

Valore Pubblico	Strategia	Codice PERF	Codice SD	Codice ANT	Codice PAP	Tipo obiettivo	Struttura	Assegnato a	Descrizione	Indicatore	Baseline	Target 2024	Target 2025	Target 2026
VP1	ST1	PERF001				Individuale		MASSIMO BONORA	Avvio delle attività dell'Ufficio rispetto al processo relativo alle Scuole di Specializzazione secondo le seguenti fasi 1 analisi dei processi 2 predisposizione offerta formativa 3 aggiornamento delle informazioni sul sito 4.studio di fattibilità per la revisione del Regolamento delle Scuole	numero fasi portate a compimento		2	3	4
VP1	ST1	PERF002		ANT002		Individuale		DANIELE BUSI	Utilizzo di tabelle di conversione per consentire agli studenti di ottimizzare l'impegno nei casi di contemporanea iscrizione a due corsi di studio dell'Ateneo e velocizzare i tempi del riconoscimento crediti	Tempo intercorso tra la presentazione dell'istanza e la conclusione dell'iter (in giorni)	30	15		
VP1	ST1	PERF003	SD016			Individuale		LETIZIA MINOTTI	Risoluzione problematiche rilevate per la validazione dei voucher della carta docente mediante inserimento di credenziali per operatore autorizzato, verifica ambito per validazione corretta	% di problematiche risolte per la validazione dei voucher della carta docente	0%	100%	0%	0%
VP1	ST1	PERF004				Individuale		PAOLA PAGNONI	Analisi delle maggiori problematiche affrontate dai MD nei rapporti con gli studenti	n. interviste fatte ai MD/totale dei MD	0%	60%	80%	100%
VP1	ST1	PERF005				Individuale		LAURA PODDI	Strutturazione di un insegnamento relativo all'orientamento in uscita, con erogazione di crediti formativi a favore di studenti e studentesse e neolaureati di tutto l'Ateneo	numero di studenti con esito positivo della prova finale/totale	50%	50%	60%	65%
VP1	ST1	PERF006				Individuale		CARLO SANTORO	Incrementare le iscrizioni ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese meno visibili, come ad esempio la LM in Physics, attraverso attività di promozione e di valutazione preventiva delle candidature al fine di garantire immediata accessibilità al corso da parte degli studenti interessati.	Aumento in percentuale di studenti immatricolati al corso di laurea	0%	20%	30%	30%
VP1	ST1	PERF007			PAP007	Individuale		LUCA TEBALDI	Creazione di corsi di didattica innovativa per docenti	numero di corsi realizzati		3		
VP1	ST1	PERF008	SD024		PAP008	Individuale		BEATRICE ZUCCHI	Implementazione delle prove TOLC sia da un punto di vista qualitativo sia quantitativo Incrementare le possibilità/capacità del nostro Ateneo di realizzare prove Tolc significa rendere un servizio ai futuri studenti e anche agli studenti	% di incremento del numero di TOLC erogati dall'Ateneo di Ferrara	0%	10%	20%	40%
VP1	ST1	PERF088	SD031			Struttura	Ufficio Carriere e Uscita	DANIELE BUSI	Implementazione e utilizzo dell'app IO per inviare le comunicazioni relative alla chiusura delle pratiche di riconoscimento crediti attivate dagli studenti	Numero di comunicazioni inviate tramite app IO nell'anno di riferimento	0%	100%	0%	0%
VP1	ST1	PERF089				Struttura	Ufficio Esami di Stato	MASSIMO BONORA	Prosecuzione dell'obiettivo 2023 (Realizzazione di un questionario di valutazione del servizio dell'ufficio) con introduzione di nuove domande e sviluppo delle azioni correttive	Percentuale di rispondenti (numero rispondenti / numero intervistati)	39.45%	44%	48%	55%
VP1	ST1	PERF090	SD044			Struttura	Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso	BEATRICE ZUCCHI	Revisione e modifica dei Corsi di studio ad accesso programmato locale "con esaurimento posti"	% di riduzione della dispersione e degli abbandoni nel triennio di studio	0%	20%	30%	40%

VP1	ST1	PERF091			PAP012	Struttura	Ufficio Servizi e-learning e multimediali	LUCA TEBALDI	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	20%	40%	60%	100%
VP1	ST1	PERF092	SD059			Struttura	Ufficio Tirocini e Placement	LAURA PODDI	Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento delle pagine web sul sito di Ateneo riferite all'orientamento in uscita, con coordinamento con siti Corsi di Studio	numero nuovi collegamenti con pagine web nei siti dei CdS	60%	80%	100%	0%
VP1	ST1	PERF093	SD060			Struttura	Ufficio Tirocini sanitari	VALERIO MUZZIOLI	Mappatura della residenza degli studenti iscritti al CdS di Medicina e Chirurgia delle coorti ad alta numerosità (2019/20 -2021/22) finalizzata alla ottimizzazione dei TPV di area medica, chirurgica e medicina generale	% di analisi delle coorti interessate	0%	33.33%	33.33%	33.33%
VP1	ST1	PERF182				Struttura	Dipartimento di Architettura	ALESSANDRO IPPOLITI	Predisposizione di un protocollo di esercitazione di laboratorio in tema di restauro con attività nel master e nella scuola di specializzazione	numero di schede da predisporre			1	
VP1	ST1	PERF184				Struttura	Dipartimento di Ingegneria	MARCO FRANCHINI	Predisposizione di schede e/o linee guida e/o hardware, per il corretto e facile utilizzo, durante le esercitazioni, delle strumentazioni (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze.	numero di schede e/o linee guida e/o hardware da predisporre			2	
VP1	ST1	PERF192				Struttura	Centro di Microscopia Elettronica	LUCA MARIA NERI	Predisposizione di schede e/o linee guida e/o hardware, per il corretto e facile utilizzo, durante le esercitazioni, delle strumentazioni (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze.	numero di schede da predisporre			3	
VP1	ST1	PERF195				Struttura	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	VINCENZO GUIDI	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio per i corsi di LT in Fisica e Scienze Geologiche.	numero di protocolli da predisporre			19	
VP1	ST1	PERF196				Struttura	Dipartimento di Ingegneria	MARCO FRANCHINI	Predisposizione di protocolli e/o applicazioni per gli esami in laboratori di informatica, in particolare per lo sviluppo di applicativi per il controllo e la gestione di un'aula informatica, per l'isolamento dell'aula da Internet e per la gestione autonoma del docente	numero di protocolli e/o applicazioni da predisporre			1	
VP1	ST1	PERF197				Struttura	Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	PAOLA SECCHIERO	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre			2	
VP1	ST1	PERF198				Struttura	Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione	LUIGI GRASSI	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre			2	

VP1	ST1	PERF199				Struttura	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie	REMO GUERRINI	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre			4		
VP1	ST1	PERF200				Struttura	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	MIRKO PINOTTI	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre			4		
VP1	ST2	PERF009			PAP009	Individuale		LAVINIA CAVALLINI	Realizzare percorsi misti di counseling psicologico per raggiungere più persone anche contemporaneamente.	numero studenti che hanno usufruito del servizio di counseling psicologico grazie ai percorsi misti	1300	2000	2500	3000	
VP1	ST2	PERF010				Individuale		FEDERICA DANESI	Progettazione e realizzazione di una piattaforma per servizio Alumni aperta alla comunità studentesca	numero utenti iscritti alla piattaforma		50	100	150	
VP1	ST2	PERF011				Individuale		ENRICA GHIRELLI	Partecipazione agli eventi di orientamento per dare divulgazione ai futuri studenti del servizio di Tutorato didattico	Numero di eventi di orientamento a cui partecipare	1	2	3	4	
VP1	ST2	PERF012	SD012	ANT005	PAP003	Individuale		MATTIA GIACOMELLI	Controllo attestazioni ISEE di studenti indipendenti dal nucleo familiare di origine	Numero studenti indipendenti/Numero studenti indipendenti controllati	0%	100%	100%	100%	
VP1	ST2	PERF094	SD038			Struttura	Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti	MATTIA GIACOMELLI	Creazione di un tutorial/guida per studenti con reddito estero, per la richiesta di riduzione tasse	Numero studenti reddito estero/Numero studenti reddito estero che utilizzano il tutorial per chiedere la riduzione tasse	35%	60%	70%	80%	
VP1	ST2	PERF095				Struttura	Ufficio Tutorato	ENRICA GHIRELLI	Apertura nuovo servizio di sportello settimanale rivolto ai tutor e ai docenti responsabili di progetti di Tutorato	Numero ore di apertura del servizio		3	4	4	
VP1	ST2	PERF096				Struttura	Unità di Supporto ai Manager Didattici	PAOLA PAGNONI	Controllo compilazione schede insegnamenti successivo all'aggiornamento annuale previsto al 31/07 di ogni anno dei Cds di cui si fa il Supporto.	schede controllate/schede controllabili	0%	80%	90%	100%	
VP1	ST2	PERF097				Struttura	Unità Rete Manager Didattici	PAOLA PAGNONI	Implementazione delle informazioni sui siti di CdS relativi ai MD	n° di pagine web da modificare/n° di pagine web dei CdS	0%	100%	0%	0%	
VP1	ST3	PERF013				Individuale		CHIARA BEDESCHI	Consolidamento visibilità esterna UMS attraverso supporto alle direzioni	rapporto tra numero minisiti creati e numero di corsi attivati che hanno un sito	30%	40%	45%	50%	

VP1	ST3	PERF098				Struttura	Ufficio Unife Master School	CHIARA BEDESCHI	Anticipare la predisposizione dell'offerta formativa post-lauream e la sua pubblicazione al fine di rafforzare la competitività sul piano nazionale	% offerta formativa presentata entro settembre	30%	50%	60%	65%
VP1	ST4	PERF014				Individuale		MAURIZIO PIRANI	definizione del processo di selezione relativo al Progetto Europeo HORIZON-MSCA-2022-COFUND-01 "FutureData4EU" in qualità di referente amministrativo Unife nel Network Administrative Team (NAT) del Consorzio	numero borse bandite riferite ad Unife		9		
VP1	ST4	PERF099				Struttura	Ufficio IUSS	MAURIZIO PIRANI	incremento dei servizi di supporto alla residenzialità a favore dei dottorandi	"n. dottorandi ospitati per almeno 3 mesi/anno con tariffa agevolata a carico UNIFE"	25	25	25	25
VP1	ST5	PERF100		ANT019		Struttura	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie	PATRIZIA CARIANI	Rilevazione dell'opinione degli specializzandi sulla didattica frontale: 1) Somministrazione di questionari in aggiunta a quelli somministrati dall'Osservatorio Naz., al fine di monitorare la gestione della scuola e migliorarne la qualità 2) Analisi dei risultati 3) Proposta di interventi correttivi	scuole coinvolte nell'analisi	0%	100%	0%	0%
VP1	ST6	PERF015			PAP001	Individuale		ALESSIA BITTI	Bando mobilità studenti ExtraUE con destinazioni libere	Assegnazione borse di studio agli idonei	0%	100%	0%	0%
VP1	ST6	PERF016				Individuale		PATRIZIA GRANDI	Accordo quadro di cooperazione internazionale con Pontificia Universidade Católica do Paraná (PUCPR)	Approvazione degli OO.AA. e firma del documento Accordo quadro di cooperazione internazionale		1		
VP1	ST6	PERF101	SD045			Struttura	Ufficio Internazionalizzazione	ALESSIA BITTI	Creazione Mappa virtuale di Accordi quadro, Memorandum of Understanding e Accordi scambio attivi fra Unife e Atenei esteri	% Completamento della mappa e pubblicazione sulla pagina web dedicata	0%	70%	100%	0%
VP1	ST6	PERF102	SD046	ANT016		Struttura	Ufficio orientamento, welcome e incoming	CARLO SANTORO	Velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri in possesso di studenti che intendono iscriversi a Unife attraverso l'utilizzo di piattaforme online che facilitano il riconoscimento dei titoli di studio e descrivono la struttura del sistema didattico adottato in altri paesi.	Numero di candidature valutate tramite l'utilizzo di piattaforme online				
VP2	ST1	PERF017				Individuale		CLAUDIA DAMIANI	Studio della proposta di un bando di Ateneo per finanziare i vincitori nella fase di meeting, incontri, giornate di lancio per la preparazione di progetti. Obiettivo congiunto Responsabili URIP e URN	% di proposta predisposta	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	PERF018				Individuale		VALENTINA SOPPELSA	Stesura linee guida applicativo U-WEB INTEGRATED TIMEsheet (InTime) per la rendicontazione di tutte le attività di ricerca e delle attività didattiche in un contesto integrato per il personale docente e amministrativo.	% di linee guida predisposte	0%	100%	0%	0%
VP2	ST1	PERF103	SD037			Struttura	Ufficio di coordinamento Progetti PNRR MUR	VALENTINA SOPPELSA	Predisposizione pagina Intranet dedicata ai progetti PNRR con informazioni aggiornate e dettagliate al fine divulgare le informazioni necessarie al personale docente/amministrativo per il corretto utilizzo delle risorse PNRR	% di informazioni aggiornate in pagina internet dedicata	0%	100%	0%	0%

VP2	ST1	PERF185				Struttura	Dipartimento di Matematica e Informatica	MASSIMILIANO MELLA	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre			2		
VP2	ST1	PERF193				Struttura	Centro Studi sulla Corrosione "Aldo Daccò"	GIAN LUCA GARAGNANI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre			4		
VP2	ST2	PERF019				Individuale		SILVIA RAUCCI	Studio della proposta di un bando di Ateneo per finanziare i vincitori nella fase di meeting, incontri, giornate di lancio per la preparazione di progetti in risposta a bandi competitivi. Obiettivo congiunto Responsabili URIP e URN	n. candidature a progetti internazionali	0%	100%	0%	0%	
VP2	ST2	PERF104				Struttura	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	SILVIA RAUCCI	Linee guida al portale europeo "Funding and tender", ad uso dei ricercatori, per la presentazione di proposte in risposta a bandi europei	n. candidature a progetti internazionali	0%	100%	0%	0%	
VP3	ST1	PERF020			PAP002	Individuale		MARIA GRAZIA CAMPANTICO	Organizzazione di Unijunior, ciclo di lezioni universitarie per bambini e ragazzi (7 -14 anni), in strutture interne e con docenti dell'Ateneo, iniziativa di pre-orientamento e di public engagement, per divulgare le opportunità offerte dal nostro ateneo al futuro momento della scelta universitaria.	percentuale di nuovi iscritti (chi non ha mai seguito Unijunior) sul totale iscritti base annua	20%	30%	40%	50%	
VP3	ST1	PERF021	SD006			Individuale		GIORGIO CAVALLO	Aggiornamento regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale e contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	Aggiornamento dei contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%	
VP3	ST1	PERF022	SD007			Individuale		MASSIMO CININI	Aggiornamento regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale e contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	Redazione regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale	0%	100%	0%	0%	
VP3	ST1	PERF105				Struttura	Ufficio Fondi strutturali e Rete alta tecnologia	MASSIMO CININI	Promozione dei laboratori universitari afferenti al Tecnopolo di Ferrara attraverso la partecipazione a fiere di settore	Numero di partecipazione a fiere di settore	2	5	0	0	
VP3	ST1	PERF106				Struttura	Ufficio Gare Servizi e Forniture	STEFANIA BRUTTINI	Analisi delle procedure di acquisto delle attrezzature scientifiche relative al bando per il potenziamento infrastrutturale dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna (RINNOVATECH). Avvio di una procedura di acquisto.	n procedure di acquisto avviate			1	2	3
VP3	ST1	PERF107				Struttura	Ufficio Trasferimento tecnologico	MASSIMO CININI	Diffusione della cultura della proprietà industriale e intellettuale al personale di Ateneo	Seminari sulla proprietà intellettuale organizzati e realizzati	1	2	0	0	

VP3	ST2	PERF023				Individuale		PAOLO CIRELLI	Creazione di una bibliografia relativa al fondo librario donazione Münster	record inclusi in bibliografia : totale volumi in CSD/ISIS	0%	100%	0%	0%
VP3	ST2	PERF024				Individuale		GIACOMO CIRIAGO	Gestione del Sistema di monitoraggio ambientale installato presso la biblioteca chimico - biologica. Verifica del corretto funzionamento del sistema;analisi/valutazione periodica dei dati raccolti e trasferiti in cloud presa in carico di eventuali anomalie registrate;attivazione misure correttive.	n. mesi di monitoraggio/totale mesi da monitorare (nel 2024, 10, nel 2025 e 2026, 11)	0%	85%	90%	100%
VP3	ST2	PERF025				Individuale		MARINA CONTARINI	Accreditamento pubblicazioni Unife. Redazione di sezione nel portale SBA dove mettere a disposizione dei ricercatori i criteri previsti dai principali editori accademici e dall'ANVUR nella valutazione delle riviste finalizzate al loro accreditamento e alla pubblicazione di riviste di qualità.	% di realizzazione della sezione nel portale Proposta di indicatore per misurare il risultato secondo la seguente progressione: raccolta e analisi fattori e criteri 50%; conclusione stesura testi 80%; pubblicazione nel portale SBA 100%.	0%	100%	0%	0%
VP3	ST2	PERF026				Individuale		DANIELA GIORI	Azioni istruttorie per la verifica, la pianificazione e il coordinamento delle azioni per l'affidamento del servizio pluriennale di hosting per le aperture della sala mostre e dell'Orto Botanico 120000	Percentuale di apertura delle strutture nei festivi per anno	0%	90%	95%	95%
VP3	ST2	PERF027				Individuale		PAOLA IANNUCCI	Coordinamento dei lavori-in qualità di DEC della Procedura aperta comunitaria CIG 9760009637-relativi al rifacimento di un deposito librario della Biblioteca di Giurisprudenza, inclusa la movimentazione di circa 51.000 volumi (sostituzione impianti di scaffalature compatibili e messa in sicurezza)	% volumi messi in sicurezza su totale volumi presenti	0%	100%	0%	0%
VP3	ST2	PERF028			PAP005	Individuale		CINZIA MANCINI	Iter per il riconoscere Unife, Ente accreditato ai sensi della L. 633/1941 art. 71-bis per la realizzazione di copie in formato digitale di testi cartacei destinati a studentesse e studenti con disabilità e con dsa	n. libri accessibili			5	
VP3	ST2	PERF029				Individuale		FAUSTO MARIOTTI	Istruttoria e gestione, con professionisti del settore, della messa in sicurezza degli arredi storici fissi e mobili di Palazzo Renata di Francia prima dei lavori di ristrutturazione del Palazzo (cassapanche e porte)	100% degli arredi in sicurezza	0%	60%	40%	0%
VP3	ST2	PERF030		ANT007		Individuale		MARIA GRAZIA MONDINI	Pubblicazione, su apposita sezione del portale SBA, di linee guida inerenti i criteri di classificazione delle riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ottenute dall'analisi e studio di quanto previsto dai principali editori accademici e da ANVUR nella valutazione delle riviste.	pagine redatte su pagine previste	0%	100%	0%	0%

VP3	ST2	PERF031				Individuale		LUIGI TABACCHI	Direzione e coordinamento dei lavori di catalogazione delle edizioni moderne del fondo bibliografico Eugenio Battisti, affidato alla ditta Biblion s.c., assicurando il rispetto dei requisiti catalografici indicati nella parte generale e nella parte speciale delle condizioni particolari dell'appalto	Numero nuovi record catalografici creati / Numero nuovi record catalografici attesi		4000	6000	
VP3	ST2	PERF108				Struttura	Biblioteca centralizzata chimico-biologica S. Maria delle Grazie	GIACOMO CIRIAGO	Ampliare gli orari di apertura e del servizio di prestito del Polo biomedico-matematico, a beneficio di studenti e docenti, anche mediante l'acquisto di 1 postazione di autoprestito da collocare presso la biblioteca Chimico-biologica, per consentire il prestito anche in presenza di sola guardia giurata	media di ore di apertura con servizi bibliotecari rispetto anno precedente	20	25	26	26
VP3	ST2	PERF109				Struttura	Biblioteca di Economia	PAOLA IANNUCCI	Collaborazione alla realizzazione di video/tutorials/reels finalizzati alla formazione degli studenti sull'uso di risorse bibliografiche, strumenti di ricerca e servizi disponibili tramite il nuovo catalogo/portale SBA	n.video-tutorials-reels realizzati/n. video-tutorials-reels da realizzare		1	1	0
VP3	ST2	PERF110				Struttura	Biblioteca di Giurisprudenza	PAOLA IANNUCCI	Collaborazione alla realizzazione di video/tutorials/reels finalizzati alla formazione degli studenti sull'uso di risorse bibliografiche, strumenti di ricerca e servizi disponibili tramite il nuovo catalogo/portale SBA	n.video-tutorials-reels realizzati/n. video-tutorials-reels da realizzare		1	1	
VP3	ST2	PERF111				Struttura	Biblioteca di Lettere e Filosofia	PAOLA IANNUCCI	Gestione del sistema di monitoraggio ambientale installato nella sala antichi della biblioteca: verifica del corretto funzionamento del sistema; analisi e valutazione periodica dei dati raccolti e trasferiti in cloud; presa in carico di eventuali anomalie registrate attivazione di misure correttive	n. mesi di monitoraggio / totale mesi da monitorare		11	12	12
VP3	ST2	PERF112				Struttura	Biblioteche Scientifico - Tecnologica e Architettura	LUIGI TABACCHI	Gestione dei sistemi di monitoraggio ambientale installati nelle biblioteche.	Numero giorni di corretto funzionamento / Numero totale di giorni compresi nel periodo	0%	80%	90%	0%
VP3	ST2	PERF113				Struttura	Orto Botanico	DANIELA GIORI	Applicazione della lotta biologica nelle serre dell'Orto Botanico finalizzata alla diminuzione nel tempo dell'uso di prodotti chimici di sintesi per controllare la crescita di organismi patogeni o parassiti e contenerne l'attività nociva sulle piante	Azzeramento delle sostanze chimiche nelle 3 serre dell'Orto Botanico	100%	66%	0%	0%
VP3	ST2	PERF114				Struttura	Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale	MARIA GRAZIA MONDINI	Acquisizione di testi in formato ebook e dispositivi (tablet, ereader e affini) idonei al loro caricamento da fornire, in modalità di prestito, come strumento di studio a studentesse e studenti con disabilità visiva o DSA	Numero dispositivi acquisiti e configurati		5		

VP3	ST2	PERF115				Struttura	Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	PAOLO CIRELLI	Realizzazione di due tutorial on-line per il Document Delivery (DD) e il prestito interbibliotecario (ILL)	percentuale di realizzazione dell'obiettivo secondo la seguente progressione: conclusione analisi 25%; conclusione stesura testo 65%; realizzazione dei tutorial 90%; pubblicazione dei tutorial 100%	0%	100%	0%	0%
VP3	ST2	PERF116				Struttura	Ufficio Musei	FAUSTO MARIOTTI	Celebrazioni del 60° anniversario dalla fondazione del Museo Piero Leonardi: allestimento di una mostra e organizzazione di un convegno per valorizzare l'opera degli studiosi dell'Ateneo che hanno contribuito alla formazione delle collezioni collegate.	% di allestimento mostra temporanea e organizzazione convegno 100%	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF032	SD002			Individuale		GIULIA BIANCHI	Messa in atto delle procedure finalizzate al rinnovo del Protocollo d'Intesa "Ferrara CittàAteneo" tra Università degli Studi di Ferrara, ERGO e Comune di Ferrara, in scadenza al 30/09/2024.	100% presentazione proposta di delibera di approvazione del rinnovo al Consiglio di Amministrazione	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF033	SD004			Individuale		CINZIA BUZZONI	Aggiornamento Regolamenti di funzionamento Consiglio studenti	numero fasi realizzate/numero fasi da realizzare	1	1		
VP4	ST1	PERF034	SD013	ANT006		Individuale		SABRINA LANDINI	Studio e redazione di una bozza di accordo con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per l'Interoperabilità del patrimonio immobiliare e per la gestione integrata delle diverse strutture e degli spazi condivisi al fine di rispondere alle necessità di Unife e AOU/AUSL sul Polo di Cona	100% redazione della bozza	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF035				Individuale		CINZIA NANI	Organizzazione di incontri tra DG, Dirigenti e Responsabili di Ripartizione finalizzati al confronto, allo scambio di informazioni e di esperienze, per garantire un costante monitoraggio delle criticità, per individuare in modo collegiale possibili soluzioni e per l'avvio di progetti innovativi.	% di criticità riscontrate sui risultati Good Practice trasmesse alle strutture responsabili		100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF036				Individuale		DANIELE PUTRINO	Verifica dell'allineamento budget-ricavi dei progetti contabili dipartimentali	Evidenziazione ai dipartimenti delle correzioni da apportare sui progetti contabili	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF037				Individuale		SILVIA TASSINARI	Coordinamento ricognizione generale di Ateneo 2024	Numero locali revisionati/numero locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF117		ANT014		Struttura	Ufficio Bilancio unico e contabilità	DANIELE PUTRINO	Gestione delle economie (margini) su progetti conclusi e rendicontati	Redazione circolare/guida sull'utilizzo dei margini	0%	100%	0%	0%
VP4	ST1	PERF118				Struttura	Ufficio Segreteria Rettore e DG	CINZIA BUZZONI	Monitoraggio incontro Direttore Generale con stakeholders	incontri mappati/incontri effettuati	0	1		

VP4	ST2	PERF042				Individuale		ANNACHIARA CARNIELLO	Analisi della normativa e della recente giurisprudenza in materia di concorsi per l'accesso alla pubblica amministrazione e redazione di un vademecum ad uso dei segretari delle commissioni di concorso	100% del documento realizzato	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST2	PERF043				Individuale		EGIDIO GRASSI	Predisposizione di una guida fiscale relativa al cd. "welfare aziendale", la quale, a fronte di ogni forma di erogazione di denaro o di beni e servizi da parte di Unife nell'ambito nel cd. "welfare aziendale", indichi il relativo trattamento fiscale, anche in rapporto alle condizioni di fruizione.	Percentuale di realizzazione della guida	0%	100%	100%	100%	
VP4	ST2	PERF044	SD015		PAP006	Individuale		MARIA GIOVANNA MAREGA	Impostare una pagina di welfare, escluso SW e TL per il portale che fornisca informazioni al PTA e che si colleghi con le varie sezioni del sito INPS	pagina impostata in 150 gg	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST2	PERF125				Struttura	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	CINZIA NANI	Ricognizione dei profili di competenza aggiornati in coerenza con le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni pubbliche, di cui al Decreto 22 luglio 2022	% di profili aggiornati / tot profili mappati	0%	40%	40%	20%	
VP4	ST3	PERF045		ANT008		Individuale		ANNA PREGNOLATO	Corso di formazione per PTA su monitoraggio della trasparenza	Numero corsi erogati			1		
VP4	ST3	PERF046	SD021	ANT009		Individuale		DANIELA TOSELLI	Predisposizione bozza di Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo	n.fasi realizzate su totale fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST3	PERF047		ANT011		Individuale		SABRINA TRAPANI	Revisione regolamento dei permessi studio 150 ore	Numero fasi realizzate su fasi programmate			1		
VP4	ST3	PERF126		ANT013		Struttura	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	ANNA PREGNOLATO	Valutazione del rischio corruttivo	n. di Ripartizioni (Performance e organizzazione o altra indicata dal RPCT) i cui processi sono stati valutati / n. 3 Ripartizioni individuate (Performance e organizzazione, Ricerca, III Missione, o altre indicate dal RPCT)			1	1	1
VP4	ST3	PERF127		ANT018		Struttura	Ufficio Ricerca Nazionale	CLAUDIA DAMIANI	Revisione della pagina dedicata alla Ricerca presente nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente", nell'ottica di rendere i dati maggiormente fruibili evitando duplicazioni e semplificando la navigazione e la messa a disposizione dei dati medesimi	% dati aggiornati nell'anno/totale dati relativi all'annod alto rischio corruttivo	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST4	PERF048				Individuale		MONICA CAMPANA	Caricamento della documentazione necessaria alla visita di accreditamento periodico entro la data definita da ANVUR.	Chiusura della piattaforma entro la data prevista da ANVUR			1		
VP4	ST4	PERF049				Individuale		SONIA GHERARDI	Catalogo ranking a cui partecipa Unife e focus sui risultati	Creazione catalogo ranking con indicazione risultati	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST4	PERF128				Struttura	Ufficio Bibliometrico e Banche dati	MONICA CAMPANA	Redazione della Licenza di Deposito dei prodotti della ricerca nel Repository istituzionale di Ateneo IRIS.	Stesura e presentazione di una proposta definitiva Licenza di Deposito al Direttore Generale entro il 31/12/24			1		

VP4	ST4	PERF129				Struttura	Ufficio Programmazione e progettazione dell'offerta formativa	MONICA CAMPANA	Mappatura dell'adeguatezza degli ordinamenti didattici all'evoluzione normativa anche in funzione della pianificazione dei riesami ciclici dei CdS, che sarà effettuata dal PQA.	Numero di ordinamenti analizzati		60			
VP4	ST4	PERF130	SD056	ANT021		Struttura	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	SONIA GHERARDI	Stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	Avvenuta stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST5	PERF050	SD001			Individuale		ENRICO ARDIZZONI	Revisione dei contenuti e realizzazione di almeno due nuovi moduli del corso di "Sicurezza informatica di base" - https://unifescura.unife.it/course/view.php?id=39	n. moduli complessivi che compongono il corso	8	10			
VP4	ST5	PERF051				Individuale		ELEONORA BIGONI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	
VP4	ST5	PERF052	SD003			Individuale		ANDREA BINDER	Modifica procedura inserimento cartelle sanitarie e gestione scadenziario visite mediche della sorveglianza sanitaria, passando da modalità cartacea a digitalizzazione tramite inserimento in software (già acquistato).	numero nuove cartelle sanitarie digitalizzate		200	1000	2500	
VP4	ST5	PERF053				Individuale		ANDREA BOTTI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	
VP4	ST5	PERF054	SD005			Individuale		SARA CASARI	Revisione e pubblicazione dei modelli per inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo in un'ottica di semplificazione e consolidamento del processo di rilevazione delle informazioni necessarie al corretto inquadramento e maggiore sinergia con uffici centrali e dipartimenti.	% di modelli per inquadramento fiscale revisionati e pubblicati	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST5	PERF055	SD008			Individuale		INGRID COLOMBARI	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	6	2	4	6	
VP4	ST5	PERF056				Individuale		DANIELA DI BENEDETTO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	
VP4	ST5	PERF057	SD009			Individuale		FEDERICO FERGNANI	Sottoscrizione nuovi accordi di versamento	Numero di nuovi accordi di versamento sottoscritti	24	26			
VP4	ST5	PERF058	SD010			Individuale		MICHELE FERRARI	Supervisione mappatura software per programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	struttura mappate con pianificazione programmata sul totale delle strutture didattiche	6	12	18	18	

VP4	ST5	PERF059				Individuale		PATRIZIA FORDIANI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF060	SD011	ANT004		Individuale		MARCO FORMIGONI	Digitalizzazione esposizione in Amministrazione Trasparente delle informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto).	% di informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP esposte in AT	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF061				Individuale		CRISTINA GARANI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF062				Individuale		PAOLO GHERARDI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF063				Individuale		CHIARA GUARALDI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF064				Individuale		SALVATORE IAZZETTA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF065				Individuale		DANIELA LAMBERTINI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF066	SD017			Individuale		ALESSANDRA MOLOSSI	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito, secondo quanto previsto dall'art. 40 del DPR 382/1980, per il calcolo della pensione e della buonuscita.	% delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito rivisti ed esposti in NPW	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF067	SD025			Individuale		MONICA MUTTI	Schema per corretto utilizzo dei codici iva nella registrazione delle fatture e allineamento con la normativa fiscale. Miglioramento e semplificazione delle performance degli addetti.	numero di codici iva maggiormente utilizzati per registrazione fatture		500		
VP4	ST5	PERF068				Individuale		MAURIZIO OCCARI	Monitorare il flusso degli ordinativi in tesoreria, al fine di limitare al minimo i tempi di permanenza di ogni ordinativo in stato anomalo o non completo al fine di rispettare i termini previsti dalla Circolare 1 del MEF/RGS del 3/1/2024	% monitoraggi settimanali effettuati / monitoraggi settimanali da effettuare	0%	80%	0%	0%
VP4	ST5	PERF069	SD018			Individuale		ELISA PARESCHI	Elaborazione di un fac simile di documento, usufruibile anche dai Dipartimenti, per attivare l'applicazione delle penali e/o per l'escussione della polizza fideiussoria	% di realizzazione del modulo progettato	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF070				Individuale		ARIANNA PERFETTO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF071				Individuale		LUCA PICCHIONI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%

VP4	ST5	PERF072				Individuale		RICCARDO RANERI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF073	SD019			Individuale		ALESSANDRO ROSA	Verifica, voce per voce, delle abilitazioni nelle schede ACL delle Persone interne, utilizzando la possibilità di controllo analitico introdotto da Titulus 5.	percentuale delle voci presenti nella scheda verificate per la totalità degli utenti	0%	50%	100%	0%
VP4	ST5	PERF074	SD020			Individuale		TIZIANO TESSELLI	studio sugli strumenti per il monitoraggio del lavoro da remoto (esempio Employee Monitoring Software)	Entro il 31/3/2024 % fasi realizzate/fasi da realizzare 1: analisi di mercato; 2: predisposizione relazione alla Direzione Generale entro il 30/09/2024	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF075				Individuale		EDOARDO TIRONI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF076	SD023			Individuale		BARBARA VENTUROLI	Pubblicazione sul portale di ateneo alla pagina dell'Ufficio delle Tabelle Stipendiali con Oneri Carico ente dei costi relativi al personale Docente e ricercatore utili ai fini dei Progetti di Ricerca (rielaborazione dei tabellari vigenti che deve essere aggiornato sistematicamente)	percentuale di pubblicazione	0%	100%	100%	100%
VP4	ST5	PERF077				Individuale		MAURO VITALI	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF131	SD027			Struttura	Presidi Poli informatici territoriali	INGRID COLOMBARI	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	Numero di aule mappate PPIT/Numero totale aule	12	4	8	12
VP4	ST5	PERF132				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di matematica e Informatica	DANIELA LAMBERTINI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Matematica e Informatica	% locali revisionati / totale locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF133				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	EDOARDO TIRONI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Medicina Traslazionale e per la Romagna	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF134				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze e riabilitazione	CRISTINA GARANI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Neuroscienze e Riabilitazione	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%

VP4	ST5	PERF135				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed agrarie	ELEONORA BIGONI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed Agrarie	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF136				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'ambiente e della prevenzione	SALVATORE IAZZETTA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF137				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	MAURO VITALI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF138				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	DANIELA DI BENEDETTO	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimenti di Scienze Mediche	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF139				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Architettura	RICCARDO RANERI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Architettura	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF140				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Economia e Management	PAOLO GHERARDI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Economia e Management	% locali revisionati/ locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF141				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	PATRIZIA FORDIANI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF142				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza	CHIARA GUARALDI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Giurisprudenza	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF143				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Ingegneria	ARIANNA PERFETTO	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Ingegneria	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%

VP4	ST5	PERF144				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento Studi Umanistici	ANDREA BOTTI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Studi Umanistici	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF145	SD028			Struttura	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca	MARCO FORMIGONI	Analisi e sviluppo applicativo per gestione Seminari non didattici e revisione delle relative linee guida	% di realizzazione applicativo seminari	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF146	SD029			Struttura	Ufficio Archivio	FEDERICO FERNANI	Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	Percentuale di materiali disponibili online	30%	70%	0%	0%
VP4	ST5	PERF147	SD030		PAP010	Struttura	Ufficio Assistenza PC Rettorato	TIZIANO TESSELLI	Acquisto postazioni di lavoro informatiche necessarie per nuove assunzioni e lavoratori a distanza (previste 50)	numero postazioni acquisite		50	50	
VP4	ST5	PERF148	SD032			Struttura	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	DANIELA TOSELLI	Inserimento in Titulus registri docenti esterni AA.AA. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 attualmente inseriti solo in ESSE3 per conservazione illimitata	% registri inseriti in Titulus	0%	33%	33%	34%
VP4	ST5	PERF149	SD033			Struttura	Ufficio Consulenza legale	GIULIA BIANCHI	Creazione di un database contenente l'elencazione dettagliata di tutti gli atti di liberalità accettati dal Consiglio di Amministrazione dal 2019 al 2023.	100% realizzazione del database	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF150	SD034			Struttura	Ufficio Contenzioso	GIULIA BIANCHI	Ricognizione di tutte le sentenze degli anni 2023 e 2024 che dispongono la condanna alle spese di Unife e relativi importi di condanna.	N. sentenze definitive con condanna alle spese Unife con specifica dell'importo / N. sentenze definitive totali nell'anno di riferimento e invio dell'esito della ricognizione al Dirigente dell'Area Legale	0%	100%	100%	0%
VP4	ST5	PERF151	SD035			Struttura	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	VALERIO MUZZIOLI	Redazione di linee guide per la gestione amministrativa dei CdS della Facoltà a favore dei Docenti neo eletti Coordinatore di CdS	% di realizzazione del documento	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF152	SD036			Struttura	Ufficio di Coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni	GIORGIO CAVALLO	Analisi e sviluppo applicativo per gestione seminari non didattici e revisione delle relative linee guida	Revisione delle linee guida seminari in base all'applicativo	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF153	SD039			Struttura	Ufficio Economato e Gestione Contratti	ELISA PARESCHI	Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati gestiti dall'Ufficio economato e gestione contratti.	% realizzazione circolare	0%	100%	0%	0%

VP4	ST5	PERF154	SD040			Struttura	Ufficio Fiscale	MONICA MUTTI	Dematerializzazione del processo degli allegati al documento gestionale fatture estere. Integrazione nel campo allegati della fattura estera cartacea in U gov. In termini di valore pubblico ciò si tradurrà in un miglioramento delle performance degli addetti, sollevandoli da attività archivistiche	numero di fatture registrate in un anno	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF155	SD041			Struttura	Ufficio Formazione e politiche del personale	MARIA GIOVANNA MAREGA	Realizzazione di Form per la presentazione delle istanze di SW e TL che inoltre comportino anche la formazione del provvedimento individuale che sia protocollato in automatico	form realizzati entro 60 gg	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF156	SD042			Struttura	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	PATRIZIA GRANDI	Semplificazione procedura di preiscrizione ai concorsi mediante la creazione di procedura dedicata direttamente in ESSE3 web.	Percentuale dei moduli generati in ESSE3 web	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF157	SD047			Struttura	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	MAURIZIO OCCARI	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, allo scopo di migliorare la soddisfazione dei fornitori, ridurre il corrispondente indice nella PCC. Il dato sarà riferito alla sede amministrativa	% pagamenti effettuati entro 30 gg	0%	80%	95%	100%
VP4	ST5	PERF158	SD048			Struttura	Ufficio Partecipate	ANNA PREGNOLATO	Creazione di un database contenente, per ciascun ente partecipato dall'Ateneo (società, consorzi, associazioni, fondazioni), l'elenco dei soggetti delegati negli organi, a partire dall'anno 2023.	% enti mappati / % totale enti	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF159				Struttura	Ufficio Patrimonio	SILVIA TASSINARI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Amministrazione Centrale	% locali revisionati/numero locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF160	SD049			Struttura	Ufficio Pensioni e Indennità SSN	ALESSANDRA MOLOSSI	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, con percentuali diverse e/o alternate, ai fini del calcolo della pensione e del TFS - TFR.	% di posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, revisionate e pubblicate in NPW	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF161	SD052	ANT017		Struttura	Ufficio Reti e Sistemi	ENRICO ARDIZZONI	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO , anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	Numero di documenti inviati alla firma su App IO		50	150	500
VP4	ST5	PERF162	SD053			Struttura	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	CINZIA BUZZONI	Analisi per passaggio a Titulus Organi V	percentuale	0%	1%	0%	0%
VP4	ST5	PERF163	SD054	ANT020		Struttura	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	LAVINIA CAVALLINI	Realizzazione di un unico canale istituzionale per i reclami studenti all'interno del Sistema di Supporto OnLine SOS per una migliore gestione e monitoraggio.	percentuale reclami studenti attraverso canali non ufficiali	20%	10%	5%	0%
VP4	ST5	PERF164	SD058			Struttura	Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	LETIZIA MINOTTI	Analisi attendibilità stampe prodotte da UGOV-CO per crediti di esercizi precedenti da incassare, controllo per dipartimenti soppressi a fine 2020, confluiti in nuovi dipartimenti. Verifica esattezza scritture esistenti da bilancio di verifica, produzione stampe p'er i segretari di dipartimento	% di scritture verificate	0%	100%	0%	0%

VP4	ST5	PERF165	SD061			Struttura	Ufficio Transizione al digitale	FEDERICO FERGNANI	Realizzazione strumento di reportistica web per indicatori di 3° missione	Percentuale degli indicatori visualizzati sul totale di quelli raccolti con l'app 3monitor	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF166	SD062			Struttura	Ufficio Trattamenti economici personale non strutturato	SARA CASARI	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	% di realizzazione di un sistema di ticketing	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF167	SD063			Struttura	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato	BARBARA VENTUROLI	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	percentuale di realizzazione	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF168	SD064			Struttura	Ufficio Web	TIZIANO TESSELLI	Espansione sistema di trouble ticket	Numero di uffici inseriti in piattaforma	22	24	2	2
VP4	ST5	PERF169	SD065			Struttura	Unità Amministrativa	TIZIANO TESSELLI	Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della Riparazione Sistemi Informatici	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	90%	95%	0%	0%
VP4	ST5	PERF170				Struttura	Meta-Struttura Medico-Chimica	LUCA PICCHIONI	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario dipartimento	% locali revisionati/locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF183				Struttura	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	VINCENZO GUIDI	Collaborazione con le strutture amministrative per la ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	% locali revisionati / totale locali da revisionare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST5	PERF186				Struttura	Dipartimento di Medicina Traslationale e per la Romagna	PAOLA SECCHIERO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		6		
VP4	ST5	PERF187				Struttura	Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione	LUIGI GRASSI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		3		
VP4	ST5	PERF188				Struttura	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie	REMO GUERRINI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero schede da predisporre		6		

VP4	ST5	PERF189				Struttura	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione	OLGA BORTOLINI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre			4		
VP4	ST5	PERF190				Struttura	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	MIRKO PINOTTI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre			4		
VP4	ST5	PERF191				Struttura	Dipartimento di Scienze mediche	STEFANO VOLPATO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre			3		
VP4	ST5	PERF194				Struttura	Laboratorio centralizzato di ricerca preclinica	STEFANIA GESSI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre			3		
VP4	ST6	PERF171			PAP014	Struttura	Unità Supporto processi trasversali ricerca	MONICA CAMPANA	Realizzazione di uno o più momenti di sensibilizzazione sulla prospettiva di genere nella ricerca e nella didattica, con particolare riferimento alle STEM.	Evento realizzato aperto al pubblico			1		
VP4	ST7	PERF078		ANT003		Individuale		PATRIZIA CARIANI	Partecipazione alla mappatura dei processi delle aziende sanitarie di riferimento in cui è coinvolto l'Ateneo	percentuale di processi condivisi preventivamente con l'Ateneo	0%	100%	0%	0%	
VP4	ST7	PERF172				Struttura	Ufficio Rapporti con enti sanitari	PATRIZIA CARIANI	Linee guida per gli specializzandi immatricolati, sui servizi a loro dedicati nell'azienda sanitaria (orari, frequenze, assenze, camici, badge, mensa, radioprotezione, sorveglianza sanitaria, sicurezza)	specializzandi informati	0%	80%	100%	0%	
VP4	ST8	PERF079				Individuale		GIUSEPPE GALVAN	comparto di Via Savonarola: consegna progetto esecutivo in RER per ottenimento autorizzazione sismica e bando per la consegna dei lavori	grado raggiungimento attività programmate	0%	40%	60%	0%	

VP4	ST8	PERF080				DIRETTORE GENERALE VICARIO		GIUSEPPE GALVAN	Ottenimento di spazi supplementari, entro le mura cittadine da adibire ad uffici per dare spazio all'aumento di personale PTA	% spazi ottenuti / spazi da ottenere entro il 30/9/2024	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF081	SD014		PAP004	Individuale		AMEDEO LEPORE	Interventi di messa a norma antincendio di alcune strutture di Ateneo	SCIA antinc presente su totale da fare	20%	40%	0.75%	100%
VP4	ST8	PERF082				Individuale		LUCIANO MILANO	Implementazione di un nuovo sistema di controllo accessi del parcheggio fotovoltaico di Cona	Percentuale dell'intervento previsto	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF083				Individuale		MARIA ANTONIETTA RIZZI	Predisposizione vademecum/checklist per portineria senza didattica al fine di garantire un migliore passaggio di consegne tra personale interno ed esterno	1 tipologia checklist su totale n. 2 tipologie	1	2		
VP4	ST8	PERF084	SD022	ANT010		Individuale		SIMONE TRACCHI	Redazione di un regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	si/no presentazione del regolamento agli organi dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF085				Individuale		CECILIA TRAINA	Rimodulazione del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-14-15-18 OOPP, BBCC ed Edilizia Scolastica- Università a partire dalla nuova ordinanza regionale e in funzione delle mutate esigenze dell'Ateneo	Percentuale avanzamento aggiornamento rispetto all'ultimo programma inviato	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF173				Struttura	Ufficio Ambiente	ALESSIA ALBERTI	Smaltimento dei materiali non più utilizzabili (vecchi arredi, apparecchiature varie) e dei reagenti chimici obsoleti presenti negli spazi del dip. di Sc. dell'Amb. e della Prevenz. presso palazzo Turchi di Bagno e i VIB, ai fini della bonifica dei locali e della loro messa in sicurezza antincendio.	kg rifiuti smaltiti/kg rifiuti totali	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF174				Struttura	Ufficio Amministrativo sicurezza e sorveglianza sanitaria	ANDREA BINDER	Modifica alla procedura di adeguamento dei presidi di primo soccorso (cassette) in tutto l'Ateneo; passaggio da una gestione prevalentemente decentrata, ovvero per singoli dipartimenti, ad una gestione centralizzata sull'ufficio. (Inserire budget ditta esterna che fornisce e spedisce materiale?)	presidi totali (comprensivi di stima aumento numero cassette dislocate)/presidi già monitorati e adeguati centralmente	10%	25%	50%	100%
VP4	ST8	PERF175			PAP011	Struttura	Ufficio Formazione sicurezza	AMEDEO LEPORE	Traduzione in lingua inglese dei corsi di formazione presenti nella piattaforma UNIFESICURA	numero corsi da tradurre (tot 4)		2	2	
VP4	ST8	PERF176	SD043	ANT015		Struttura	Ufficio Gare Lavori Pubblici	SIMONE TRACCHI	Adeguamento dei modelli per la gestione della fase di affidamento e di gestione degli appalti al nuovo Codice dei Contratti	Percentuale di documenti aggiornati rispetto al numero degli stessi da quantificare nella fase preliminare dell'obiettivo	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF177				Struttura	Ufficio LL.PP.	CECILIA TRAINA	Predisposizione della parte tecnica dei bandi di gara per l'appalto degli interventi cofinanziati con fondi ministeriali di cui al DM 10 dicembre 2021, n. 1274: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035, lett. b) e d)	percentuale della documentazione tecnica consegnata per avvio gara	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF178				Struttura	Ufficio Manutenzione	LUCIANO MILANO	Implementazione di un sistema di telelettura dei parametri dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento del Polo Scientifico e Tecnologico	Percentuale dell'intervento previsto	0%	100%	0%	0%

VP4	ST8	PERF179				Struttura	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio	GIUSEPPE GALVAN	Nuovo contratto di locazione unico per aule Via Adelardi e sala studio di Via Cairoli con decorrenza 1/7/2024.	% di realizzazione progetto di locazione unico per aule Via Adelardi e sala studio di Via Cairoli con decorrenza 1/7/2024.	0%	100%	0%	0%
VP4	ST8	PERF180	SD057			Struttura	Ufficio Supporto RSPP	AMEDEO LEPORE	DVR - test on site sulle cappe chimiche esistenti in Ateneo	totale cappe esistenti meno cappe già verificate	47%	53%	0%	0%
VP4	ST8	PERF181				Struttura	Ufficio Vigilanza e Portinerie	MARIA ANTONIETTA RIZZI	Ricognizione delle chiavi di accesso alle aule e spazi comuni/vani tecnici con particolare riferimento alle chiavi di emergenza	Num. portinerie con personale UniFe censite su totale portinerie con personale Unife		9		
VP4	ST9	PERF086				Individuale		ALESSIA ALBERTI	Supporto tecnico e operativo in fase di analisi di mercato per l'individuazione del soggetto a cui affidare il noleggio di erogatori di acqua da installare in alcune strutture universitarie. Individuazione dei punti più idonei di installazione. Gestione e monitoraggio nella fase di utilizzo.	numero di erogatori installati/numero totale di erogatori da installare	0%	100%	0%	0%
VP4	ST9	PERF087		ANT001		Individuale		STEFANIA BRUTTINI	Analisi di mercato per individuare un operatore economico a cui affidare il noleggio di erogatori di acqua microfiltrata da installare in alcuni plessi dell'ateneo maggiormente frequentati. Il noleggio comprende anche gli interventi di manutenzione ordinaria e quelli relativi ai malfunzionamenti.	numero di distributori installati su n. 3		3		
VP4	ST10	PERF038	SD026	ANT012		Individuale		BARBARA BENINI	Predisposizione di un prospetto sintetico delle tipologie di attività extra istituzionali suddivise tra liberamente esercitabili, da comunicare, da autorizzare e vietate sulla base del Regolamento di Ateneo e della normativa vigente	(numero attività individuate/ n. attività totali)*100	0%	50%	50%	0%
VP4	ST10	PERF039				Individuale		ILARIA FAZI	Aggiornamento della segnaletica interna ed esterna presso le strutture dell'Ateneo (obiettivo comune a Ufficio Logistica, vedere tale obiettivo per i dettagli). Contributo: partecipazione alle fasi progettuali che richiedono una verifica della coerenza con l'identità visiva di Ateneo	Percentuale delle strutture presso le quali è stata realizzata la segnaletica rispetto alle strutture dell'Ateneo individuate come oggetto di intervento in fase progettuale	0%	70%	100%	0%
VP4	ST10	PERF040				Individuale		MARIA ELENA GHEDINI	Progettazione e avvio della realizzazione della segnaletica interna ed esterna da installare presso le strutture dell'Ateneo che saranno individuate nel corso della fase progettuale, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	n. strutture presso le quali è stata realizzata la segnaletica rispetto alle strutture dell'Ateneo individuate come oggetto di intervento in fase progettuale	0%	70%	100%	0%
VP4	ST10	PERF041				Individuale		VALERIO MUZZIOLI	Aggiornamento del sito web della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	% di completamento adeguamento sito web da aggiornare	0%	100%	0%	0%

VP4	ST10	PERF119				Struttura	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione	CINZIA MANCINI	Predisposizione di bozza di linee guida per l'organizzazione e valorizzazione di eventi	Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	0%	90%	0%	0%
VP4	ST10	PERF120				Struttura	Ufficio Logistica	MARIA ELENA GHEDINI	Progettazione e avvio della realizzazione della segnaletica stradale per l'identificazione delle strutture dell'Ateneo sul territorio, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Copertura del territorio cittadino con le indicazioni della segnaletica stradale identificativa delle strutture dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%
VP4	ST10	PERF121	SD050			Struttura	Ufficio Personale Docente	BARBARA BENINI	Aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio all'interno del sito istituzionale Unife.it	(n. pagine modificate / n. pagine totali) * 100	30%	70%	100%	0%
VP4	ST10	PERF122				Struttura	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	SABRINA TRAPANI	Implementazione pagine web dedicate alle presenze ed alla carriera del PTA	Numero argomenti con pagina web esplicitiva su totale numero argomenti			3	3
VP4	ST10	PERF123	SD051			Struttura	Ufficio Protocollo	ALESSANDRO ROSA	Realizzazione di una sotto-sezione Q&A nella sezione della Intranet dedicata al Protocollo, redatta sulla base di quanto emerge dalla consulenza prestata quotidianamente all'utenza e dai ticket Cineca	numero di Q&A realizzate			30	
VP4	ST10	PERF124	SD055		PAP013	Struttura	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	ILARIA FAZI	Condivisione e verifica della bozza delle "Linee guide per eventi" (obiettivo 2023) con gli uffici coinvolti nel processo e recepimento di eventuali integrazioni, aggiustamenti, necessità di approfondimento, con conseguente adeguamento del documento.	Uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo	10%	90%	0%	0%