

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI

RESPONSABILE	CATEGORIA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO O DI FUNZIONAMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO MODIFICATO	MOTIVAZIONE MODIFICA	INDICATORE	INDICATORE MODIFICATO	MOTIVAZIONE MODIFICA	RISULTATO ATTESO	MODIFICA RISULTATO ATTESO	MOTIVAZIONE MODIFICA RISULTATO ATTESO
Responsabile Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione	D	FUNZIONAMENTO	Supporto alla redazione del documento di analisi della riorganizzazione del personale di portineria attraverso l'elaborazione di proposte di mobilità e ottimizzazione orari			redazione del documento			entro novembre 2017		
Responsabile Ufficio Reti e Sistemi e Ufficio Web (ad interim)	D	10.4.2	Ampliamento copertura Wi-Fi con lo scopo di estendere e migliorare la copertura nelle aree didattiche e di ricerca. Azione: aumentare la copertura e il livello di sicurezza della rete			Acquisto e installazione di nuovi AP			Installazione di 30 nuovi Access Point entro il 31/12/2017		
Responsabile Ufficio Sicurezza e Ambiente	D FF	12.1.2	Attivazione del servizio medico del test da sforzo, su adesione volontaria ed a titolo gratuito, volto a verificare le condizioni fisiche generali, a vantaggio degli studenti del Cds (LM) in Quaternario, Preistoria ed Archeologia, propedeutico all'inizio delle attività di tirocinio in cantiere archeologico.			attivazione di una procedura volta a garantire il suddetto servizio in collaborazione con il Centro Studi Biomedici Applicati allo Sport di Ateneo			entro settembre 2017		
Responsabile Ufficio Personale Docente	D	FUNZIONAMENTO	Monitoraggio delle variazioni del budget relativo al personale docente e ricercatore (di ruolo e non)			Predisposizione di una tabella che consenta di monitorare in tempo reale l'eventuale scostamento dal budget iniziale dei dati relativi alle assunzioni e cessazioni del personale nell'anno 2017			predisposizione della tabella entro la data di assestamento di bilancio e monitoraggio costante fino al 31 dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Orientamento in Uscita e Job Centre	D	6.6.1	Snellire la procedura per l'attivazione dei tirocini post laurea evitando il protocollo dei documenti			Eliminazione protocollo documenti			Eliminazione protocollo documenti		
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento Morfologia, Chirurgia e Medicina Sperimentale	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ripartizione Didattica e Segreteria Area Medica (ad interim)	EP ff	FUNZIONAMENTO	Individuazione di un nuovo partner (diverso da Cineca) per la gestione della selezione di accesso ai corsi di studio di area medica			Individuazione del nuovo partner e monitoraggio n. ricorsi.			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Gare Servizi e forniture	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Organizzazione di incontri formativi aventi a oggetto il nuovo quadro normativo in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle procedure di competenza delle strutture di Ateneo.			organizzazione di almeno un incontro			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Segreteria Organi collegiali ed elezioni Ufficio Segreteria Rettore e DG (ad interim)	D	FUNZIONAMENTO	Analisi nuovo flusso di presentazione delle delibere con oneri al nuovo assetto del Bilancio Unico e dei Centri di Responsabilità (Unità Analitiche) individuati			Presentazione analisi adeguamento della procedura Titulus Organi			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Musei, Archivio di Deposito e Storico	D	2.2.1	Semplificazione degli adempimenti necessari all'allestimento Mostre attraverso la predisposizione di • modulistica per le richieste di autorizzazione prestito, trasporto beni di valore artistico/storico, assicurazione; • schemi tipo di convenzione per realizzazione di attività didattiche, laboratoriali e alternanza scuola/lavoro			Predisposizione del materiale			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Proposta al Responsabile della Prevenzione della corruzione della bozza di "Regolamento a tutela del Dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi del comma 51 della L. 190/2012", unitamente alla bozza di procedura da formalizzare			Presentazione della proposta			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Supporto trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria delle Scuole di Specializzazione e Ufficio Relazioni con Enti sanitari (ad interim)	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	verifiche ai fini anticorruzione sul personale tecnico amministrativo convenzionato, in tema di orario presenze, buoni pasto			Relazione sulle verifiche effettuate e segnalazione al RPCT			entro ottobre 2017		
Responsabile Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	Dirigente a contratto	FUNZIONAMENTO	Predisposizione e presentazione agli organi accademici del regolamento per l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui all'art. 6 comma 14 della legge n.240/2010.			Predisposizione del testo per la presentazione agli organi accademici			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Digitalizzazione Didattica e Servizi Studentesse/Studenti e Ufficio Ingresso Studentesse e Studenti (ad interim)	D	5.3.1	Realizzazione con lo strumento Pentaho di un cruscotto di indicatori che consenta di monitorare efficacemente la didattica e di verificare continuamente la coerenza dei dati presenti in ANS con quelli memorizzati negli archivi locali (ESSE3, U-GOV)			Creazione del cruscotto degli indicatori della didattica completo e funzionante, che permetta di monitorare: 100% degli indicatori AVA2, piano strategico e proposti da UNIFE. (No report a supporto del rapporto di riesame)			entro dicembre 2017		
Responsabile Ripartizione Ragioneria	EP	1.1.1.	Aggiornamento linee operative di contabilità in concomitanza con la redazione del nuovo regolamento di contabilità	Configurazione di U-budget e definizione delle relative circolari applicative	modifica priorità strategica	aggiornamento delle linee operative di contabilità	consegna a CINECA del modulo di configurazione	modifica obiettivo	entro dicembre 2017		
Segretario Dipartimento di Architettura	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ripartizione Musei e Archivio Storico	EP	2.2.2 e 2.2.3	Miglioramento dell'attività espositiva e di diffusione della cultura scientifica attraverso lo studio di fattibilità per il reperimento di finanziamenti esterni (donazioni o sponsorizzazioni) e per la commercializzazione dei Cataloghi delle Mostre programmate da SMA.			Relazione da presentare al Direttore Generale			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale	D	10.2.1	Realizzazione in Titulus di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO)			Modifica dell'Access Control List (ACL) di Titulus e realizzazione dell'AOO unica			Attivazione dell'AOO unica dal 1° gennaio 2018		
Responsabile Ufficio Gare LLPP	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Controllo a campione sui requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett.a) d.lgs. 50/2016.			Redazione Relazione sui Controlli a campione effettuati sui requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 (SI/No).			entro dicembre 2017		

Responsabile Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni	D	2.1.1	Predisposizione servizio FAQ sul tema assicurazioni e infortuni			nessa in linea delle FAQ			entro novembre 2017		
Responsabile Ufficio acquisizioni e catalogazione	D	2.3.7	Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite			Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite			entro dicembre 2017		
Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy	EP	11.3.1	Organizzazione di una (o più) giornata/e di formazione destinata/e a tutto il personale Unife interessato, che si trovi ad utilizzare le coperture assicurative prestate dalle polizze in vigore			n. giornate formazione				1	
Responsabile Ripartizione Biblioteche	EP	1.7.8 e 7.4.1	Promozione, valorizzazione e comunicazione delle collezioni speciali del SBA anche attraverso un nuovo sistema di merchandising	Promozione, valorizzazione e comunicazione delle collezioni speciali del SBA	si rende necessario rimandare al prossimo anno le azioni di valorizzazione delle collezioni speciali del SBA da attuarsi attraverso un nuovo sistema di merchandising in quanto è opportuno attendere la messa a punto di una strategia mirata di valorizzazione del merchandising da cui deriverà la ridefinizione della gamma degli oggetti di merchandising Unife e design degli	n. ditte contattate	n. iniziative per la promozione e valorizzazione delle collezioni speciali	modifica obiettivo		5	
Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale	D	1.6.7 e 1.6.8	Monitoraggio e gestione, in collaborazione con la Responsabile della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, degli adempimenti e procedure finalizzati all'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione, anche alla luce degli esiti della visita ANVUR 2016 e delle linee guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione.			Relazione sulle proposte di gestione delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico			entro dicembre 2017		
Segretario di Dipartimento - Giurisprudenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ripartizione Ricerca e III Missione	EP	1.6.7 e 1.6.8	Svolgimento di una serie di incontri presso i Dipartimenti dell'Ateneo, al fine di informare più efficacemente i ricercatori sui servizi offerti dalla Ripartizione Ricerca e Terza Missione.			n. incontri			1 per Dipartimento		
Responsabile Ufficio Carriera Area Bio-Chimica, Scientifico-tecnologica	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti che deve essere aggiornato alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure"			Redazione di una Relazione sull'attività di coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti			entro dicembre 2017		
Responsabile Area Economico-Finanziaria in aspettativa dal 1/9/2017	Dirigente	FUNZIONAMENTO	Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep			Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep			entro maggio 2017		
Responsabile Ufficio Comunicazione esterna, social media e welcome office e Ufficio Stampa comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico (ad interim)	D	1.7.1	Ricognizione e revisione delle mansioni in capo al personale degli uffici della Ripartizione Marketing e Comunicazione			presentazione di una relazione			entro dicembre 2017		
Responsabile Ripartizione Didattica in aspettativa dal 1/07/2017	EP	5.2.2	Predisposizione Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti - studenti			Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ			Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ		
Responsabile Ufficio Ricerca Internazionale	D	4.1.1	Accompagnamento iniziale alle nuove Unità di supporto alla progettazione e definizione flusso di attività fra Ufficio Ricerca Internazionale, Unità Progettazione e Dipartimenti.	Procedura di accreditamento dell'Università di Ferrara come Entità di Ricerca dell'Unione Europea.	impossibilità di svolgere l'obiettivo assegnato, in quanto l'unità di supporto alla progettazione non ha ancora preso servizio, e dalla contemporanea sopravvenuta esigenza di procedere al più presto all'accreditamento di Unife quale Entità di ricerca dell'Unione Europea.	Definizione del flusso di attività e redazione di una relazione	approvazione da parte dell'Unione Europea della richiesta di accreditamento.	modifica obiettivo	entro dicembre 2017		
Segretario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	D	10.4.2	Integrazione applicativa tra il sistema di inventario Babylon ed il sistema contabile U-Gov CO			attivazione modulo carico e scarico di inventario automatico attivazione modulo automatizzazione trasferimenti beni			entro maggio 2017		
Responsabile Ufficio Logistica	D ff	2.5.3	Perfezionamento degli uffici amministrativi della Meta-struttura nonché avvio delle azioni volte a garantire l'operatività degli uffici per la gestione delle attività che fanno capo alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione			Operatività delle strutture			entro dicembre 2017		
Segretario Dipartimento di Economia e Management	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ufficio Master e Alta Formazione	D	10.2.2 e 6.6.4	Revisione del Regolamento in materia di Master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione			Predisposizione della bozza di regolamento contenente modifiche e integrazioni rispetto al testo vigente			entro novembre 2017		
Responsabile Ripartizione Orientamento	EP	6.6.1	Creazione di una newsletter periodica a cura del Job Centre finalizzata ad informare gli studenti e i laureati circa le iniziative del Job Centre			Messa in linea della newsletter			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti che deve essere aggiornato alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure"			Redazione di una Relazione sull'attività di coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Trattamenti economici Ufficio Trattamenti previdenziale indennità SSN (ad interim)	D	9.1.2	Proposta di un piano di welfare aziendale per i dipendenti di Unife, e di iniziative in materia di previdenza integrativa			Redazione della proposta di regolamento (o accordo) in tema di welfare aziendale, ed effettuazione delle iniziative di informazione in tema di previdenza complementare			entro dicembre 2017	entro dicembre 2017	esclusa l'effettuazione delle iniziative di informazione in tema di previdenza complementare occorre rimandare le iniziative di informazione in tema di previdenza complementare al 2018 a causa del sovrapporsi di troppe iniziative di formazione programmate per il 2017

Responsabile Biblioteche Area delle scienze della società e dell'uomo	EP	1.7.6	Revisione e aggiornamento di alcune parti del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (homepage, Biblioteche, Servizi) con relativa versione in inglese			Revisione e aggiornamento di alcune parti del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (homepage, Biblioteche, Servizi) con relativa versione in inglese (S/No)			entro dicembre 2017		
Segretario Dipartimento di Matematica e Informatica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ripartizione Legale Ripartizione acquisti (ad interim)	EP	FUNZIONAMENTO	Studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione di partecipazione avente ad oggetto la gestione e/o creazione di una Business School in Ateneo			Relazione Finale			entro dicembre 2017		
Responsabile Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche di inclusione e disabilità	D	9.2.1	Monitoraggio corretta applicazione: art. 48 co. 1 d. lgs. 198/2006), art. 57 co. 1.a, 1 bis d.lgs. 165/2001. Monitoraggio di tutte le nomine di Ateneo per la corretta applicazione del principio di pari opportunità			Relazione			entro dicembre 2017		
Segretario Dipartimento di Studi Umanistici	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti	D	FUNZIONAMENTO	Modifica del Regolamento legato alle collaborazioni studentesche (150 ore).			Modifica del Regolamento legato alle collaborazioni studentesche (150 ore)			entro dicembre 2017		
Segretario Dipartimento di Ingegneria	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ripartizione Semplificazione	EP	10.2.1	Realizzazione di corsi di formazione o guida operativa sul Manuale di gestione del protocollo informatico da pubblicare on line			N. corsi di formazione o compilazione delle linee guida operative			alimento un corso di formazione o in alternativa compilazione delle linee operative entro il 31/12/2017		
Responsabile Ufficio Tesoreria e fabbisogno	D	FUNZIONAMENTO	Attività di collaudo del nuovo sistema PagoPA; predisposizione per un ristretto gruppo di studenti della nuova modalità di pagamento; verifica dei flussi di rendicontazione e test della procedura CINECA PagoAtenei; Estensione alle altre tipologie di versamento			fatto/non fatto			entro dicembre 2017		
Responsabile Ufficio Statistica e Banche dati	D	6.4.1 e 6.4.4	Presentazione di una relazione sull'analisi degli studenti inattivi (e sui silenti); nello specifico si cercherà di analizzare le caratteristiche del contingente di studenti che smette di sostenere esami per un anno o più, ossia che nel corso della carriera universitaria ha trascorso almeno un anno senza acquisire crediti formativi (o senza superare esami).			Relazione			entro novembre 2017		
Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo	D	1.1.1	Configurazione collegamenti Ubudget -Pianificazione strategica			consegna a CINECA del modulo di configurazione			entro novembre 2017		
Responsabile Orto Botanico - Erbario	DP	2.2.5	Nuova catalogazione delle collezioni di piante esotiche dell'Orto Botanico			Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale			Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale entro il 31/12/2017		
Responsabile Ufficio Pagamenti e Certificazione crediti	D	FUNZIONAMENTO	Messa a regime della PCC relativamente alle operazioni di certificazione dei crediti e al caricamento dei debiti e dei pagamenti dell'ateneo			fatto/non fatto			entro settembre 2017		
Responsabile Ufficio Corsi di studio della Facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	D	8.2.1	Pianificazione delle attività necessarie per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia			Pubblicazione del bando di ammissione secondo il nuovo ordinamento riformato ai sensi del DI 68/2015			Entro 31 marzo 2017		
Coordinatore Meta Struttura Medico-Chimica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%		
Responsabile Ufficio IUSS	D	4.7.1	Supportare e facilitare le scelte politico-strategiche e le azioni finalizzate all'incremento percentuale del numero di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero			Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero			Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero maggiore del 22,61%		
Responsabile Ufficio Privacy e Decertificazione	D	11.3.1	Organizzazione di un corso di formazione/aggiornamento rivolto a tutto il personale che, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, si trovi a gestire dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà			n. corsi			1		

