

SottoSezione "Lavoro Agile"

Condizionalità

Dotazioni tecnologiche

Risorse economiche per formazione e investimenti in strumenti e infrastrutture

Fattori abilitanti

Organizzazione per processi

Formazione per un nuovo modello organizzativo del lavoro

Azione organizzativa agile FUNZIONALE

Indicatori delle azioni organizzative agili

Codd.	obiettivo	Responsabile	Area organizzativa	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte
VP1_LA1	Revisione delle politiche di lavoro agile affinché non sia esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/2023	EFFICACIA	n. nuovi accordi sottoscritti secondo la logica di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi/totale accordi	0	5%	10%	15%		Ufficio Formazione e politiche del personale
VP1_LA2	Revisione delle attività che non possono essere effettuate in lavoro agile	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/2023	EFFICACIA	elenco attività non realizzabili tramite lav	<ul style="list-style-type: none"> raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi presidio delle attività di sicurezza e di manutenzione servizi di portineria e vigilanza servizio prestito/consultazione libri accudimento di animali, piante e colture biologiche attività sperimentale non suscettibile d'interruzione attività sanitarie procedure selettive che prevedono la presenza dei candidati gestione degli esami e dei laboratori per didattica e ricerca presidio attività didattica in presenza 	<ul style="list-style-type: none"> raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi presidio delle attività di sicurezza e di manutenzione servizi di portineria e vigilanza servizi bibliotecari accudimento di animali, piante e colture biologiche attività sperimentale non suscettibile d'interruzione attività sanitarie procedure selettive che prevedono la presenza dei candidati gestione degli esami e dei laboratori per didattica e ricerca presidio attività didattica in presenza 				
VP1_LA3	n. max di giornate settimanali da svolgere in modalità agile	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	31/12/2023	EFFICACIA	n. max di giornate settimanali da svolgere in modalità agile	1	1	1	1		
VP1_LA4	Miglioramento efficacia dei servizi	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	31/12/2023	EFFICACIA	Indagine di customer satisfaction Docenti, PTA e Studenti Domanda: In riferimento al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?	DDA [PEGGIORE] 6,79% [UGUALE] 55,56% [MIGLIORE] 20,99% [NON SO] 16,67% PTA [PEGGIORE] 9,02% [UGUALE] 55,64% [MIGLIORE] 16,92% [NON SO] 18,42% STUDENTI [PEGGIORE] 6% [UGUALE] 48% [MIGLIORE] 21% [NON SO] 24%			DDA [PEGGIORE] 6,30% PTA [PEGGIORE] 8,52% STUDENTI [PEGGIORE] 5,5%		Progetto Good Practice
VP1_LA5	Miglioramento benessere organizzativo	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	31/12/2023	EFFICACIA	Indagine benessere organizzativo domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? [L'organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita] scala 1-6	3,58	3,6	3,62	3,64		Progetto Good Practice
VP1_LA6	Miglioramento spazi e strutture	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione		31/12/2024	EFFICACIA	creazione spazi di coworking	0		1	1		