

# ALLEGATO SottoSezione 3.4 FORMAZIONE PERSONALE - PARTE FUNZIONALE

SottoSezione "Formazione del personale"											
Azione formativa FUNZIONALE					Indicatori delle azioni formative						
cod.	Nome	Responsabile	Area organizzativa	Contributors	Dimensione	Formula	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte
VP1_FORM1	la comunicazione diretta verso gli studenti	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Didattica	efficacia	% persone formate su persone da formare	50%	100%			Ufficio formazione e Politiche del personale
VP1_FORM2 VP4_FORM1	prospettive di genere nella didattica e nella ricerca (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Unità Supporto processi trasversali di ricerca	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP1_FORM3	inglese livello avanzato per migliorare la comunicazione verso gli studenti (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Oreorientamento, welcome incoming	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP1_FORM4 VP2_FORM1 VP3_FORM1 VP4_FORM2	teambuilding & management skills empowerment Coaching	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Direzione Generale Ripartizione Performance e organizzazione	efficacia	% persone formate su persone da formare	50%	100%			Ufficio formazione e Politiche del personale
VP2_FORM2 VP3_FORM2 VP4_FORM3	project management (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Direzione Generale Area legale e acquisti Ripartizione Sicurezza e Ambiente Ripartizione Lavori Pubblici e Manutenzione	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP2_FORM3 VP4_FORM4	formazione specifica per manager della ricerca (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Ricerca	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP1_FORM5 VP2_FORM4 VP3_FORM3 VP4_FORM5	inglese livello base/intermedio	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Ricerca	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	35%	35%	30%	Ufficio formazione e Politiche del personale

## ALLEGATO SottoSezione 3.4 FORMAZIONE PERSONALE - PARTE FUNZIONALE

VP4_FORM6	codice degli appalti (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area legale e acquisti	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM7	antiriciclaggio e privacy (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area legale e acquisti	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM8	conoscenza e corretta applicazione del codice di comportamento e della normativa in materia di etica (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area legale e acquisti	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM9	competenze digitali per la PA	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	piattaforma Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica	efficacia	% persone formate su persone da formare	30%	30%	30%	10%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM10	modalità di redazione di un documento nel rispetto dei requisiti di accessibilità (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Coordinamento Politiche di Inclusione	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM11	anticorruzione e trasparenza (formazione di base, specifica e trasversale) e modalità di monitoraggio della trasparenza (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area legale e acquisti	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM12	sicurezza informatica (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio Reti e sistemi	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM13	sicurezza sui luoghi di lavoro (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione sicurezza e ambiente	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM14	competenze di base e specifiche per neo assunti, cambi di ruolo (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione Performance e organizzazion e	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale

## ALLEGATO SottoSezione 3.4 FORMAZIONE PERSONALE - PARTE FUNZIONALE

VP4_FORM15	competenze di base e specifiche per applicativi informatici in uso all'Ateneo (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ripartizione servizi informatici Ripartizione tecnologie per la didattica	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM16	competenze di base e specifiche per la gestione della comunicazione tramite Portale, intranet e spezi web di Ateneo (azione continuativa)	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Ufficio stampa, comunicazione e istituzionale e digitale	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP2_FORM5 VP3_FORM4	conservazione e protezione dei dati intellettuali	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	30%	30%	40%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP2_FORM6 VP3_FORM5	analisi statistica, elaborazione dai tramite strumenti statistici	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	30%	30%	40%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP2_FORM7 VP3_FORM6	corretta redazione di un abstract e di un articolo scientifico	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	efficacia	% persone formate su persone da formare	0%	30%	30%	40%	Ufficio formazione e Politiche del personale
VP4_FORM17	competenze e aggiornamento professionale in ambito giuridico, contabile, di assicurazione della qualità e bibliotecario	Dirigente Area Personale, Performance e Semplificazione	Area Personale, Performance e Semplificazione	Area legale e acquisti Area economico-finanziaria Ripartizione qualità, valutazione e servizi di coordinamento Ripartizione Biblioteche	efficacia	% persone formate su persone da formare	100%	100%	100%	100%	Ufficio formazione e Politiche del personale