iscritti ad anni successivi al 1°	
	Media UNIFE	Valore benchmark	Media UNIFE	Valore benchmark
		Media Atenei		Media Atenei
Orientamento in entrata	4,05	4,17		
Servizi Generali, infrastrutture e Logistica	4,19	4,33	3,99	4,01
Comunicazione	4	4,18	3,87	3,95
Sistemi Informativi	4,17	4,18	4,09	3,93
Internazionalizzazione			3,87	3,9
Segreteria studenti	4	4,07	3,95	3,94
Servizi bibliotecari	4,16	4,67	4,1	4,42
Diritto allo studio	4,29	4,3	4,15	4,06
Job placement			3,74	3,71

Per gli studenti di Ferrara iscritti al 1° anno, sono leggermente sotto-media in tutti i servizi. I maggiori scostamenti riguardano i punteggi su biblioteche e comunicazione. La soddisfazione dei servizi per la categoria degli studenti degli anni successivi vede per Ferrara il valore della CS più bassa per i servizi Bibliotecario e di comunicazione e più alta rispetto alla media degli altri atenei per i servizi informatici e per il Diritto allo studio.

Andamento dati di soddisfazione sui servizi dedicati Docenti, Dottorandi, Assegnisti, Tecnici e Amministrativi e Studenti

Si illustra di seguito l'andamento dei dati di customer satisfaction rilevati nel corso dell'ultimo triennio

Tabella 24 -- andamento soddisfazione Docenti, Dottorandi e Assegnisti

SERVIZIO	Docenti, Dottorandi, Assegnisti		
	Media UNIFE 2021	Media UNIFE 2022	Media UNIFE 2023
Amministrazione e gestione del personale	4,92	4,87	4,84
Approvvigionamenti e servizi logistici	4,1	3,9	3,88
Comunicazione	3,97	3,77	3,93
Sistemi Informativi	4,59	4,52	4,62
Supporto alla didattica	4,76	4,77	4,94
Supporto alla ricerca	4,54	4,53	4,37
Biblioteche	4,76	4,54	4,67

Tabella 25 - andamento soddisfazione Personale Tecnico Amministrativo

SERVIZIO	Personale Tecnico Amministrativo		
	Media UNIFE 2021	Media UNIFE 2022	Media UNIFE 2023
Amministrazione e gestione del personale	4,07	3,82	4,14
Approvvigionamenti e servizi logistici	3,88	3,53	3,5
Comunicazione	3,82	3,58	3,78
Sistemi Informativi	4,53	4,37	4,49
Contabilità	4,54	4,44	4,43

Per docenti, dottorandi e assegnisti, la rilevazione della soddisfazione ha riscontrato nel corso dell'ultimo anno una ripresa nei servizi di comunicazione, servizi informativi, di supporto alla didattica e alle biblioteche; si rilevano comunque valori che superano il 4 in tutti i servizi tranne che per la Comunicazione e la logistica.

Anche per il personale tecnico amministrativo la soddisfazione è in ripresa nel 2023 per i servizi di gestione del personale, comunicazione e sistemi informativi, mentre i servizi di approvvigionamento e logistica e il servizio di comunicazione non raggiungono il valore 4.

Tabella 26 - andamento soddisfazione studenti iscritti al I° anno e ad anni successivi

SERVIZIO	Studenti iscritti al I° anno		
	Media UNIFE 2021	Media UNIFE 2022	Media UNIFE 2023
Orientamento in entrata	4,07	4	4,05
Servizi generali, infrastrutture e logistica	4,32	4,2	4,19
Comunicazione	4,08	3,96	4
Sistemi informativi	4,33	4,18	4,17
Segreteria studenti	3,94	3,9	4
Servizi bibliotecari	4,3	4,18	4,16
Diritto allo studio	4,46	4,25	4,29
SERVIZIO	Studenti iscritti ad anni successivi al I°		
	Media UNIFE 2021	Media UNIFE 2022	Media UNIFE 2023
Servizi generali, infrastrutture e logistica	4,06	4,14	3,99
Comunicazione	3,63	3,88	3,87
Sistemi informativi	3,87	4,13	4,09
Segreteria studenti	3,57	3,86	3,95
Servizi bibliotecari	4,12	4,21	4,1
Internazionalizzazione	3,53	3,87	3,87
Diritto allo studio	4,04	4,16	4,15
Job placement/Career service	3,48	3,71	3,74

Nel corso del 2023 la customer satisfaction delle due categorie di studenti (iscritti I anno e iscritti ad anni successivi al primo) ha un andamento speculare, per entrambe le categorie è in linea con quella del 2022, in flessione per alcuni servizi e in miglioramento per altri.

Per gli studenti iscritti al I anno tutti i servizi hanno superato il punteggio di 4 con il servizio di comunicazione e la segreteria studenti che hanno recuperato rispetto allo scorso anno. Per quel che riguarda gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, permangono criticità nel servizio di internazionalizzazione e di job placement, segreterie studenti e comunicazione che risultano sotto il punteggio 4.

ESITI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il cruscotto integrato sotto rappresentato illustra le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro-aree trasversali alle attività dell'ateneo: amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture (servizi generali), supporto alla ricerca e SBA/SMA. la prestazione dell'ateneo è riportata in grassetto. il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'ateneo e il benchmark. il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore rosato evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Tabella 27 - Report Controllo di Gestione - cruscotto integrato efficacia - efficienza

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (% rispetto a benchmark)
AMMINISTRAZIONE	CS	[1-6]	4,49	4,28	5%
	<i>Costo unitario</i>	€/mg €	18,01	22,9	-21%
DIDATTICA	CS	[1-6]	4,3	4,25	1%
	<i>Costo unitario</i>	€/studente	222,19	326,97	-32%
INFRASTRUTTURE	CS	[1-6]	3,89	3,96	-2%
	<i>Costo unitario</i>	€/mq	98,64	110,67	-11%
RICERCA	CS	[1-6]	4,37	4,29	2%
	<i>Costo unitario</i>	€/mg €	132,74	211,9	-37%
SBA/SMA	CS	[1-6]	4,31	4,58	-6%
	<i>Costo unitario</i>	€/utente potenziale	42,51	93,5	-55%

Note: Customer Satisfaction (CS) = efficacia percepita

L'Ateneo di Ferrara riporta performance sopra-media nei servizi amministrativi, nella didattica e nella ricerca. Relativamente alle infrastrutture e a SBA/SMA, invece, i valori mostrano costi unitari sotto-media, indice di efficienza superiore alla media degli Atenei, ma anche CS leggermente sotto-media, indice di efficacia percepita leggermente inferiore alla media degli Atenei.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La “performance individuale” è riferita ai singoli dipendenti e si esprime in termini di risultato e di comportamento. Con particolare riferimento alla componente legata al risultato, potrà essere espressa tramite il raggiungimento di obiettivi individuali e/o essere legata alla performance organizzativa della struttura di appartenenza. Laddove collegata alla performance organizzativa di struttura, si farà riferimento ad attività riconducibili all’intervento e/o alla responsabilità dei soggetti valutati.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

La fase di **misurazione** finale degli obiettivi individuali e di struttura ha preso avvio il 16 febbraio 2024 a cura dell’Ufficio Performance e sviluppo organizzativo. La **valutazione** è stata effettuata dal Direttore Generale con il supporto del medesimo ufficio. Durante tale fase non è stata apportata alcuna modifica alle misurazioni effettuate

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%, tranne 3 il cui grado di raggiungimento è stato dal 50% al 95%.

La media dei risultati raggiunti è del 99,14%.

ANALISI SCOSTAMENTI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Così come per gli obiettivi di struttura, anche il mancato raggiungimento degli obiettivi individuali è dovuto principalmente alla difficoltà di coordinamento tra soggetti interni ed esterni all’Ateneo. Le informazioni di dettaglio sono inserite nell’ALLEGATO SottoSezione 2.2a PERFORMANCE

MONITORAGGIO INTERMEDIO

Così come previsto dall’art. 6 del D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, il 14 luglio 2023 è stato avviato il monitoraggio dello stato di avanzamento al 30 giugno di tutti gli obiettivi del Piano Strategico e del PIAO 2023-25

A seguito di detto monitoraggio intermedio si è reso necessario e/o opportuno apportare interventi correttivi agli obiettivi di performance programmati. Le principali motivazioni riguardano ritardi nell’espletamento delle gare e problemi con i partner esterni e con i collaboratori interni all’Ateneo.

Oltre al monitoraggio intermedio del Piano Strategico e del PIAO, la governance monitora le proprie strategie tramite l’analisi dei risultati conseguiti, utilizzando gli indicatori predisposti dal MUR e dall’ANVUR, provenienti quindi da banche dati certificate (FFO, Programmazione Triennale, VQR, Facoltà assunzionali, Scheda di Monitoraggio Annuale, ecc.):

In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance viene effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione: l’ultima analisi, con riferimento ai dati 2022, è stata condotta il 21 aprile 2023.

I risultati del suddetto monitoraggio al 30 giugno sono stati altresì analizzati dagli Organi Istituzionali e dai Prorettori/Delegati al fine di predisporre la nuova programmazione strategica 2024-2026 approvata il 29 novembre 2023.

COMPORAMENTI

Il 5 febbraio 2024 è stato avviato il processo di **misurazione e valutazione** della performance individuale, componente comportamentale 2023 attraverso l'invio di una prima comunicazione ai Responsabili di struttura organizzativa, compresi i Direttori di Dipartimento e di Centro, per informarli dell'avvio di tale processo e del supporto amministrativo fornito da parte dell'Ufficio Performance e sviluppo organizzativo.

L'Ufficio competente ha predisposto un manuale in merito all'inserimento della misurazione nell'applicativo informatico U-GOV – Risorse Umane e lo ha inviato a tutti i misuratori.

Ai misuratori è stato richiesto di terminare la misurazione della performance individuale – componente comportamenti - entro il 1 marzo 2024.

La successiva fase di omogeneizzazione ha preso avvio il 15 aprile.

Le schede di misurazione sono state inviate ai Valutatori (Dirigenti) ai fini della loro valutazione e omogeneizzazione metodologica, nell'ambito della rispettiva Area dirigenziale, e al Direttore Generale nell'ambito dell'intero Ateneo.

L'omogeneizzazione metodologica è avvenuta attraverso l'analisi dei risultati della misurazione e l'individuazione dei valori fuori scala a cura del Direttore Generale, anche al fine di verificare il rispetto e l'applicazione delle metriche in maniera uniforme.

Grazie alla consapevolezza acquisita dai responsabili le misurazioni sono risultate omogenee.

Terminata l'omogeneizzazione, il 17 aprile è iniziata la fase di restituzione dei risultati.

Al fine di ricordare i differenti ruoli di misuratore e valutatore e a causa di un limite della procedura informatica utilizzata, si è reso necessario inserire nel testo della mail inviata a ciascun valutato la seguente precisazione:

ATTENZIONE: per un limite della procedura U-GOV, nelle schede di valutazione può comparire alla voce "valutatore" il nominativo del Responsabile della struttura che ha effettuato la "misurazione" dei comportamenti. Si precisa che la valutazione è stata correttamente effettuata dai seguenti soggetti previsti dalla norma e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di UNIFE, vale a dire:

§ per il personale tecnico afferente ai Dipartimenti/Centri, il valutatore è il Direttore di Dipartimento/Centro;

§ per il personale afferente all'Area Personale, Performance e Semplificazione, il valutatore è la Dirigente Dott.ssa Annachiara Carniello;

§ per il personale afferente all'Area Legale e Acquisti, il valutatore è la Dirigente D.ssa Sabrina Landini;

§ per il personale afferente all'Area Tecnica, il valutatore è il Dirigente Ing. Giuseppe Galvan;

§ per il rimanente personale, il valutatore è il Direttore Generale.

Tutti i colloqui di comunicazione e condivisione delle schede tra valutato e misuratore/valutatore devono concludersi entro il 10 maggio.

La valutazione media dei comportamenti è stata superiore al valore atteso.

Per garantire la riservatezza dei dati, si ritiene opportuno non pubblicare le informazioni di dettaglio riferite a tale componente. Si garantisce al contempo il pieno accesso a tali informazioni al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione della presente Relazione.

Tabella 28 -Tipologie e n. di comportamenti valutati

Tipo competenza	Competenze valutate
Aggiornamento e Innovazione	51
Consapevolezza Organizzativa	88
Flessibilità	550
Interazione con l'Utente (interno ed esterno)	375
Lavoro in Team	527
Orientamento al Risultato	511
Orientamento all'Utente (interno ed esterno)	467
Orientamento alla Relazione	432
Programmazione	560
Sviluppo dei collaboratori	86
Totale complessivo	3647

Tabella 29 -metrica valutazione comportamenti 2023

LIVELLO	DESCRIZIONE	DECLARATORIA	GRADI
I	non adeguato	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti del profilo. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi	1-3
II	migliorabile	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti del profilo ma in parte difettosi o lacunosi. Necessità di miglioramento di alcuni aspetti specifici.	4-6
III	sufficiente	Prestazione mediamente rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti anche se con difetti e lacune sporadiche e non sistematiche	7-9
IV	buono	Prestazione mediamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.	10-12
V	ottimo	Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti ben più soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale livello di riferimento	13-15

Tabella 30 - andamento valutazione media per RUOLO

RUOLO	valutazione media per ruolo 2020	valutazione media per ruolo 2021	valutazione media per ruolo 2022	valutazione media per ruolo 2023
c amministrativo	13,81	14,02	14,17	14,11
b amministrativo	12,53	12,68	13,06	13,27
b tecnico	10,95	12,00	12,62	13,31
ep tecnico	14,47	14,75	14,31	14,50
dirigente	15,00	15,00	15,00	15
d amministrativo	14,31	14,53	14,44	13,49
d tecnico	13,30	13,64	13,67	14,08
manager	14,85	14,86	14,85	14,71
ep capo ripartizione	14,24	14,42	14,46	14,33
d capo ufficio	14,41	14,41	14,50	14,72
sad	14,26	14,62	14,74	14,75
c tecnico	13,16	13,21	13,64	13,70
EP specialista			14,00	14,25
Valutazione media ATENEO	13,79	13,99	14,11	14,12

In generale la valutazione 2023 è risultata in linea con quella del 2022.

SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

La sezione dedicata al piano di semplificazione e digitalizzazione del PIAO 2023-2025 era composta di 52 progetti, di questi 41 erano anche obiettivi di performance (individuali o di struttura), mentre 11 erano stati inseriti o perché derivati dal piano precedente e non ancora conclusi, o perché necessitavano di un orizzonte temporale più ampio di quello annuale con il coordinamento di diverse professionalità.

Dei progetti inseriti nel piano di semplificazione e digitalizzazione 46 sono stati completati nei tempi previsti o, se di orizzonte pluriennale, sono in linea con la pianificazione, mentre 6 sono ancora in corso di ultimazione.

Nella maggior parte dei casi il maggior ostacolo al raggiungimento dell'obiettivo prefissato è imputabile a cause esterne, prima fra tutti i ritardi da parte dei fornitori mentre, per i restanti progetti non ancora conclusi, la causa

può essere ricercata nell'elevato carico di lavoro degli uffici coinvolti che, a fronte di attività urgenti e non differibili, hanno dovuto ritardare alcune attività.

Le informazioni di dettaglio sono reperibili nell'ALLEGATO SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE.

SOTTOSEZIONE DI UGUAGLIANZA DI GENERE

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'Ateneo per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

L'individuazione degli obiettivi e delle azioni da sviluppare nel triennio 2022/24 ha tenuto conto, in un'ottica di genere e di bisogni esplicitati, della struttura organizzativa dell'Ateneo, dei processi di riorganizzazione degli ultimi anni, della composizione del personale dipendente e della comunità studentesca, dedotti dai documenti programmatori e di rendicontazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

Per rispondere a questa necessità è stato costituito nel 2022 il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan, GEP) che ha operato mettendo a frutto le conoscenze sviluppate attraverso la sinergia tra le diverse componenti.

UniFe ha inserito, ai sensi dell'art.6, comma 2, lettera g) del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, il GEP (Gender Equality Plan) all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) al fine di individuare le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere. Le aree individuate sono le seguenti:

1. *Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione* che mira a implementare le politiche necessarie per garantire un'organizzazione aperta e un ambiente di lavoro e di studio inclusivo e in equilibrio con la vita privata utilizzando pratiche come la flessibilità degli orari di lavoro o il sostegno alla genitorialità e della cura.
2. *Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali* che persegue l'aumento del numero di donne in posizioni di leadership e decisionali promuovendo la modifica di regolamenti, l'attuazione di misure a supporto del bilanciamento nei principali organi e strutture e la parità di genere nell'organizzazione e lo svolgimento di eventi scientifici.
3. *Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera* che punta a una revisione delle procedure di selezione e concorsuali e nella formazione di gruppi di lavoro con la correzione di eventuali pregiudizi al fine di garantire che le donne e gli uomini ottengano pari opportunità di sviluppo e avanzamento di carriera.
4. *Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti.*

5. *Integrazione della dimensione di genere nei contenuti della ricerca e dell'insegnamento* che individua le misure dirette a fare in modo che la dimensione di genere sia presa in considerazione nella ricerca e nell'insegnamento.
6. *Misure contro la violenza di genere, comprese le molestie sessuali* che promuove comportamenti che siano sempre rispettosi della dignità delle persone, indicando come si possono segnalare casi di violenza di genere, come si procede per sanzionarli, quali informazioni e quale supporto fornire alle vittime e come l'intera organizzazione può essere mobilitata per stabilire una cultura di tolleranza zero verso molestie e violenze sessuali.

La tabella che segue illustra, in particolare per ciascuna area, gli obiettivi e le relative azioni che sono state completate al 31/12/2023.

Tabella 31 - monitoraggio azioni positive 2023

AREA 1 - Equilibrio vita privata, lavoro, studio e cultura dell'organizzazione		
OBIETTIVO 1: AGEVOLARE L'EQUILIBRIO TRA VITA PRIVATA, LAVORO E STUDIO		
AZIONE 1	Consolidamento della modalità di lavoro agile (es. telelavoro, smart working, part time, flessibilità oraria, ferie solidali)	COMPLETATA
AZIONE 2	Implementazione di una strategia di ascolto organizzativo interno (Spazio inclusione – Nucleo di ascolto)	REALIZZAZIONE ANNUALE https://www.unife.it/it/ed/punti-di-ascolto
OBIETTIVO 2: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E/O ATTIVITÀ DI CURA		
AZIONE 1	Manutenzione e monitoraggio dell'utilizzo dei Baby Pit Stop (punti accoglienti, protetti e riservati non solo per chi studia e lavora in Unife ma anche per persone esterne, nei quali è possibile prendersi cura dei propri bambini e bambine) presenti in Ateneo	IN CORSO https://www.unife.it/it/ed/azioni/welfare/baby-pit-stop
AZIONE 2	Stipulazioni di convenzioni con asili nido, scuole d'infanzia, campi estivi e società sportive per servizi di supporto alla genitorialità durante i periodi di chiusura scolastica.	IN CORSO
OBIETTIVO 3: INCREMENTO WELFARE NELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA		
AZIONE 3	Studio di fattibilità e predisposizione di un piano di welfare d'Ateneo	COMPLETATA

AREA 2 – Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali		
<i>OBIETTIVO 1: VALORIZZAZIONE DEL DIVERSITY MANAGEMENT NELLE POSIZIONI APICALI</i>		
AZIONE 1	Percorsi formativi rivolti a soggetti dirigenziali e personale con posizione organizzativa per promuovere il <i>diversity management</i> (valorizzare la diversità: genere, età, disabilità ecc.)	REALIZZAZIONE ANNUALE
AZIONE 2	Organizzazione di eventi tematici rivolti alle persone con responsabilità organizzativa/gestionale per la diffusione dell'utilizzo del Bilancio di genere	REALIZZAZIONE ANNUALE
<i>OBIETTIVO 2: MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DECISIONALI INTERNI VOLTO A UNA MAGGIORE EQUITÀ DI GENERE</i>		
AZIONE 1	Analisi delle eventuali modifiche alla normativa interna di Ateneo a favore dell'equità di genere nella composizione di organi/strutture	REALIZZAZIONE ANNUALE
<i>OBIETTIVO 3: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE, DELLE DINAMICHE E DEI TREND DELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA</i>		
AZIONE 1	Rendicontazione annuale dei dati di genere tramite la redazione del Bilancio di Genere	REALIZZAZIONE ANNUALE
AREA 3 – Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera		
<i>OBIETTIVO 1: PROMOZIONE DI MISURE ATTE A SUPPORTARE L'EQUILIBRIO DI GENERE NEL RECLUTAMENTO</i>		
AZIONE 1	Raccolta sistematica di dati quantitativi disaggregati in base al genere sulle procedure concorsuali del Personale Docente e Ricercatore, di Dottorande/i Assegniste/i, Specializzande/i, PTA nell'ambito del BdG	IN CORSO
AZIONE 2	Realizzazione di una base dati informativa, e conseguente inclusione all'interno del sistema di data warehouse di Ateneo, per la produzione di analisi sulla partecipazione e sugli esiti delle procedure concorsuali e di selezione.	IN CORSO
<i>OBIETTIVO 2: MIGLIORAMENTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ NELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA</i>		
AZIONE 1	Formazione per il personale in posizione di leadership	REALIZZAZIONE ANNUALE

AZIONE 2	Elaborazione e implementazione del progetto “Di pari passo” per favorire il reinserimento del personale assente dal lavoro o degli studenti e studentesse non frequentanti per lunghi periodi (per maternità, congedi parentali, malattie, ecc.)	COMPLETATA
AZIONE 3	Introduzione in ogni Dipartimento dell’Ateneo di una persona delegata del Direttore/Direttrice alla parità di genere	COMPLETATA pubblicato elenco: https://www.unife.it/it/ed/organi-e-cooperazione
AZIONE 4	Promozione dell’equilibrio di genere delle commissioni di valutazione per il reclutamento del personale docente	REALIZZAZIONE ANNUALE
AREA 4 - Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti		
<i>OBIETTIVO 1: FAVORIRE L’INTEGRAZIONE NEI CONTENUTI DELLA DIDATTICA</i>		
AZIONE 1	Analisi presenza di contenuti sul genere negli insegnamenti dell’offerta formativa di Unife	IN CORSO
AZIONE 2	Inserimento nell’offerta formativa di Unife di corsi di studi di genere o potenziamento dei corsi di studi di genere già esistenti	IN CORSO
AZIONE 3	Organizzazione di eventi STEM dedicati a ragazze delle scuole secondarie di I e II grado	REALIZZAZIONE ANNUALE
<i>OBIETTIVO 2: RAFFORZARE E VALORIZZARE IL LAVORO DELLE RICERCATRICI A TUTTI I LIVELLI</i>		
AZIONE 1	Elaborazione del bando per l’erogazione di un premio annuale per la migliore tesi che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo	REALIZZAZIONE ANNUALE
AZIONE 2	Istituzione di un gruppo di lavoro, in seno al Consiglio per la Ricerca e la terza missione, volto ad individuare azioni positive per incentivare la partecipazione femminile ai bandi di ricerca locali/nazionali/ europei	COMPLETATA
AZIONE 3	Realizzazione di uno o più momenti di sensibilizzazione sulla prospettiva di genere nella ricerca e nella didattica, con particolare riferimento alle STEM	REALIZZAZIONE ANNUALE
Area 5 - Contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali		
<i>OBIETTIVO 1: COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE DI GENERE</i>		

AZIONE 1	Consolidamento di servizi offerti dal Coordinamento politiche di inclusione per il supporto amministrativo e organizzativo e di comunicazione, divulgazione e promozione delle tematiche di genere all'interno e all'esterno dell'Ateneo	IN CORSO
AZIONE 2	Organizzazione di eventi tematici a favore del personale per la diffusione dell'utilizzo delle linee guida sul linguaggio inclusivo/documenti accessibili	IN CORSO
AZIONE 3	Creazione di un modulo formativo sulle tematiche di genere in modalità e-learning sulla piattaforma Unifesicura	COMPLETATA https://unifesicura.unife.it/
AZIONE 4	Revisione della modulistica utilizzata in Ateneo con attenzione alla declinazione in base al genere	IN CORSO
AZIONE 5	Aggiornamento del sito web Unife Inclusiva, newsletter e comunicazione social, realizzazione prodotti informativi/promozionali multimediali tra cui presentazioni, video e tutorial	IN CORSO
<i>OBIETTIVO 2: PREVENIRE, INDIVIDUARE E GESTIRE COMPORAMENTI DISCRIMINATORI E CASI DI MOLESTIE SESSUALI NELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA</i>		
AZIONE 1	Adeguamento del codice di comportamento unificato sul piano della dimensione di genere	IN CORSO
AZIONE 2	Elaborazione di una procedura di segnalazione di comportamenti discriminatori e di molestie sessuali	COMPLETATA
AZIONI 3	Divulgazione, all'inizio di ogni anno accademico, di tutti gli strumenti (misure, organi, codice etico dell'Ateneo), predisposti per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia violenza all'interno dell'Ateneo) tramite video promozionale	IN CORSO
AZIONE 4	Realizzazione di uno sportello di ascolto per contrastare mobbing/molestie all'interno dello Spazio inclusione gestito da Consigliera/e di fiducia	REALIZZAZIONE ANNUALE

L'attività di monitoraggio, finalizzata alla verifica della idoneità e dello stato di attuazione delle misure di prevenzione programmate all'interno della sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ha evidenziato, anche in relazione all'anno 2023, positivi livelli di attuazione.

La quasi totalità delle attività intraprese nell'annualità oggetto di osservazione (n. 50 misure su n. 64) è stata conclusa al 100% entro i termini previsti; nei casi in cui sono stati rilevati rallentamenti o criticità nella realizzazione delle stesse, ne è stata data adeguata motivazione e, ove possibile, sono state riprogrammate le attività e le tempistiche.

I risultati del monitoraggio, semestrale e annuale, sono stati utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio.

Pur essendo la responsabilità del monitoraggio in capo al RPCT, l'Ateneo prevede un sistema di monitoraggio su due livelli, dei quali il primo è in capo alla struttura organizzativa che è chiamata ad adottare la misura. Anche se in autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello è chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura; il RPCT conduce verifiche a campione sull'effettiva adozione della stessa.

Con riferimento specifico al 2023, l'avvio del monitoraggio semestrale è avvenuto con nota del 14 luglio 2023, mentre quello relativo al monitoraggio annuale ha avuto il via il 19 dicembre 2023. Le attività di monitoraggio sono state completamente digitalizzate ed effettuate tramite l'utilizzo di un applicativo realizzata *in house*.

Per ciascuna misura individuata dal PIAO, ogni responsabile ha rendicontato nell'ordine:

- la percentuale di avanzamento/realizzazione;
- le attività/azioni realizzate;
- ogni eventuale criticità, laddove presente.

Delle risultanze del monitoraggio semestrale è stato dato conto al Consiglio di Amministrazione, nella seduta del mese di settembre 2023.

Per quanto riguarda il monitoraggio annuale, gli esiti sono confluiti:

- all'interno della relazione annuale del RPCT, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo (<https://www2.unife.it/at/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile->

della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza) e trasmessa sia al Nucleo di Valutazione (nota prot. n. 66273 del 20 febbraio 2024) che al Consiglio di Amministrazione (seduta di marzo 2024);

- nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza (rif. allegato 2.3b), in linea con i più recenti indirizzi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Con il supporto dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, il RPCT monitora inoltre, con periodicità semestrale, il livello di attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013. I risultati dell'attività di monitoraggio condotta sono utilizzati per il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e sono prodromici e funzionali al controllo avviato annualmente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; quelli relativi al 2023, sono stati utilizzati anche ai fini di ottimizzare la programmazione 2024-26.

Tra i fattori che si ritiene continuino a favorire il buon funzionamento del sistema e a supportare l'azione del RPCT è possibile ricomprendere, in sintesi:

- il presidio unico e coordinato in materia di anticorruzione e trasparenza;
- la sempre maggiore sinergia tra tutti i diversi attori coinvolti e la programmazione integrata, tenuto conto che la Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata elaborata nell'ambito dell'Integration Team, ovvero della task force composta dai responsabili delle sezioni e sottosezioni del PIAO e dai responsabili delle strategie collegate agli obiettivi di Valore Pubblico pianificati, coordinata dal Prorettore alla Programmazione, al Bilancio e alla creazione di Valore Pubblico e dal Direttore Generale;
- il costante sforzo di sensibilizzazione compiuto nell'ambito del gruppo di lavoro trasversale in materia di anticorruzione e di trasparenza, coordinato dal RPCT.

Si rileva, in prospettiva, l'esigenza di investire:

- sul potenziamento dell'ufficio di supporto al RPCT, anche alla luce dei molteplici e crescenti adempimenti normativi richiesti a quest'ultimo, con adeguate unità di personale;
- sull'avvio delle attività in materia di antiriciclaggio, rendendo operativo il neocostituito Ufficio privacy e antiriciclaggio, e dando seguito della nomina del Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla Unità di informazione finanziaria-UIF;
- in continuità con lo sforzo sinora profuso dai dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa, sulla sensibilizzazione del personale in relazione agli obiettivi e alle misure assegnate alle proprie strutture organizzative, avendo particolare riguardo alla formazione del personale neo-assunto.

Nell'ALLEGATO SottoSezione 2.3b ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA sono disponibili ulteriori dettagli.

SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti azioni organizzative:

con decorrenza 1° aprile si è proceduto alla riorganizzazione dell'Area Tecnica è stata istituita la Ripartizione Sicurezza e ambiente, al fine di creare un presidio unificato delle competenze relative a prevenzione, sicurezza, salute, sorveglianza sanitaria e tutela ambientale, coordinato dal Responsabile per Sicurezza, Prevenzione e Protezione, a cui afferiscono i seguenti uffici:

- Ufficio Amministrativo Sicurezza e sorveglianza sanitaria
- Ufficio Formazione sicurezza
- Ufficio Supporto RSPP
- Ufficio Ambiente

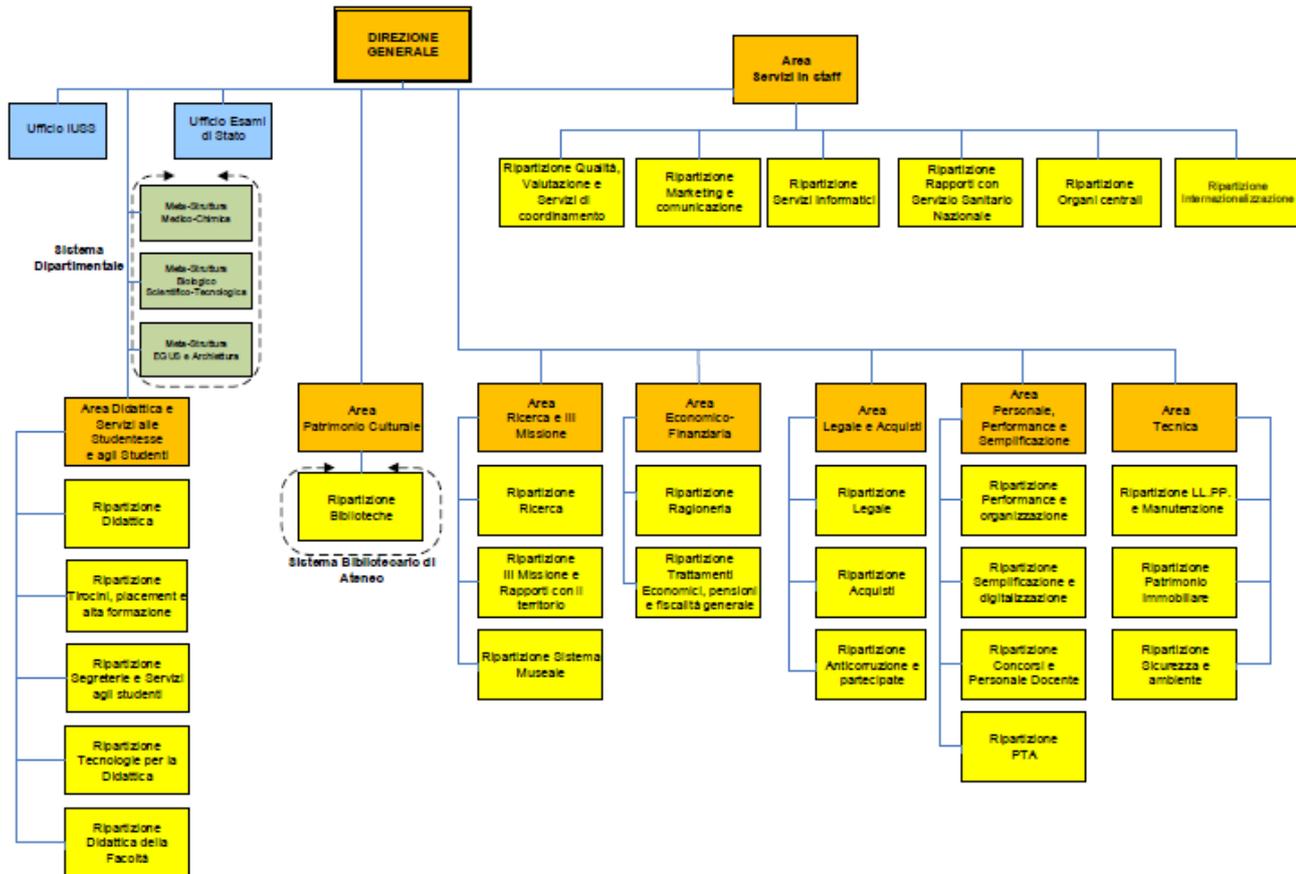
A decorrere dalla stessa data la Ripartizione Patrimonio immobiliare, logistica e sicurezza è stata ridenominata Ripartizione Patrimonio immobiliare a cui afferiscono

- Ufficio Patrimonio immobiliare
- Ufficio Logistica;

In conseguenza di tale riorganizzazione sono stati disattivati l'Unità Servizio Prevenzione e protezione e l'Ufficio Sicurezza.

Sempre con decorrenza 1° aprile, l'Unità Task Force Progetti PNRR è stata trasformata in Ufficio di coordinamento progetti PNRR MUR, afferente alla Ripartizione Ricerca, in quanto si è ritenuto necessario garantire ai ricercatori interessati e ai Dipartimenti coinvolti il supporto strutturato necessario per garantire rapidità, flessibilità ed aggiornamento continui nella gestione e svolgimento delle attività, attraverso una struttura organizzativa di terzo livello, che possa gestire il continuo e importante flusso di procedimenti e processi trasversali tra gli uffici dell'Area Ricerca con quelli dell'Area economico-finanziaria e i dipartimenti.

Figura 2 - Organigramma al 31 dicembre 2023



RISULTATI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Nel mese di maggio 2023 è stata condotta un'indagine sul benessere organizzativo tramite la somministrazione a tutto il PTA di un questionario anonimo sviluppato nell'ambito del progetto Good Practice a cui l'Ateneo aderisce al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi.

Il tasso di risposta è stato del 48%.

I quesiti della predetta indagine sono stati condivisi con gli oltre 50 Atenei partecipanti al progetto ed avallati dalla Prorettrice alla diversità, equità e inclusione.

Le aree di indagine sono state il benessere organizzativo, il grado di conoscenza del sistema di valutazione e la valutazione del superiore gerarchico, a loro volta suddivise in sotto aree così come di seguito dettagliate:

1 - Benessere organizzativo

- A L'ambiente di lavoro
- B Le discriminazioni
- C L'equità nella mia organizzazione
- D Carriera e sviluppo professionale
- E Il mio lavoro
- F I miei colleghi
- G Il contesto del mio lavoro
- H Il senso di appartenenza

2 - Grado di conoscenza del sistema di valutazione

- L La performance organizzativa
- M Le mie performance
- N Il funzionamento del sistema

3 - Valutazione del superiore gerarchico

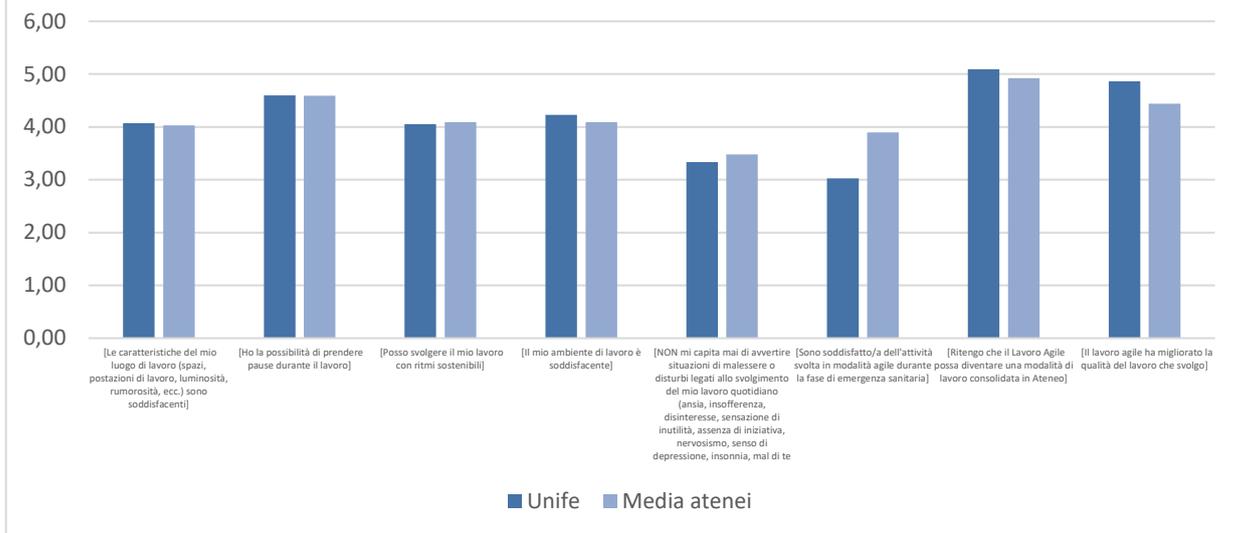
- O Il/La mio/a responsabile e la mia crescita
- P Il/La mio/a responsabile e l'equità
- Q Il/La mio/a responsabile e il sistema di valutazione

I dati raccolti evidenziano risultati mediamente in linea con quelli raggiunti dagli altri Atenei partecipanti al progetto salvo alcune criticità sull'approfondita conoscenza delle strategie e dei cambiamenti organizzativi: per tale motivo nel 2024 è stato assegnato alla Responsabile della Ripartizione Performance e organizzazione un obiettivo specifico per migliorare tale criticità.

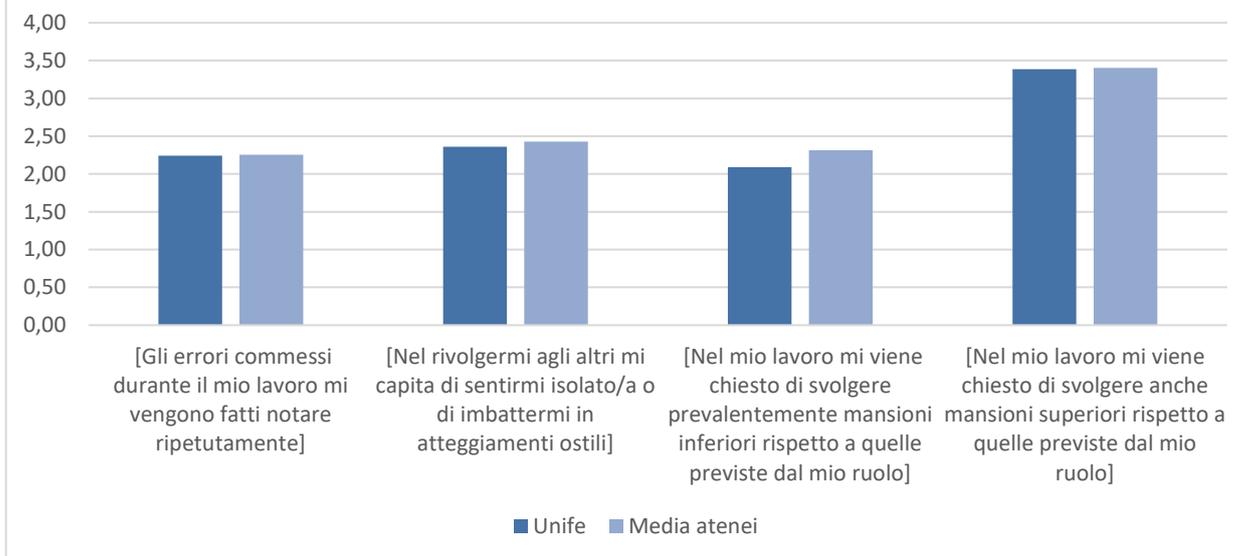
L'Ateneo ha registrato un'ottima valutazione sulle politiche di inclusione e anti discriminazione.

Dai risultati ottenuti appare infine di grande rilevanza la richiesta che il Lavoro Agile diventi una modalità di lavoro consolidata in Ateneo: per tale motivo nel 2024 è stato approvato un nuovo regolamento in materia.

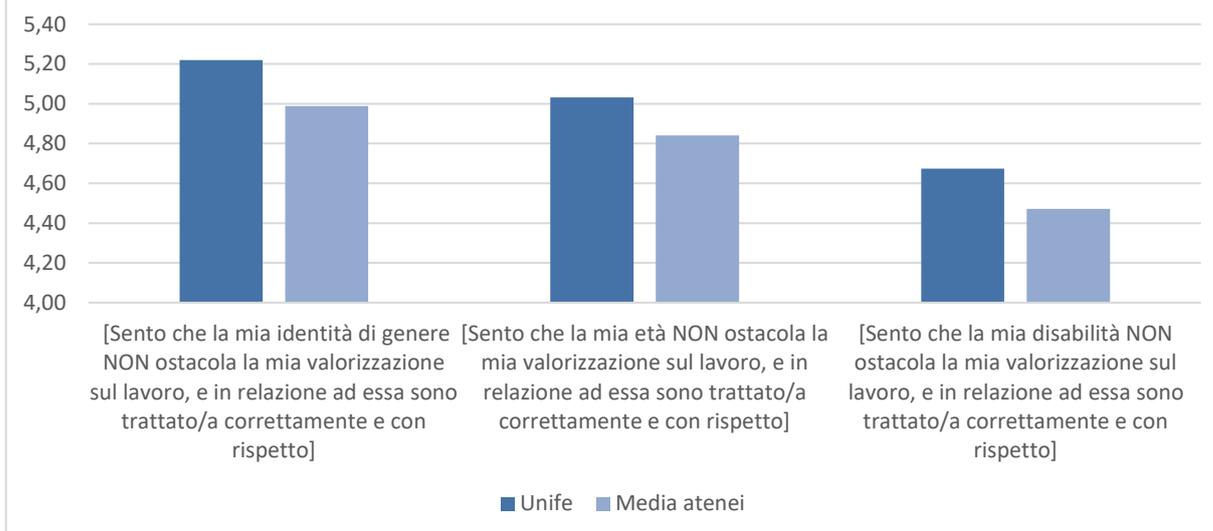
L'ambiente di lavoro 1/2



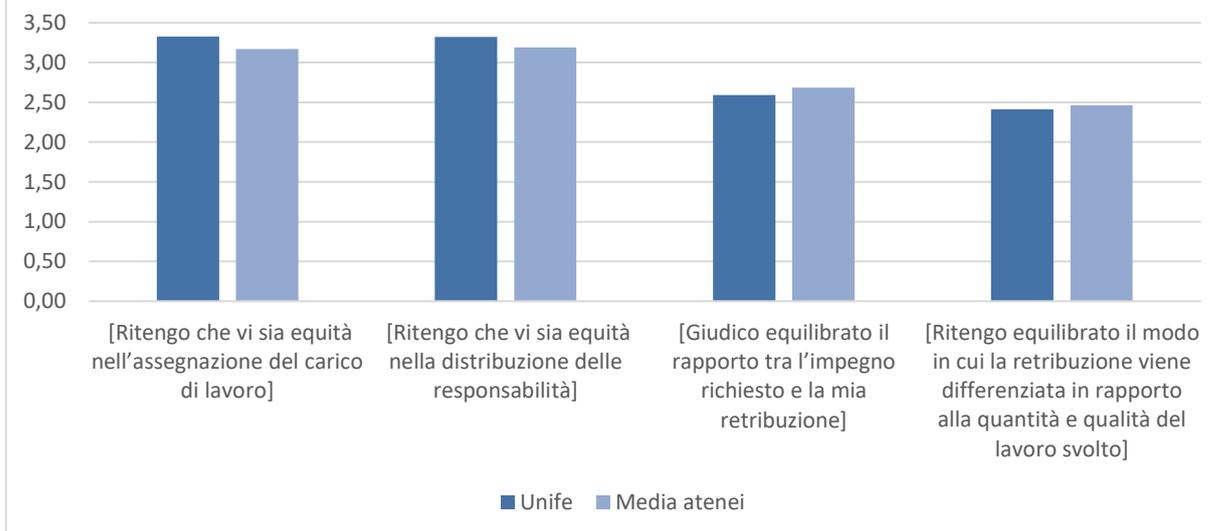
L'ambiente di lavoro 2/2



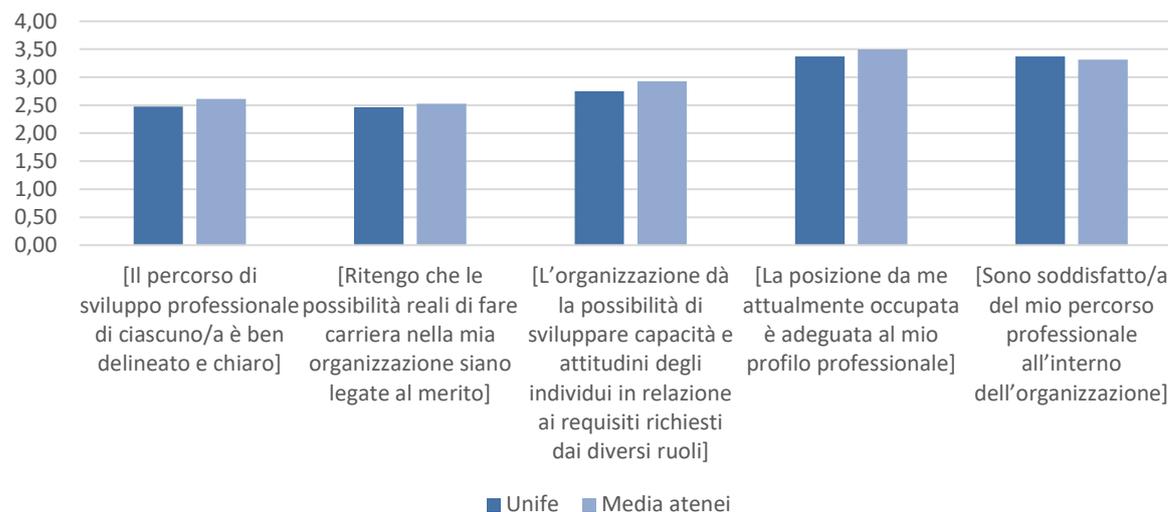
Le discriminazioni



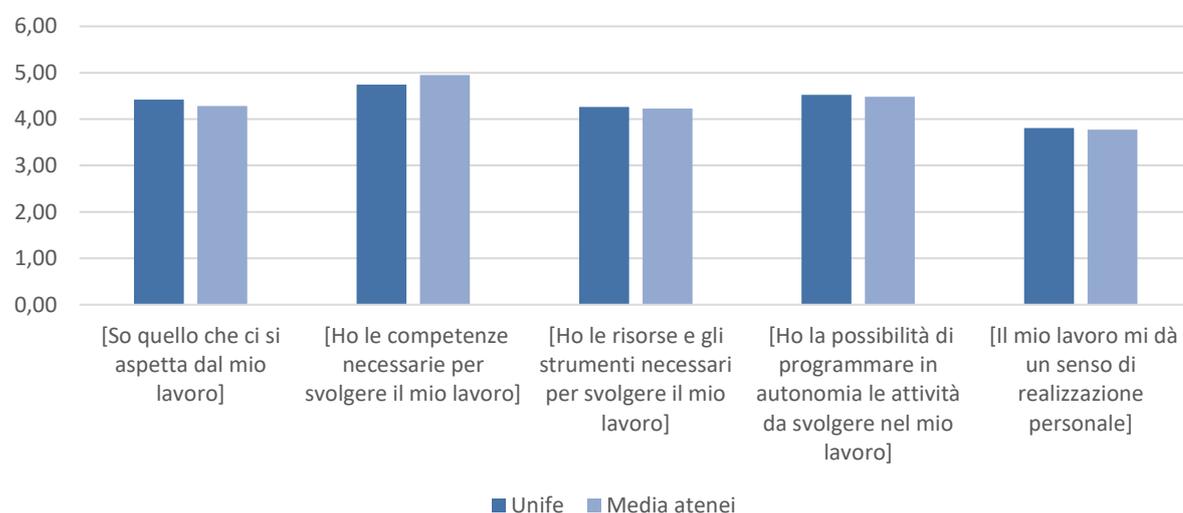
L'equità nella mia organizzazione



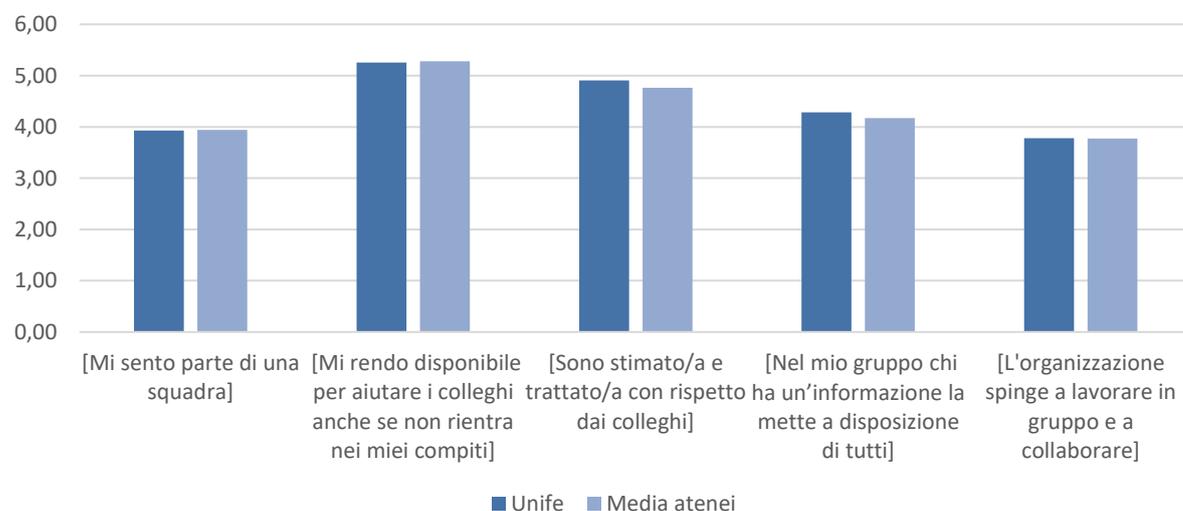
Carriera e sviluppo professionale



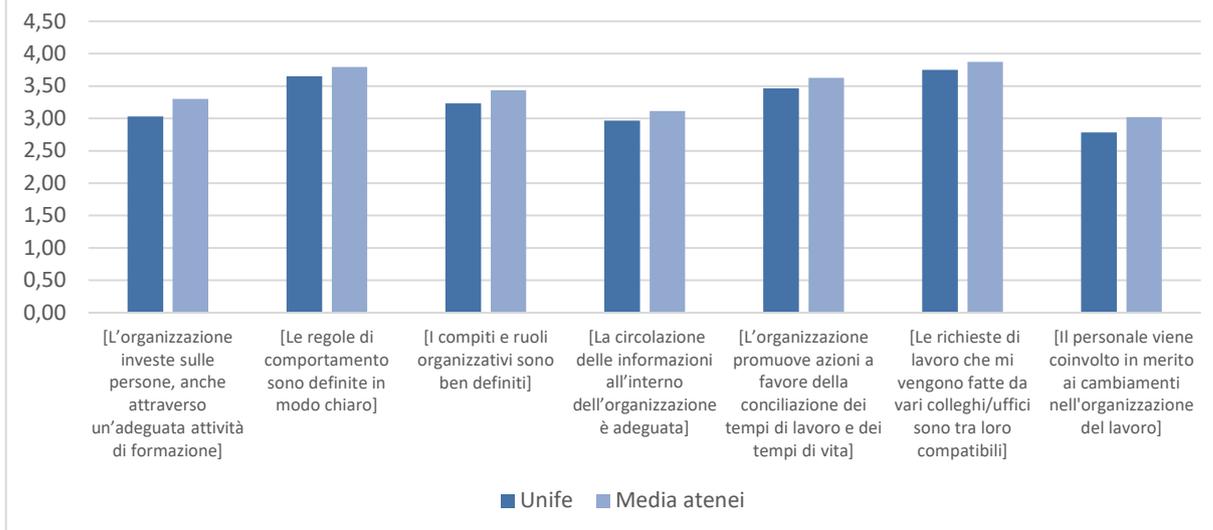
Il mio lavoro



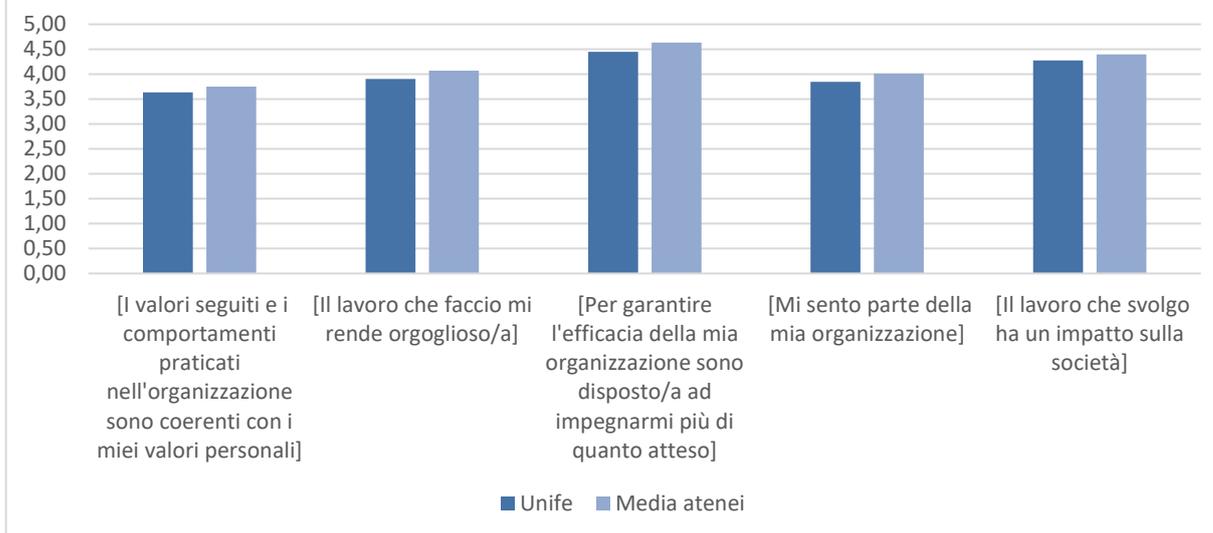
I miei colleghi



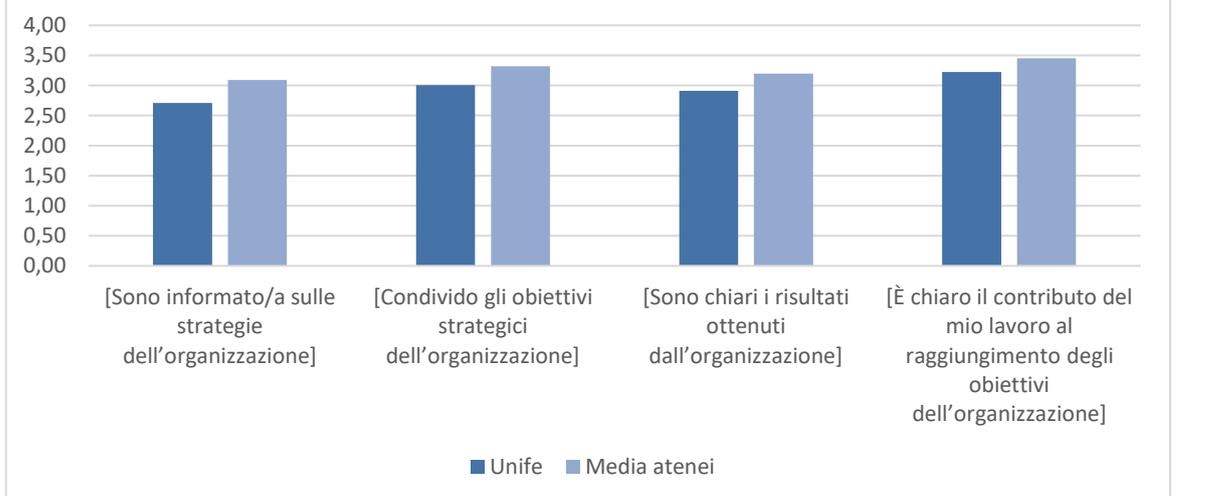
Il contesto del mio lavoro



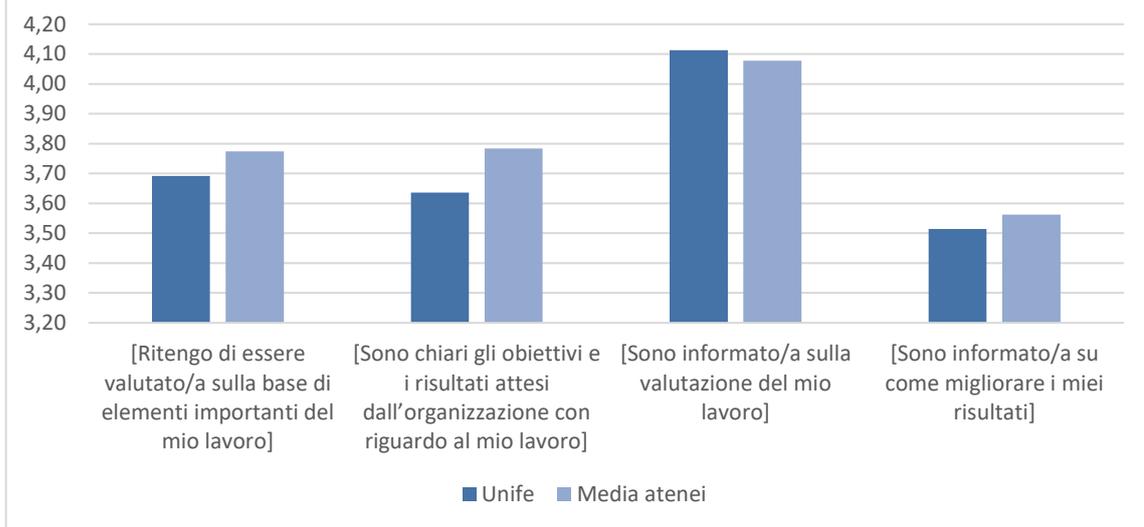
Il senso di appartenenza



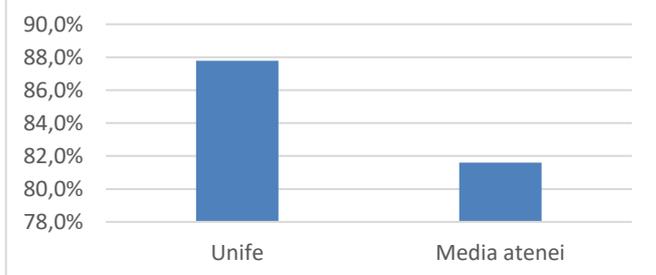
La performance organizzativa



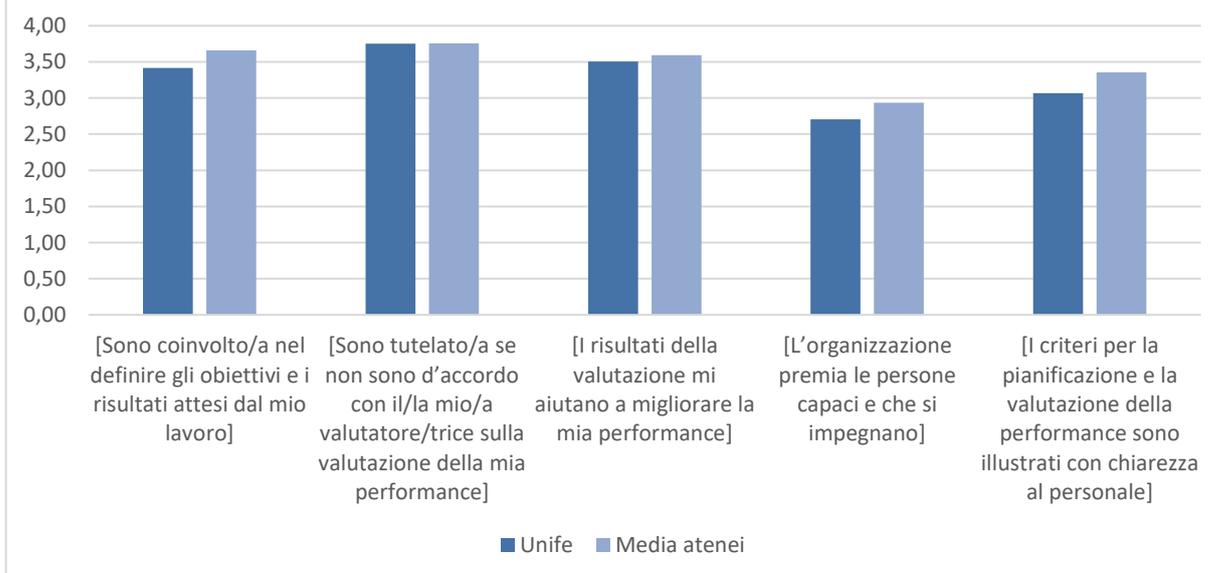
Le mie performance



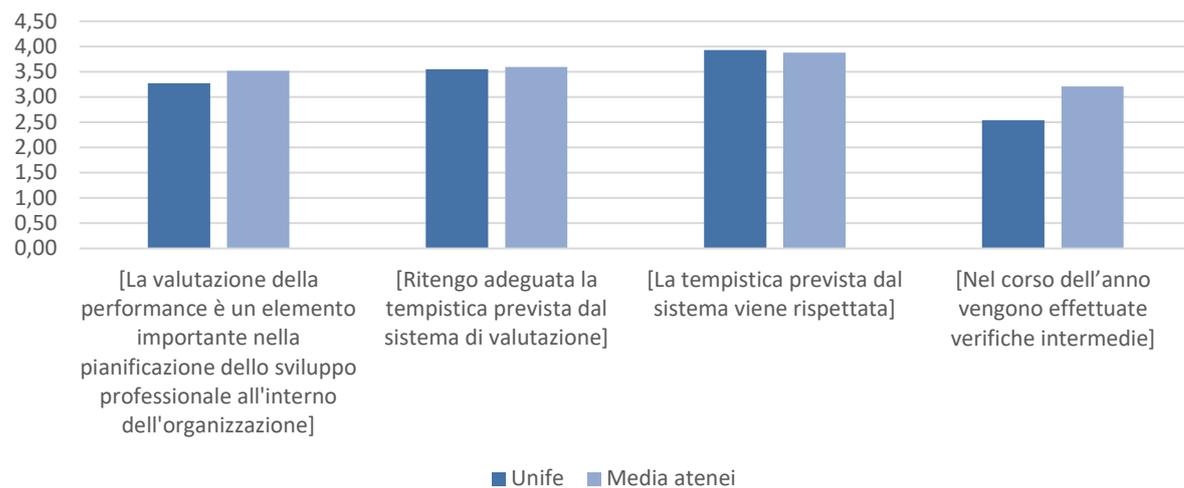
Per la sua posizione è prevista una valutazione della performance? (SI)



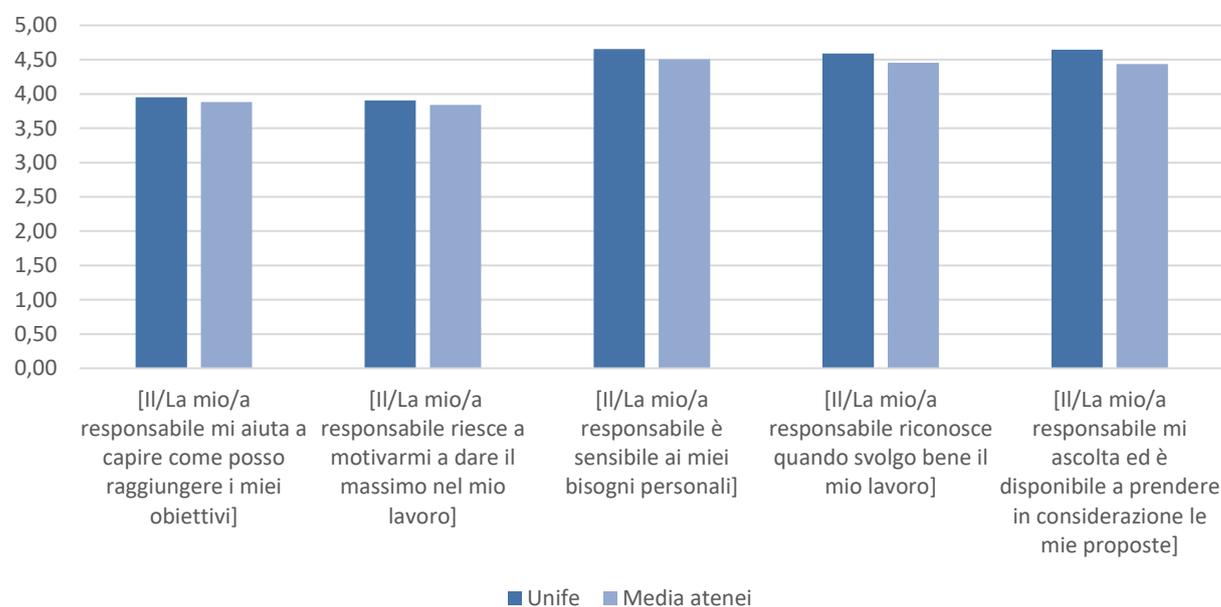
Il funzionamento del sistema - 1/2

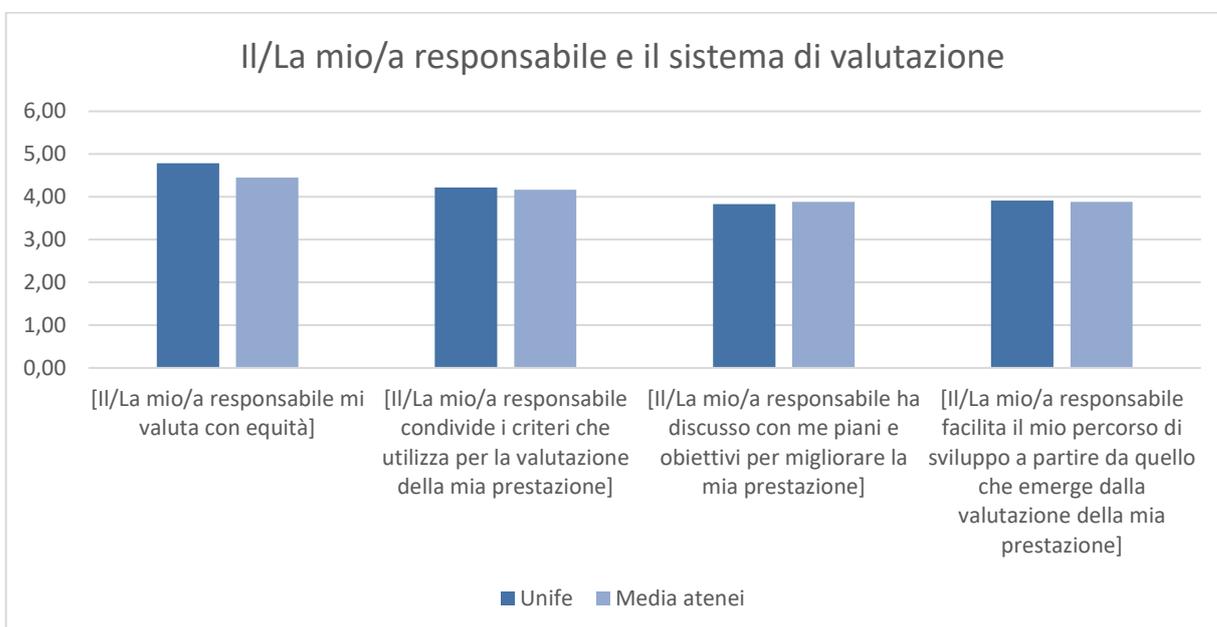
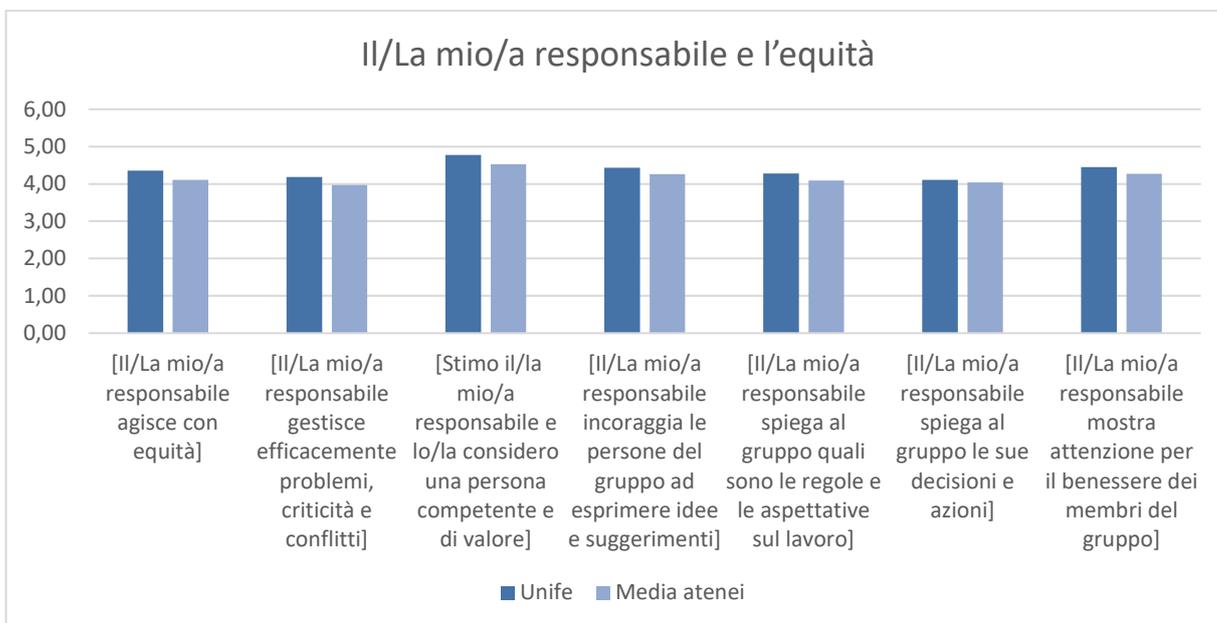


Il funzionamento del sistema - 2/2



Il/La mio/a responsabile e la mia crescita





SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Secondo il Regolamento sullo svolgimento del lavoro a distanza di Unife, per “lavoro agile” (o smart working) si intende una delle possibili modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato previsto dalla legge n. 81 del 2017, caratterizzata da:

- flessibilità spaziale - la prestazione lavorativa avviene in parte al di fuori dei locali dell’Ateneo e in parte all’interno della sede di lavoro, senza che sia necessario individuare una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della sede abituale (purché in ciascuna sede scelta dal dipendente siano rispettate le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, l’operatività e la conformità della dotazione informatica e l’assoluta riservatezza

dei dati e delle informazioni trattate);

- flessibilità dell'orario - l'orario lavorativo viene organizzato in modo flessibile e autonomo, entro i soli limiti di durata massima dell'orario giornaliero e settimanale (previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale) e di copertura della fascia di contattabilità.

Non possono essere svolte in modalità agile le seguenti attività:

- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi,
- presidio delle attività di sicurezza, prevenzione e di manutenzione;
- portineria, vigilanza;
- prestito e catalogazione libri e presidio delle aule
- accudimento di animali, piante e colture biologiche;
- sperimentale non suscettibile di interruzione;
- sanitarie/assistenziali;
- presidio dei laboratori e/o aule per didattica e ricerca.

Le finalità che l'Università degli Studi di Ferrara intende perseguire tramite il lavoro agile sono:

- sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi/attività e, al tempo stesso, ad un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa;
- introdurre il concetto di flessibilità dell'orario di lavoro. L'attività lavorativa si svolge entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, secondo la normativa e la contrattazione collettiva nazionale, prevedendo eventuali fasce di disponibilità definite con la struttura di appartenenza;
- razionalizzare spazi e dotazioni tecnologiche, assegnando, ad esempio, dotazioni portatili senza duplicazioni e sperimentando il concetto della flessibilità spaziale della prestazione lavorativa.;
- rafforzare le pari opportunità e le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa.

L'Università degli Studi di Ferrara ha adottato già dal 2020 in maniera estensiva il lavoro agile quale modalità di organizzazione del lavoro, al fine di contenere il più possibile il rischio di contagio da Sar-Cov-2 secondo le indicazioni normative indicate dal Governo e, già dal 2022, tale modalità lavorativa è stata attivata tramite la sottoscrizione di appositi accordi individuali.

Gli accordi sottoscritti nel 2022 sono rimasti validi fino al 31 marzo 2023 tramite la proroga della loro scadenza. Contestualmente è stata concessa la possibilità anche ai neo assunti di attivare dal 1 gennaio 2023, tale modalità lavorativa. Con Decreto del Direttore generale Rep. 501/2023, prot. n. 88702 del 3/4/2023 è stato infine stabilito

che a decorrere da aprile, tutti gli accordi dovessero essere sottoscritti secondo quanto previsto dal "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o smart working di Unife" di cui nel 2023 è stata avviata una revisione partecipata con le organizzazioni sindacali e gli organi di garanzia, al fine di disciplinare in maniera organica le due modalità di lavoro da remoto in linea con le recenti direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo.

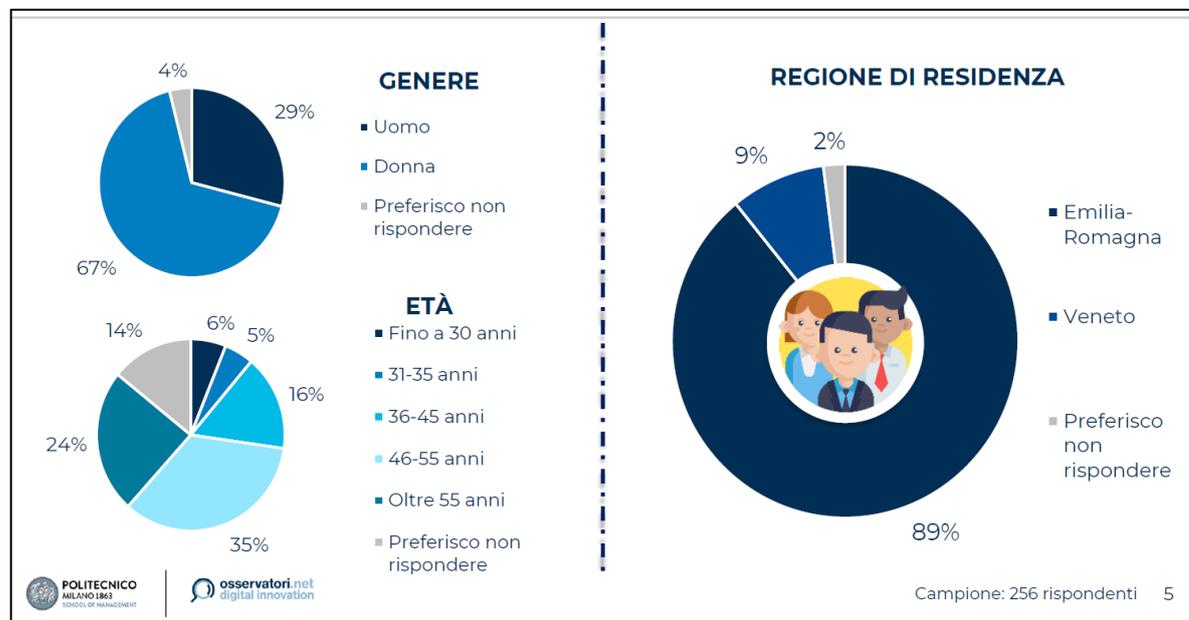
Nel 2023 le persone che hanno sottoscritto un accordo di smart working sono state 184.

L'Università degli Studi di Ferrara partecipa al "Tavolo di lavoro Smart Working nella PA", promosso da Osservatori.net Digital Innovation della School of management del Politecnico di Milano.

Tramite il suddetto Tavolo, dal 12 ottobre al 15 novembre 2023, è stata avviata un'indagine sullo stato dello smart working nell'ateneo, somministrando a tutto il personale tecnico amministrativo un apposito questionario, i cui contenuti sono stati condivisi con le altre pubbliche amministrazioni partecipanti al gruppo di lavoro.

Tabella 32 - campione di rispondenti al questionario sullo smart working

Numero rispondenti	Inquadramento	Ruolo
256	60 unità personale tecnico e 196 unità personale amministrativo	59 responsabili e 197 collaboratori



Dall'indagine emergono i seguenti risultati principali, riferiti al campione di rispondenti:

- la distanza media tra l'abitazione e la sede di lavoro è di 13 km;

- il tempo medio per raggiungere la sede di lavoro è di 25 minuti;
- il 57% raggiunge la sede di lavoro in automobile, il 29% in bicicletta, il 7% con i mezzi pubblici, il 5% a piedi, i rimanenti in moto o con modalità condivisa a motore o carpooling;
- la media dei giorni lavorati a distanza è di 0,9 a settimana
- tramite il modello attuale la riduzione delle emissioni di CO2 è di 41 tonnellate/anno
- peggiora il dato sull'engagement del personale dal 14% al 7%
- il bilancio tra soddisfazione e insoddisfazione rimane sostanzialmente invariato rispetto al 2022
- la voce su cui la soddisfazione è cresciuta maggiormente risulta essere legata alla possibilità di svolgere compiti generici e routinari
- le voci rispetto a cui emergono più criticità sono quelle legate alla riservatezza per effettuare telefonate e alla possibilità di prenotare spazi condivisi (voce su cui si registra un calo della soddisfazione e un aumento dell'insoddisfazione)

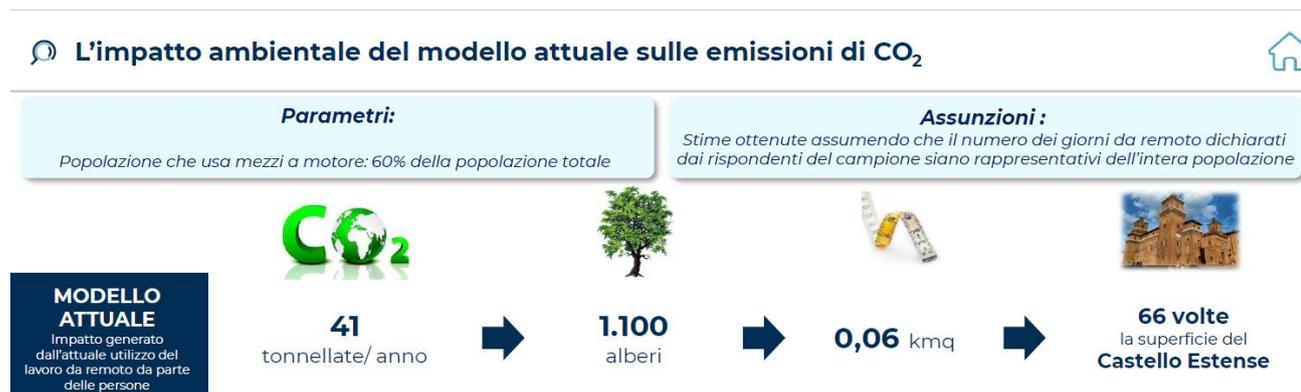
Il questionario ha anche indagato l'opinione dei responsabili. La figura che segue illustra i risultati, mettendo in evidenza che il punto di attenzione principale nella gestione di un team che lavora parzialmente da remoto è la difficoltà di coordinamento e condivisione delle informazioni.

Figura 3 - l'opinione dei Responsabili



La figura che segue illustra l'impatto ambientale generato dallo smart working del personale di Unife nel 2023, pari ad una riduzione di 41 tonnellate di emissioni di Co2.

Figura 4 - l'impatto ambientale dello smart working in Unife



Nel corso del 2023 è stata infine avviata una revisione partecipata insieme agli Organi consultivi e di garanzia e alle OO.SS., dei Regolamenti sullo smart working e sul telelavoro domiciliare al fine di disciplinare in maniera omogenea e integrata le disposizioni in materia di lavoro da remoto all'interno di Unife, in linea con le recenti direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo. Il nuovo Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza è stato approvato dagli Organi accademici il 30 gennaio 2024.

SOTTOSEZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE

La presente sottoSezione analizza l'evoluzione del fabbisogno di personale nell'anno trascorso.

In fase di predisposizione del bilancio di previsione 2023 e del PIAO sono state ipotizzate le seguenti assunzioni di personale tecnico-amministrativo con riferimento al 2023

- 3 unità di categoria EP;
- 66 unità di categoria D;
- 21 unità di categoria C.

In fase di monitoraggio al 30 giugno 2023 tale fabbisogno è stato così rimodulato con riferimento al triennio 2023-2025 in considerazione del disposto normativo previsto dal Decreto-Legge 61/2023³ e del ricorso

³ Decreto-Legge 1 giugno 2023, n. 61 *Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023*, (entrato in vigore il 2 giugno 2023) Art. 4, Misure urgenti in materia di sospensione dei procedimenti e dei termini amministrativi, comma 1: "Per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, sono sospesi tutti i termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori e quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di

presentato con riferimento all'individuazione da parte del MUR dei Dipartimenti di Eccellenza edizione 2023-2027 che hanno determinato uno slittamento nei tempi di avvio e di conclusione di alcune procedure selettive:

- 2 unità di categoria EP;
- 61 unità di categoria D;
- 43 unità di categoria C

di cui, per il 2023, il seguente fabbisogno:

- 2 unità di categoria EP;
- 23 unità di categoria D inclusi i contratti a tempo determinato e incarichi di responsabilità
- 23 unità di categoria C inclusi i contratti a tempo determinato

Nel corso dell'anno, sebbene non prevista in programmazione, si è ritenuto opportuno procedere con un comando in entrata di una unità di categoria B è assegnata all'Area tecnica con funzione amministrativa.

Tabella 33 – fabbisogni di personale e strategie di copertura

FABBISOGNI PROGRAMMATI			n. unità
2	EP	- priorità strategica	
		- miglioramento della qualità dei servizi	
		- sostituzione cessazione	1
		- modifica modello organizzativo	1
23	D	- priorità strategica	6 (di cui 5 con contratto a tempo determinato)
		- miglioramento della qualità dei servizi	16
		- sostituzione cessazione	1
		- modifica modello organizzativo	1
23	C	- priorità strategica	

partecipazione a procedure concorsuali, ad esclusione dei termini e dei procedimenti regolati con ordinanze di protezione civile adottate per il coordinamento e la gestione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio e del 25 maggio 2023.”

		- miglioramento della qualità dei servizi	20
		- sostituzione cessazione	3
		- modifica modello organizzativo	
1	B	- priorità strategica	
		- miglioramento della qualità dei servizi	1
		- sostituzione cessazione	
		- modifica modello organizzativo	

Tabella 34 – strategia di copertura del fabbisogno

ANNO	FABBISOGNI		STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO	Monitoraggio 2023
2023	2	EP	- concorso	1
			- mobilità esterna	
			- scorrimento graduatoria anche di altre amministrazioni	
			- progressione economica verticale	1
2023	23	D	- concorso	18
			- mobilità esterna	2
			- scorrimento graduatoria anche di altre amministrazioni	1
			- progressione economica verticale	2
2023	23	C	- concorso	20
			- mobilità esterna	3
			- scorrimento graduatoria anche di altre amministrazioni	
			- progressione economica verticale	
2023	1	B	- concorso	
			- mobilità esterna (comando)	1
			- scorrimento graduatoria anche di altre amministrazioni	
			- mobilità interne	

Nel corso del 2023 sono cessate 29 persone appartenenti al Personale Tecnico Amministrativo suddivise nelle seguenti categorie:

Tabella 35 -cessazioni PTA 2023 per categoria

categoria	n. PTA
B	9
C	10
D	9
EP	1
Totale cessati 2023	29

Figura 5 - andamento cessazioni nel triennio



Nel corso del 2023 le cessazioni del PTA registrano un lieve incremento rispetto al 2022.

Figura 6 - andamento consistenza del PTA

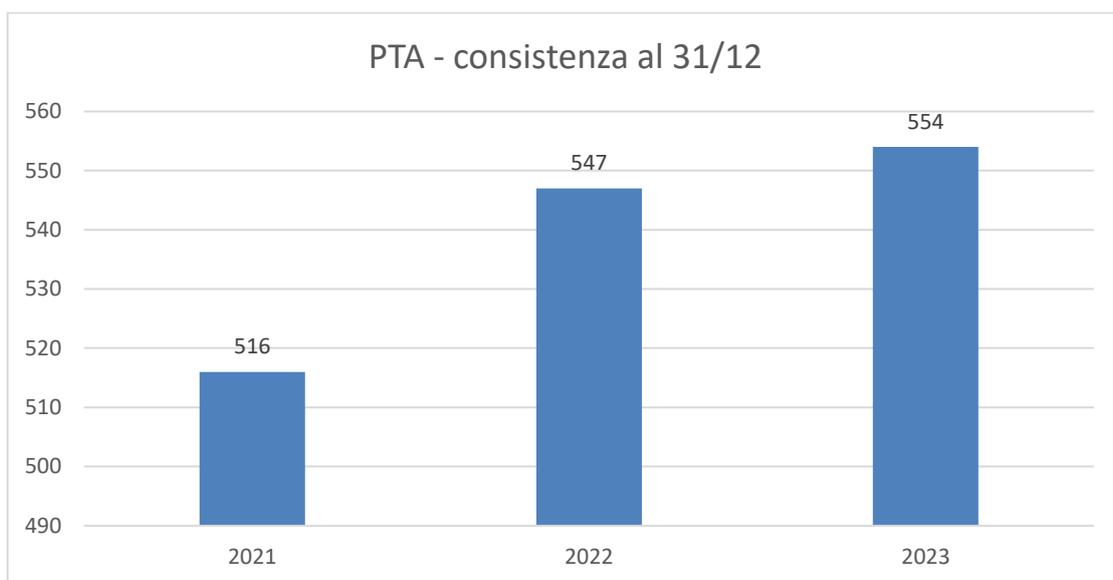
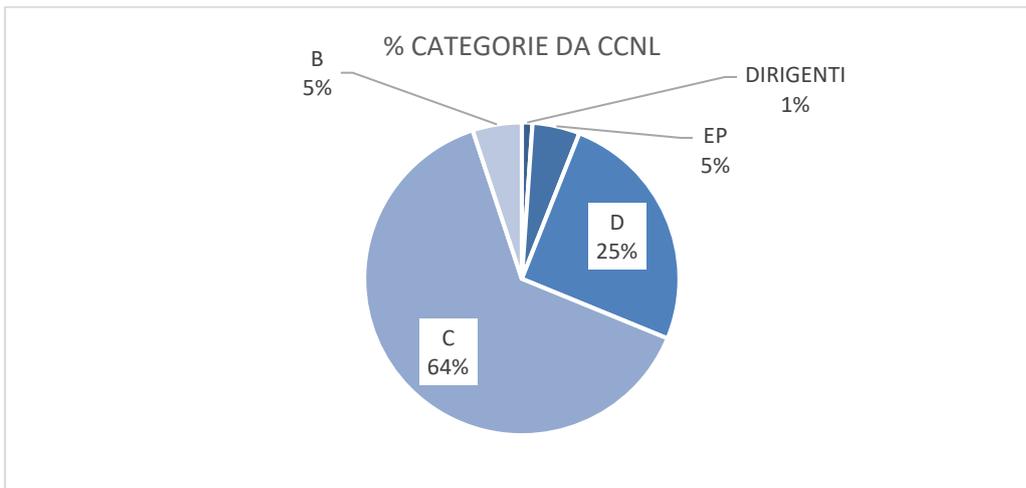


Tabella 36 - consistenza PTA per ruolo incluso personale in aspettativa

RUOLO	31/12/2023
DIRIGENTI	6
EP	27
D	140
C	353
B	28
totale	554

Figura 7 - % RUOLI CCNL PTA



SOTTOSEZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE

In coerenza con quanto stabilito nella sottosezione Formazione del Personale del PIAO 2023-2025, gli interventi formativi realizzati nel 2023, sia per quanto riguarda la formazione esterna che per quella interna, hanno interessato le priorità strategiche inserite nella tabella che segue.

Tabella 37 - priorità strategiche formazione

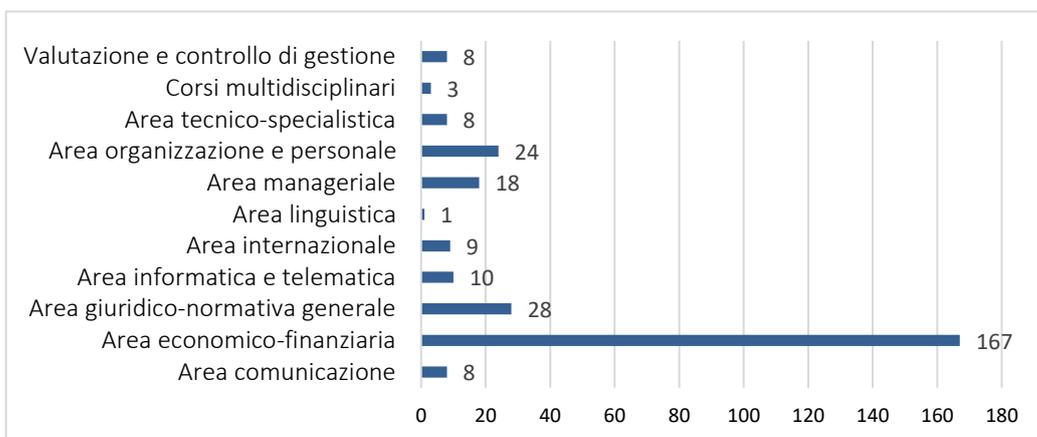
1) Nuovo contratto CCNL	12) COMPETENZE BIBLIOTECARIE SPECIALISTICHE
2) PNRR	13) COMUNICAZIONE
3) PIAO 2023	14) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
4) SMVP	15) PRIVACY
5) SISTEMA AVA 3	16) CODICE ETICO

6) FONDI EUROPEI	17) SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
7) CODICE DEGLI APPALTI	18) CONOSCENZE INFORMATICHE
8) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	19) CONTABILITÀ
9) DIGITALIZZAZIONE	20) COMPETENZE DI BASE E SPECIFICHE PER NEO ASSUNTI, CAMBI DI RUOLO
10) EFFICIENTAMENTO EBERGETICO	
11) INCLUSIONE E BENESSERE	

Ognuna di queste materie è stata poi ricondotta all'interno del sistema di classificazione per aree tematiche del software dedicato alla gestione della formazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara.

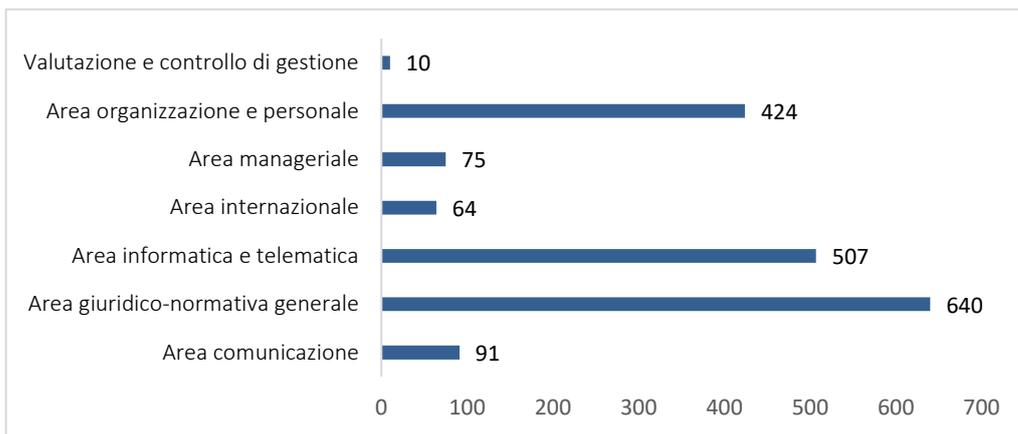
Per quanto riguarda, pertanto, la formazione esterna, sono stati erogati nr. 96 corsi, per un totale di 1523,5 ore di formazione ed una distribuzione del personale sulle diverse aree tematiche come illustrata nel grafico sottostante:

Figura 8 - formazione esterna per area tematica e n. partecipanti



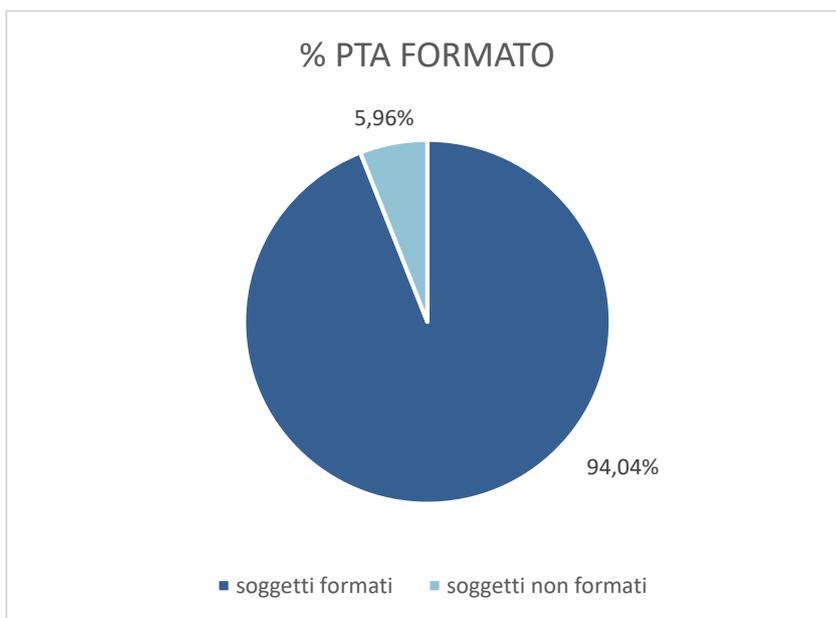
Per quanto, invece, attiene alla formazione interna, sono stati erogati nr. 46 corsi per un totale di 434,10 ore di formazione ed una distribuzione del personale sulle aree tematiche come di seguito illustrata:

Figura 9 - formazione interna per area tematica e n. partecipanti



In generale, la percentuale di personale tecnico amministrativo che ha partecipato ad almeno un corso di formazione è stata pari al 94,04%

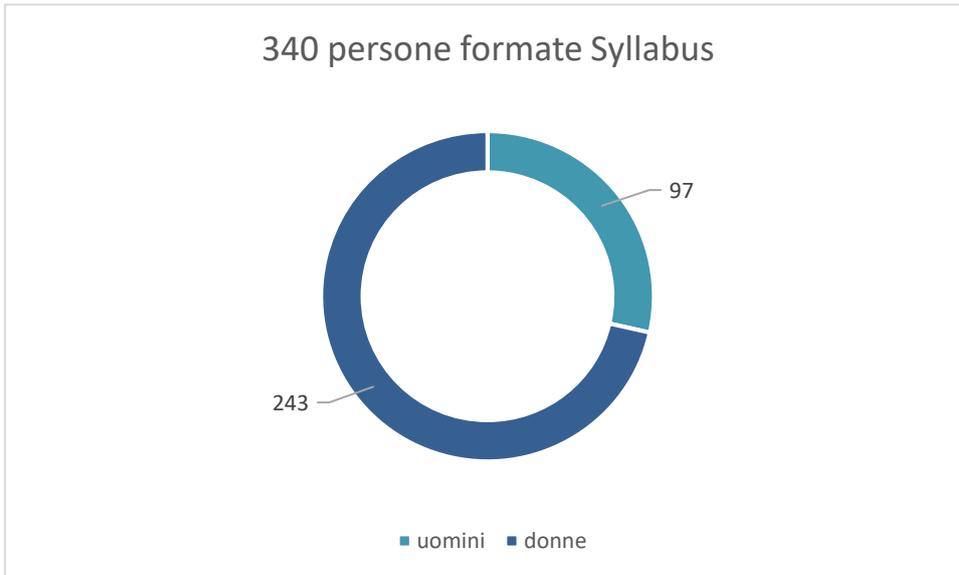
Figura 10 - Percentuale PTA formato



Tale positivo risultato è stato possibile anche grazie all'investimento economico che l'Ateneo di Ferrara ha fatto in favore della riqualificazione e/o potenziamento delle competenze del proprio personale tecnico amministrativo e risultato pari ad euro **€ 156.585,84**, con un costo medio per dipendente di circa 287€.

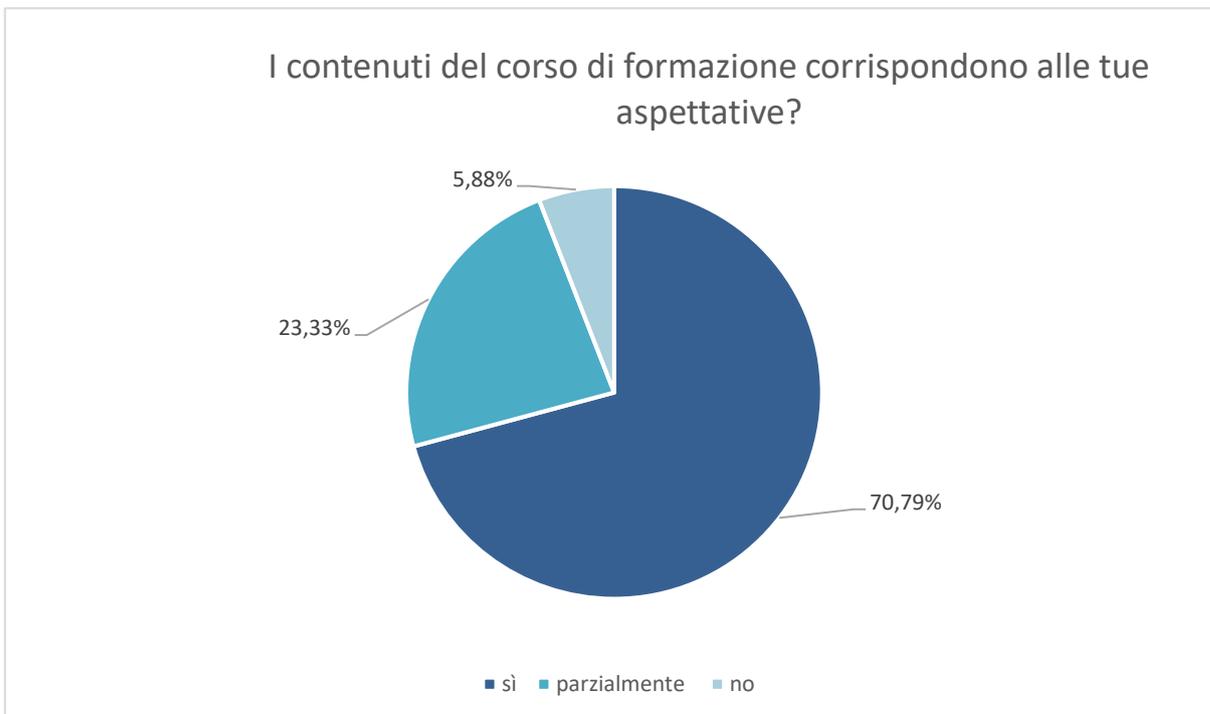
L'Ateneo ha, inoltre, aderito al progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica, registrando una buona partecipazione del personale all'offerta formativa proposta dalla piattaforma. Su un totale, infatti, di nr. 554 dipendenti in servizio al 31/12/2023, nr. 340 hanno effettuato la registrazione su Syllabus, pari al 61,37% dei dipendenti con una distribuzione per genere come sotto illustrata:

Figura 11 - PTA formati Syllabus



Infine per quanto riguarda la rilevazione della *customer satisfaction* effettuata sui corsi di formazione interna più numerosi, si riscontra un giudizio più che positivo tra l'aspettativa e i contenuti effettivamente erogati (633 rispondenti)

Figura 12 - soddisfazione formazione



Nell'ALLEGATO SottoSezione 3.4 FORMAZIONE PERSONALE è illustrato il dettaglio delle attività di formazione svolte nel corso del 2023 e di quella relativa al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) che è stata rinviata in attesa dell'attuazione delle nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 28 novembre 2023.

AREE DI MIGLIORAMENTO E CONCLUSIONI

Specularmente al PIAO, la presente Relazione espone i risultati raggiunti, gli scostamenti e le azioni di miglioramento intraprese nei seguenti ambiti: valore pubblico, performance, anticorruzione, trasparenza, fabbisogni di personale, azioni positive, organizzazione del lavoro agile, formazione, semplificazione e digitalizzazione

La Relazione riporta le risorse economico patrimoniali stanziare per gli obiettivi strategici e le risorse umane (FTE) che hanno contribuito alla loro realizzazione. Come di consueto, sono inoltre resi noti i risultati dei sistemi di controllo di gestione

Con riferimento alle performance dei dipartimenti: le performance tecnico amministrative sono regolarmente monitorate come negli esercizi precedenti e nel paragrafo relativo alla Ricerca Internazionale è presente l'ammontare dei progetti delle singole strutture.

Permane la criticità del numero troppo elevato di obiettivi in fase di miglioramento: nel 2023 gli obiettivi strategici che danno l'avvio alla programmazione operativa, sono stati accorpati e ridotti da 107 a 63, ciascuno con almeno un indicatore di impatto di cui è stata rilevata la baseline e programmato il valore atteso nel triennio.

Con riferimento alle performance individuali comportamentali, grazie alle indicazioni fornite ogni anno, i valori misurati sono risultati più omogenei rispetto all'anno precedente. La fase di omogeneizzazione ha pertanto avuto un minor impatto sulla revisione dei dati.

In generale i giudizi sono sbilanciati verso i livelli più elevati anche a causa di possibili distorsioni del sistema di accesso alle progressioni economiche orizzontali.

Nel 2023 migliora anche l'integrazione tra i documenti di programmazione grazie alla nomina di una cabina di regia coordinata dal Direttore Generale, "integration team", che ha operato in sinergia alla predisposizione del PIAO 2023-25.

ALLEGATI:

ALLEGATO SottoSezione 2.1a VALORE PUBBLICO

ALLEGATO SottoSezione 2.2a PERFORMANCE

ALLEGATO SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

ALLEGATO SottoSezione 2.2c PERFORMANCE - PIANO AZIONI POSITIVE

ALLEGATO SottoSezione 2.3b ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - 1. Monitoraggio semestrale e annuale
misure anticorruzione

ALLEGATO SottoSezione 3.1 ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO SottoSezione 3.2 LAVORO AGILE

ALLEGATO SottoSezione 3.3 FABBISOGNO PERSONALE

ALLEGATO SottoSezione 3.4 FORMAZIONE PERSONALE