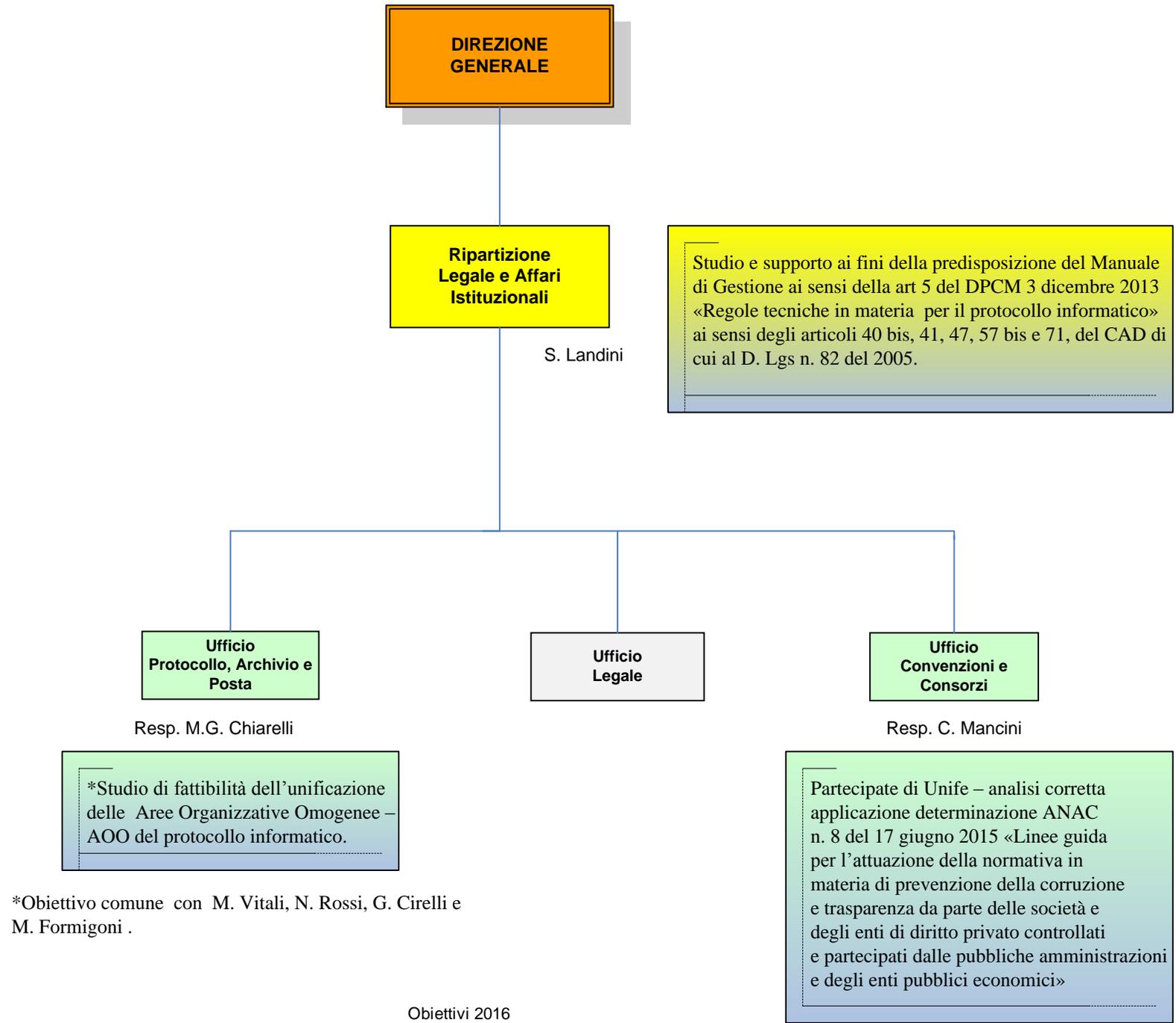
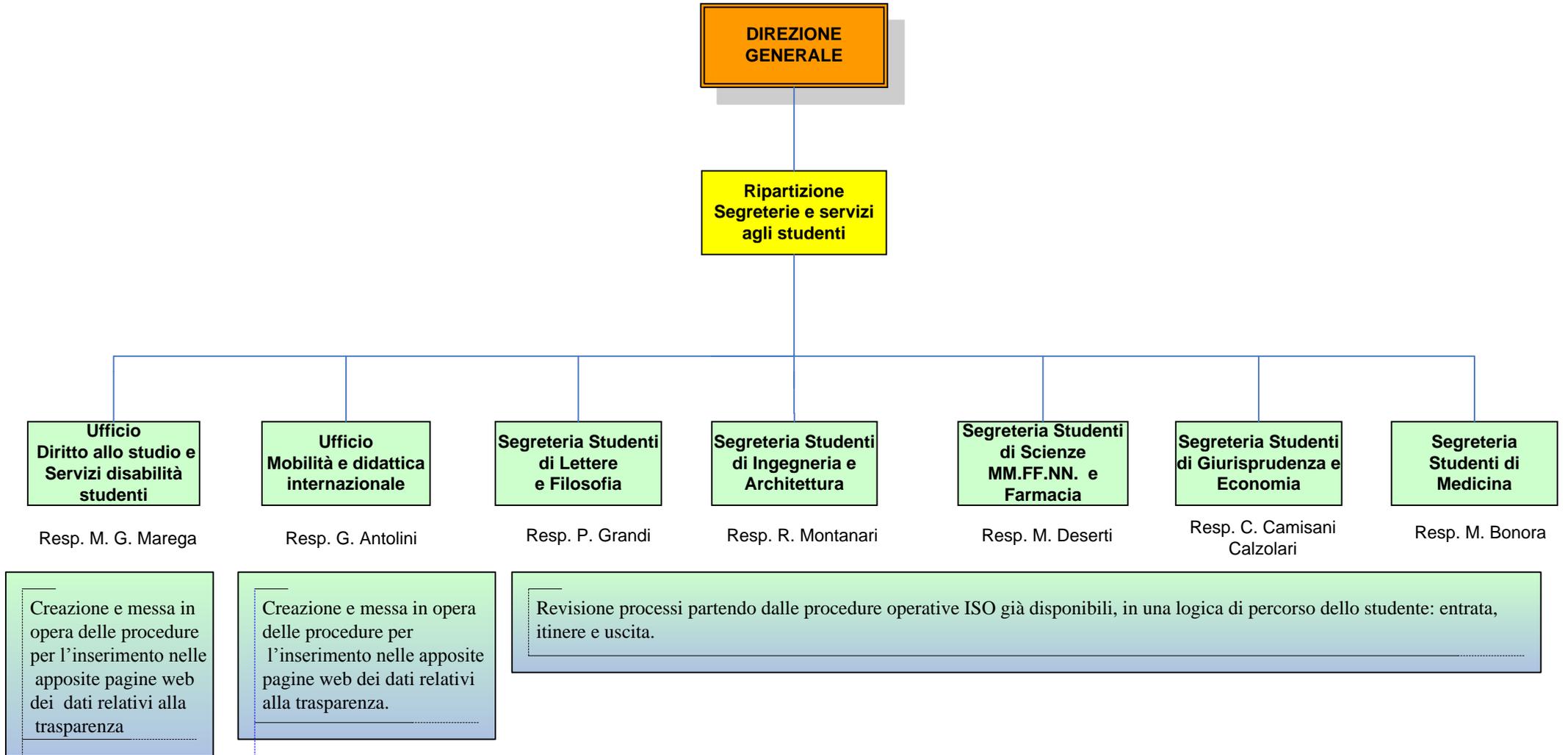
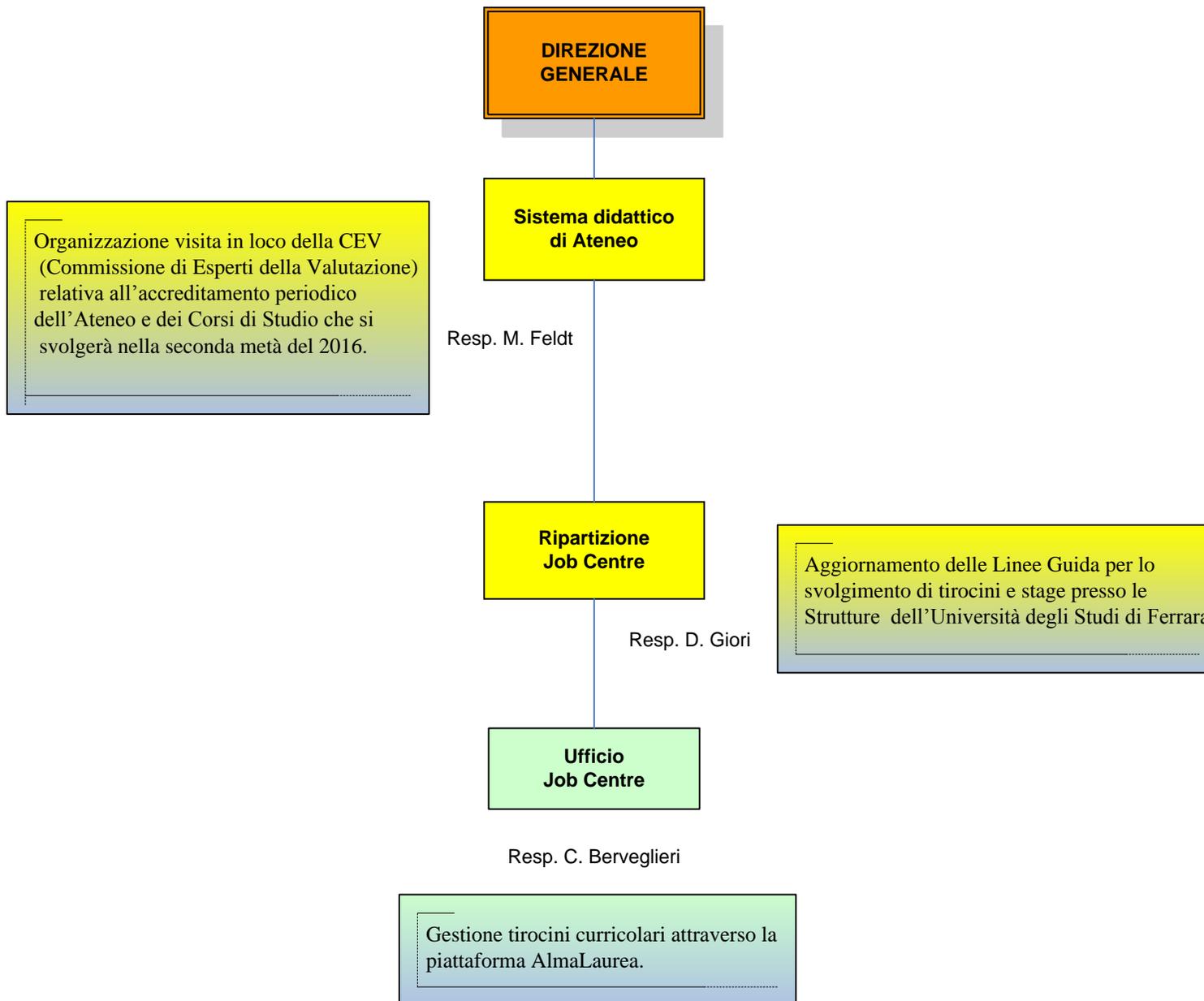
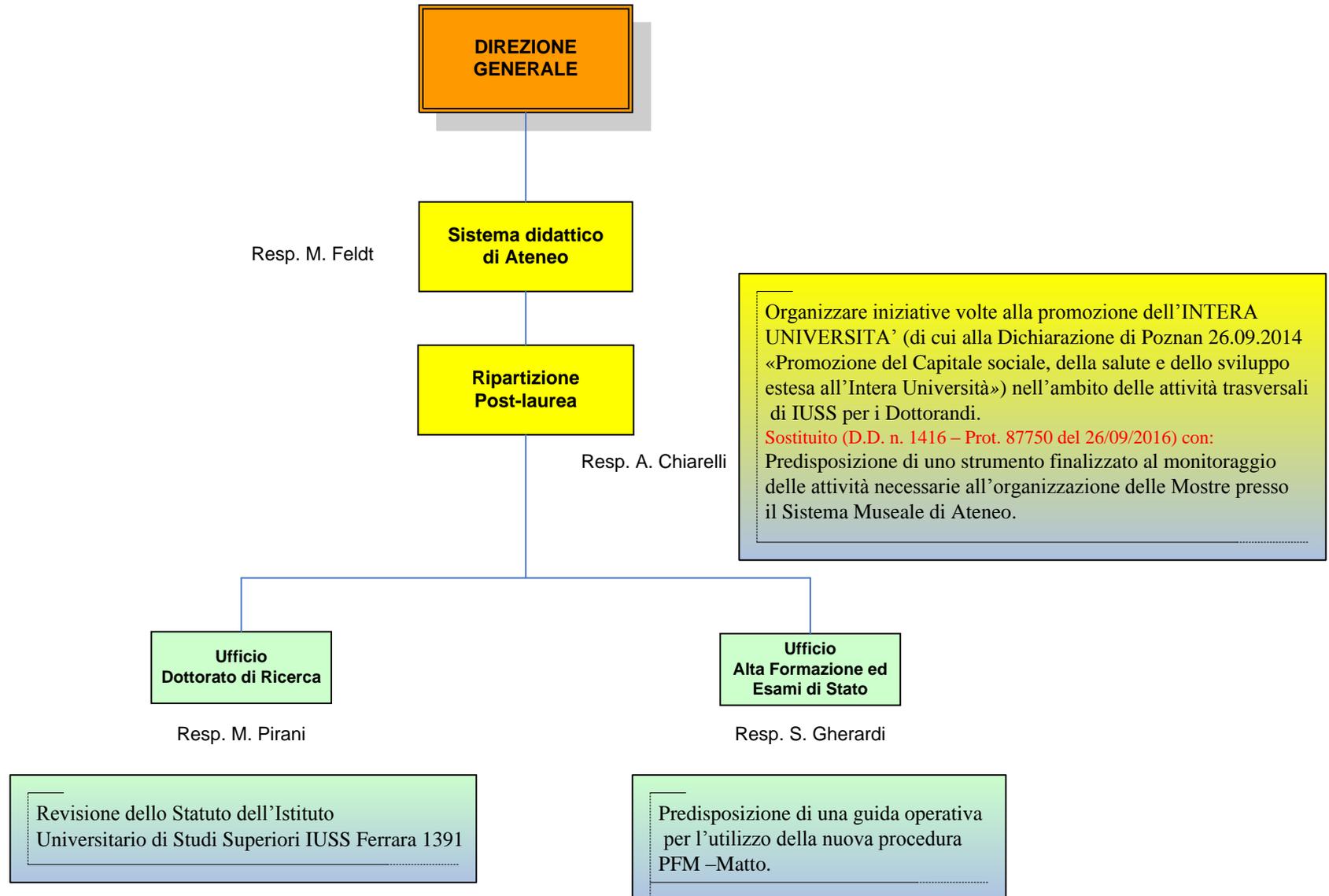


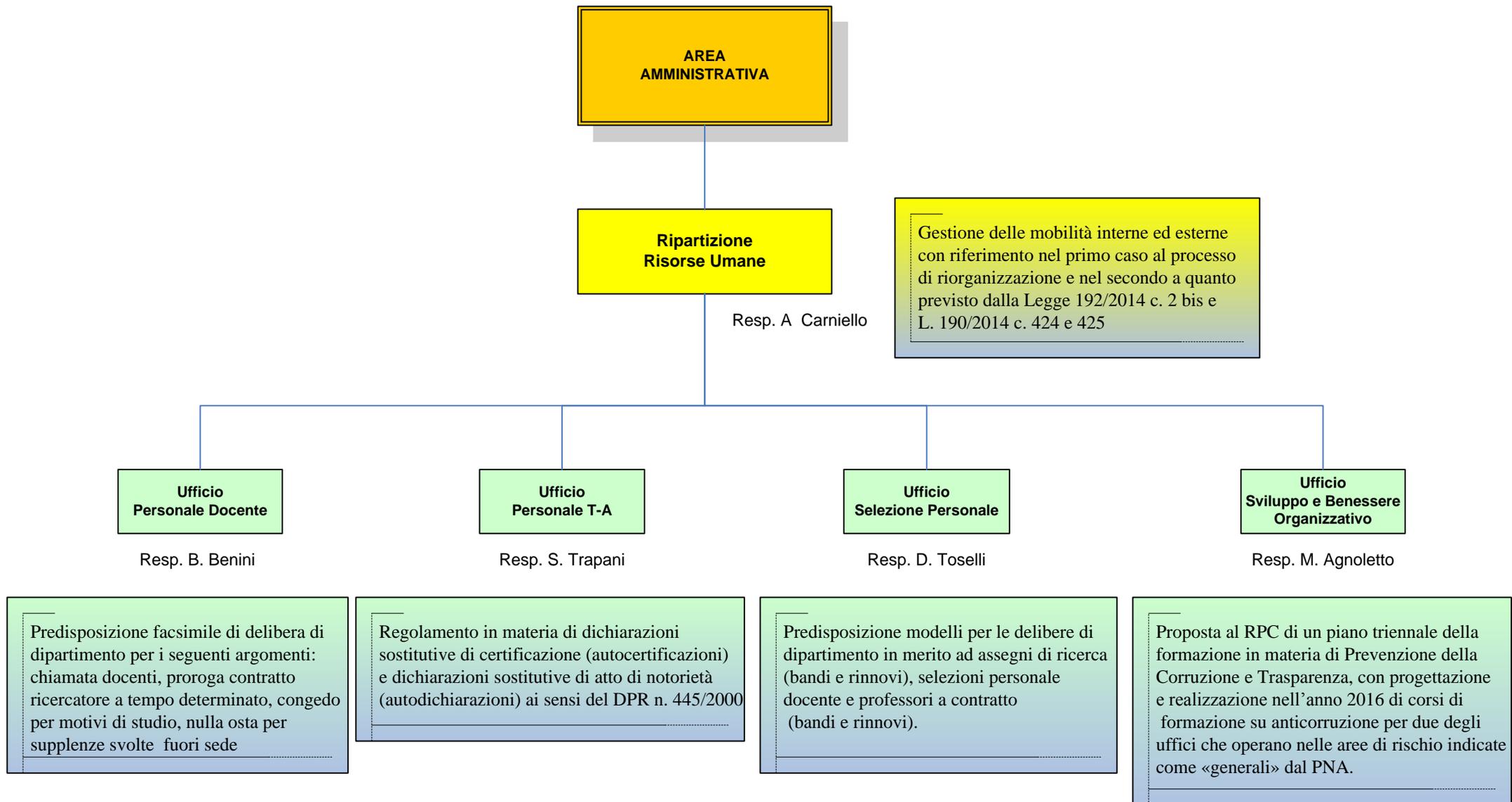
*Obiettivo comune con M. Vitali, N. Rossi, G. Cirelli e MG Chiarelli .

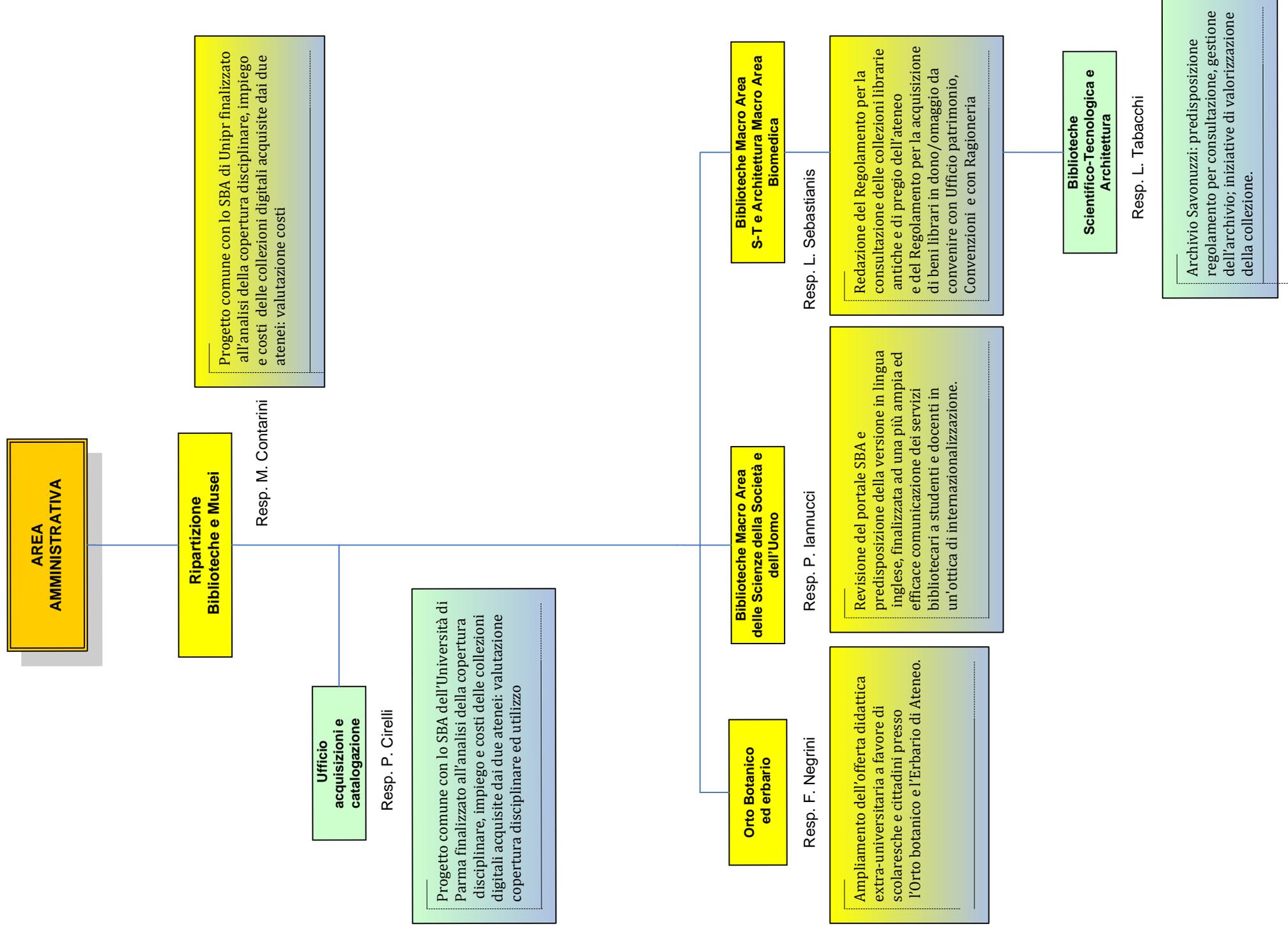












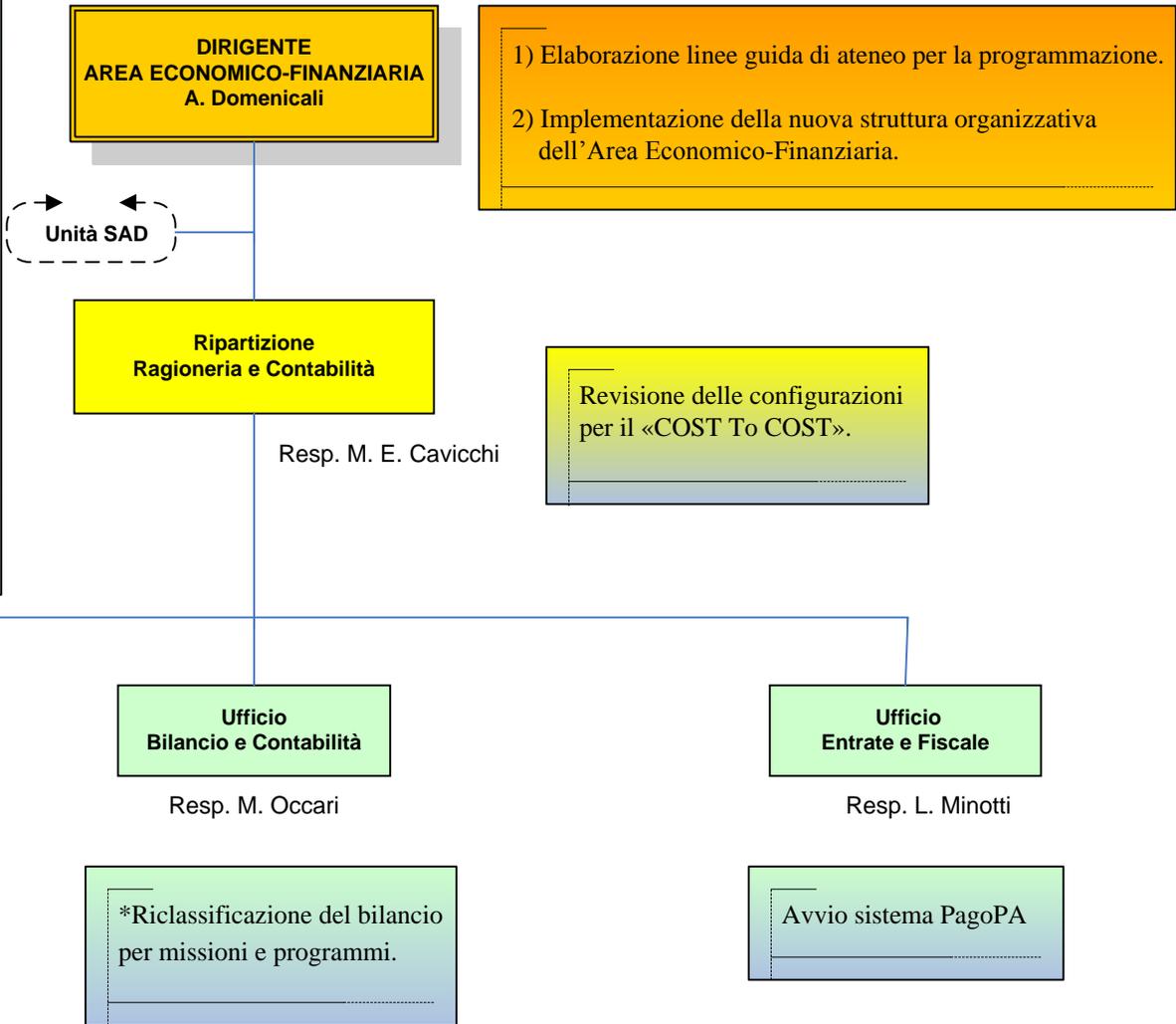
- Proposta razionalizzazione procedure di acquisto nei Dipartimenti.
(Obiettivo in comune tra i SAD: M. Chendi, F. Danesi, P. Gherardi, F. Mariotti);

- Riclassificazione del bilancio per missioni e programmi. (Obiettivo in comune tra i SAD: P. Fordiani, P. Cariani e il Responsabile di Ufficio: M. Occari);

Studio di fattibilità dell'unificazione delle Aree Organizzative Omogenee – AOO del protocollo informatico.
(Obiettivo in comune tra i SAD: M. Vitali, N. Rossi, G. Cirelli e i Responsabili di Ufficio: MG Chiarelli e M. Formigoni).

- Avvio sistema per comunicazione spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria
(Obiettivo in comune tra i SAD: L. Picchioni, T. Mantovani, R. Raneri);

- Studio di fattibilità dell'unificazione delle Aree Organizzative Omogenee – AOO del protocollo informatico.
(Obiettivo in comune tra i SAD: M. Vitali, N. Rossi, G. Cirelli e i Responsabili di Ufficio: MG Chiarelli e M. Formigoni).



1) Elaborazione linee guida di ateneo per la programmazione.
2) Implementazione della nuova struttura organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria.

Revisione delle configurazioni per il «COST To COST».

*Obiettivo in comune con P. Cariani e P. Fordiani.

DIRIGENTE
**AREA EDILIZIA, ASSICURAZIONI/
 INFORTUNI, GARE E PATRIMONIO**
 G. Galvan

1) Riqualificazione dei laboratori chimici e biomedici.
 2) Progetto esecutivo nuovo edificio Cona ed impostazione del bando di gara.

Realizzazione di un sito web di progetto Unife per la gestione delle procedure relative alla fatturazione elettronica attiva e passiva.

Ufficio Fatturazione Elettronica
 Resp. L. Manzalini

Ripartizione Gare e Patrimonio

Redazione di un vademecum operativo per l'utilizzo del sistema gestionale GGAP.
 Sostituito (D.D. n. 1224 – Prot. 76161 del 04/08/2016) con:
 Redazione di un vademecum operativo per l'utilizzo del sistema gestionale GGAP, con riferimento agli Smart CIG.

Resp. G. Michetti

Ufficio Gare

Resp. S. Bruttini

Ufficio Patrimonio

Resp. M.A. Rizzi

Ufficio Gestione Contratti e Servizi Ausiliari

Resp. A. Rosa

Predisposizione di un vademecum operativo per l'utilizzo del sistema gestionale AVCPASS.
 Sostituito (D.D. n. 1236 – Prot. 76472 del 05/08/2016) con:
 Aggiornamento degli iter del procedimento delle gare relative a forniture e servizi.

Revisione listino delle sottospecie attualmente inserito nel nuovo programma di inventariazione dei beni mobili.

Definire e avviare l'iter di trasmissione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) delle informazioni riguardanti i contratti di servizi e forniture di importo superiore a € 500.000, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 163/2006 Codice degli appalti pubblici.

A seguito della Riorganizzazione della Sede Amministrativa, a decorrere dal 1° settembre 2016 è stato istituito l'**Ufficio Gare Lavori Pubblici**, di cui è Responsabile, dal 1° Ottobre 2016, **Donato Ciardo**.
 Con **D.D. n. 1625 – Prot. 98857 del 27/10/2016** è stato assegnato al Dott. Ciardo il seguente obiettivo:
 Proposta di una bozza di regolamento per la disciplina degli affidamenti e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie determinate dall'art. 35 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Obiettivi 2016

