

ALLEGATO SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Valore Pubblico	Strategia	Codice SD	Codice PERF	Codice ANT	Codice PAP	Assegnato a	Descrizione	Indicatore	Baseline	Target 2024	Target 2025	Target 2026
VP1	ST1	SD016	PERF003			LETIZIA MINOTTI	Risoluzione problematiche rilevate per la validazione dei voucher della carta docente mediante inserimento di credenziali per operatore autorizzato, verifica ambito per validazione corretta	% di problematiche risolte per la validazione dei voucher della carta docente	0%	100%	0%	0%
VP1	ST1	SD024	PERF008		PAP008	BEATRICE ZUCCHI	Implementazione delle prove TOLC sia da un punto di vista qualitativo sia quantitativo Incrementare le possibilità/capacità del nostro Ateneo di realizzare prove Tolc significa rendere un servizio ai futuri studenti e anche agli studenti	% di incremento del numero di TOLC erogati dall'Ateneo di Ferrara	0%	10%	20%	40%
VP1	ST2	SD012	PERF012	ANT005	PAP003	MATTIA GIACOMELLI	Controllo attestazioni ISEE di studenti indipendenti dal nucleo familiare di origine	Numero studenti indipendenti/Numero studenti indipendenti controllati	0%	100%	100%	100%
VP3	ST1	SD006	PERF021			GIORGIO CAVALLO	Aggiornamento regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale e contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	Aggiornamento dei contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%
VP3	ST1	SD007	PERF022			MASSIMO CININI	Aggiornamento regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale e contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	Redazione regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	SD002	PERF032			GIULIA BIANCHI	Messa in atto delle procedure finalizzate al rinnovo del Protocollo d'Intesa "Ferrara CittàAteneo" tra Università degli Studi di Ferrara, ERGO e Comune di Ferrara, in scadenza al 30/09/2024.	100% presentazione proposta di delibera di approvazione del rinnovo al Consiglio di Amministrazione	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	SD004	PERF033			CINZIA BUZZONI	Aggiornamento Regolamenti di funzionamento Consiglio studenti	numero fasi realizzate/numero fasi da realizzare	1	1		
VP4	ST1	SD013	PERF034	ANT006		SABRINA LANDINI	Studio e redazione di una bozza di accordo con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per l'Interoperabilità del patrimonio immobiliare e per la gestione integrata delle diverse strutture e degli spazi condivisi al fine di rispondere alle necessità di Unife e AOU/AUSL sul Polo di Cona	100% redazione della bozza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST10	SD026	PERF038	ANT012		BARBARA BENINI	Predisposizione di un prospetto sintetico delle tipologie di attività extra istituzionali suddivise tra liberamente esercitabili, da comunicare, da autorizzare e vietate sulla base del Regolamento di Ateneo e della normativa vigente	(numero attività individuate/ n. attività totali)*100	0%	50%	50%	0%
VP4	ST2	SD015	PERF044		PAP006	MARIA GIOVANNA MAREGA	Impostare una pagina di welfare, escluso SW e TL per il portale che fornisca informazioni al PTA e che si colleghi con le varie sezioni del sito INPS	pagina impostata in 150 gg	0%	100%	0%	0%
VP4	ST3	SD021	PERF046	ANT009		DANIELA TOSELLI	Predisposizione bozza di Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo	n.fasi realizzate su totale fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD001	PERF050			ENRICO ARDIZZONI	Revisione dei contenuti e realizzazione di almeno due nuovi moduli del corso di "Sicurezza informatica di base" - https://unifescura.unife.it/course/view.php?id=39	n. moduli complessivi che compongono il corso	8	10		
VP4	ST5	SD003	PERF052			ANDREA BINDER	Modifica procedura inserimento cartelle sanitarie e gestione scadenziario visite mediche della sorveglianza sanitaria, passando da modalità cartacea a digitalizzazione tramite inserimento in software (già acquistato).	numero nuove cartelle sanitarie digitalizzate		200	1000	2500
VP4	ST5	SD005	PERF054			SARA CASARI	Revisione e pubblicazione dei modelli per inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo in un'ottica di semplificazione e consolidamento del processo di rilevazione delle informazioni necessarie al corretto inquadramento e maggiore sinergia con uffici centrali e dipartimenti.	% di modelli per inquadramento fiscale revisionati e pubblicati	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD008	PERF055			INGRID COLOMBARI	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	6	2	4	6
VP4	ST5	SD009	PERF057			FEDERICO FERGNANI	Sottoscrizione nuovi accordi di versamento	Numero di nuovi accordi di versamento sottoscritti	24	26		
VP4	ST5	SD010	PERF058			MICHELE FERRARI	Supervisione mappatura software per programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	struttura mappate con pianificazione programmata sul totale delle strutture didattiche	6	12	18	18
VP4	ST5	SD011	PERF060	ANT004		MARCO FORMIGONI	Digitalizzazione esposizione in Amministrazione Trasparente delle informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto).	% di informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP esposte in AT	0%	100%	0%	0%

ALLEGATO SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

VP4	ST5	SD017	PERF066			ALESSANDRA MOLOSSI	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito, secondo quanto previsto dall'art. 40 del DPR 382/1980, per il calcolo della pensione e della buonuscita.	% delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito rivisti ed esposti in NPW	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD025	PERF067			MONICA MUTTI	Schema per corretto utilizzo dei codici iva nella registrazione delle fatture e allineamento con la normativa fiscale. Miglioramento e semplificazione delle performance degli addetti.	numero di codici iva maggiormente utilizzati per registrazione fatture		500		
VP4	ST5	SD018	PERF069			ELISA PARESCHI	Elaborazione di un fac simile di documento, usufruibile anche dai Dipartimenti, per attivare l'applicazione delle penali e/o per l'escussione della polizza fideiussoria	% di realizzazione del modulo progettato	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD019	PERF073			ALESSANDRO ROSA	Verifica, voce per voce, delle abilitazioni nelle schede ACL delle Persone interne, utilizzando la possibilità di controllo analitico introdotto da Titulus 5.	percentuale delle voci presenti nella scheda verificate per la totalità degli utenti	0%	50%	100%	0%
VP4	ST5	SD020	PERF074			TIZIANO TESSELLI	studio sugli strumenti per il monitoraggio del lavoro da remoto (esempio Employee Monitoring Software)	Entro il 31/3/2024 % fasi realizzate/fasi da realizzare 1: analisi di mercato; 2: predisposizione relazione alla Direzione Generale entro il 30/09/2024	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD023	PERF076			BARBARA VENTUROLI	Pubblicazione sul portale di ateneo alla pagina dell'Ufficio delle Tabelle Stipendiali con Oneri Carico ente dei costi relativi al personale Docente e ricercatore utili ai fini dei Progetti di Ricerca (rielaborazione dei tabellari vigenti che deve essere aggiornato sistematicamente)	percentuale di pubblicazione	0%	100%	100%	100%
VP4	ST8	SD014	PERF081		PAP004	AMEDEO LEPORE	Interventi di messa a norma antincendio di alcune strutture di Ateneo	SCIA antic presentate su totale da fare	20%	40%	0.75%	100%
VP4	ST8	SD022	PERF084	ANT010		SIMONE TRACCHI	Redazione di un regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	si/no presentazione del regolamento agli organi dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%
VP1	ST4	SD073		ANT026		MAURIZIO PIRANI	Digitalizzazione del processo di conseguimento del titolo di dottorato di ricerca mediante trasmissione attraverso applicativo delle tesi ai referee esterni	% di tesi trasmesse con l'applicativo	0%	20%	100%	100%
VP4	ST3	SD067		ANT022		SABRINA LANDINI	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo U-buy Processo Acquisti)	percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	0%	50%	75%
VP4	ST5	SD066				FEDERICO FERGNANI	Revisione e digitalizzazione modulistica di Ateneo	Numero moduli digitalizzati/riconvertiti	27	32	37	42
VP4	ST5	SD068				ENRICO ARDIZZONI	Automazione rilascio credenziali di Ateneo per il personale strutturato. Il processo attuale è semiautomatico ed è sempre validato da un operatore. Nuovo requisito: "Profili di garanzia" - https://wiki.idem.garr.it/wiki/Assurance	% di account creati automaticamente/ account totali creati	0%	10%	30%	90%
VP4	ST5	SD069				ALESSIA BITTI	Proseguimento digitalizzazione dei processi dell'area internazionalizzazione attraverso il gestionale Mobility Online (comprende adesione e gestione Erasmus Without Paper, Integrazione Mobility-Online/ESSE3, Gestione delle convenzioni internazionali)	% di mobilità internazionali gestite con MOL	60%	80%	100%	0%
VP4	ST5	SD070				ENRICO ARDIZZONI	Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	Nodi della MAN potenziati	30%	60%	100%	0%
VP4	ST5	SD071				ENRICO ARDIZZONI	Progetto e ristrutturazione del data center della RSI	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	75%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD072				PATRIZIA CARIANI	Digitalizzazione dei libretto-diario degli specializzandi	numero di scuole con libretto diario da digitalizzare	20	35		
VP1	ST1	SD031	PERF088			DANIELE BUSI	Implementazione e utilizzo dell'app IO per inviare le comunicazioni relative alla chiusura delle pratiche di riconoscimento crediti attivate dagli studenti	Numero di comunicazioni inviate tramite app IO nell'anno di riferimento	0%	100%	0%	0%
VP1	ST1	SD044	PERF090			BEATRICE ZUCCHI	Revisione e modifica dei Corsi di studio ad accesso programmato locale "con esaurimento posti"	% di riduzione della dispersione e degli abbandoni nel triennio di studio	0%	20%	30%	40%
VP1	ST1	SD059	PERF092			LAURA PODDI	Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento delle pagine web sul sito di Ateneo riferite all'orientamento in uscita, con coordinamento con siti Corsi di Studio	numero nuovi collegamenti con pagine web nei siti dei CdS	60%	80%	100%	0%

ALLEGATO SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

VP1	ST1	SD060	PERF093			VALERIO MUZZIOLI	Mappatura della residenza degli studenti iscritti al CdS di Medicina e Chirurgia delle coorti ad alta numerosità (2019/20 -2021/22) finalizzata alla ottimizzazione dei TPV di area medica, chirurgica e medicina generale	% di analisi delle coorti interessate	0%	33.33%	33.33%	33.33%
VP1	ST2	SD038	PERF094			MATTIA GIACOMELLI	Creazione di un tutorial/guida per studenti con reddito estero, per la richiesta di riduzione tasse	Numero studenti reddito estero/Numero studenti reddito estero che utilizzano il tutorial per chiedere la riduzione tasse	35%	60%	70%	80%
VP1	ST6	SD045	PERF101			ALESSIA BITTI	Creazione Mappa virtuale di Accordi quadro, Memorandum of Understanding e Accordi scambio attivi fra Unife e Atenei esteri	% Completamento della mappa e pubblicazione sulla pagina web dedicata	0%	70%	100%	0%
VP1	ST6	SD046	PERF102	ANT016		CARLO SANTORO	Velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri in possesso di studenti che intendono iscriversi a Unife attraverso l'utilizzo di piattaforme online che facilitano il riconoscimento dei titoli di studio e descrivono la struttura del sistema didattico adottato in altri paesi.	Numero di candidature valutate tramite l'utilizzo di piattaforme online				
VP2	ST1	SD037	PERF103			VALENTINA SOPPELSA	Predisposizione pagina Intranet dedicata ai progetti PNRR con informazioni aggiornate e dettagliate al fine divulgare le informazioni necessarie al personale docente/amministrativo per il corretto utilizzo delle risorse PNRR	% di informazioni aggiornate in pagina internet dedicata	0%	100%	0%	0%
VP4	ST10	SD050	PERF121			BARBARA BENINI	Aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio all'interno del sito istituzionale Unife.it	(n. pagine modificate / n. pagine totali) * 100	30%	70%	100%	0%
VP4	ST10	SD051	PERF123			ALESSANDRO ROSA	Realizzazione di una sotto-sezione Q&A nella sezione della Intranet dedicata al Protocollo, redatta sulla base di quanto emerge dalla consulenza prestata quotidianamente all'utenza e dai ticket Cineca	numero di Q&A realizzate		30		
VP4	ST10	SD055	PERF124		PAP013	ILARIA FAZI	Condivisione e verifica della bozza delle "Linee guide per eventi" (obiettivo 2023) con gli uffici coinvolti nel processo e recepimento di eventuali integrazioni, aggiustamenti, necessità di approfondimento, con conseguente adeguamento del documento.	Uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo	10%	90%	0%	0%
VP4	ST4	SD056	PERF130	ANT021		SONIA GHERARDI	Stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	Avvenuta stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD027	PERF131			INGRID COLOMBARI	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	Numero di aule mappate PPIT/Numero totale aule	12	4	8	12
VP4	ST5	SD028	PERF145			MARCO FORMIGONI	Analisi e sviluppo applicativo per gestione Seminari non didattici e revisione delle relative linee guida	% di realizzazione applicativo seminari	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD029	PERF146			FEDERICO FERGNANI	Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	Percentuale di materiali disponibili online	30%	70%	0%	0%
VP4	ST5	SD030	PERF147		PAP010	TIZIANO TESSELLI	Acquisto postazioni di lavoro informatiche necessarie per nuove assunzioni e lavoratori a distanza (previste 50)	numero postazioni acquisite		50	50	
VP4	ST5	SD032	PERF148			DANIELA TOSELLI	Inserimento in Titulus registri docenti esterni AA.AA. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 attualmente inseriti solo in ESSE3 per conservazione illimitata	% registri inseriti in Titulus	0%	33%	33%	34%
VP4	ST5	SD033	PERF149			GIULIA BIANCHI	Creazione di un database contenente l'elencazione dettagliata di tutti gli atti di liberalità accettati dal Consiglio di Amministrazione dal 2019 al 2023.	100% realizzazione del database	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD034	PERF150			GIULIA BIANCHI	Ricognizione di tutte le sentenze degli anni 2023 e 2024 che dispongono la condanna alle spese di Unife e relativi importi di condanna.	N. sentenze definitive con condanna alle spese Unife con specifica dell'importo / N. sentenze definitive totali nell'anno di riferimento e invio dell'esito della ricognizione al Dirigente dell'Area Legale	0%	100%	100%	0%
VP4	ST5	SD035	PERF151			VALERIO MUZZIOLI	Redazione di linee guide per la gestione amministrativa dei CdS della Facoltà a favore dei Docenti neo eletti Coordinatore di CdS	% di realizzazione del documento	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD036	PERF152			GIORGIO CAVALLO	Analisi e sviluppo applicativo per gestione seminari non didattici e revisione delle relative linee guida	Revisione delle linee guida seminari in base all'applicativo	0%	100%	0%	0%

ALLEGATO SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

VP4	ST5	SD039	PERF153		ELISA PARESCHI	Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati gestiti dall'Ufficio economato e gestione contratti.	% realizzazione circolare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD040	PERF154		MONICA MUTTI	Dematerializzazione del processo degli allegati al documento gestionale fatture estere. Integrazione nel campo allegati della fattura estera cartacea in U gov. In termini di valore pubblico ciò si tradurrà in un miglioramento delle performance degli addetti, sollevandoli da attività archivistiche	numero di fattura registrate in un anno	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD041	PERF155		MARIA GIOVANNA MAREGA	Realizzazione di Form per la presentazione delle istanze di SW e TL che inoltre comportino anche la formazione del provvedimento individuale che sia protocollato in automatico	form realizzati entro 60 gg	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD042	PERF156		PATRIZIA GRANDI	Semplificazione procedura di preiscrizione ai concorsi mediante la creazione di procedura dedicata direttamente in ESSE3 web.	Percentuale dei moduli generati in ESSE3 web	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD047	PERF157		MAURIZIO OCCARI	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, allo scopo di migliorare la soddisfazione dei fornitori, ridurre il corrispondente indice nella PCC. Il dato sarà riferito alla sede amministrativa	% pagamenti effettuati entro 30 gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	SD048	PERF158		ANNA PREGNOLATO	Creazione di un database contenente, per ciascun ente partecipato dall'Ateneo (società, consorzi, associazioni, fondazioni), l'elenco dei soggetti delegati negli organi, a partire dall'anno 2023.	% enti mappati / % totale enti	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD049	PERF160		ALESSANDRA MOLOSSI	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, con percentuali diverse e/o alternate, ai fini del calcolo della pensione e del TFS - TFR.	% di posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, revisionate e pubblicate in NPW	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD052	PERF161	ANT017	ENRICO ARDIZZONI	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO, anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	Numero di documenti inviati alla firma su App IO		50	150	500
VP4	ST5	SD053	PERF162		CINZIA BUZZONI	Analisi per passaggio a Titulus Organi V	percentuale	0%	1%	0%	0%
VP4	ST5	SD054	PERF163	ANT020	LAVINIA CAVALLINI	Realizzazione di un unico canale istituzionale per i reclami studenti all'interno del Sistema di Supporto OnLine SOS per una migliore gestione e monitoraggio.	percentuale reclami studenti attraverso canali non ufficiali	20%	10%	5%	0%
VP4	ST5	SD058	PERF164		LETIZIA MINOTTI	Analisi attendibilità stampe prodotte da UGOV-CO per crediti di esercizi precedenti da incassare, controllo per dipartimenti soppressi a fine 2020, confluiti in nuovi dipartimenti. Verifica esattezza scritture esistenti da bilancio di verifica, produzione stampe p'er i segretari di dipartimento	% di scritture verificate	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD061	PERF165		FEDERICO FERGNANI	Realizzazione strumento di reportistica web per indicatori di 3° missione	Percentuale degli indicatori visualizzati sul totale di quelli raccolti con l'app 3monitor	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD062	PERF166		SARA CASARI	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	% di realizzazione di un sistema di ticketing	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD063	PERF167		BARBARA VENTUROLI	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	percentuale di realizzazione	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	SD064	PERF168		TIZIANO TESSELLI	Espansione sistema di trouble ticket	Numero di uffici inseriti in piattaforma	22	24	2	2
VP4	ST5	SD065	PERF169		TIZIANO TESSELLI	Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della Riparazione Sistemi Informatici	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	90%	95%	0%	0%
VP4	ST8	SD043	PERF176	ANT015	SIMONE TRACCHI	Adeguamento dei modelli per la gestione della fase di affidamento e di gestione degli appalti al nuovo Codice dei Contratti	Percentuale di documenti aggiornati rispetto al numero degli stessi da quantificare nella fase preliminare dell'obiettivo	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	SD057	PERF180		AMEDEO LEPORE	DVR - test on side sulle cappe chimiche esistenti in Ateneo	totale cappe esistenti meno cappe già verificate	47%	53%	0%	0%