

Allegato 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
OBIETTIVO PST	INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	responsabile	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORE	FORMULA INDICATORE	FONTE	VALORE DI PARTENZA	VALORE ATTESO AL 31/12/2019	EVENTUALI RISORSE	note	sinergia con il Piano Semplificazione
A.2 Miglioramento della regolarità del percorso formativo e riduzione delle percentuali di abbandono e di studenti inattivi attraverso: il potenziamento dell'orientamento e del tutorato in itinere, della rete del management didattico e dei servizi di sostegno all'apprendimento e di quelli destinati agli studenti part time e/o lavoratori	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE DIDATTICA	BONORA MASSIMO	Revisione orari delle lezioni al fine di ottimizzare l'utilizzo delle aule	data entro cui presentare il nuovo orario rivisto		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
A.3 Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement tramite; identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro; promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising; rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere, di comunicazione e di terza missione	INDIVIDUALE	UFFICIO USCITA E PLACEMENT	BERVEGLIERI MARIA CRISTINA	Organizzazione di un career day dedicato agli studenti di biotecnologie e biologia	data entro cui organizzare l'evento dedicato		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
A.4 Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; predisposizione del contesto normativo e procedurale per la creazione di nuove scuole di specializzazione	INDIVIDUALE	UFFICIO MASTER E ALTA FORMAZIONE	GHERARDI SILVIA	Digitalizzazione delle immatricolazioni e dei verbali di esame di tutti i corsi post laurea	% immatricolazioni e % di verbali di esame digitalizzati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	INDIVIDUALE	UFFICIO CARRIERA AREA STUDI UMANISTICI, GIURISPRUDENZA, ECONOMIA	DANESI FEDERICA	Completamento del fascicolo digitale "sufficiente" degli studenti, anche in relazione al piano di conservazione nazionale	% di completamento del fascicolo digitale "sufficiente" degli studenti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		100%			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	INDIVIDUALE	UFFICIO CARRIERA AREA BIO-CHIMICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	DESERTI MONICA	Analisi dei piani di studio del I anno dei corsi di area scientifica finalizzata all'individuazione di un I anno trasversale ai diversi CDS che possa semplificare le attività di riconoscimento crediti e la mobilità degli studenti tra il I ed il II anno di iscrizione	% di riduzione: . di richieste SOS su riconoscimento crediti . dei tempi di caricamento dei riconoscimenti	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018 (n. gg di risposte 2019 - n. gg di risposta 2018) / n. gg di risposta 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	50% di riduzione			
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	INDIVIDUALE	UFFICIO INGRESSO - INCOMING STUDENTS	ZUCCHI BEATRICE	Semplificazione e omologazione della struttura dei bandi e delle linee guida per l'ammissione al I anno e agli anni successivi al I dei corsi di studio ad accesso programmato locale e nazionale	% di riduzione: . di richieste SOS sull'argomento ammissione corsi numero programmato	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	30% di riduzione			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	INDIVIDUALE	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO STUDENTESSE E STUDENTI	MAREGA MARIA GIOVANNA	Modifica della gestione dei contributi per le istanze individuali e dei relativi importi all'interno del regolamento e del bando della contribuzione studentesca	data entro cui adeguare il Regolamento e il Bando della Contribuzione studentesca		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/06/2019			
A.7 Internazionalizzazione della didattica attraverso: l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento di accordi di mobilità, l'incremento degli studenti con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale.	INDIVIDUALE	UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	DEL FANTI ELENA	Mappatura e definizione di un processo unico di organizzazione tirocini all'estero da gestire in partnership con gli uffici Ergo presso Unife	data entro cui definire il processo unico di organizzazione dei tirocini all'estero		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/08/2019			collegato al Piano Semplificazione
A.9 Rilevazione dell'impatto economico degli studenti sulla città tramite analisi volte a misurare il valore pubblico prodotto da Unife	INDIVIDUALE	UFFICIO STATISTICA E BANCHE DATI	NANETTI SUSANNA	Predisposizione e messa in opera di una indagine relativa alla condizione ed opinione degli studenti iscritti per l'anno accademico 2018/2019	data entro la quale deve essere somministrato il questionario agli studenti iscritti all'a.a. 18/19		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
B.2 potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di internazionalizzazione tramite: il consolidamento e l'implementazione dei percorsi internazionali strutturati, il finanziamento della mobilità dei dottorandi con anche la creazione di linee di supporto specifiche per i dottorati internazionali ed il mantenimento di elevati standard di attrattività nei confronti di dottorandi con formazione estera.	INDIVIDUALE	UFFICIO IUSS	PIRANI MAURIZIO	Supporto tecnico alle politiche di incremento del numero di Joint Phd Programme e/o Joint PhD Course accreditati nel 35° ciclo rispetto al ciclo precedente	numero di Joint Phd Programme e/o Joint PhD Course accreditati		Banca Dati Anagrafe Dottorato, schede corsi accreditati	5	6	€ 5.000,00	costi per missioni	
B.5 Potenziamento della raccolta di fondi esterni da destinare alla ricerca attraverso la promozione di supporti amministrativi e di nuove iniziative per la raccolta di finanziamenti	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE RICERCA	DEL BELLO ADELE	Pianificazione e avvio dell'attività di promozione della ricerca di UniFe a Bruxelles	N. di opportunità scaturite da incontri svolti a Bruxelles redazione di singoli report e di un report finale sull'attività svolta e i risultati ottenuti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0 0	2 1	€ 10.000,00	costi per missioni	
C.1 Tutela e valorizzazione della PROPRIETA' INTELLETTUALE e INDUSTRIALE generata nei laboratori di ricerca tramite i) azione di scouting interno dei risultati della ricerca ad alto potenziale e azioni per valorizzare maggiormente i brevetti già esistenti; (ii) azione di razionalizzazione del portafoglio brevetti nell'ottica di liberare risorse e puntare con più decisione su quelli a maggiore potenziale	INDIVIDUALE	UFFICIO III MISSIONE E FUNDRAISING	DA INDIVIDUARE	Mappatura e semplificazione della procedura di deposito dei brevetti	data entro cui mappare e semplificare la procedura di deposito brevetti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			

<p>C.3 Avvio e consolidamento delle attività di FUND RAISING attraverso: (i) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operativi in altre Università italiane e straniere; (ii) messa a punto e avvio di una piattaforma di crowdfunding; (iii) supporto alla Ripartizione Post Laurea per la creazione di una o più associazioni Alumni; (iv) implementazione di tutte o di alcune delle azioni e delle modalità individuate di modello;</p>	INDIVIDUALE	UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI	CIARDO DONATO	Divulgazione degli interventi e coinvolgimento dei potenziali investitori per finanziare le opere pubbliche anche attraverso la pubblicazione di bandi di sponsorizzazione.	n. bandi		portale di Ateneo	0	1			
<p>C.3 Avvio e consolidamento delle attività di FUND RAISING attraverso: (i) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operativi in altre Università italiane e straniere; (ii) messa a punto e avvio di una piattaforma di crowdfunding; (iii) supporto alla Ripartizione Post Laurea per la creazione di una o più associazioni Alumni; (iv) implementazione di tutte o di alcune delle azioni e delle modalità individuate di modello;</p>	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	GIORI DANIELA	Attivazione di una piattaforma di crowdfunding	n. iniziative individuate da pubblicizzare nella piattaforma di crowdfunding		piattaforma crow	0	5	30.000,00	per l'esternalizzazione del servizio	
<p>C.3 Avvio e consolidamento delle attività di FUND RAISING attraverso: (i) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operativi in altre Università italiane e straniere; (ii) messa a punto e avvio di una piattaforma di crowdfunding; (iii) supporto alla Ripartizione Post Laurea per la creazione di una o più associazioni Alumni; (iv) implementazione di tutte o di alcune delle azioni e delle modalità individuate di modello;</p>	INDIVIDUALE	UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E ALUMNI	VERGNANI PATRIZIA	Sviluppo delle pratiche d'avvio per la costituzione di una rete di Alumni (associazione e piattaforma)	data entro cui costituire la rete alumni		piattaforma alumni		entro il 31/12/2019			
<p>D.1 Posizionamento scientifico didattico della Facoltà di Medicina di Unife nel contesto Regionale e Nazionale tramite strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica</p>	INDIVIDUALE	AREA LEGALE E ACQUISTI	LANDINI SABRINA	Proposta sperimentale per l'accesso al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Ferrara (e presso altri Atenei che intendano eventualmente aderire su base volontaria) presentata al Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, al Ministro per la Salute, al Sottosegretario di Stato tramite prova di ammissione con soglia di sbarramento per l'accesso al secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020 - Supporto normativo e o giurisprudenziale al Rettore in merito a questioni e problematiche affrontate e da affrontarsi in itinere relative alla proposta de qua.	Data entro cui presentare una Relazione finale in merito al supporto fornito e agli studi normativi/giurisprudenziali effettuati.		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
<p>E.2 Spazio ai Dipartimenti attraverso lo sviluppo di piani nell'ambito di una vision di Ateneo che favorisca le sinergie</p>	INDIVIDUALE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	NANI CINZIA	Predisposizione del Report di Controllo Strategico	data entro cui predisporre il Report del Controllo Strategico		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/06/2019			
<p>E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti</p>	INDIVIDUALE	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI	GRASSI EGIDIO	Attivazione "Tool What-if" Simulazione Risorse Umane, prodotto che consente di conoscere i costi associati alle diverse ipotesi di politica assunzionale dell'Ateneo. Il prodotto può essere utilizzato in particolare per la determinazione della spesa di personale da inserire nel bilancio di previsione dell'Ateneo (annuale e pluriennale)	data entro cui attivare "Tool What-if"		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/10/2019	€ 16.317,50	Costi 2019: All'attivazione: € 8.500 + IVA 22% per configurazione, formazione, supporto certificazione dati; € 2.500 + IVA 22% per personalizzazioni (4 gg a consumo); Totale costi attivazione € 11.000 + IVA 22% = € 13.420,00. Canone annuo € 7.125 + IVA 22% = € 8.692,50. Ipotizzando che nel 2019 l'applicativo venga utilizzato da settembre 2019, per l'anno in corso la spesa ipotizzata è di € 8.692,50/3 = € 2.897,50 Tot.: € 13.420,00 + 2.897,50 = 16.317,50 Dal 2020 si corrisponderà il solo canone annuo di € 8.692,50	collegato al Piano Semplificazione
<p>E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti</p>	INDIVIDUALE	UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI CONA E SEGRETERIA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	CARIANI PATRIZIA	Pianificazione e realizzazione delle attività necessarie al passaggio da ESSE3 a U-GOV didattica dell'offerta formativa di tutte le Scuole di Specializzazione, al fine della tracciabilità della copertura insegnamenti nelle Scuole e alla registrazione degli esami on line, anche in vista dell'adozione del diploma supplement, come previsto dalla normativa (D.I. 402/2017)	data entro la quale effettuare il passaggio da ESSE3 a U-GOV didattica dell'offerta formativa di tutte le Scuole di Specializzazione		U-GOV didattica		entro il 31/12/2019			collegato al Piano Semplificazione

E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	INDIVIDUALE	UFFICIO ASCOLTO, SVILUPPO ORGANIZZATIVO	TOSI SIMONA	Ridefinizione e semplificazione delle procedure di mobilità interne ed esterne del Personale Tecnico Amministrativo". Descrizione: - analisi della normativa relativa alla mobilità interne ed esterne del Personale Tecnico Amministrativo - ricognizione di procedure esistenti in altre università - definizione dei flussi di processi.	data entro cui realizzare delle procedure		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			collegato al Piano Semplificazione
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	INDIVIDUALE	UFFICIO CONTENZIOSO	BIANCHI GIULIA	Predisposizione di un vademecum rivolto alle strutture dipartimentali contenente riferimenti normativi ed indicazioni operative in merito allo svolgimento delle sedute ed alla redazione di delibere e verbali dei Consigli di Dipartimento, in un'ottica di omogeneizzazione e razionalizzazione dei processi di gestione, al fine di: - uniformare i modelli operativi che in capo alle diverse strutture presentano comportamenti differenziati - limitare e/o evitare situazioni che possano generare contenzioso nei confronti di terzi portatori di interesse.	data entro cui trasmettere il vademecum a tutte le strutture dipartimentali.		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	INDIVIDUALE	UFFICIO SEGRETERIA ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	BUZZONI CINZIA	Istruttoria finalizzata alla semplificazione del processo di apposizione del visto di copertura finanziaria da parte di più Unità Analitiche, in Titulus Organi	data entro cui terminare l'istruttoria finalizzata alla semplificazione del processo di apposizione del visto di copertura finanziaria da parte di più Unità Analitiche, in Titulus Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	MICHETTI GIULIA	Studio e sottoscrizione di nuovi accordi di versamento per la conservazione a norma di documenti informatici	n. nuovi accordi di versamento		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0	300%			
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	INDIVIDUALE	UFFICIO PERSONALE DOCENTE	BENINI BARBARA	Studio di workflow per la gestione digitale delle richieste di autorizzazione ad incarichi extra istituzionali	% di fasi del processo incarichi digitalizzato, progettate	fasi del processo incarichi digitalizzato, progettate / fasi del processo incarichi digitalizzato, da progettare	titulus	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	INDIVIDUALE	UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE	BRUTTINI STEFANIA	Digitalizzazione degli acquisti di beni e servizi di tutte le strutture, anche dipartimentali, dell'Ateneo attraverso l'attivazione della terza fase del progetto denominato "U-Buy" – Processo Acquisti Ubuy-PA.	% di strutture con processo acquisti digitalizzato	strutture con processo acquisti digitalizzato / totale strutture che effettuano acquisti	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	INDIVIDUALE	UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI	TRAPANI SABRINA	Digitalizzazione dei buoni pasto	% buoni pasto digitalizzati	buoni pasto digitalizzati	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	INDIVIDUALE	AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	CARNIELLO ANNACHIARA	Analisi ed individuazione dei documenti necessari per la definizione del fascicolo informatico del personale PTA, Docente con particolare riferimento al massimario nazionale di scarto	data entro cui predisporre una Relazione con le informazioni individuate		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	INDIVIDUALE	UFFICIO PROTOCOLLO, POSTA E CONSERVAZIONE DIGITALE	CHIARELLI MARIA GRAZIA	Censimento dei contratti e delle convenzioni , individuazione delle tipologie contrattuali e studio di un workflow per la sottoscrizione digitale valutando la possibilità di un inserimento automatico nel repertorio.	% convenzioni digitalizzate	convenzioni digitalizzate/ totale convenzioni	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	INDIVIDUALE	UFFICIO MANUTENZIONE	MILANO LUCIANO	Ricognizione delle utenze gas e teleriscaldamento ai fini dell'inserimento dei dati sul nuovo programma di gestione delle utenze Utenze-Matto	% utenze gas e TLR verificate e associate agli edifici		Applicativo MATTO	0%	100%			
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	INDIVIDUALE	UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA	FORMIGONI MARCO	Configurazione dei sistemi amministrativi per permettere la fatturazione e il pagamento dematerializzato verso utenti privati dei servizi universitari.	% i servizi pagabili con modalità digitale sulla totalità dei servizi erogati a privati (escludendo i servizi didattici).	n. di servizi dematerializzati/n. di servizi offerti a privati non di didattica.	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	50%	€	20.000,00	collegato al Piano Semplificazione
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	INDIVIDUALE	UFFICIO RETI E SISTEMI	ARDIZZONI ENRICO	Ampliamento e ottimizzazione della copertura e dei servizi offerti sul Wi-Fi	% superficie coperta delle funzionalità migliorate sulla superficie totale coperta da wi-fi Unife.	metri quadri coperti dai servizi migliorati/metri quadri totali di copertura	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	10%	€	20.000,00	

E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	INDIVIDUALE	PRESIDI POLI INFORMATICI TERRITORIALI	MANARINI MARCO	Predisposizione di una proposta di revisione del Modello PIT per rendere l'attività dei PIT più efficiente ed efficace rispetto alla situazione attuale	data entro cui presentare la proposta di revisione del Modello PIT		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019	€ 50.000,00		
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TESSELLI TIZIANO	Realizzazione nuovo Atto di affidamento triennale per l'utilizzo delle soluzioni Cineca.	data entro cui emanare il decreto di affidamento				entro il 31/12/2019			
E.6 Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	INDIVIDUALE	UFFICIO RICERCA NAZIONALE	DAMIANI CLAUDIA	Strutturazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo quanto previsto dal PTPCT, con riferimento all'attività di ricerca	Percentuale di controlli previsti per la ricerca per il 2019, implementata	controlli implementati / controlli previsti	Piano Triennale di Ateneo di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, vigente nel corso del 2019	0%	100%			
E.6 Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	INDIVIDUALE	UFFICIO CONSULENZA LEGALE E PARTECIPATE	PREGNOLATO ANNA	Studio dei modelli adottati in ambito universitario relativamente alla composizione del Collegio di Disciplina e all'avvio del procedimento disciplinare nei casi di violazione da parte del Rettore e conseguente proposta di revisione dell'art. 60 "Funzioni disciplinari" dello Statuto di Ateneo, anche alla luce di quanto previsto dall'Atto di indirizzo MIUR del 14 maggio 2018, avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione-Sez. Università approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017.	Data entro cui presentare la proposta di revisione dell'art. 60 dello Statuto da sottoporre agli organi competenti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.6 Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	INDIVIDUALE	UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI	ROSSI NOEMI	Redazione di linee guida o provvedimento deliberativo di regolamentazione delle spese economiche, dopo l'approvazione del Regolamento di amministrazione e contabilità dal 6.11.2017	Data di presentazione del documento agli organi deliberativi		Titulus Organi		entro il 31/12/2019			
E.7 Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della Qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica, della Ricerca e della III Missione tra tutti i soggetti coinvolti.	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	CAMPANA MONICA	Supporto alla redazione dei Piani Strategici Dipartimentali anche alla luce dei requisiti AVA attraverso la predisposizione per ciascun Dipartimento di report con analisi critica dei dati finalizzati alla pianificazione strategica dipartimentale proveniente dai documenti di autovalutazione e valutazione del sistema di AQ d'Ateneo con riferimento a Didattica e Ricerca. Contestualmente all'invio dei report sarà garantito il supporto metodologico attraverso la disponibilità ad incontri individuali finalizzati alla pianificazione strategica.	date entro cui inviare i report di analisi critica dei dati ai Dipartimenti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31 agosto 2019 report relativo alla Ricerca, entro il 15 ottobre report relativo alle evidenze derivanti dalla relazione annuale del Nucleo di Valutazione e al monitoraggio del Piano Operativo della Qualità, entro il 31 dicembre report relativo a diversi indicatori sentinella e al tasso di superamento degli esami, con particolare riferimento al confronto interno al Dipartimento tra i valori dei singoli CdS e i valori medi di Dipartimento.			
G.5 Definizione e attuazione di un programma di adeguamento delle strutture esistenti con temporanei trasferimenti nell'edificio volano (Vecchi Biologici) 5a) Ripristino dell'agibilità, riduzione della vulnerabilità, e rifunzionalizzazione delle strutture danneggiate dal sisma 5b) Adeguamenti relativi alla sicurezza antincendio 5c) Completa eliminazione delle barriere architettoniche e miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione	INDIVIDUALE	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	TRACCHI SIMONE	Riqualificazione e messa norma dell'aula 10 presente presso il corpo denominato "Ex Scuderie" del Palazzo Giordani	interventi di riqualificazione eseguiti/non eseguiti	interventi di riqualificazione eseguiti/non eseguiti	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	Studio di fattibilità aula 10 / Avvenuta approvazione da parte degli Enti del progetto del nuovo ascensore mediante Conferenza di Servizi	Opere eseguite / Progetto esecutivo approvato entro il 31/12/2019	€ 300.000,00	Arredo 130.000,00 € Ascensore 170.000,00 €	

G.8 Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aule/sale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture	INDIVIDUALE	UFFICIO LOGISTICA	GHEDINI MARIA ELENA	Implementazione di postazioni per laboratori didattici biologici e progettazione di un nuovo laboratorio didattico informatico presso il Polo Chimico Biomedico.	laboratori didattici implementati e progettati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	NIB, Corpo A, piano secondo: locale utilizzato in parte ad auletta di piano e in parte a laboratorio per bassissimi numeri Complesso Chioistro, piano terra: aule F8 ed F9 allestite ad uso aula didattica	NIB, Corpo A, piano secondo: avvenuta riqualificazione con realizzazione di un laboratorio didattico biologico Complesso Chioistro, piano terra: avvenuta redazione del progetto del laboratorio informatico derivante dall'unione delle aule F8 ed F9			fondi già stanziati a bilancio per gli interventi di manutenzione e per i servizi di trasloco e facchinaggio	
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	CONTARINI MARINA	Dematerializzazione acquisti di materiale bibliografico ed ottimizzazione workflow del processo ordini di acquisto/pagamenti. Sviluppo integrazione tra il sistema di gestione bibliotecaria Sebina Next ed i sistemi di gestione contabilità U-GOV e gestione documentale Titulus. Sviluppo integrazione lato Sebina Next	data entro cui presentare una relazione sulle attività svolte		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019	€ 30.000,00	licenze software	collegato al Piano Semplificazione	
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CIRELLI PAOLO	Dematerializzazione acquisti di materiale bibliografico ed ottimizzazione workflow del processo ordini di acquisto/pagamenti. Sviluppo integrazione tra il sistema di gestione bibliotecaria Sebina Next ed i sistemi di gestione contabilità U-GOV e gestione documentale Titulus. Sviluppo integrazione lato U-GOV-contabilità e Titulus	data entro cui presentare una relazione sulle attività svolte		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019				
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	BIBLIOTECHE POLO SCIENTIFICO TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	CIRIAGO GIACOMO	Modifica dell'attuale regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo ai fini di un suo adeguamento alle modifiche intervenute nel corso del 2018 al SBA stesso.	data entro cui emanare il nuovo regolamento		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019				
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	BIBLIOTECHE POLO DELLE SCIENZE DELLA SOCIETA' E DELL'UOMO	IANNUCCI PAOLA	Miglioramento della tutela e fruibilità del fondo librario antico di Giurisprudenza attraverso lo spostamento e ricollocazione dall'attuale stanza del Dipartimento alla sala di lettura L4 interna alla Biblioteca.	data entro cui completare la riorganizzazione delle sale di lettura L1, L2, L3 e L4 ed il completamento del trasloco		Comunicazione al Dipartimento di Giurisprudenza e agli organi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	fondo antico collocato in un locale del Dipartimento di Giurisprudenza a..	entro il 30/09/2019	€ 24.000,00	20.000 scaffalature 4.000 costi trasloco		
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE	MONDINI MARIA GRAZIA	Analisi dell'offerta di e-book, sulla piattaforma Ebscohost Collection Manager, al fine di promuovere l'acquisto e l'utilizzo dei medesimi. Il mercato degli e-book, sia liberi che protetti da DRM, è in continua espansione ma ancora poco conosciuto: l'analisi è volta a individuare la disponibilità di titoli di interesse per il mondo accademico, con particolare riferimento al nostro Ateneo, valutandone la convenienza dal punto di vista economico e di fruibilità, in relazione alle necessità degli studenti e docenti di UNIFE. Partendo da questo primo risultato si potrà procedere alla proposta di acquisto dei titoli individuati e alla promozione del loro utilizzo.	incremento delle richieste di acquisto degli e-book; incremento dell'uso degli e-book incremento dell'uso degli e-book	RICHIESTE (e-book acquistati nel 2018)/(e-book acquistati nel 2019) USO (full downloads 2018)/(full downloads 2019) (chapter downloads 2018)/(chapter downloads 2019) (online views 2018)/(online views 2019) (total accesses 2018)/(total accesses 2019)	Piattaforma gestionale EBSCOADMIN, EBSCOhost Collection Manager, GOBI.	Ebook acquistati nel 2018: 57 Full Downloads: 39 Chapter Downloads: 26 Online Views: 372 Total Accesses: 437	incremento > 5%	€ 10.000,00	acquisto di e-book		
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE	SEBASTIANIS LANDINA	Valutazione dei volumi antichi da utilizzare per le mostre in programma nel 2019 e proseguimento della valutazione della raccolta afferente a Botanica anche allo scopo della valorizzazione di questo importante patrimonio dell'ateneo a livello assicurativo. (Proseguimento obiettivo individuale 2018).	n. volumi valutati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		100 volumi				

H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	INDIVIDUALE	BIBLIOTECHE POLO SCIENTIFICO TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	TABACCHI LUIGI	Realizzazione di un seminario informativo online in ambiente Moodle sulle tecniche citazionali utilizzabili nella compilazione della bibliografia per la tesi di laurea. creazione dei contenuti del seminario fornendo indicazioni di carattere generale valide per tutti i corsi di studio e indicazioni specifiche per gli studenti di giurisprudenza. Verifiche sul corretto funzionamento degli strumenti di e-learning messi a disposizione in ambiente Moodle e utilizzati per la costruzione del seminario	data entro cui completare il seminario informativo online		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
H.2 - Sviluppo dell'attività museale tramite: la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo, il potenziamento ed il miglioramento dell'attività espositiva, il sostegno con strumenti innovativi alla diffusione della cultura scientifica, la puntuale ed efficace pianificazione delle attività promozionali e divulgative favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	INDIVIDUALE	UFFICIO MUSEI, ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO	CAMISANI CALZOLARI CHIARA	Valorizzazione della Collezione Farmacia Navarra del Sistema Museale di Ateneo mediante la sua catalogazione.	% di schede della Collezione Farmacia Navarra completate	n. schede della Collezione Farmacia Navarra complete/ totale schede da completare	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			
H.2 - Sviluppo dell'attività museale tramite: la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo, il potenziamento ed il miglioramento dell'attività espositiva, il sostegno con strumenti innovativi alla diffusione della cultura scientifica, la puntuale ed efficace pianificazione delle attività promozionali e divulgative favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	CHIARELLI ANNA	Valorizzazione e promozione del Museo Anatomico G. Tumiati mediante la catalogazione su supporto informatico e in conformità ai criteri dettati dal Ministero dei Beni Culturali di un primo lotto di beni museali.	n. schede compilate da sottoporre al Consiglio SMA		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0	500			
H.2 - Sviluppo dell'attività museale tramite: la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo, il potenziamento ed il miglioramento dell'attività espositiva, il sostegno con strumenti innovativi alla diffusione della cultura scientifica, la puntuale ed efficace pianificazione delle attività promozionali e divulgative favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	INDIVIDUALE	ORTO BOTANICO E ERBARIO	NEGRINI FABRIZIO	Ammodernamento dei settori espositivi e con l'implementazione delle collezioni; le collezioni passeranno da 36 a 54 e saranno realizzati nuovi cartellini e nuove targhe per descrivere le collezioni, i settori e le singole piante; saranno inoltre realizzati nuovi pieghevoli informativi in italiano e in inglese.	n. collezioni implementate n. cartellini n. pieghevoli		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	36 collezioni, 480 cartellini, 0 pieghevole.	4 collezioni (con relative nuove targhe), 1500 cartellini, 2000 pieghevoli.		cartellini, targhe e pieghevoli saranno realizzati utilizzando i fondi assegnati all'Orto Botanico ed Erbario	
I.2 Miglioramento della comunicazione Unife tramite: la riorganizzazione del canale YouTube d'Ateneo, il re-design del portale web Unife e la creazione e l'implementazione di una intranet di Ateneo	INDIVIDUALE	UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE	FAZI ILARIA	Costituzione della nuova redazione del Portale e della Intranet Unife e coordinamento delle iniziative di formazione alla scrittura web dei componenti della stessa	% personale della nuova redazione formato	personale della nuova redazione formato / personale della nuova redazione da formare	Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità	0%	80%			
I.2 Miglioramento della comunicazione Unife tramite: la riorganizzazione del canale YouTube d'Ateneo, il re-design del portale web Unife e la creazione e l'implementazione di una intranet di Ateneo	INDIVIDUALE	UFFICIO SUPPORTO AI PROCESSI DI COMUNICAZIONE	POLICARDI PAOLA	Riattivazione della pubblicazione sul portale di Ateneo della rassegna stampa	data entro cui riattivare la rassegna stampa		portale di Ateneo		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO SELEZIONE PERSONALE	TOSELLI DANIELA	Predisposizione procedura bando per professori a contratto a.a. 2019-2020 a firma del Rettore	data entro cui predisporre la procedura		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/10/2019			collegato al Piano Semplificazione
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE	ALBERTI ALESSIA	Attuazione misure strategiche finalizzate alla riduzione del volume di rifiuto indifferenziato prodotto in UNIFE	n. misure strategiche da attuare		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0	3 misure: 1) razionalizzazione del numero e della collocazione dei contenitori per l'indifferenziato; 2) potenziamento del numero dei contenitori per la raccolta differenziata, in punti strategici come aule, zone di ristoro,... 3) realizzazione e posizionamento di adeguata cartellonistica riportante le tipologie di rifiuto conferibili per ogni tipo di contenitore e le modalità di conferimento)			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE	BIGONI ELEONORA	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	VICE DIRETTORE GENERALE	CARNIELLO ANNACHIARA	Predisposizione di una bozza di Regolamento di organizzazione	data entro cui produrre la Bozza di Regolamento di organizzazione		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			

FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO CONTROLLO E PROTEZIONE DATI	CIRELLI GIANCARLA	Sviluppo del registro dei trattamenti dei dati personali, con riferimento alle attività degli uffici dell'amministrazione centrale. Il registro è richiesto dal GDPR ed è uno strumento dinamico. L'obiettivo ha lo scopo di avviarne la redazione, prendendo in considerazione la mappatura delle attività delle Università prevista nel progetto Good practice 2018 e le linee guida CODAU del 2017	data entro cui compilare il registro con riferimento alle attività degli uffici dell'amministrazione centrale		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FISICA E SCIENZE DELLA TERRA	FORDIANI PATRIZIA	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT	GHERARDI PAOLO	Sperimentazione processo Incarichi per seminari per la Didattica, Master e Ricerca			Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura					
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT	GHERARDI PAOLO	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO BILANCIO	GRAPS CHIARA	Presentazione alla dirigente dell'area economico finanziaria di una bozza di linee operative di contabilità dell'ateneo, da aggiornare a seguito del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale e del nuovo regolamento di ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza entrato in vigore il 1 novembre 2017	data entro cui aggiornare le Linee operative		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO MATEMATICA E INFORMATICA	LAMBERTINI DANIELA	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	COORDINAMENTO NORMATIVA D'ATNEO E CONVENZIONI	MANCINI CINZIA	Sistematizzazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione ed elaborazione schemi-tipo convenzioni	data entro cui mettere a sistema il Regolamento		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI	MANTOVANI TIZIANA	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE E CHIRURGICO SPECIALISTICHE	MANZALINI LUCIA	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE	ROSA ALESSANDRO	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO INGEGNERIA	MARIOTTI FAUSTO	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO TESORERIA E FABBISOGNO	MINOTTI LETIZIA	Gestione incassi tramite portale dei pagamenti PAGOPA. Coordinamento delle attività che dovranno essere attuate per la messa a punto del sistema del nodo pagamenti PAGOPA, per la corretta ricezione dei versamenti che, a vario titolo, arriveranno all'Amministrazione Centrale.	data entro cui consentire ai debitori a qualunque titolo di inserire e caricare pagamenti; effettuare pagamenti in modalità immediata; effettuare un pagamento spontaneo; stampare avviso di pagamento e ricercare e verificare i pagamenti effettuati.		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO MORFOLOGIA, CHIRURGIA E MEDICINA SPERIMENTALE	MUZZIOLI VALERIO	Predisposizione del Piano Strategico dipartimentale	data entro cui presentare il Piano Strategico di Dipartimento agli Organi		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI	OCCARI MAURIZIO	Definizione di Linee guida destinate ai dipartimenti per una corretta gestione delle nuove modalità di trasmissione degli ordinativi derivanti dall'introduzione del Siope plus e dalle conseguenti modifiche apportate nel programma di contabilità relativamente agli ordinativi di pagamento e incasso	data entro la quale emanare le Linee guida		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/06/2019			

