

Allegato 2 - OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO PST	INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	responsabile	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORE	FORMULA INDICATORE	FONTE	VALORE DI PARTENZA	VALORE ATTESO AL 31/12/2019	EVENTUALI RISORSE	note	sinergia con il Piano Semplificazione
A.1 Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: il potenziamento degli eventi istituzionali (UniFEORIENTA), il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado comprese l'organizzazione di stage e la collaborazione nell'ambito delle attività d'alternanza scuola lavoro, la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita.	STRUTTURA	UFFICIO ORIENTAMENTO IN ENTRATA, WELCOME OFFICE E URP	CAVALLINI LAVINIA	Avvio e realizzazione del progetto di collaborazione tra Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna - Ambito territoriale di Ferrara e Università (test autovalutazione nelle scuole, percorso formativo di orientamento, progetti PON)	data entro cui realizzare il progetto		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
A.3 Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement tramite; identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro; promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising; rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere, di comunicazione e di terza missione	STRUTTURA	UFFICIO USCITA E PLACEMENT	BERVEGLIERI MARIA CRISTINA	Organizzazione tirocini curriculari cds biotecnologie e biologia mediante l'utilizzo di una banca dati dedicata, ricerca e gestione di aziende su tutto il territorio	data entro cui selezionare le aziende ospitanti i tirocini a partire dal data base di Ateneo		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
A.4 Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; predisposizione del contesto normativo e procedurale per la creazione di nuove scuole di specializzazione	STRUTTURA	UFFICIO MASTER E ALTA FORMAZIONE	GHERARDI SILVIA	Digitalizzazione della registrazione on line dell'esame finale di master	% di esami finali master registrati on line		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO STUDENTESSE E STUDENTI	MAREGA MARIA GIOVANNA	Revisione delle pagine web dell'ufficio e comunicazione degli importi virtuali del contributo omnicomprensivo (II-III-IV rata in base all'ISEE e al merito) agli studenti in anticipo rispetto alla fatturazione degli importi effettivi per prevenire contestazioni	% di riduzione numero di richieste tardive di riduzione tasse o esoneri	(numero di richieste tardive di riduzione tasse o esoneri 2019 - numero di richieste tardive di riduzione tasse o esoneri 2018) / su numero di richieste tardive di riduzione tasse o esoneri 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		40% di riduzione			
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UFFICIO DIGITALIZZAZIONE	CAVALLINI LAVINIA	Realizzazione di un cruscotto o web app per orientare i futuri studenti nella scelta del corso di immatricolazione con aggiornamento in tempo reale della numerosità e dello stato di saturazione dei corsi numero chiuso con assegnazione dei posti in ordine di presentazione della domanda	% di riduzione: . di richieste SOS sull'argomento corsi numero chiuso / iscrizioni altro corso / immatricolazioni	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		30% di riduzione			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UNITA' SOS	CAVALLINI LAVINIA	Ottimizzazione del chatbot con la predisposizione di percorsi di dialogo per guidare la formulazione della domanda e l'individuazione della risposta.	% di riduzione dei ticket inoltrati all'unità SOS perchè la risposta del chatbot non è risultata soddisfacente.	(n. ticket inoltrati a SOS 2019 - n. ticket inoltrati a SOS 2018) / n. ticket inoltrati a SOS 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	30% di riduzione	€ 41.000,00	estensione e potenziamento chatbot	collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UFFICIO CARRIERA AREA STUDI UMANISTICI, GIURISPRUDENZA, ECONOMIA	DANESI FEDERICA	Gestione digitale del flusso pratiche studenti per riconoscimento crediti, per certificazioni linguistiche e/o informatiche, passaggio di corso, abbreviazione di carriera, trasferimento in ingresso	% di riduzione: . di richieste SOS su riconoscimento crediti . dei tempi di caricamento dei riconoscimenti	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018 (n. gg di risposte 2019 - n. gg di risposta 2018) / n. gg di risposta 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		50% di riduzione			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UFFICIO CARRIERA AREA BIO-CHIMICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	DESERTI MONICA	Gestione digitale del flusso pratiche studenti per riconoscimento crediti, per certificazioni linguistiche e/o informatiche, passaggio di corso, abbreviazione di carriera, trasferimento in ingresso	% di riduzione: . di richieste SOS su riconoscimento crediti . dei tempi di caricamento dei riconoscimenti	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018 (n. gg di risposte 2019 - n. gg di risposta 2018) / n. gg di risposta 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	50% di riduzione			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UFFICIO CARRIERA AREA MEDICA	ZUCCHI BEATRICE	Gestione digitale del flusso pratiche studenti per riconoscimento crediti per certificazioni linguistiche e/o informatiche, passaggio di corso, abbreviazione di carriera, trasferimento in ingresso, con particolare riferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina	% di riduzione: . di richieste SOS su riconoscimento crediti . dei tempi di caricamento dei riconoscimenti	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018 (n. gg di risposte 2019 - n. gg di risposta 2018) / n. gg di risposta 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		50% di riduzione			collegato al Piano Semplificazione
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	STRUTTURA	UFFICIO INGRESSO - INCOMING STUDENTS	ZUCCHI BEATRICE	Semplificazione dei passaggi di corso da I anno a I anno per gli studenti che, poco dopo l'immatricolazione passano, spesso per scorrimenti di graduatorie nazionali o liste di attesa locali, da un corso di studio all'altro	riduzione n. di richieste SOS sull'argomento passaggi	(n. richieste 2019 - n. richieste 2018) / n. richieste 2018	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		30% di riduzione			collegato al Piano Semplificazione
A.7 Internazionalizzazione della didattica attraverso: l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento di accordi di mobilità, l'incremento degli studenti con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale.	STRUTTURA	UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	DELFANTI ELENA	Studio, organizzazione del supporto ai docenti responsabili per la presentazione e gestione di nuovi progetti internazionali sperimentali: International Credits Mobility	data entro cui predisporre delle Linee guida sulla gestione dei progetti internazionali sperimentali		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
A.8 Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti , in particolare per quelli fuori sede attraverso: il miglioramento dei servizi di welcome, l'attuazione e il monitoraggio del protocollo di intesa "Ferrara cittàAteneo", la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning	STRUTTURA	UFFICIO ORIENTAMENTO IN ENTRATA, WELCOME OFFICI E URP	DA INDIVIDUARE	Ottimizzazione delle campagne di comunicazione agli studenti attraverso soluzioni digitali	data entro cui presentare un progetto di ottimizzazione delle campagne di comunicazione agli studenti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			

B.1 Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di qualificazione tramite: investimenti in risorse per sostenerne i percorsi "innovativi" tramite il consolidamento dei finanziamenti ministeriali, il mantenimento di elevati standard di qualificazione scientifica dei Collegi, l'incentivazione dei caratteri di innovazione collegate al Piano Semplificazione come identificati dal Ministero ed il sostegno alle attività di formazione interdisciplinari e trasversali	STRUTTURA	UFFICIO IUSS	PIRANI MAURIZIO	Supporto tecnico alle definizioni delle attività formative trasversali ai corsi di dottorato di ricerca e loro organizzazione e gestione al fine di garantire una numerosità di corsi ed attività seminariali integrate tale da garantire l'acquisizione di non meno di 20 cfu da parte dei dottorandi nel corso del 2019	N. attività formative trasversali ai corsi di dottorato		Delibera programmatica Consiglio IUSS e delibera approvazione consuntivo Consiglio IUSS	5	6	€ 10.000,00	costi per attività di formazione complementare IUSS	
B.7 Monitoraggio della qualità della ricerca di Ateneo attraverso un cruscotto di indicatori	STRUTTURA	UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE	DEL BELLO ADELE	Definizione di un cruscotto di indicatori della ricerca internazionale e rilevazione dei dati iniziali (baseline)	data entro cui creare il cruscotto e rilevare i dati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
B.7 Monitoraggio della qualità della ricerca di Ateneo attraverso un cruscotto di indicatori	STRUTTURA	UFFICIO RICERCA NAZIONALE	DAMIANI CLAUDIA	Definizione di un cruscotto di indicatori della ricerca nazionale e rilevazione dei dati iniziali (baseline)	data entro cui creare il cruscotto e rilevare i dati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
B.8 Valorizzazione del merito dei Docenti e dei Ricercatori e miglioramento degli esiti della VQR, attraverso azioni propedeutiche alla prossima edizione.	STRUTTURA	UFFICIO BIBLIOMETRICO E BANCHE DATI	DAMIANI CLAUDIA	Controllo della qualità della produttività scientifica degli strutturati tramite l'utilizzo coordinato di diversi strumenti di monitoraggio - quali le banche dati bibliometriche (WOS, Scopus), il catalogo dei prodotti della ricerca IRIS e il sistema di valutazione UNIBAS/CRUI - disponibili presso il nostro Ateneo.	numero di monitoraggi della produzione scientifica nell'anno, per area per dipartimento.		simulazioni risultanti dall'utilizzo del sistema di supporto alla valutazione UNIBAS/CRUI.	1	2	€ 15.000,00	acquisto licenze UNIBAS-CRUI e delle API Wos e Scopus	
C.2 Potenziamento delle azioni di inserimento e posizionamento dell'Ateneo di Ferrara all'interno delle Reti Regionali, Nazionali e Europee attraverso: (i) Partecipazione alle attività della RETE ALTA TECNOLOGIA attraverso cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, associazioni di soggetti pubblici e privati (centri di ricerca, imprese, enti di formazione) che condividono idee, competenze, strumenti, risorse per sostenere la competitività dei sistemi produttivi più rilevanti dell'Emilia-Romagna (ii) Posizionamento di docenti dell'Ateneo all'interno dei Consigli Direttivi dei cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, con l'obiettivo di monitorare e gestire la partecipazione dell'Ateneo ai progetti di ricerca finanziati sull'asse POR-FESR (iii) Sinergia con i Tecnopoli dell'Ateneo nelle azioni di scouting e di matching tra domanda e offerta di ricerca, (iv) Creazione di partnership strategica con gli altri Atenei regionali a livello di Tecnopoli, cluster Emilia Romagna e nazionali, Dipartimenti per un'efficace azione di coordinamento per intercettare finanziamenti regionali massimizzando le possibilità di successo. (v) Allargamento delle opportunità di ricerca fondi attraverso scouting e collaborazioni su misure POR-FESR in altre Regioni italiane (vi) Partecipazione alle Reti Nazionali NetVAL, PNI Cube, ApeNet (vii) Partecipazione alla Rete Europea ASTP-Proton (viii) contributo ai programmi PON –Governance	STRUTTURA	UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E ALUMNI	VERGNANI PATRIZIA	Coordinamento delle attività e formulazione della domanda di accreditamento dei laboratori del Tecnopolo	n. laboratori tecnopoli accreditati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0	4			
C.8 Potenziamento delle attività di CONTO TERZI e di ricerca commissionata con specifico riferimento ai rapporti Università-Industria, in stretta sinergia con l'AZIONE – Tecnopolo: (i) Revisione del regolamento conto terzi per rendere la fruibilità dei servizi più snella verso l'esterno (imprese) e più appetibile verso l'interno (docenti e ricercatori); (ii) Consolidamento e revisione dei rapporti strategici con il Consorzio Futuro in Ricerca;	STRUTTURA	UFFICIO III MISSIONE E FUNDRAISING	DA INDIVIDUARE	Elaborazione di un modello finalizzato alla gestione della ricerca commissionata con specifico riferimento ai rapporti Università-Industria	Data entro cui predisporre un modello organizzativo e funzionale finalizzato alla gestione della ricerca commissionata volto a favorire la ricerca commissionata stessa e l'accreditamento		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
D.3 Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari tramite attività di ricerca scientifica e di didattica	STRUTTURA	UFFICIO RELAZIONI CON ENTI SANITARI	CARIANI PATRIZIA	Redazione Regolamento per l'ammissione dei titolari di assegno di ricerca nel settore delle scienze mediche cliniche alla partecipazione all'attività assistenziale presso le aziende sanitarie locali.	data entro cui emanare il nuovo regolamento		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
E.1 Miglioramento del processo di Programmazione e Controllo degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) mediante: un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	NANI CINZIA	Predisposizione di un cruscotto di indicatori comuni finalizzato al monitoraggio del livello di efficacia ed efficienza delle meta strutture e rilevazione dei valori iniziali	data entro cui predisporre il cruscotto e rilevare i dati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UNITÀ DI SUPPORTO AI MANAGER DIDATTICI	BONORA MASSIMO	Mappatura, revisione e digitalizzazione dei processi del management didattico	processi mappati processi di back office digitalizzati	processi mappati/ totali	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		100% 50%			collegato al Piano Semplificazione
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UNITÀ RETE MANAGER DIDATTICI	BONORA MASSIMO	Mappatura, revisione e digitalizzazione dei processi del management didattico	processi mappati processi di back office digitalizzati	processi mappati/ totali	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		100% 50%			collegato al Piano Semplificazione

E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UFFICIO SEGRETERIA ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	BUZZONI CINZIA	Creazione di una "sezione approfondimenti Organi" in cloud	data entro cui predisporre ed alimentare la "sezione approfondimenti Organi"		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UFFICIO TRATTAMENTI PREVIDENZIALI	GRASSI EGIDIO INTERIM	Monitoraggio anzianità contributive complessive del personale TA e ricercatore (a t.i.) con più di 64 anni di età al fine di verificarne il diritto alla pensione (anche se conseguente ad una facoltà non esercitata da parte del lavoratore)	data entro cui effettuare il monitoraggio delle anzianità contributive complessive del personale TA e ricercatore (a t.i.)		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			collegato al Piano Semplificazione
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UFFICIO CONTENZIOSO	BIANCHI GIULIA	Stesura di Linee guida operative in materia di procedimento disciplinare nei confronti del personale docente e ricercatore, anche alla luce dall'Atto di indirizzo MIUR del 14 maggio 2018, avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione-Sez. Università approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, delle conoscenze acquisite e dell'esperienza maturata nell'ambito dell'attività di supporto al Collegio di Disciplina.	data entro cui presentare le Linee guida operative per la proposta autorizzativa ai competenti organi.		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI	TRAPANI SABRINA	Definizione di un cruscotto indicatori riferiti al personale tecnico amministrativo, rilevazione dei relativi valore di partenza (baseline) e analisi straordinari e ferie non godute	data entro cui implementare il cruscotto di indicatori riferiti al personale tecnico amministrativo e effettuare l'analisi degli straordinari e delle ferie non godute		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA, CHIRURGIA E PREVENZIONE	MUZZIOLI VALERIO	Predisposizione di modelli per la gestione dei consigli di corso di laurea	N. modelli prodotti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	4 (modello di convocazione per CCL in presenza, modello di convocazione per CCL telematico e relativa lettera di accompagnamento, modello di verbale per CCL in presenza, modello di verbale per CCL telematico)				
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UNITÀ DI SUPPORTO DIDATTICA E A.Q.	BONORA MASSIMO	Revisione del regolamento di Ateneo per il tutorato	data entro cui emanare il nuovo regolamento per il tutorato		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 30/09/2019			
E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	STRUTTURA	UFFICIO SEGRETERIA RETTORE E DG	BUZZONI CINZIA INTERIM	Digitalizzazione dell'organizzazione delle riunioni	data entro cui digitalizzare l'organizzazione delle riunioni		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO PERSONALE DOCENTE	BENINI BARBARA	Definizione di un cruscotto indicatori riferiti al personale docente e ricercatore, e rilevazione dei relativi valore di partenza (baseline) e digitalizzazione comunicazioni a docenti e ricercatori tramite Titulus	data entro cui implementare il cruscotto di indicatori riferiti al personale docente e ricercatore e digitalizzare gli invii di comunicazioni		titulus		entro il 31/12/2019			
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE	BRUTTINI STEFANIA	Digitalizzazione dell'elenco degli operatori economici	% di operatori economici inseriti nell'apposito elenco	operatori economici inseriti nell'apposito elenco / totale operatori economici	apposita pagina web	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI CONA E SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	CARIANI PATRIZIA	Semplificazione e digitalizzazione Scuole di specializzazione: immatricolazioni on line per le Scuole di specializzazione per l'A.A. 2018/2019	% di immatricolazioni on line	n. immatricolazione on line/ n. immatricolazioni	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati , digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI	CIARDO DONATO	informatizzazione di tutti i documenti amministrativi in formato elettronico ex art. 40 D.Lgs 82/2005 gestiti esternamente alla procedura Ubuy	% documenti in formato digitale	n. documenti in formato digitale/ totale documenti	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione

E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI	ROSSI NOEMI	Popolamento, implementazione e controllo dati sul nuovo programma di gestione delle utenze Utenze-Matto	% di dati allineati in tempo reale relativi ai costi per: acqua, energia elettrica, gas metano, teleriscaldamento, tassa igiene ambientale	dati allineati in tempo reale relativi ai costi per: acqua, energia elettrica, gas metano, teleriscaldamento, tassa igiene ambientale / totale dati	software UTENZE-MATTO	0%	100%			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO ESAMI DI STATO	CAMISANI CALZOLARI CHIARA	Digitalizzazione delle procedure relative agli esami di Stato	% procedure esami di Stato digitalizzate	procedure esami di Stato digitalizzate /totale procedure esami di Stato	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO PROTOCOLLO, POSTA E CONSERVAZIONE DIGITALE	CHIARELLI MARIA GRAZIA	Studio e attivazione del workflow per digitalizzare l'albo on line, necessario per la pubblicità degli atti.	data entro cui digitalizzare l'albo on line tramite apposito workflow		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			collegato al Piano Semplificazione
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI	GRASSI EGIDIO	Attivazione "U-Web-Il mio profilo" procedura web rivolta agli "end users" (dipendenti strutturati di Unife e altro personale) per consentire loro di inserire direttamente nella procedura CSA/UGOV sia i dati anagrafici che quelli relativi al conto corrente	data entro cui attivare "U-Web-Il mio profilo"		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019	€ 8.664,89	Costi 2019 per attivazione: € 3.925,00 + IVA 22% = € 4.788,50 (configurazioni, formazione e messa in produzione); canone annuo: € 6.354,74 + IVA 22% = € 7.752,78. Ipotizzando l'utilizzo dal 01/07/2019, per l'anno in corso la spesa è pari ad € 7.752,78/2= 3.876,39 tot.: € 4.788,50 + 3.876,39 = € 8.664,89 dal 2020 si corrisponderà il solo canone annuo di € 7.752,78.	
E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	STRUTTURA	UFFICIO SELEZIONE PERSONALE	TOSELLI DANIELA	Supporto all'implementazione del sistema PICA e alla gestione bando unico contratti di docenza tramite PICA	data entro cui avviare l'utilizzo della procedura PICA da parte dell'Ufficio per bando unico contratti di docenza		Applicativo PICA		entro il 31/12/2019			
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	UFFICIO WEB	ARDIZZONI ENRICO	Studio e prototipazione di un middleware per l'automazione di presentazione di istanze, integrato con gli applicativi amministrativi	n. moduli digitalizzati		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0	2	€ 40.000,00		collegato al Piano Semplificazione
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA	FORMIGONI MARCO	Semplificazione processo Incarichi per seminari per la Didattica, Master e Ricerca.	n. di aree oggetto di semplificazione		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0	2	€ 25.000,00		collegato al Piano Semplificazione
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	PRESIDI POLI INFORMATICI TERRITORIALI	MANARINI MARCO	Realizzazione e mantenimento di un sistema di monitoraggio permanente che evidenzi le criticità e le conseguenti soluzioni adottate e che sia di supporto alla gestione operativa	% di criticità risolte da help desk di Ateneo	criticità risolte dai pit/ criticità risolvibili dai pit	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	80%			
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	UFFICIO RETI E SISTEMI	ARDIZZONI ENRICO	Migrazione server della sala macchina dell'ufficio R&S su cloud Lepida	% server virtuali attivati su server farm Lepida sul totale gestito.	server virtuali attivi su Lepida/server virtuali gestiti	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	40%			
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	UNITA' TRANSIZIONE AL DIGITALE	TESSELLI TIZIANO	Selezione e progettazione del flusso per i processi da implementare con il middleware per l'automazione di presentazione di istanze come da obiettivo di struttura ufficio Web.	N. flussi da selezionare e progettare		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		3			
E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	UNITA' AMMINISTRATIVA	TESSELLI TIZIANO	Aggiornamento e condivisione con i capiufficio del sistema di contabilizzazione dei contratti e delle richieste di acquisto della Ripartizione	% contratti tracciati su numero totale di contratti gestiti dalla ripartizione.	N. di contratti tracciati su N. totale di contratti gestiti dalla ripartizione	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			
F.1 Assicurare l'accesso e la piena integrazione in ogni ambito della vita universitaria delle persone con disabilità e dsa che studiano e lavorano in Ateneo attraverso l'effettiva applicazione della Carta dei servizi per la comunità universitaria con disabilità e dsa.	STRUTTURA	COORDINAMENTO POLITICHE PARI OPPORTUNITA' E DISABILITA'	MANCINI CINZIA INTERIM	Creazione per le strutture universitarie di almeno una mappa tattile all'ingresso al fine di descrivere le strutture universitarie	% di strutture con mappa tattile	N. strutture con mappa tattile / N strutture	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	40%			
F.2 Promozione e tutela dell'uguaglianza e delle pari opportunità della comunità universitaria	STRUTTURA	COORDINAMENTO NORMATIVA D'ATNEO E CONVENZIONI	MANCINI CINZIA	Redazione del Regolamento smart working e sperimentazione	Data entro cui presentare agli Organi il Regolamento smart working n. sperimentazioni		Titulus Organi		entro il 31/12/2019 almeno una sperimentazione			

G.10 Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione- formazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife.	STRUTTURA	UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE	ALBERTI ALESSIA	Individuazione (sulla base della valutazione dei rischi delle singole strutture) e formazione in numero di 20 unità di addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) da dislocare presso i dipartimenti e le strutture di Ateneo in qualità di referenti per la sicurezza sui luoghi di lavoro con specifici compiti nel medesimo ambito.	% di addetti formati	n. addetti formati / n.	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%	€ 15.000,00	costi di formazione
G.6 Realizzazione di nuovi spazi per la didattica	STRUTTURA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	TRACCHI SIMONE	Realizzazione di un nuovo edificio universitario presso il Polo di Cona	Progetto esecutivo: Validato/Non validato	Emanazione del verbale di validazione da parte del RUP	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	1/1/2019 Conferenza di Servizi indetta il 21/11/18 (seduta 18/12/18)	Emanazione del verbale di validazione da parte del RUP entro il 31/12/2019	€ 150.000,00	sulla voce di contabilità "immobilizzazioni immateriali in corso"
G.8 Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aule/sale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture	STRUTTURA	UFFICIO LOGISTICA	GHEDINI MARIA ELENA	Progettazione dell'assetto finale delle aule e degli spostamenti necessari per la razionalizzazione e la riqualificazione di spazi didattici presso Palazzo Turchi di Bagno e loro esecuzione	data entro cui progettare ed eseguire gli spostamenti necessari		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	studio di fattibilità	entro il 31/12/2019		fondi già stanziati a bilancio per gli interventi di manutenzione e per i servizi di trasloco e facchinaggio
G.8 Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aule/sale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture	STRUTTURA	UFFICIO MANUTENZIONE	MILANO LUCIANO	Esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per la riorganizzazione, razionalizzazione e riqualificazione di spazi didattici presso Palazzo Turchi di Bagno -	Opere edili ed impiantistiche in aule/sale studio/laboratori didattici eseguite	Opere edili ed impiantistiche in aule/sale studio/laboratori didattici eseguite	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	studio di fattibilità	avvenuta esecuzione delle opere edili ed impiantistiche per razionalizzazione e riqualificazione degli spazi didattici esistenti presso l'ala sud di Palazzo Turchi di Bagno entro il 31/12/2019		fondi già stanziati a bilancio per gli interventi di manutenzione e per i servizi di trasloco e facchinaggio
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CIRELLI PAOLO	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	% indicatori rilevati	indicatori rilevati / ind	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%		
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	BIBLIOTECHE POLO SCIENTIFICO TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	CIRIAGO GIACOMO	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE							
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	CONTARINI MARINA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE							
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI ECONOMIA	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	% indicatori rilevati	indicatori rilevati / ind	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%		
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	% indicatori rilevati	indicatori rilevati / ind	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%		
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI LETTERE E FILOSOFIA	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	% indicatori rilevati	indicatori rilevati / ind	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%		
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	BIBLIOTECHE POLO DELLE SCIENZE DELLA SOCIETA' E DELL'UOMO	IANNUCCI PAOLA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE							
H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	STRUTTURA	UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE	MONDINI MARIA GRAZIA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	% indicatori rilevati	indicatori rilevati / ind	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%		

FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE SEGRETERIE E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO	CAVALLINI LAVINIA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	CAVICCHI MARIA ELENA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO FISCALE	CAVICCHI MARIA ELENA	Analisi delle modifiche da apportare alle configurazioni dei tariffari dei Dipartimenti per automatizzare l'invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria. Predisposizione di circolari e altro materiale informativo riguardanti il processo di gestione della fattura elettronica attiva verso i privati	data entro la quale diffondere il materiale informativo		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO CONSULENZA LEGALE E PARTECIPATE	PREGNOLATO ANNA	Proposta di aggiornamento delle "Linee Guida per la partecipazione dell'Università degli Studi di Ferrara in Enti, organismi e soggetti di diritto pubblico o privato"	data entro la quale proporre agli organi competenti il regolamento		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	CAVICCHI MARIA ELENA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	CHIARELLI ANNA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE RICERCA	DEL BELLO ADELE	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	STRUTTURA TECNICO - AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FISICA E SCIENZE DELLA TERRA	DIRETTORE DIPARTIMENTO FISICA E SCIENZE DELLA TERRA / FORDIANI PATRIZIA	Ricognizione dei beni mobili e immateriali in carico al dipartimento, compresa etichettatura locali con etichette bar code, al fine del rinnovo dell'inventario di Ateneo previsto per il 2019. Si misura con il verbale della ricognizione a firma del consegnatario (direttore dipartimento) protocollato Titulus e l'etichettatura dei locali	data entro cui approvare il verbale sottoscritto dal consegnatario nel quale verranno riportati gli estremi di tutte le rettifiche		Ufficio Patrimonio					
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO PATRIMONIO IMMOBILIARE	GALVAN GIUSEPPE INTERIM	Coordinamento e supporto attività di etichettatura locali con etichette con bar code, per la ricognizione dei beni mobili e immateriali, al fine del rinnovo dell'inventario di Ateneo previsto per il 2019.	% di tichettatura dei locali, in collaborazione con l'ufficio patrimonio e i dipartimenti.	locali etichettati / totale locali	Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura	0%	100%			
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	AREA TECNICA	GALVAN GIUSEPPE	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	GALVAN GIUSEPPE	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E LOGISTICA	GALVAN GIUSEPPE	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	CAMPANA MONICA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	STRUTTURA TECNICO - AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT	DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT / GHERARDI PAOLO	Ricognizione dei beni mobili e immateriali in carico al dipartimento, compresa etichettatura locali con etichette bar code, al fine del rinnovo dell'inventario di Ateneo previsto per il 2019. Si misura con il verbale della ricognizione a firma del consegnatario (direttore dipartimento) protocollato Titulus e l'etichettatura dei locali	data entro cui approvare il verbale sottoscritto dal consegnatario nel quale verranno riportati gli estremi di tutte le rettifiche		Ufficio Patrimonio					
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	GIORI DANIELA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE POST-LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	GRANDI PATRIZIA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO BILANCIO	GRAPS CHIARA	Definizione di un criterio di valutazione del rischio su progetti di ricerca sottoposti a rendicontazione finalizzato alla determinazione dell'accantonamento al fondo rischi su progetti rendicontati	data entro cui definire il criterio di valutazione del fondo svalutazione crediti		Automisurazione . Valore verificabile presso la struttura		entro il 31/12/2019			
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	STRUTTURA TECNICO - AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO MATEMATICA E INFORMATICA	DIRETTORE DIPARTIMENTO MATEMATICA E INFORMATICA / LAMBERTINI DANIELA	Ricognizione dei beni mobili e immateriali in carico al dipartimento, compresa etichettatura locali con etichette bar code, al fine del rinnovo dell'inventario di Ateneo previsto per il 2019. Si misura con il verbale della ricognizione a firma del consegnatario (direttore dipartimento) protocollato Titulus e l'etichettatura dei locali	data entro cui approvare il verbale sottoscritto dal consegnatario nel quale verranno riportati gli estremi di tutte le rettifiche		Ufficio Patrimonio					
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO AMMINISTRATIVO CENTRO SE@	LAMBERTINI DANIELA INTERIM	Ricognizione dei beni mobili e immateriali in carico al centro compresa etichettatura locali con etichette bar code, al fine del rinnovo dell'inventario di Ateneo previsto per il 2019. Si misura con il verbale della ricognizione a firma del consegnatario (direttore generale) protocollato Titulus e l'etichettatura dei locali	data entro cui approvare il verbale sottoscritto dal consegnatario nel quale verranno riportati gli estremi di tutte le rettifiche		Ufficio Patrimonio					
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	AREA LEGALE E ACQUISTI	LANDINI SABRINA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE ACQUISTI	LANDINI SABRINA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								
FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	RIPARTIZIONE LEGALE	LANDINI SABRINA	MEDIA OBIETTIVI STRUTTURE COLLEGATE								

