

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE													
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO Individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_S&D01	VP1_ST3_PERF8	VP10	Revisione dei processi di pagamento, invio all'ufficio cassiere e di contabilizzazione dei pagamenti a favore del personale strutturato e non strutturato, definendo tempistiche di accredito e di contabilizzazione differenziate e piu' brevi fra gli strutturati e i non strutturati.	EGIDIO GRASSI	si performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale NON Strutturato	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato; Ufficio.	31/12/23	Adozione di tempistiche di pagamento separate per le varie tipologie di percettori, in modo da garantire tempistiche di pagamento piu' brevi (SI/NO)	Unica tempistica di pagamento per tutte le categorie di personale	Adozione di 2 tempistiche differenti di pagamento, anticipando quella relativa ad alcune tipologie di personale.	Alta luce dei risultati conseguiti nel 2023, valutare la possibilita' di estendere la flessibilita' delle tempistiche di pagamento, per diminuire il gap temporale esistente fra lo svolgimento dell'attivit� e il pagamento	Come 2024	
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_S&D02	VP1_ST3_PERF15	VP10	Analisi di fattibilit� e sperimentazione di un modello di previsione dell'impatto sul fabbisogno dei flussi di cassa dell'Ateneo SEMPLIF	LETIZIA MINOTTI	si performance individuale - Letizia Minotti	Ufficio pagamenti e certificazione crediti, dipartimenti	31/12/23	% entrate e pagamenti che impattano sul fabbisogno previsti / % entrate e pagamenti effettivi che impattano sul fabbisogno	nessun dato disponibile	75%	85%	90%	
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_S&D03	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	SAD		sad/addetti amministrativi	31/12/23	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D01	VP10_ST1_PERF1	VP9; VP1	configurazione e attivazione di un sistema di ticketing per la gestione delle richieste pervenute all'Ufficio formazione e politiche del personale	MARIA GIOVANNA MAREGA	si performance struttura - Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Servizi informatici	31/12/25	% di richieste gestite tramite il sistema di ticketing sul totale richieste	0	50%	75%	100%	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D03	VP10_ST1_PERF3	VP4	Analisi compatibilit� Timesheet Cineca per i progetti di ricerca Internazionali e Nazionali, con studio di fattibilit� per importare il Diario Docenti sull'attuale piattaforma Timesheet Matto per i progetti Europei, evitando cos� il doppio inserimento da parte dei titolari di progetto	MARCO FORMIGONI	si performance struttura - Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	31/12/23	Completare analisi di fattibilit� ed eventuali costi di implementazione (Cineca)	Avvio nel 2022 Timesheet Cineca solo per progetti PNRR. Richiesta di Timesheet anche per i PRIN.	Pronti per avvio fase operativa sia Timesheet Cineca (formazione Uffici e Segreterie Dipartimento) che per Timesheet Matto (riversamento periodico informazioni Diario Docente)		Interna	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D04	VP10_ST1_PERF4	VP1	Mantenere un magazzino postazioni adeguato a soddisfare richieste di nuove postazioni di lavoro entro 15 gg lavorativi dalla data di richiesta	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura Ufficio Assistenza pc Rettorato	Ufficio assistenza pc rettorato, Unit� Amministrativa	31/12/23	Richieste evase nei tempi (15 gg lavorativi)/Totale richieste	Il magazzino � in trasferimento per manutenzione e va organizzato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D05	VP10_ST1_PERF5		Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della RSI	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura Unit� Amministrativa	Unit� amministrativa	31/12/23	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	Monitoraggio non effettuato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D06	VP10_ST1_PERF6	VP3	Predisposizione dei modelli di delibera per Consiglio/Giunta su argomenti relativi alla didattica finalizzati alla omogeneizzazione dei processi amministrativi omologhi dei sei Dipartimenti afferenti alla Facolt� di Medicina, Farmacia e Prevenzione con possibile estensione agli altri Dipartimenti dell'Ateneo	VALERIO MUZZIOLI	si performance struttura - Ufficio Corsi di Studio della Facolt� di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Giovanni Bergonzoni Maria Cristina Betti Alessio Palumbo Maria Grazie Rizzo Dalla Tosini	31/12/25	Numero di modelli di delibera creati	0	2	2	1	Ufficio Corsi di Studio della Facolt� di Medicina, Farmacia e Prevenzione
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D08	VP10_ST1_PERF8	VP3	Realizzazione di un sistema digitale per la rilevazione e registrazione delle presenze alle attivit� formative del TFA sostegno VIII ciclo, con calcolo percentuale di assenza alle stesse.	PATRIZIA GRANDI	si performance struttura - Ufficio Formazione Insegnanti e formazione internazionale	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica)	31/12/24	Realizzazione di un gestionale per la rilevazione delle presenze in aula. %presenze registrate/tot presenze	0	50%	100%	aggiornamento, ottimizzazione	Responsabile Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D09	VP10_ST1_PERF9		Creazione e gestione dei fascicoli elettronici in Titulus dei concorsi di selezione dei vari cicli di Tfa Sostegno per l'archiviazione della documentazione dei candidati	PATRIZIA GRANDI	si performance individuale - Patrizia Grandi	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica);	31/12/23	N� fascicoli concorsi Tfa Sostegno creati e popolati %fascicoli creati/tot da creare	0	100%	100%	Aggiornamento e implementazione	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D11		VP15	Completamento della Mappatura di tipo "Macro"	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio Transizione al Digitale	31/12/23	% completamento mappatura macro	99%	100%			Documento mappatura processi
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D12		VP15	Proseguimento della Mappatura di tipo "Micro"	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio Transizione al Digitale	31/12/23	%processi mappati/percentuale processi totali	40%	100%	100%	processi individuati dal PIAO	Documento mappatura processi
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D13		VP15	Mappatura dei processi che coinvolgono la spesa di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e dei fondi strutturali	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio Transizione al Digitale, Ripartizione Ricerca	31/12/23	%processi mappati/percentuale processi totali	0%	100%			Documento mappatura processi
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D14		VP11	Revisione e digitalizzazione modulistica di Ateneo	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio E-learning Ufficio Transizione al digitale Ufficio Web Ufficio Protocollo Ufficio Archivio	31/12/25	Numero moduli digitalizzati/riconvertiti	2	15	20	25	Applicativo
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D15		VP15	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo U-buy Processo Acquisti)	SABRINA LANDINI	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Gare servizi e forniture Segreterie amministrative dipartimenti	31/12/24	percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	20%	50%	75%	U-BUY, Ufficio Gare
VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_S&D01	VP10_ST2_PERF1		Nuovo contratto di assistenza tecnica piattaforma Plone	TIZIANO TESSELLI	si performance individuale - Tiziano Tesselli	Unit� amministrativa, Ufficio Web	01/10/23	% fasi realizzate (1. Valutare le necessit� dei prossimi 3 anni; 2. Stesura capitolato tecnico; 3. Identificazione possibili fornitori; 4. Bando di gara; 5. Analisi offerte e selezione vincitore; 6. Affidamento)	I fondi affidati nel 2020 per l'assistenza tecnica a Plone sono esauriti al 31/1/2023	Completare l'affidamento e avviare i lavori (100% delle 6 fasi previste)			Interna
VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_S&D02	VP10_ST2_PERF2		Messa in sicurezza accesso al Portale anche in situazioni di malfunzionamento dei sistemi di rete interni a Unife	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura - Ufficio Web	Ufficio Web	31/12/23	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Il Portale � ospitato nel Data Center di Lepida, ma in caso di interruzione della rete Man Unife il Portale non � pi� raggiungibile	Rendere accessibile il Portale dagli utenti fuori rete Unife anche durante un blocco della rete Man: realizzazione del 100% delle fasi previste			Interna
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D01	VP10_ST3_PERF1	VP3	Completare la conservazione nel fascicolo digitale dello studente dei documenti gi� digitalizzati e di nuovi documenti per i quali la normativa prevede la conservazione	DANIELE BUSI	si performance individuale - Daniele Busi	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	Numero dei documenti informatici conservati digitalmente/ numero documenti informatici prodotti	0,85	0,9	0,95	1	interna (Ripartizione semplificazione e digitalizzazione)
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D02	VP10_ST3_PERF2		Sottoscrizione di nuovi accordi di versamento	FEDERICO FERGNANI	si performance individuale - Federico Fergnani	Ripartizione servizi informatici Uffici produttori documenti	31/12/23	Numero di nuovi accordi sottoscritti	21 accordi sottoscritti	3 nuovi accordi sottoscritti			Catalogo Cineca, contratti sottoscritti
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D03	VP10_ST3_PERF3	VP1	Formazione specifica su fascicolazione per uffici con situazioni problematiche (pi� di 250 documenti sciolti)	ALESSANDRO ROSA	si performance individuale - Alessandro Rosa	Ufficio Protocollo Uffici con numero elevato documenti sciolti	31/12/23	Numero di incontri di formazione effettuati	3 incontri gi� effettuati su 24 uffici individuati come problematici	15 (ulteriori a quelli gi� effettuati)			Ufficio Protocollo
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D04	VP10_ST3_PERF4		Eliminazione duplicati e correzione permessi anagrafiche interne Titulus	ALESSANDRO ROSA	si performance struttura - Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo, Tutti gli uffici	31/12/23	% profili analizzati	0%	100%			Ufficio Protocollo
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D05	VP10_ST3_PERF5	VP4	Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	FEDERICO FERGNANI	si performance struttura - Ufficio Archivio	Ufficio Archivio	31/12/24	% strumenti disponibili in cartaceo e online	0% disponibile online 45% disponibile in sala studio (cartaceo)	70% di materiali in sala studio + 30% online	100% di materiali in sala studio + 70% online		Ufficio Archivio
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D08	VP10_ST3_PERF8	VP15, VP14, VP15	Revisione e adeguamento del portale intranet Gestione Contratti con informazioni aggiornate e dettagliate al fine di semplificare l'utilizzo dei dati contrattuali centralizzati e efficientare la correlata modulistica	ELISA PARESCHI	si performance struttura - Ufficio Economato e Gestione Contratti	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	100% revisione e aggiornamento Portale	0				Ufficio Economato e Gestione Contratti
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D09		VP1	Automatizzazione rilascio credenziali di Ateneo	ENRICO ARDIZZONI	no	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	% di account creati automaticamente/ account totali creati	0%	10%	30%	90%	Ufficio Reti e sistemi
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D10		VP3, VP8	Proseguimento digitalizzazione dei processi dell'area internazionalizzazione attraverso il gestionale Mobility Online (comprende adesione e gestione Erasmus Without Paper, Integrazione Mobility-Online/ESSE3, Gestione delle convenzioni internazionali)	ALESSIA BITTI	no	Ufficio Internazionalizzazione Ufficio Web Manager didattici Ufficio Carriere e Uscita Ufficio orientamento, welcome e incoming	31/12/25	% di mobilit� internazionali gestite con MOL	40%	60%	80%	100%	Mobility Online
VP10	VP10_ST4	VP10_ST4_S&D01	VP10_ST4_PERF1	VP9, VP4	Implementazione in un cruscotto di monitoraggio di alcuni degli indicatori della ricerca individuati da ricognizioni precedenti	FEDERICO FERGNANI	no	Ripartizione ricerca Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Transizione al digitale	31/12/25	Numero di indicatori inseriti nel cruscotto rispetto agli indicatori disponibili	0 su 12	3 su 12	7 su 12	12 su 12	Ripartizione ricerca
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_S&D01	VP10_ST5_PERF1		Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	ENRICO ARDIZZONI	si performance individuale - Enrico Ardizzoni	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	Nodi della MAN potenziati	0	0,3	0,6	1	Interna
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_S&D02	VP10_ST5_PERF2		Progetto e ristrutturazione del data center della RSI	ENRICO ARDIZZONI	si performance struttura - Ufficio Reti e Sistemi	Ufficio Reti e sistemi, Ripartizione Lavori pubblici e manutenzione	31/12/24	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Datacenter attuale 0%	Analisi, Soluzione Tecnica, Gara e predisposizione 75%	Migrazione completa server e appaati di rete 100%		Interna
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_S&D03		VP1	Gestione digitale del ciclo formativo del PTA (programmazione, gestione, monitoraggio)	MARIA GIOVANNA MAREGA	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	%di corsi gestiti all'interno di U-GOV formazione / corsi totali	100%	100%			interna
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_S&D04		VP1, VP3	Digitalizzazione contratti docenti a contratto (Ex Gestione contratti docenti a contratto)	DANIELA TOSELLI	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Web Ufficio Concorsi e Docenti a contratto Ufficio Trattamenti Economici personale non strutturato	31/12/23	% nuovi contratti docenti a contratto digitalizzati / contratti sottoscritti	0%	100%			Ufficio concorsi e docenti a contratto
VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_S&D01	VP10_ST6_PERF1		Predisposizione software, supervisione mappatura e programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	MICHELE FERRARI	si performance individuale - Michele Ferrari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	numero strutture didattiche di Ateneo mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	6/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	12/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	18/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	ask.unife.it

VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_S&D02	VP10_ST6_PERF2		Mappatura dotazione tecnica strutture non PIT	INGRID COLOMBARI	si performance individuale - Ingrid Colombari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Servizi Informatici dei Dipartimenti coinvolti Portineria e logistica dipartimenti coinvolti Ripartizione Didattica	31/12/25	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/6 strutture mappate	2/6 strutture mappate	4/6 strutture mappate	6/6 strutture mappate	aule.unife.it
VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_S&D03	VP10_ST6_PERF3		Mappatura dotazione tecnica strutture PIT	INGRID COLOMBARI	si performance struttura - Presidi Informatici Territoriali	Presidi Poli Informatici Territoriali Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/12 strutture mappate	4/12 strutture mappate	8/12 strutture mappate	12/12 strutture mappate	aule.unife.it
VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_S&D01	VP13_ST2_PERF2	VP10	Messa a disposizione delle risorse bibliografiche elettroniche richieste dai docenti attraverso l'aggiornamento della piattaforma online	PAOLO CIRELLI	si performance struttura - Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	2023-2025	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM
VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_S&D02	VP13_ST2_PERF3	VP10	Conclusione configurazione software Ebsco Folio ERM (Electronic Resources Management: sistema per la gestione delle risorse bibliografiche elettroniche)	PAOLO CIRELLI	si performance individuale - Paolo Cirelli	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	31/12/25	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM
VP13	VP13_ST4	VP13_ST4_S&D01	VP13_ST4_PERF1		Aggiornamento dei contenuti esistenti e inserimento di nuovi contenuti nel corso online in ambiente Moodle "Risorse e servizi delle biblioteche Unife" a seguito dell'implementazione del nuovo Portale BiblioUnife (da febbraio 2023) e dei servizi Doc Search Unife e Publication Finder.	LUIGI TABACCHI	si performance individuale - Luigi Tabacchi	Ufficio servizi informatici e interbibliotecari, Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, Biblioteche Unife, Ufficio Servizi e-learning e multimediali	31/12/23	Numero contenuti aggiornati / Numero dei contenuti da aggiornare	Obsolescenza dei contenuti presenti nel corso creato nel 2017.	Aggiornamento dell'intero corso			Contenuti riscontrabili nella versione attuale del corso, disponibile qui per gli utenti istituzionali Unife: https://sea-el.unife.it/ee-corsi/courses/index.php?cat=9&id=284
VP2	VP2_ST2	VP2_ST2_S&D01	VP2_ST2_PERF1	VP10	Crazione di un database che monitori gli accordi di Unife con gli enti del territorio	CINZIA BUZZONI	si performance struttura - Ufficio Segreteria Rettore e DG	Uffici di Ateneo per raccolta dati	31/12/23	% di accordi mappati e inseriti nel database / accordi mappati	0	100%			interna
VP2	VP2_ST3	VP2_ST3_S&D02	VP2_ST3_PERF1	VP10, VP9	Integrazione all'interno del cruscotto degli indicatori previsti dalla normativa vigente in materia di personale docente con gli indicatori di AVA3	BARBARA BENINI	si performance individuale - Barbara Benini	Ufficio Sviluppo organizzativo Ufficio formazione Ripartizione Qualità etc	30/09/23	indicatori integrati / indicatori totali	0%	100%			Ufficio Personale Docente
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D01	VP3_ST6_PERF2	VP10	Avvisi di pubblicazione graduatoria e di scadenze immatricolazione ai vincitori dei concorsi per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato tramite app IO e riduzione n. medio scorrimenti	BEATRICE ZUCCHI	si performance struttura - Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso	15/12/25	RIDUZIONE Numero medio scorrimenti necessari per la copertura dei posti previsti dal bando per ciascun corso di studio ad accesso programmato su selezione	8	7	6	5	interna (ufficio Immatricolazioni)
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D02	VP3_ST6_PERF3	VP10	Realizzazione di un percorso guidato nell'ambito del servizio SOS per facilitare allo studente la formulazione della richiesta e il reperimento della risposta di cui necessita autonomamente navigando le FAQ	DANIELE BUSI	si performance struttura - Ufficio Carriere e Uscita	Ufficio Carriere e Uscita e ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	Percentuale di studenti che riescono a trovare la soluzione per il loro problema-questo senza inserire un nuovo ticket (numero accessi) - ticket inseriti/numero accessi	0	10%	15%	20%	interna (ufficio SOS e digitalizzazione)
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D03	VP3_ST6_PERF4	VP10	Avvisi di pagamento mediante app IO per ogni nuova fattura emessa	MATTIA GIACOMELLI	si performance individuale - Mattia Giacomelli	Uff. Diritto allo Studio, Ufficio SOS e digitalizzazione	31/12/25	numero pagamenti da avviso pagamento app IO / numero pagamenti	0	500	1000	2000	PagoPA e interna (ufficio Diritto allo Studio e ufficio SOS e digitalizzazione)
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D04	VP3_ST6_PERF5	VP10	Integrazione con il servizio Check IBAN di PagoPA per la verifica preventiva degli IBAN comunicati da studentesse e studenti beneficiari di agevolazioni economiche (rimborsi, 150 ore, ...)	LAVINIA CAVALLINI	si performance struttura - Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica	Uff. SOS e Digitalizzazione didattica	31/12/25	numero bonifici su IBAN inesistenti/ numero bonifici erogati dall'Ateneo a favore di studentesse e studenti	0,3	25%	20%	10%	
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D05	VP3_ST6_PERF6	VP10	Sperimentazione di esami con utilizzo di tablet di Ateneo con blocco di sistema centralizzato	LUCA TEBALDI	si performance individuale - Luca Tebaldi	Poli presidi informatici territoriali	31/12/23	n. esami svolti con tablet	0	20			biblioteca appelli su studiare.unife.it
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D06	VP3_ST6_PERF7	VP10, VP14	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	LUCA TEBALDI	si performance struttura - Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	31/12/25	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	0	20%	60%	100%	https://sea-el.unife.it/el-dip
VP3	VP3_ST7	VP3_ST7_S&D01	VP3_ST7_PERF2	VP10	Mappatura delle modalità di rendicontazione di utilizzo dei tutor didattici nei CdS delle professioni sanitarie funzionale alla creazione di una piattaforma software per l'attivazione e la successiva rendicontazione dei tirocini curriculari svolti in ADUFE e AUSLFE	VALERIO MUZZIOLI	si performance individuale - Valerio Muzzioli	Valerio Muzzioli	31/12/23	Numero di CdS esaminati	0	10	0	0	Ufficio corsi di studio della Facoltà
VP4	VP4_ST1	VP4_ST1_S&D01	VP4_ST1_PERF1	VP10	Proposta di un sistema di monitoraggio per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Ufficio Ricerca Nazionale per la mappatura della partecipazione a bandi di ricerca nazionali i cui fondi sono allocati sul Dipartimento.	CLAUDIA DAMIANI	si performance struttura - Ufficio Ricerca Nazionale	Ufficio Ricerca nazionale, SAD	31/12/23	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza	Presentazione della bozza di linee guida entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Nazionale
VP4	VP4_ST3	VP4_ST3_S&D01	VP4_ST3_PERF1	VP10, VP14	Aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare e mappatura delle esigenze	ROBERTA RUSSO/ MONICA CAMPANA	si performance struttura - Unità Supporto processi trasversali ricerca	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione	31/12/23	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_S&D01	VP4_ST6_PERF5	VP10	attivazione di procedura informatizzata per deposito e valutazione tesi dottorali	MAURIZIO PIRANI	no	Ufficio IJSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA Coordinatori/Tutori Dottorandi	31/12/25	(n tesi sottomesse ai referees in via informatica/nà tesi totali)*100	0%	20%	100%	100%	PICA
VP5	VP5_ST2	VP5_ST2_S&D01		VP10	Monitoraggio delle singole attività di terza missione	MASSIMO CININI	no	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	31/12/25	Numero di attività monitorate/totale attività indicate da ANVUR	2 (Brevetti e spin-off)	3 (Brevetti, spin-off e attività conto terzi)	4 (Brevetti, spin-off, attività conto terzi, Public Engagement - I.8.a)	5 (Brevetti, spin-off, attività conto terzi, Public Engagement - I.8.a e Formazione continua - I.7.a)	https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA_TM_Lineeguida.pdf
VP6	VP6_ST2	VP6_ST2_S&D01	VP6_ST2_PERF2	VP10	digitalizzazione del libretto-diario degli specializzandi	PATRIZIA CARIANI	si performance struttura Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie Ufficio Digitalizzazione Didattica Unife CINECA	31/12/24	n. 35 scuole con libretto diario da digitalizzare	0	n. 20	n. 35		D.I. 402/2017 Standard e requisiti Scuole di specializzazione sanitarie
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_S&D01	VP7_ST5_PERF4	VP10	Inserimento locali di lavoro non mappati sul software SOSIA	ANDREA BINDER	si performance struttura - Ufficio Sicurezza	Ufficio Sicurezza	31/12/23	n. blocchi da inserire	6	7		Ufficio sicurezza	
VP9	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D10		VP10	Gestione documenti PQA - Riesame annuale e riesame ciclico	MONICA CAMPANA	no	Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di coordinamento	31/12/23	percentuale di gruppi di riesame che usano il nuovo strumento	0%	100%			Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento