

ALLEGATO SottoSezione 3.2 LAVORO AGILE - PARTE FUNZIONALE

SottoSezione "Lavoro Agile"												
Condizionalità							Dotazioni tecnologiche					
							Risorse economiche per formazione e investimenti in strumenti e infrastrutture					
Fattori abilitanti							Organizzazione per processi					
							Formazione per un nuovo modello organizzativo del lavoro					
Valore Pubblico	Strategia	Cod.	Azione organizzativa agile FUNZIONALE	Responsabile	Area organizzativa	Contributors	Formula	Preconsuntivo 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte
VP4	ST2	AG1	Revisione delle politiche di lavoro agile affinché non sia esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Formazione e politiche del personale	n. nuovi accordi sottoscritti secondo la logica di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi/totale accordi	5%	10%	15%	0	Ufficio Formazione e politiche del personale
VP4	ST2	AG2	Revisione delle attività che non possono essere effettuate in lavoro agile	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Formazione e politiche del personale	elenco attività non realizzabili tramite lav	<ul style="list-style-type: none"> raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi presidio delle attività di sicurezza e di manutenzione servizi di portineria e vigilanza servizi bibliotecari accudimento di animali, piante e colture biologiche attività sperimentale non suscettibile d'interruzione attività sanitarie procedure selettive che prevedono la presenza dei candidati gestione degli esami e dei laboratori per didattica e ricerca presidio attività didattica in presenza 				Ufficio Formazione e politiche del personale
VP4	ST2	AG3	Incremento delle giornate settimanali da svolgere in modalità agile	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Formazione e politiche del personale	n. max di giornate settimanali da svolgere in modalità agile	1	2	2	2	Ufficio Formazione e politiche del personale

ALLEGATO SottoSezione 3.2 LAVORO AGILE - PARTE FUNZIONALE

VP4	ST2	AG4	Incremento del PTA che ha usufruito dell'accorpamento delle giornate	Direttore Generale	Area Personale, performance e semplificazione	Ufficio Formazione e politiche del personale	% di PTA che ha usufruito dell'accorpamento di 5 gg di lavoro agile nell'arco dell'anno/n. PTA in lavoro agile	0%	20%	30%	30%	
VP4	ST2	AG5	Miglioramento efficacia dei servizi	Direttore Generale	Area Personale,	Ufficio	Indagine di customer satisfaction	DDA			DDA	Progetto Good
VP4	ST2	AG6	Miglioramento benessere organizzativo	Direttore Generale	Area Personale,	Ufficio	Indagine benessere organizzativo	3,6	3,62	3,64	3,66	Progetto Good
VP4	ST2	AG7	Miglioramento spazi e strutture	Direttore Generale	Area Personale,	Ufficio Logistica	n. spazi di coworking individuati	0	0	0	1	Ufficio Logistica