

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE PERFORMANCE												
Cod. VP	Cod. ST.	Cod. PERF.	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO Individuale/struttura	Soggetti coinvolti	data raggiungimento obiettivo	Dimensione EFFICACIA o EFFICIENZA?	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte
VP1	VP1_ST1	VP1_ST1_PERF1	Reclutamento dei docenti necessari	DANIELA TOSELLI	no	Ufficio personale docente Dipartimenti Commissioni Concorso	31/12/25	EFFICIENZA	n. docenti reclutati / n. docenti da reclutare	100%	100%	100%	100%	SUA CdS
VP1	VP1_ST2	VP1_ST2_PERF1	Mappatura di secondo livello dei processi di competenza dell'Ufficio personale docente	BARBARA BENINI	sì performance struttura - Ufficio Personale Docente		31/12/25	EFFICIENZA	(n. processi di II livello mappati / n. processi totali) * 100	0%	30%	70%	100%	elenco dei trattamenti dei dati personali stilato per l'implementazione del Registro dei trattamenti (GDP)
VP1	VP1_ST2	VP1_ST2_PERF2	Aggiornamento del Regolamento dei Centri di Ateneo, al fine di una complessiva semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei centri di ricerca e del miglioramento del coordinamento tra strutture centrali e periferiche	GIORGIO CAVALLO	sì performance individuale - Giorgio Cavallo		31/12/2023	EFFICACIA	data entro la quale raggiungere l'obiettivo		Proposta al Direttore Generale entro il 31.12.2023			Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF1	Organizzazione e svolgimento di un corso di formazione per personale dei dipartimenti/facoltà in merito ai procedimenti elettorali di loro competenza	CINZIA BUZZONI	sì performance individuale - Cinzia Buzzoni	Cinzia Buzzoni e pta dipartimenti Ufficio formazione e politiche del personale	31/12/25	EFFICACIA	n corsi erogati all'anno	0	1	1	1	Ripartizione Organi Centrali
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF2	Definizione di un piano della formazione trasversale per i tecnici dei dipartimenti	MARIA GIOVANNA MAREGA	sì performance individuale - Maria Giovanna Marega	organi consultivi tecnici di dipartimento	31/12/25	EFFICACIA	n. corsi trasversali individuati	0	1	2	3	Ufficio Formazione e politiche del personale
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF3	Ridefinizione delle competenze specialistiche e trasversali del profilo del MD, anche al fine di individuare i fabbisogni formativi.	SIMONA TOSI	sì performance struttura - Unità Rete Manager didattici	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	EFFICACIA	Numero piani formativi definiti/Numero MD	0	16/16			Unità Manager didattici
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF4	Ridefinizione delle competenze specialistiche e trasversali del profilo del Supporto MD, anche al fine di individuare i fabbisogni formativi.	SIMONA TOSI	sì performance struttura - Unità Supporto Manager didattici	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	EFFICACIA	Numero piani formativi definiti/Numero Supporti MD	0	9/9			Unità Supporto Manager didattici
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF5	Emanazione dei Regolamenti relativi a: Collegio dei revisori, Consiglio degli Studenti e CPTA	CINZIA BUZZONI	sì performance struttura - Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni		31/12/25	EFFICIENZA	n. regolamenti emanati / n. regolamenti da emanare	0/3	1/3	2/3	3/3	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF6	Formazione operatori amministrazione centrale - registrazioni contabili budget investimenti	SILVIA TASSINARI	sì performance individuale - Silvia Tassinari	Ufficio gare servizi forniture, Ufficio economato gestione contratti, Ufficio gare lavori pubblici, Ripartizione Servizi Informatici Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	EFFICACIA	Numero di interventi formativi con valutazione positiva	Nessuno. Numerose richieste di supporto da operatori in difficoltà, numerosi interventi di correzione di registrazioni errate -> necessità di formazione.	6	4	4	Ufficio Patrimonio
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF7	In continuità con le azioni intraprese in occasione del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, permane una forte esigenza di dare impulso e promuovere lo sviluppo professionale dei responsabili di ripartizione, ufficio e, in generale, del personale coinvolto in attività che hanno riflessi contabili. In particolare si tratta di riprendere argomenti già trattati (a titolo esemplificativo: gestione del budget, visti di copertura, delibere con e senza oneri) sia sviluppare e formare su nuovi temi (a titolo esemplificativo: contabilizzazioni fatture per anticipi ai fornitori), in considerazione anche delle numerose nuove posizioni organizzative ricoperte e delle recenti assunzioni di personale. Si tratta di un obiettivo pluriennale che dovrà diventare continuativo a seconda delle esigenze formative che emergeranno	MARIA ELENA CAVICCHI	sì performance individuale - Maria Elena Cavicchi	Per l'organizzazione: uffici dell'area economico-finanziaria, ufficio formazione e politiche del personale Destinatari: Capi ripartizione, capi ufficio, sad, "operatori contabili". I soggetti varieranno a seconda degli argomenti di volta in volta affrontati	31/12/2025	EFFICACIA	Numero di interventi formativi con valutazione positiva	nessun corso nell'esercizio 2022	5	4	4	Area Economico-finanziaria

VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF8	Revisione dei processi di pagamento, invio all'ufficio cassiere e di contabilizzazione dei pagamenti a favore del personale strutturato e non strutturato, definendo tempistiche di accredito e di contabilizzazione differenziate e piu' brevi fra gli strutturati e i non strutturati. 10.1	EGIDIO GRASSI	si performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale NON Strutturato	Ufficio Trattamenti economici personale strutturato; Ufficio.	31/12/23	EFFICIENZA	Adozione di tempistiche di pagamento separate per le varie tipologie di percettori, in modo da garantire tempistiche di pagamento piu' brevi (SI/NO)	Unica tempistica di pagamento per tutte le categorie di personale	Adozione di 2 tempistiche differenti di pagamento, anticipando quella relativa ad alcune tipologie di personale.	Alla luce dei risultati conseguiti nel 2023, valutare la possibilita' di estendere la flessibilita' delle tempistiche di pagamento, per diminuire il gap temporale esistente fra lo svolgimento dell'attivita' e il pagamento	Come 2024	Ufficio Trattamenti economici Personale NON Strutturato
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF9	Predisposizione di una guida fiscale e previdenziale rivolta al personale strutturato e non strutturato sui principali aspetti fiscali e previdenziali del rapporto di lavoro/collaborazione TRASP	EGIDIO GRASSI	si performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato	Ufficio trattamenti economici personale strutturato, Ufficio Trattamenti economici personale strutturato, Ufficio Pensioni e indennita' SSN	31/12/23	EFFICACIA	Adozione della guida. SI/NO	Nessuna guida	Pubblicazione della guida	Aggiornamento della guida (alla luce delle novita' fiscali e previdenziali intervenute)	come 2024	Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF10	Predisposizione degli elenchi dei pensionandi per ogni anno fino al 2026 ai fini dell'applicazione dei limiti ordinamentali per i nati fino al 1970 SEMPLIFI 10,1	EGIDIO GRASSI	si performance struttura - Ufficio Pensioni e indennita' SSN	Area Risorse Umane	31/12/23	EFFICIENZA	Predisposizione degli elenchi SI/NO	Gli elenchi sono presenti per i nati fino al 1967	Predisposizione elenchi per i nati fino al 1970	Predisposizione elenchi per i nati fino al 1971	Predisposizione elenchi per i nati fino al 1971	Ufficio Pensioni e indennita' SSN
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF11	Misurazione del tempo di lavorazione dall'inoltro della richiesta (purchè completa) all'avvio delle procedure di affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00	STEFANIA BRUTTINI	si performance struttura - Ufficio Gare Servizi e Forniture	Ufficio Gare Servizi e Forniture Strutture che effettuano la richiesta	31/12/23	EFFICACIA	Giorni di lavorazione / personale afferente all'Ufficio	0	Quantificazione tempistica di lavorazione.	% di miglioramento o mantenimento della tempistica di lavorazione	% di miglioramento o mantenimento della tempistica di lavorazione	Ufficio Gare Servizi e Forniture
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF12	Revisione del processo interno e dei modelli acquisiti dagli agenti contabili finalizzato alla resa del conto giudiziale	MAURIZIO OCCARI	si performance individuale - Maurizio Occari	agenti contabili	30/06/2023	EFFICIENZA	presentazione della resa con l'applicativo Sireco in assenza di rilievi della Corte dei Conti	nessun dato disponibile	100% delle rese predisposte nei termini			Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF13	Gestione e definizione di linee guida/operative per la corretta contabilizzazione delle scritture sui progetti, con particolare riferimento ai progetti PNRR	MARIA ELENA CAVICCHI	si performance struttura - Ufficio Bilancio	task force progetti pnrr, dipartimenti	31/12/2023	EFFICACIA	emanazione delle disposizione e codifica dei sottoprogetti	nessun dato disponibile	100%			Ufficio Bilancio
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF14	Individuazione dei documenti (fatture e note di credito) per i quali risultano discrepanze tra il loro stato nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e quello nella procedura di gestione contabile (Ugov) ed eliminazione di tali discrepanze.	MAURIZIO OCCARI	si performance struttura - Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Dipartimenti, uffici vari della sede	31/12/2023	EFFICIENZA	n. documenti chiusi/n. documenti aperti (con data entro il 31/12/2021)	n. documenti aperti al 31/12/2022 con data entro il 31/12/2021	65%	35%		Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF15	Analisi di fattibilità e sperimentazione di un modello di previsione dell'impatto sul fabbisogno dei flussi di cassa dell'Ateneo SEMPLIF 10.1	LETIZIA MINOTTI	si performance individuale - Letizia Minotti	Ufficio pagamenti e certificazione crediti, dipartimenti	31/12/23	EFFICACIA	% entrate e pagamenti che impattano sul fabbisogno previsti / % entrate e pagamenti effettivi che impattano sul fabbisogno	nessun dato disponibile	75%	85%	90%	Ufficio Tesoreria e fabbisogno
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF16	Predisposizione vademecum/checklist per tipologia di portineria (con didattica o senza) al fine di garantire un migliore passaggio di consegne tra personale interno ed esterno SEMPLIF	MARIA ANTONIETTA RIZZI	si performance individuale - Maria Antonietta Rizzi	Ufficio Vigilanza e portinerie	31/12/24	EFFICACIA	Num tipologia portinerie con checklist su totale tipologie (=2)	Nessun vademecum/checklist, passaggio di consegne non strutturato	1 tipologia con checklist su totale tipologia	1+1 tipologia con checklist su totale tipologia		Vademecum/checklist
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF17	Proposte di miglioramento del servizio di portineria interno	MARIA ANTONIETTA RIZZI	si performance struttura - Ufficio Vigilanza e portinerie	Ufficio Vigilanza e portinerie	31/12/23	EFFICACIA	Num proposte pervenute su num totale pta di portineria in servizio attivo (=10)	Nessuna proposta	10 proposte su 10 unità coinvolte			Ufficio Vigilanza e portinerie
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF18	Correzione della sotto-categoria errata dei beni dell'inventario di Ateneo	SILVIA TASSINARI	si performance struttura - Ufficio Patrimonio	Ufficio applicativi amministrativi, Cineca, Gies	31/12/23	EFFICACIA	Numero di beni classificati in sotto-categoria errata	indicativamente 10.000-12.000	correzione del 65% delle sottocategorie errate	correzione del restante 35% delle sottocategorie errate	0	Ufficio Patrimonio
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF19	Bozza revisione regolamento permessi studio 150 ore e predisposizione google form per richiesta permesso SEMPLIFI E DIG 10,1 O 10.3	SABRINA TRAPANI	si performance individuale - Sabrina Trapani	Ufficio PTA Delegazione di parte pubblica CPTA, CUG, CP Delegazione di parte sindacale Organi accademici	31/12/24	EFFICIENZA	GG/uomo risparmiati su GG/uomo dedicati prima della modifica	Num 10 gioni/uomo dedicati	1 giorno risparmiato (modulo google)	1 ulteriore giorno risparmiato (nuovo regolamento)		Ufficio PTA
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF20	Implementazione pagine web dedicate alle presenze ed alla carriera del PTA COMUNICAZO O DIG 14,1	SABRINA TRAPANI	si performance struttura - Ufficio PTA e relazioni sindacali	Ufficio PTA	31/12/25	EFFICACIA	Num macroargomenti con pagina web esplicativa su totale num macroargomenti	Nessuna pagina esplicativa, solo modulistica per n. 12 macroargomenti	4 argomenti con pagina su 12 totali	4+3 argomenti con pagina su 12 totali	7+3 argomenti con pagina su 12 totali	Sito web
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	LUCA PICCHIONI EDOARDO TIRONI LUCIA MANZALINI DANIELA DI BENEDETTO CARDINALE ELEONORA BIGONI MAURO VITALI DANIELA LAMBERTINI PATRIZIA FORDIANI ARIANNA PERFETTO PAOLO GHERARDI CHIARA GUARALDI ANDREA BOTTI RICCARDO RANERI	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	31/12/2023	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria
VP1	VP1_ST4	VP1_ST4_PERF1	Formazione rivolta a tutto il PTA sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	CINZIA NANI	si performance individuale - Cinzia Nani	Ufficio formazione e politiche del personale	31/12/24	EFFICACIA	n. persone formate / totale pta	0	70%	100%		Ufficio Formazione e politiche del personale
VP1	VP1_ST4	VP1_ST4_PERF2	Calendarizzare sedute contrattazione	SABRINA TRAPANI	no	Delegazione di parte pubblica e sindacale	31/12/23	EFFICACIA	%sedute calendarizzate/tot da calendarizzare	0	50%	70%	90%	Ufficio PTA

VP2	VP2_ST1	VP2_ST1_PERF1	Definizione di regole trasparenti per l'attribuzione degli incarichi al Personale Tecnico Amministrativo e per la costituzione dei gruppi di lavoro	CINZIA NANI	si performance struttura - Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	Organi di garanzia e OO.SS.	31/12/24	EFFICACIA	% di incarichi attribuiti secondo le nuove regole	0%	5%	100%		Ufficio performance e sviluppo organizzativo
VP2	VP2_ST2	VP2_ST2_PERF1	Crazione di un database che monitori gli accordi di Unife con gli enti del territorio	CINZIA BUZZONI	si performance struttura - Ufficio Segreteria Rettore e DG	Uffici di Ateneo per raccolta dati	31/12/23	EFFICACIA	% di accordi mappati e inseriti nel database / accordi mappati	0	100%			interna
VP2	VP2_ST3	VP2_ST3_PERF1	Coordinamento Integration team al fine di programmare, monitorare e rendicontare le politiche di Unife nell'ottica del Valore Pubblico	CINZIA NANI	no	Integration Team	31/12/25	EFFICACIA	% di indicatori on/off sul totale indicatori	36,11%	20%	15%	5%	Ufficio performance e sviluppo organizzativo
VP2	VP2_ST3	VP2_ST3_PERF1	Integrazione all'interno del cruscotto degli indicatori previsti dalla normativa vigente in materia di personale docente con gli indicatori di AVA3	BARBARA BENINI	si performance individuale - Barbara Benini	Ufficio Sviluppo organizzativo Ufficio formazione Ripartizione Qualità etc	30/9/23	efficienza	indicatori integrati / indicatori totali	0%	100%			Ufficio Personale Docente
VP3	VP3_ST1	VP3_ST1_PERF1	Revisione del regolamento "150 ore" per semplificare la procedura di reclutamento e assegnazione alle strutture dei candidati idonei e per incrementare il compenso orario.	MATTIA GIACOMELLI	si performance struttura - Ufficio Diritto allo Studio	Strutture di Ateneo richiedenti la collaborazione retribuita da parte di studenti e studentesse "150 ore"	31/12/25	Efficacia	collaborazioni svolte/collaborazioni richieste dalle strutture	75%	80%	85%	90%	interna (ufficio Diritto allo Studio)
VP3	VP3_ST1	VP3_ST1_PERF2	Ricognizione e verifica necessità distributori automatici nelle varie strutture dell'Ateneo, finalizzata all'indizione della nuova procedura di gara ad evidenza pubblica nell'arco dell'anno 2023 ed al miglioramento del servizio.	ELISA PARESCHI	si performance individuale - Elisa Pareschi	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	EFFICACIA	Predisposizione report con elenco distributori e correlata individuazione degli spazi dedicati	0			/ /	Ufficio Economato e Gestione Contratti + tutte le strutture di Ateneo interessate
VP3	VP3_ST1	VP3_ST1_PERF3	Rilevazione e monitoraggio dei debiti verso lo studente per rimborsi non riscossi/non erogati e chiusura degli stessi a seguito delle istanze di parte presentate dagli studenti aventi diritto 10.1 o 10.3	LETIZIA MINOTTI	si performance struttura - Ufficio Tesoreria e Fabbisogno			EFFICIENZA	debiti per rimborsi tasse non erogati/rimborsi tasse non erogati da DDG	nessun dato disponibile	100%			Ufficio Tesoreria e fabbisogno
VP3	VP3_ST2	VP3_ST2_PERF1	Monitoraggio della concessione da parte dei Docenti dei supporti richiesti dagli studenti	CINZIA MANCINI	no	Studenti	31/12/25	EFFICACIA	n. segnalazioni (reclami) degli studenti					Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Inclusione
VP3	VP3_ST3	VP3_ST3_PERF1	Corsi di formazione e orientamento erogati a studenti di IV superiore finalizzati a rafforzare e creare maggiore consapevolezza nella fase di scelta di un percorso universitario da un punto di vista dell'impegno didattico in rapporto all'area disciplinare di proprio interesse e propensioni lavorative future.	CARLO SANTORO	si performance struttura - Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming		31/12/25	EFFICACIA	Percentuale corsi attivati rispetto al target di 163 fissato nell'ambito del PNRR – MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"	0	50%	70%	80%	interna ufficio Orientamento, trasmessa anche per rendicontazione obiettivo 1.6 PNRR
VP3	VP3_ST3	VP3_ST3_PERF2	Partecipazione agli eventi di orientamento per dare divulgazione ai futuri studenti del servizio di tutorato didattico	ENRICA GHIRELLI	si performance individuale - Enrica Ghirelli	Ufficio orientamento, welcome e incoming	31/12/25	EFFICACIA	Numero di eventi nei quali vengono illustrati i servizi di tutorato	0	1	2	3	Ufficio Tutorato
VP3	VP3_ST4	VP3_ST4_PERF1	Rafforzamento della divulgazione delle attività di tutorato didattico, anche attraverso i social network	ENRICA GHIRELLI	si performance struttura - Ufficio Tutorato	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	31/12/25	EFFICACIA	Numero di fruitori del servizio di tutorato didattico	7756	8000	8100	8200	Registri presenza tutor didattici
VP3	VP3_ST5	VP3_ST5_PERF1	Avvio procedure selezione per reclutamento CEL a tempo determinato	ANNACHIARA CARNIELLO	si performance individuale - Annachiara Carniello	Ufficio selezione Ufficio PTA	30/6/23	Efficienza	% procedure avviate rispetto a quelle richieste	0	100%	100%	100%	Gazzetta Ufficiale
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF1	Realizzazione e somministrazione di un questionario di valutazione del servizio dell'ufficio Esami di Stato	MASSIMO BONORA	si performance struttura - Ufficio Esami di Stato	Ufficio esami di stato	31/12/23	EFFICACIA	% utenti soddisfatti	0	70%	75%	80%	Ufficio Esami di Stato
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF2	Avvisi di pubblicazione graduatoria e di scadenze immatricolazione ai vincitori dei concorsi per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato tramite app IO e riduzione n. medio scorrimenti	BEATRICE ZUCCHI	si performance struttura - Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso	15/12/25	EFFICACIA	RIDUZIONE Numero medio scorrimenti necessari per la copertura dei posti previsti dal bando per ciascun corso di studio ad accesso programmato su selezione	8	7	6	5	interna (ufficio Immatricolazioni)
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF3	Realizzazione di un percorso guidato nell'ambito del servizio SOS per facilitare allo studente la formulazione della richiesta e il reperimento della risposta di cui necessita autonomamente navigando le FAQ	DANIELE BUSI	si performance struttura - Ufficio Carriere e Uscita	Ufficio Carriere e Uscita e ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	EFFICACIA	Percentuale di studenti che riescono a trovare la soluzione per il loro problema-quesito senza inserire un nuovo ticket (numero accessi) - ticket inseriti/numero accessi	0	10%	15%	20%	interna (ufficio SOS e digitalizzazione)
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF4	Avvisi di pagamento mediante app IO per ogni nuova fattura emessa	MATTIA GIACOMELLI	si performance individuale - Mattia Giacomelli	Uff. Diritto allo Studio, Ufficio SOS e digitalizzazione	31/12/25	EFFICACIA	numero pagamenti da avviso pagamento app IO / numero pagamenti	0	500	1000	2000	PagoPA e interna (ufficio Diritto allo Studio e ufficio SOS e digitalizzazione)
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF5	Integrazione con il servizio Check IBAN di PagoPA per la verifica preventiva degli IBAN comunicati da studentesse e studenti beneficiari di agevolazioni economiche (rimborsi, 150 ore, ...)	LAVINIA CAVALLINI	si performance struttura - Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica	Uff. SOS e Digitalizzazione didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero bonifici su IBAN inesistenti/ numero bonifici erogati dall'Ateneo a favore di studentesse e studenti	0,3	25%	20%	10%	Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica

VP4	VP4_ST3	VP4_ST3_PERF1	Aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare e mappatura delle esigenze	MONICA CAMPANA	si performance struttura - Unità Supporto processi trasversali ricerca	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Coordinatori di Meta-struttura e SAD	31/12/2023	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca
VP4	VP4_ST3	VP4_ST3_PERF2	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	LUCA PICCHIONI EDOARDO TIRONI LUCIA MANZALINI DANIELA DI BENEDETTO CARDINALE ELEONORA BIGONI MAURO VITALI DANIELA LAMBERTINI PATRIZIA FORDIANI ARIANNA PERFETTO PAOLO GHERARDI CHIARA GUARALDI ANDREA BOTTI RICCARDO RANERI	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	31/12/2023	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca
VP4	VP4_ST4	VP4_ST4_PERF1	Creazione di uno spazio web nel portale di Ateneo per la diffusione delle informazioni relative alla partecipazione dell'Ateneo ai diversi Network tematici (inizialmente: Kic Raw material, EUA, COP 28, COARA)	SILVIA RAUCCI	si performance individuale	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione + Unità portale	31/12/2023	EFFICACIA	Messa on line della pagina web divulgativa	Nessuna pagina divulgativa	Messa on line della pagina web entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Internazionale e progettazione
VP4	VP4_ST4	VP4_ST4_PERF2	Creazione di uno spazio web nella intranet di Ateneo per la diffusione dei bandi e di notizie relative ai diversi Network tematici a cui Unife partecipa, in primis Kic Raw Material	SILVIA RAUCCI	si performance struttura	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	31/12/2023	EFFICACIA	Messa on line della pagina web divulgativa	Nessuna pagina divulgativa	Messa on line della pagina web entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Internazionale e progettazione
VP4	VP4_ST5	VP4_ST5_PERF1	Stesura di linee guida per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Task Force nei progetti PNRR in cui i gruppi di ricerca sono interdisciplinari, ma i fondi sono allocati sul Dipartimento del coordinatore di Spoke	VALENTINA SOPPELSA / MONICA CAMPANA	no	Task force PNRR SAD dei dipartimenti coinvolti	45107	EFFICACIA	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza	Presentazione della bozza di linee guida entro il 30/06/2023	-	-	Unità Task Force PNRR
VP4	VP4_ST5	VP4_ST5_PERF2	Stesura di linee guida per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Task Force nei progetti PNRR in cui i gruppi di ricerca sono interdisciplinari, ma i fondi sono allocati sul Dipartimento del coordinatore di Spoke	VALENTINA SOPPELSA / MONICA CAMPANA	no	Task force PNRR SAD dei dipartimenti coinvolti	30/06/2023	EFFICACIA	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza	Presentazione della bozza di linee guida entro il 30/06/2023	-	-	Unità Task Force PNRR
VP4	VP4_ST5	VP4_ST5_PERF3	Garantire il rispetto delle scadenze mensili di monitoraggio dei 3 progetti PNRR	MONICA CAMPANA	si performance struttura - Unità Task force e Progetti PNRR	Task force PNRR	31/12/2023	EFFICIENZA	n. monitoraggi effettuati nel termine stabilito dall'HUB/n. monitoraggi effettuati	Non disponibile	100% dei caricamenti in piattaforma effettuati nel termine stabilito dall'HUB	-	-	Unità Task Force PNRR
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF1	analisi del livello di soddisfazione dei percorsi dottorali da parte dei dottorandi, anche nell'ottica del sistema di qualità AVA3	MAURIZIO PIRANI	si performance individuale - Maurizio Pirani	Presidio di qualità Consiglio IUSS Ufficio applicativi Dottorandi Commissione paritetica	31/12/25	EFFICACIA	(n questionari processati/n. questionari ricevuti)*100	0,00%	100%	100%	100%	Ufficio IUSS
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF2	incremento dei servizi di supporto alla residenzialità a favore dei dottorandi	MAURIZIO PIRANI	si performance struttura - Ufficio IUSS	Dottorandi ACER	31/12/25	EFFICIENZA	n. dottorandi ospitati per almeno 3 mesi/anno con tariffa agevolata a carico UNIFE	22	25	25	25	Ufficio IUSS
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF3	incremento competenze di base per la mobilità all'estero dei dottorandi	MAURIZIO PIRANI	no	Dottorandi Inlingua School	31/12/25	EFFICACIA	(n* dottorandi che hanno conseguito una certificazione linguistica a carico dell'Ateneo/n. dottorandi totali iscritti nell'anno)*100	8,55%	10%	12%	15%	Ufficio IUSS
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF4	attivazione di strumenti di riconoscimento ufficiale dei percorsi formativi per i dottorandi	MAURIZIO PIRANI	no	Ufficio IUSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA CoordinatoriTutori Dottorandi	31/12/25	EFFICIENZA	(n. dottorandi iscritti con diploma supplement attivato/n. dottorandi iscritti totali)*100	0%	10%	100%	100%	ESSE3
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF5	attivazione di procedura informatizzata per deposito e valutazione tesi dottorali	MAURIZIO PIRANI	no	Ufficio IUSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA CoordinatoriTutori Dottorandi	31/12/25	EFFICIENZA	(n tesi sottomesse ai refereees in via informatica/nà tesi totali)*100	0%	20%	100%	100%	PICA
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF6	incremento delle competenze acquisite dai dottori di ricerca attraverso periodi di mobilità	MAURIZIO PIRANI	no	Tutori dottorandi Dottorandi Università ed Enti esteri	31/12/25	EFFICACIA	(dottori con estero superiore a 90 giorni/totale dottori di ricerca per anno)*100	32,96%	35%	40%	45%	ESSE3
VP5	VP5_ST1	VP5_ST1_PERF1	Strutturazione campagna promozionale del crowdfunding	MASSIMO CININI	no	Ufficio Comunicazione Agenzia di comunicazione esterna	31/12/25	EFFICACIA	N. di iniziative promozionali effettuate	0	3	4	5	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio

VP7	VP7_ST1	VP7_ST1_PERF1	Redazione di un regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	SIMONE TRACCHI	si performance individuale - Simone Tracchi	Direttori di Dipartimento Responsabili di Centri e di strutture di ricerca Ufficio Sicurezza Ufficio Logistica Ripartizione LLPP e Manutenzione	31/12/25	EFFICIENZA	nr interventi di manutenzione del patrimonio architettonico effettuati secondo il nuovo regolamento /tot interventi di manutenzione da effettuare	0	5%	30%	40%	D.R. rep. 290/2007
VP7	VP7_ST2	VP7_ST2_PERF1	Procedere all'affidamento della progettazione del comparto di Via Savonarola a nuovi professionisti esterni e curare l'avvio del servizio	SIMONE TRACCHI	si performance struttura - Ufficio LLPP	Regione Emilia-Romagna Enti preposti all'autorizzazione del progetto (VVF, Soprintendenza, Comune...) Ufficio Gare Lavori Pubblici	31/12/23	EFFICACIA	%attività realizzate finalizzate all'affidamento della progettazione del comparto di via savonarola/tot attività da realizzare	0	100%			Delibera CdA del 09/09/2022
VP7	VP7_ST3	VP7_ST3_PERF1	Avviare i lavori secondo le previsioni dei bandi di cofinanziamento	SIMONE TRACCHI	no	Enti preposti all'autorizzazione dei progetti Professionisti esterni Ufficio Patrimonio Ufficio Pagamenti Ufficio Fiscale	31/12/23	EFFICACIA	% lavori avviati nei termini/lavori da avviare	0	100%			D.M. 1432 del 23/12/2022
VP7	VP7_ST3	VP7_ST3_PERF2	Revisione e aggiornamento del Regolamento elenco liberi professionisti e dipendenti pubblici qualificati a far parte del Collegio Consultivo Tecnico	SIMONE TRACCHI	si performance struttura - Ufficio Gare LLPP	Professionisti esterni	31/12/23	EFFICIENZA	% liberi professionisti e dipendenti pubblici inseriti/tot da inserire	0	100%			D.R. rep. 1904/2021
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF1	Riorganizzazione e riqualificazione dei laboratori di ricerca collocati al piano quarto dei Vecchi Istituti Biologici, mediante progettazione ed esecuzione degli spostamenti di arredo tecnico e strumentazioni di laboratorio, a seguito degli interventi eseguiti sull'impiantistica dei laboratori	SIMONE TRACCHI	si performance struttura - Ufficio Logistica	Ufficio Manutenzione	31/12/23	EFFICACIA	%spostamenti realizzati/tot da realizzare	0%	100%			Ufficio logistica
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF2	Pianificazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici	SIMONE TRACCHI	no	SPP Ufficio Sicurezza Ditte di manutenzione esterne Professionisti esterni	31/12/23	EFFICIENZA	% eventi pianificati/tot da pianificare	0	100%			Ripartizione lavori pubblici e manutenzione
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF3	Verifica e aggiornamento delle istruzioni operative delle centrali di rivelazione incendi di alcune strutture di Ateneo	LUCIANO MILANO	si performance individuale - Luciano Milano	SPP Ufficio Sicurezza Ditte di manutenzione esterne Professionisti esterni Ufficio Vigilanza e Portierato	31/12/23	EFFICIENZA	%istruzioni operative aggiornate/ tot da aggiornare	0	100%			Ufficio manutenzione
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF4	Implementazione di un sistema di controllo accessi presso il Polo Chimico Biomedico e definizione delle procedure di gestione	LUCIANO MILANO	si performance struttura - Ufficio Manutenzione	SPP Ufficio Sicurezza Ditte di manutenzione esterne Professionisti esterni Ufficio Vigilanza e Portierato	31/12/23	EFFICIENZA	%procedure di gestione realizzate/tot procedure da realizzare	0	100%			Ufficio manutenzione
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF5	Pianificazione degli interventi finalizzati al rispetto del DM 25 agosto 2022	SIMONE TRACCHI	no	SPP Ufficio Sicurezza Ditte di manutenzione esterne Professionisti esterni	31/12/23	EFFICIENZA	%interventi realizzati/ tot da realizzare	0	100%			DM 25 agosto 2022

VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF6	verifica della possibilità di rinnovare e/o predisporre un nuovo contratto di comodato con la Fondazione Cassa di Risparmio di Cento per l'uso gratuito del piano secondo dell'edificio denominato "Liceo Cevolani", sito in Corso del Guercino 47 a Cento, al fine di garantire al Dipartimento di Ingegneria la prosecuzione delle attività didattiche, di ricerca e di trasferimento tecnologico presso la sede di Cento e di consentire inoltre all'Ateneo di partecipare al bando regionale "Bando per la presentazione di proposte da parte dei Soggetti Gestori dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli - 2023-2025	IVANA FOGAGNOLO / GIUSEPPE GALVAN	si struttura - Ufficio Patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio		31/12/23		n. attività da svolgere	0/5	5/5				Ufficio patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF7	Supporto legale al Prorettore al patrimonio architettonico, al Dirigente dell'Area Tecnica ed alle strutture di riferimento in merito alle problematiche riguardanti la linea del Decreto Ministeriale n. 1432 del 23/12/2022 - Finanziamento edilizia area S. Rocco e Machiavelli, anche nei confronti degli enti coinvolti al fine di poter avviare i lavori entro la data di scadenza. VP2,1	SABRINA LANDINI	si performance individuale - Sabrina Landini	Area Tecnica Area Legale Prorettore al patrimonio architettonico	31/12/23	EFFICIENZA	Report/partenza lavori.	0	Report/partenza lavori.	/	/		
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF8	Coordinamento e verifica della consegna del progetto esecutivo del quadrilatero di Savonarola da parte dello studio Altieri	GIUSEPPE GALVAN Dirigente Area Tecnica	Performance individuale - Giuseppe Galvan		31/12/23	EFFICACIA	% di verifica delle fasi preliminari per la consegna del progetto entro il termine prefissato	0	100%				
VP7	VP7_ST4	VP7_ST4_PERF9	Verifica degli adempimenti per la prevenzione incendi previsti nella prima scadenza del D.M. 25/08/22 entro il 31/12/2023	GIUSEPPE GALVAN DIRETTORE GENERALE VICARIO	Performance individuale - Giuseppe Galvan		31/12/23	EFFICACIA	% di verifica delle fasi preliminari per il rispetto della prima scadenza entro il termine prefissato.	0	100%				
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_PERF1	Revisione ed adeguamento continua di tutti i piani di emergenza alla nuova normativa vigente	AMEDEO LEPORE	si performance struttura - Unità servizio Prevenzione e Protezione	- Area Tecnica - tecnici dipartimentali ed ASPP che partecipano alle attività antincendio	31/12/2025	EFFICACIA	n. Piani Emerg revisionati / n. Piani emerg totali	n. Edifici = 47 0/47	1 - 47/47	1 - 24/47	1 - 24/47		USPP
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_PERF2	Implementazione svolgimento formazione in presenza in materia di SSL per i corsi di laurea per la quale è prevista	AMEDEO LEPORE	no	- personale Ateneo e/o studenti - Team formatori sicurezza	31/12/2025	EFFICACIA	- N° corsi in cui si svolge attività didattica in presenza in materia di SSL / n° corsi totali per i quali è prevista formazione in presenza in materia di SSL (al 2022 n° 30)	2/22	2-26	2-28	2-30		USPP
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_PERF3	verifica della presenza presso i laboratori (didattici e di ricerca) la raccolta dei manuali d'uso e manutenzione delle apparecchiature e la raccolta delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati	Direttori di Dipartimento	obiettivo di struttura dei tecnici di dipartimento	- USPP - tecnici dipartimentali	31/12/2025	EFFICACIA	n. dipartimenti controllati/n. dipartimenti totali	n. dipartimenti 13 0/13	13/13	05/13	07/13		USPP
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_PERF4	Inserimento locali di lavoro non mappati sul software SOSIA	ANDREA BINDER	si performance struttura - Ufficio Sicurezza		31/12/23	EFFICACIA	n. blocchi da inserire	6	7				Ufficio sicurezza
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_PERF5	Applicazione cartellonistica aggiornata per le istruzioni di utilizzo dei pannelli delle centraline antincendio	ANDREA BINDER	si performance individuale - Andrea Binder	Coordinatori dell'emergenza delle strutture, Resp. Ufficio Manutenzione	31/12/2024	EFFICACIA	N. Strutture (complessi/blocchi) mappati/ da mappare	0	20				Ufficio sicurezza
VP8	VP8_ST1	VP8_ST1_PERF1													
VP8	VP8_ST2	VP8_ST2_PERF1	Promozione offerta formativa e servizi di accoglienza d'ateneo a favore di studenti con titolo estero tramite organizzazione e partecipazione ad eventi internazionali di orientamento universitario	CARLO SANTORO	si performance individuale - Carlo Santoro	Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming	31/12/2025	EFFICACIA	Numero di eventi internazionali di orientamento ai quali si è preso parte	0	2	3	4		Interna (ufficio Orientamento Welcome Incoming)
VP8	VP8_ST2	VP8_ST2_PERF2	Redazione e pubblicazione del Regolamento di Ateneo per la Mobilità internazionale alla luce della nuova normativa di riferimento e all'acquisizione da parte di UniFe della ECHE per il settennio 2021/2027	ALESSIA BITTI	si performance struttura - Ufficio Internazionalizzazione	Ripartizione Didattica; Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti (Ufficio orientamento, welcome e incoming); Ufficio di Coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni; Area Economico-finanziaria	31/12/23	EFFICIENZA	Pubblicazione sul sito di ateneo del nuovo regolamento aggiornato	Anno 2015	Regolamento aggiornato				Albo di Ateneo

VP8	VP8_ST3	VP8_ST3_PERF1	Redazione bando per l'assegnazione di contributi Erasmus+ per soggiorni di studio/lavoro presso Atenei stranieri, destinati al personale Pta e docente di UniFe.	ALESSIA BITTI	si performance individuale - Alessia Bitti	Area economico-finanziaria (Ufficio bilancio)	31/12/23	EFFICIENZA	% attività finalizzate alla redazione del bando realizzate/tot da realizzare	0	80%	100%		Albo di Ateno
VP8	VP8_ST4	VP8_ST4_PERF1	attività di informazione sui benefici fiscali relativi al cd. "rientro ricercatori" nei dipartimenti, programmando una serie di interventi nei rispettivi Consigli.	EGIDIO GRASSI	si performance individuale - Egidio Grassi	Dipartimenti	31/12/23	EFFICACIA	N° INTERVENTI NEI CdD	0	13	13	13	Verbal dei CdD
VP9	VP9_ST1	VP9_ST1_PERF1	Organizzare e monitorare momenti di formazione specifici dedicati all'AQ	SONIA GHERARDI	si performance struttura Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Presidio della Qualità di Ateneo Teaching & Learning center	31/12/23	Efficacia	N° di corsi organizzati	3	4	5	5	Ufficio Supporto a Valutazione e qualità
VP9	VP9_ST1	VP9_ST1_PERF2	Predisposizione di un catalogo delle attività formative relativo all'AQ e all'aggiornamento didattico dei docenti, con evidenza delle possibilità di formazione in house e esterna	SONIA GHERARDI	si performance individuale	Presidio della Qualità di Ateneo Teaching & Learning center	45291	Efficacia	Data entro cui presentare il catalogo	Nessun catalogo	Presentazione del catalogo entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Supporto a Valutazione e qualità
VP9	VP9_ST2	VP9_ST2_PERF1	Stesura di linee guida per l'individuazione e la gestione dei docenti di riferimento	MONICA CAMPANA	si performance struttura - Ufficio Programmazione e Progettazione dell'Offerta formativa	Commissione docenti di riferimento Presidio della Qualità di Ateneo	31/12/2023	EFFICACIA	Presentazione della bozza di documento entro la scadenza	Nessun documento	Presentazione della bozza entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Programmazione e progettazione dell'offerta formativa
VP9	VP9_ST2	VP9_ST2_PERF2	Redazione del documento che illustra la struttura e il funzionamento dell'intero sistema di AQ di Ateneo in linea con il modello AVA 3	MONICA CAMPANA	si performance individuale - Moica Campana	Pro-Rettrice, PQA, Cabina di regia AQ	30/09/2023	EFFICACIA	data entro la quale raggiungere l'obiettivo	Assenza del documento	Proposta al Direttore Generale e alla Rettrice entro il 30.09.2023			
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF1	configurazione e attivazione di un sistema di ticketing per la gestione delle richieste pervenute all'Ufficio formazione e politiche del personale	MARIA GIOVANNA MAREGA	si performance struttura - Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Servizi informatici	31/12/25	EFFICACIA	% di richieste gestite tramite il sistema di ticketing sul totale richieste	0	50%	75%	100%	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF2	Studio di fattibilità per estendere il Processo Acquisti Cineca ai Dipartimenti, ora in fase di avvio per la Sede Amministrativa. Mappando l'attuale operatività di ogni singola struttura interessata verranno individuate le criticità e le proposte di soluzione.	MARCO FORMIGONI	si performance individuale - Marco Formigoni	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca, Ufficio Gare Servizi e Forniture, Segreterie di Dipartimento	31/12/23	EFFICIENZA	Supporto nell'avvio del Processo Acquisti Cineca nei Dipartimenti individuati dal Gruppo di Lavoro	Attuale disomogeneità nelle modalità di acquisto in tutte le strutture (sotto soglia)	Completare mappatura processi acquisti Dipartimenti, tabella delle criticità e mitigazione delle criticità			Interna
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF3	Analisi compatibilità Timesheet Cineca per i progetti di ricerca Internazionali e Nazionali, con studio di fattibilità per importare il Diario Docenti sull'attuale piattaforma Timesheet Matto per i progetti Europei, evitando così il doppio inserimento da parte dei titolari di progetto	MARCO FORMIGONI	si performance struttura - Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	31/12/23	EFFICIENZA	Completare analisi di fattibilità ed eventuali costi di implementazione (Cineca)	Avvio nel 2022 Timesheet Cineca solo per progetti PNRR. Richiesta di Timesheet anche per i PRIN.	Pronti per avvio fase operativa sia Timesheet Cineca (formazione Uffici e Segreterie Dipartimento) che per Timesheet Matto (riversamento periodico informazioni Diario Docente)			Interna
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF4	Mantenere un magazzino postazioni adeguato a soddisfare richieste di nuove postazioni di lavoro entro 15 gg lavorativi dalla data di richiesta	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura Ufficio Assistenza pc Rettorato	Ufficio assistenza pc rettorato, Unità Amministrativa	31/12/23	EFFICIENZA	Richieste evase nei tempi (15 gg lavorativi)/Totale richieste	Il magazzino è in trasferimento per manutenzione e va organizzato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF5	Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della RSI	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura Unità Amministrativa	Unità amministrativa	31/12/23	EFFICIENZA	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	Monitoraggio non effettuato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF6	Predisposizione dei modelli di delibera per Consiglio/Giunta su argomenti relativi alla didattica finalizzati alla omogeneizzazione dei processi amministrativi omologhi dei sei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione con possibile estensione agli altri Dipartimenti dell'Ateneo	VALERIO MUZZIOLI	si performance struttura - Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Giovanni Bergonzoni Maria Cristina Betti Alessio Palumbo Maria Grazie Rizzo Dalila Tosini	31/12/2025	EFFICIENZA	Numero di modelli di delibera creati	0	2	2	1	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF7	Mappatura di livello "micro" dei processi della Ripartizione semplificazione e digitalizzazione e formulazione di proposte di semplificazione/digitalizzazione dove ne emerga la necessità	FEDERICO FERGNANI	si performance struttura - Ufficio Transizione al Digitale	Ufficio Transizione al digitale Ufficio Protocollo Ufficio Archivio	31/12/23	EFFICIENZA	100%	0%	100%			Ufficio transizione al digitale
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF8	Realizzazione di un sistema digitale per la rilevazione e registrazione delle presenze alle attività formative del TFA sostegno VIII ciclo, con calcolo percentuale di assenza alle stesse.	PATRIZIA GRANDI	si performance struttura - Ufficio Formazione Insegnanti e formazione internazionale	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica)	31/12/24	EFFICIENZA	Realizzazione di un gestionale per la rilevazione delle presenze in aula. %presenze registrate/tot presenze	0	50%	100%	aggiornamento, ottimizzazione	Responsabile Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF9	Creazione e gestione dei fascicoli elettronici in Titulus dei concorsi di selezione dei vari cicli di Tfa Sostegno per l'archiviazione della documentazione dei candidati	PATRIZIA GRANDI	si performance individuale - Patrizia Grandi	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica);	31/12/23	EFFICIENZA	N° fascicoli concorsi Tfa Sostegno creati e popolati %fascicoli creati/tot da creare	0	Creazione fascicoli concorsi Tfa Sostegno e loro popolamento in titulus	Aggiornamento e implementazione	Aggiornamento e implementazione	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale
VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_PERF1	Nuovo contratto di assistenza tecnica piattaforma Plone	TIZIANO TESSELLI	si performance individuale - Tiziano Tesselli	Unità amministrativa, Ufficio Web	01/10/2023	EFFICACIA	% fasi realizzate (1. Valutare le necessità dei prossimi 3 anni; 2. Stesura capitolato tecnico; 3. Identificazione possibili fornitori; 4. Bando di gara; 5. Analisi offerte e selezione vincitore; 6. Affidamento)	I fondi affidati nel 2020 per l'assistenza tecnica a Plone sono esauriti al 31/1/2023	Completare l'affidamento e avviare i lavori (100% delle 6 fasi previste)			Interna
VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_PERF2	Messa in sicurezza accesso al Portale anche in situazioni di malfunzionamento dei sistemi di rete interni a Unife	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura - Ufficio Web	Ufficio Web	31/12/2023	EFFICACIA	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Il Portale è ospitato nel Data Center di Lepida, ma in caso di interruzione della rete Man Unife il Portale non è più raggiungibile	Rendere accessibile il Portale dagli utenti fuori rete Unife anche durante un blocco della rete Man: realizzazione del 100% delle fasi previste			Interna

VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF1	Completare la conservazione nel fascicolo digitale dello studente dei documenti già digitalizzati e di nuovi documenti per i quali la normativa prevede la conservazione	DANIELE BUSI	si performance individuale - Daniele Busi	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	EFFICIENZA	Numero dei documenti informatici conservati digitalmente/ numero documenti informatici prodotti	0,85	0,9	0,95	1	interna (Rip. Semplificazione e Digitalizzazione)
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF2	10.3 Sottoscrizione di nuovi accordi di versamento	FEDERICO FERGNANI	si performance individuale - Federico Fergnani	Ripartizione servizi informatici Uffici produttori documenti	31/12/23	EFFICACIA	Numero di nuovi accordi sottoscritti	21 accordi sottoscritti	3 nuovi accordi sottoscritti			Catalogo Cineca, contratti sottoscritti
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF3	10.3 Formazione specifica su fascicolazione per uffici con situazioni problematiche (più di 250 documenti sciolti)	ALESSANDRO ROSA	si performance individuale - Alessandro Rosa	Ufficio Protocollo Uffici con numero elevato documenti sciolti	31/12/23	EFFICACIA	Numero di incontri di formazione effettuati	3 incontri già effettuati su 24 uffici individuati come problematici	15 (ulteriori a quelli già effettuati)			Ufficio Protocollo
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF4	10.3 Eliminazione duplicati e correzione permessi anagrafiche interne Titulus	ALESSANDRO ROSA	si performance struttura - Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo, Tutti gli uffici	31/12/23	EFFICIENZA	% profili analizzati	0%	100%			Ufficio Protocollo
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF5	10.3 Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	FEDERICO FERGNANI	si performance struttura - Ufficio Archivio	Ufficio Archivio	31/12/2024	EFFICACIA	% strumenti disponibili in cartaceo e online	0% disponibile online 45% disponibile in sala studio (cartaceo)	70% di materiali in sala studio + 30% online	100% di materiali in sala studio + 70% online		Ufficio Archivio
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF6	10.7 revisione modulistica cartacea o online di Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	FEDERICA DANESI	no	Ufficio Transizione al Digitale Ufficio Web Ufficio Servizi e-learning e multimediali Ufficio Protocollo Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	31/12/24	EFFICIENZA	% moduli convertiti	1%	20%	100%		Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF7	Adozione/revisione della modulistica per l'applicazione del regolamento premiale e del regolamento c/terzi, e ridefinizione dei relativi processi, alla luce delle eventuali modifiche regolamentari. SEMPLIFIC 10,1 o 10.3	MONICA MUTTI	si performance struttura - Ufficio Fiscale	Area Risorse Umane, Ripartizione Ricerca, Strutture dipartimentali, Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	31/12/2023 (o termini piu' vicini, derivanti dall'eventuale approvazioni di nuovi regolamenti)	EFFICACIA	Definizione modulistica (attualmente non esistente) per applicazione regolamento premiale. Modificazione modulistica esistente per Regolamento c/terzi, se si renderà necessario alla luce delle eventuali (e probabili) modifiche regolamentari. SI/NO	Nessuna modulistica relativa all'applicazione del regolamento premiale. Modulistica relativa al regolamento c/terzi presente, ma necessariamente da adeguare alle eventuali modifiche regolamentari.	Approvazione modulistica relativa al regolamento premiale. Modifica modulistica esistente relativa al regolamento c/terzi. Definizione o modifica dei relativi workflow documentali	Adeguamento modulistica e del workflow documentale alle eventuali modifiche regolamentari.	Adeguamento modulistica e del workflow documentale alle eventuali modifiche regolamentari.	
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF8	Revisione e adeguamento del portale intranet Gestione Contratti con informazioni aggiornate e dettagliate al fine di semplificare l'utilizzo dei dati contrattuali centralizzati e efficientare la correlata modulistica	ELISA PARESCI	si performance struttura - Ufficio Economato e Gestione Contratti	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	EFFICACIA	100% revisione e aggiornamento Portale	0	Revisione e aggiornamento Portale con comunicazione alla Dirigente Area Legale e Acquisti	/	/	Ufficio Economato e Gestione Contratti
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF9	Rimozione risultati prove e verbali di concorso pubblicati sul sito web http://www.unife.it/concorsi se scaduti i termini per eventuali ricorsi	DANIELA TOSELLI	si performance struttura - Ufficio Concorsi e docenti a contratto	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	31/12/23	EFFICIENZA	Il sito prevede tre Sezioni da pulire Concorsi Docenti, Personale Tecnico-amministrativo e Assegni di ricerca	0 sezioni	3/3			
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF10	Ricognizione di tutte le sentenze dell'anno solare precedente (2022-2023-2024) che dispongono la condanna alle spese di Unife e relativi importi di condanna.	GIULIA BIANCHI	si performance struttura - Ufficio Contenzioso	Ufficio Contenzioso	31/12/23	EFFICACIA	N. sentenze definitive con condanna alle spese Unife con specifica dell'importo / N. sentenze definitive totali nell'anno di riferimento e invio dell'esito della ricognizione al Dirigente dell'Area Legale	0	Ricognizione anno 2022	Ricognizione anno 2023	Ricognizione anno 2024	Ufficio Contenzioso
VP10	VP10_ST4	VP10_ST4_PERF1	Implementazione in un cruscotto di monitoraggio di alcuni degli indicatori della ricerca individuati da ricognizioni precedenti	FEDERICO FERGNANI	no	Ripartizione ricerca Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Transizione al digitale	31/12/25	EFFICACIA	Numero di indicatori inseriti nel cruscotto rispetto agli indicatori disponibili	0 su 12	3 su 12	7 su 12	12 su 12	Ripartizione ricerca
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_PERF1	Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	ENRICO ARDIZZONI	si performance individuale - Enrico Ardizzoni	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	EFFICACIA	Nodi della MAN potenziati	0	0,3	0,6	1	Interna
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_PERF2	Progetto e ristrutturazione del data center della RSI	ENRICO ARDIZZONI	si performance struttura - Ufficio Reti e Sistemi	Ufficio Reti e sistemi, Ripartizione Lavori pubblici e manutenzione	31/12/24	EFFICACIA	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Datacenter attuale 0%	Analisi, Soluzione Tecnica, Gara e predisposizione 75%	Migrazione completa server e appaati di rete 100%		Interna
VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_PERF1	Predisposizione software, supervisione mappatura e programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	MICHELE FERRARI	si performance individuale - Michele Ferrari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero strutture didattiche di Ateneo mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	6/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	12/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	18/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	aule.unife.it

VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_PERF2	Mappatura dotazione tecnica strutture non PIT	INGRID COLOMBARI	si performance individuale - Ingrid Colombari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Servizi Informatici dei Dipartimenti coinvolti Portineria e logistica dipartimenti coinvolti Ripartizione Didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/6 strutture mappate	2/6 strutture mappate	4/6 strutture mappate	6/6 strutture mappate	aule.unife.it
VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_PERF3	Mappatura dotazione tecnica strutture PIT	INGRID COLOMBARI	si performance struttura - Presidi Informatici Territoriali	Presidi Poli Informatici Territoriali Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/12 strutture mappate	4/12 strutture mappate	8/12 strutture mappate	12/12 strutture mappate	aule.unife.it
VP11	VP11_ST1	VP11_ST1_PERF1	Analisi dei consumi energetici delle forniture TLR degli immobili dell'Ateneo al fine di identificare strategie finalizzate all'efficientamento/risparmio	SIMONE TRACCHI	si performance struttura - Unità Energy Manager	Ufficio Economato e Gestione Contratti Ufficio Manutenzione Ditte di manutenzione esterne Professionisti esterni	31/12/23	EFFICIENZA	si/no presentazione di report realativi all'analisi dei consumi	0%	100%			Unità Energy Manager
VP11	VP11_ST1	VP11_ST1_PERF2	Procedure ad evidenza pubblica con adeguate caratteristiche finalizzate agli acquisti "verdi" VP11	STEFANIA BRUTTINI	si performance individuale - Stefania Bruttini	Ufficio Gare Servizi e Forniture Strutture che effettuano la richiesta	31/12/23	EFFICACIA	Numero di procedure = 2	0	2 procedure	3 procedure	3 procedure	Ufficio Gare Servizi e Forniture
VP12	VP12_ST1	VP12_ST1_PERF1	Supporto tecnico-amministrativo alla Prorettrice e Presidente CUG alla Rete provinciale CUG enti territoriali per il rafforzamento dei CUG dalla predisposizione della delibera e relativa documentazione per la costituzione della rete provinciale alla partecipazione e monitoraggio degli incontri	CINZIA MANCINI	si performance individuale - Cinzia Mancini	PRORETTRICE DEI PRESIDENTE CUG CUG	31.12.2023	EFFICACIA	numero di incontri partecipati e coordinati da Unife/numero incontri previsti dalla Rete	0	0,5	0,6	0,6	UFFICIO di Coordinamento delle Politiche di Inclusione
VP12	VP12_ST1	VP12_ST1_PERF2	Redazione e pubblicazione del Regolaento per l'ammissione e la gestione degli studenti privati della libertà	PATRIZIA GRANDI	no	Referenti (docente e Pta) relazioni con Casa circondariale di Ferrara; Ripartizione didattica; Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio orientamento, welcome e incoming); Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione; Servizio bibliotecario di Ateneo	31/12/23	EFFICIENZA	Pubblicazione Regolamento per l'ammissione e gestione degli studenti privati della libertà personale	nessuno	Redazione e pubblicazione del regolamento			Max Tonioli referente di Ateneo per la Convenzione con la Direzione della Casa Circondariale di Ferrara per l'accesso dei detenuti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara
VP12	VP12_ST2	VP12_ST2_PERF1												
VP12	VP12_ST3	VP12_ST3_PERF1	Rilevazione statistica sull'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni degli esami di stato	MASSIMO BONORA	si performance individuale - Massimo Bonora	Massimo Bonora	31/12/23	EFFICACIA	%genere femminile/% tot componenti commissioni	n.d.	20	35	50	Ufficio Esami di Stato
VP12	VP12_ST4	VP12_ST4_PERF1	cruscotto direzionale Ateneo (indicatore ic24 AVA) Affidamento del servizio di ascolto psicologico a professionisti idonei tramite gara per un periodo triennale e assegnazione di spazi idonei allo svolgimento dei colloqui per il prossimo triennio.	LAVINIA CAVALLINI	si performance individuale - Lavinia Cavallini	ufficio orientamento welcome incoming consulenti esterni	31/12/2025	EFFICACIA	n. di studenti che hanno usufruito del servizio/totale studenti	1000	1200	1300	1500	interna (ufficio Orientamento Welcome Incoming)
VP12	VP12_ST5	VP12_ST5_PERF1												
VP13	VP13_ST1	VP13_ST1_PERF1	Ricerca di mercato finalizzata alla individuazione e successivo acquisto e installazione di sistemi per il monitoraggio delle condizioni ambientali ottimali alla conservazione delle collezioni antiche e di pregio presenti nelle biblioteche del Polo Biomedico e Matematico tramite le seguenti fasi: 1) individuazione degli ambienti in cui installare il sistema; 2) effettuazione sopralluoghi con ditte; 3) verifica installazione rilevatori; 4) apprendere il funzionamento dei software collegati ai rilevatori ambientali.	GIACOMO CIRIAGO	si performance individuale - Giacomo Ciriago	Ufficio gare, servizi, forniture	31/12/25	EFFICACIA	N. fasi realizzate / fasi da realizzare	0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	locali che ospitano le collezioni antiche

VP13	VP13_ST1	VP13_ST1_PERF2	13.1 Ricerca di mercato finalizzata alla individuazione e successivo acquisto e installazione di sistemi per il monitoraggio delle condizioni ambientali ottimali alla conservazione delle collezioni antiche e di pregio presenti nelle biblioteche del Polo delle Scienze della Società e dell'Uomo tramite le seguenti fasi: 1) individuazione degli ambienti in cui installare il sistema; 2) effettuazione sopralluoghi con ditte; 3) verifica installazione rilevatori; 4) apprendere il funzionamento dei software collegati ai rilevatori ambientali.	PAOLA IANNUCCI	si performance individuale - Paola Iannucci	Ufficio gare, servizi, forniture	31/12/25	EFFICACIA	N. fasi realizzate / fasi da realizzare	0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	locali che ospitano le collezioni antiche
VP13	VP13_ST1	VP13_ST1_PERF3	13.1 Ricerca di mercato finalizzata alla individuazione e successivo acquisto e installazione di sistemi per il monitoraggio delle condizioni ambientali ottimali alla conservazione delle collezioni antiche e di pregio presenti nelle biblioteche del Polo Scientifico-tecnologico e di Architettura tramite le seguenti fasi: 1) individuazione degli ambienti in cui installare il sistema; 2) effettuazione sopralluoghi con ditte; 3) verifica installazione rilevatori; 4) apprendere il funzionamento dei software collegati ai rilevatori ambientali.	LUIGI TABACCHI	si performance struttura - Biblioteche Scientifico Tecnologica e Architettura	Ufficio gare, servizi, forniture	31/12/25	EFFICACIA	N. fasi realizzate / fasi da realizzare	0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	locali che ospitano le collezioni antiche e di pregio
VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_PERF1	Predisposizione delle opportune richieste di budget e monitoraggio del buon andamento delle assegnazioni annuali e del loro impiego in base alle richieste ricevute dai docenti	MARINA CONTARINI	si performance individuale - Marina Contarini	Consiglio di gestione del SBA; Ufficio bilancio; Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Ufficio servizi informatici e interbibliotecari	31/12/25	EFFICIENZA	% di incremento risorse bibliografiche attivate / richieste ricevute dai docenti	9 banche dati; 5963 ebooks; 176 periodici	stesso incremento 2022	stesso incremento 2022	stesso incremento 2022	
VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_PERF2	messa a disposizione delle risorse bibliografiche elettroniche richieste dai docenti attraverso l'aggiornamento della piattaforma online	PAOLO CIRELLI	si performance struttura - Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	2023-2025	EFFICIENZA	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM
VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_PERF3	Conclusione configurazione software Ebsco Folio ERM (Electronic Resources Management: sistema per la gestione delle risorse bibliografiche elettroniche)	PAOLO CIRELLI	si performance individuale - Paolo Cirelli	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	31/12/25	EFFICIENZA	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM
VP13	VP13_ST3	VP13_ST3_PERF1	Incrementare ore di servizio prestate all'utenza mediante opportuni accorgimenti organizzativi. Obiettivo vincolato alla disponibilità di nuovo personale bibliotecario	GIACOMO CIRIAGO	si performance struttura - Biblioteche Polo Biomedico e Matematico	Personale afferente al polo Biomedico e Matematico e al Polo delle scienze della società e dell'uomo	31/12/23	EFFICACIA	Media del monte ore settimanali di apertura con servizi bibliotecari delle biblioteche dei due poli / ore attese	MEDIA ORE DI APERTURA DEI 2 POLI : 20 ore	MEDIA 25 ore	mantenimento target 2023	mantenimento target 2023	database interno registrazione aperture - SimonLib
VP13	VP13_ST3	VP13_ST3_PERF2	Incrementare ore di servizio prestate all'utenza mediante opportuni accorgimenti organizzativi. Obiettivo vincolato alla disponibilità di nuovo personale bibliotecario	PAOLA IANNUCCI	si performance struttura - Biblioteche Polo delle scienze della Società e dell'Uomo	Personale afferente al Polo delle scienze della società e dell'uomo e al Polo Biomedico e Matematico	31/12/23	EFFICACIA	Media del monte ore settimanali di apertura con servizi bibliotecari delle biblioteche dei due poli / ore attese	MEDIA ORE DI APERTURA DEI 2 POLI : 20 ore	MEDIA 25 ore	mantenimento target 2023	mantenimento target 2023	database interno registrazione aperture - SimonLib
VP13	VP13_ST4	VP13_ST4_PERF1	Luigi Tabacchi: Aggiornamento dei contenuti esistenti e inserimento di nuovi contenuti nel corso online in ambiente Moodle "Risorse e servizi delle biblioteche Unife" a seguito dell'implementazione del nuovo Portale BiblioUnife (da febbraio 2023) e dei servizi Doc Search Unife e Publication Finder.	LUIGI TABACCHI	si performance individuale - Luigi Tabacchi	Ufficio servizi informatici e interbibliotecari, Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, Biblioteche Unife, Ufficio Servizi e-learning e multimediali	31/12/2023	EFFICACIA	Numero contenuti aggiornati / Numero dei contenuti da aggiornare	Obsolescenza dei contenuti presenti nel corso creato nel 2017.	Aggiornamento dell'intero corso			Contenuti riscontrabili nella versione attuale del corso, disponibile qui per gli utenti istituzionali Unife: https://sea-el.unife.it/el-corsi/course/index.php?categoryid=284
VP13	VP13_ST4	VP13_ST4_PERF2	13.4 Maria Grazia Mondini Individuazione e implementazione degli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti nel rispetto dei principi FAIR per una corretta ed efficace gestione dei dati della ricerca secondo quanto espresso dal PNSA (Piano Nazionale della Scienza Aperta pubblicato dal MUR nel giugno 2022) con riferimento anche ai sistemi che garantiscano e promuovano la disponibilità pubblica dei dati citazionali della letteratura scientifica. L'obiettivo si svilupperà nelle seguenti fasi: Fase 1) Verifica degli strumenti esistenti ed individuazione del più efficace allo scopo; Fase 2) stesura del progetto e presentazione della proposta al Consiglio della Ricerca e Terza Missione; Fase 3) Comunicazione del progetto alla comunità scientifica Unife in collaborazione con la Ripartizione ricerca	MARIA GRAZIA MONDINI	si performance individuale - Maria Grazia Mondini	Maria Grazia Mondini, Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Bibliometrico	Maria Grazia Mondini 31/12/2023	EFFICACIA	Maria Grazia Mondini: Prodotti OA inseriti/ n. Prodotti OA predisposti dai ricercatori Unife	0 prodotti presenti in depositi FAIR compliant	dipende dai prodotti predisposti, non è un dato noto			

VP13	VP13_ST4	VP13_ST4_PERF3	13.4 Incrementare i profili specialistici nell'ambito del personale bibliotecario, attraverso interventi di aggiornamento professionale ed in tale direzione formare il personale dell'Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, ma anche il personale delle biblioteche del SBA, alla conoscenza degli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti.	MARIA GRAZIA MONDINI	si performance struttura -(Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale	Maria Grazia Mondini, Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Bibliometrico	Maria Grazia Mondini 31/12/2023	EFFICACIA	Maria Grazia Mondini: Prodotti OA inseriti/ n. Prodotti OA predisposti dai ricercatori Unife	0 prodotti presenti in depositi FAIR compliant	dipende dai prodotti predisposti, non è un dato noto				
VP14	VP14_ST1	VP14_ST1_PERF1	Redazione e diffusione in Ateneo del Piano di comunicazione	ILARIA FAZI	si performance individuale - Ilaria Fazi	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale; Governance Altri uffici: Orientamento, UMS, Coordinamento Politiche inclusione, Terza Missione, Web, Dottorato, altri; docenti.	31.12.2023	EFFICACIA	Condivisione con stakeholder interni Formula: % stakeholder interni informati rispetto al totale	0%	70%				Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo
VP14	VP14_ST2	VP14_ST2_PERF1	Predisposizione di bozza di linee guida per l'organizzazione e valorizzazione di eventi* Contributo dell'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione: contributo diretto alle sezioni relative a gestione del programma degli eventi e degli ospiti e alla sezione dedicata agli eventi organizzati in partnership; validazione tramite simulazione dell'intera procedura come descritta dalle linee guida	Cinzia Mancini	si performance struttura - Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (responsabili obiettivo) Altri uffici: Protezione dati personali; E-learning e servizi multimediali; Logistica; Web; Economato; Gare; Personale non strutturato; Bilancio; Sicurezza; URP; Ripartizione Terza Missione; UMS.	Target 2023: 31.12.2023 Target 2024 e conclusione: 31.12.2024	EFFICACIA	Anno 2023: Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	0%	90%	70%		Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	
VP14	VP14_ST2	VP14_ST2_PERF2	Elaborazione linee guida per la richiesta di intitolazione di aule/spazi all'interno dell'Università degli Studi di Ferrara	MARIA GRAZIA CAMPANTICO	si individuale - Maria Grazia Campantico	Ufficio Logistica Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	31/12/23	EFFICACIA	% di fasi del processo di intitolazione di aule e spazi inserite all'interno di Linee guida	0%	100%				
VP14	VP14_ST2	VP14_ST2_PERF3	Realizzazione di linee guide per eventi, di facile consultazione e utilizzo, che ne consentano una più agevole, efficiente ed efficace organizzazione e valorizzazione, tenendo conto della tipologia di evento, target, caratteristiche, necessità e opportunità di visibilità. Le linee guida possono essere un vademecum utile e adattabile alle diverse fattispecie di eventi e di strutture che organizzano l'evento. Scopo delle linee guida è una maggiore finalizzazione degli sforzi organizzativi di eventi verso gli obiettivi dell'evento stesso e nella più ampia prospettiva della valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo.	ILARIA FAZI	si performance struttura - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (responsabili obiettivo) Altri uffici: Protezione dati personali; E-learning e servizi multimediali; Logistica; Web; Economato; Gare; Personale non strutturato; Bilancio; Sicurezza; URP; Ripartizione Terza Missione; UMS.	Target 2023: 31.12.2023 Target 2024 e conclusione: 31.12.2024	EFFICACIA	Anno 2023: Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	0%	90%	70%		Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF1	Predisposizione e pubblicazione in area personale della scheda di valutazione dei candidati all'ammissione ad anni successivi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, chiara e facilmente comprensibile anche alla lettura di persone non esperte, al fine di ridurre il numero di richieste di accesso agli atti.	BEATRICE ZUCCHI	si performance individuale - Beatrice Zucchi	Ufficio SOS e digitalizzazione - Ufficio Immatricolazioni - Manager Didattico - Docenti della Commissione Crediti	31/12/25	EFFICIENZA	% di richieste di accesso agli atti dopo la pubblicazione delle graduatorie dei vincitori per il Concorso Anni successivi Medicina e Chirurgia	0,16	0,12	0,1	0,08		interna (ufficio immatricolazioni e ufficio anticorruzione e trasparenza)
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF2	Messa a punto di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo	ANNA PREGNOLATO	si performance individuale - Anna Pregnolato	RPCT Dirigente Area Legale e Acquisti	31/12/23	EFFICACIA	Definizione di un metodo per effettuare la valutazione del rischio secondo le nuove indicazioni ANAC e suo invio al RPCT	0	100% definizione metodo	0	0		Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF3	Applicazione di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo	ANNA PREGNOLATO	si performance struttura - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	RPCT Ufficio Anticorruzione e Trasparenza Ripartizione Concorsi e Personale Docente	31/12/25	EFFICACIA	Valutazione del rischio, secondo il nuovo metodo, dei seguenti processi: - 2023 della Ripartizione Concorsi e Personale Docente (o altra individuata dal RPCT); - 2024 della Ripartizione Ricerca (o altra individuata dal RPCT); - 2025 della Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio (o altra individuata dal RPCT).	0	100% dei processi individuati valutati	100% dei processi individuati valutati	100% dei processi individuati valutati	PIAO	

VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF4	Predisposizione Albo segretari commissioni delle selezioni / concorsi del personale tecnico-amministrativo previa frequenza con profitto di un corso di formazione	DANIELA TOSELLI	si performance individuale - Danilea Toselli	Ufficio Formazione e politiche del personale, Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo, Ufficio personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali	31/12/23	EFFICIENZA	% concorsi e selezioni PTA nei quali il segretario è stato individuato dopo la costituzione dell'Albo dei segretari	0%	100%	100%	100%	Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo, Ufficio personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF5	Revisione della modulistica online relativa all'accesso documentale	GIULIA BIANCHI	si performance struttura - Ufficio Consulenza Legale	Ufficio Consulenza Legale	31/12/23	EFFICACIA	100% pubblicazione modulistica aggiornata.	Moduli datati da aggiornare	100% pubblicazione modulistica aggiornata.	/	/	Ufficio Consulenza Legale
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF6	Predisposizione di linee operative riguardanti l'estrazione dei nominativi da sottoporre al controllo del Servizio Ispettivo tenuto conto dell'art. 3 del Regolamento per il Servizio Ispettivo.	GIULIA BIANCHI	si performance individuale - Giulia Bianchi	Ufficio Consulenza Legale	31/12/23	EFFICACIA	Presentazione Linee operative alla Rettrice.	0	Redazione Linee operative e presentazione alla Rettrice.	/	/	Ufficio Consulenza Legale
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF7	Predisposizione di una informativa da trasmettere con cadenza annuale alle società partecipate, avente lo scopo di sensibilizzare e richiamare tali soggetti ai fini del rispetto delle disposizioni sugli obblighi di pubblicazione di cui agli art. 22 d.lgs. 33/2013 e art. 20 d.lgs 39/2013.	ANNA PREGNOLATO	si performance struttura - Ufficio Partecipate	Ufficio Partecipate	31/12/23	EFFICACIA	100% predisposizione informativa e sua trasmissione al Dirigente dell'Area + invio alle partecipate	0	100% predisposizione informativa	/	/	Ufficio Partecipate
VP15	VP15_ST1	VP15_ST1_PERF8	Invio proposta al Direttore Generale di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifichi i vigenti Codice etico e Codice di comportamento, anche in relazione alle modifiche apportate al Codice di comportamento nazionale e in linea con le indicazioni fornite da ANAC	GIORGIO CAVALLO	si performance struttura - Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni		31/12/2023	EFFICACIA	n. codici di comportamento	2	1	/	/	Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni