

Numero comportamenti	21		18		14		14		12		10		9		7	
	DIRIGENTE	Valore atteso 2018	RESPONSABILE RIPARTIZIONE EP	Valore atteso 2018	RESPONSABILE UFFICIO D	Valore atteso 2018	SAD	Valore atteso 2018	MD	Valore atteso 2018	Esperto Amministrativo D	Valore atteso 2018	Addetto C	Valore atteso 2018	Addetto B	Valore atteso 2018
Ambito/Competenza	Comportamento		Comportamento		Comportamento		Comportamento		Comportamento		Comportamento		Comportamento		Comportamento	
Consapevolezza Organizzativa	Riesce a calare gli obiettivi dell'Ateneo proprio contesto organizzativo.	7														
	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo, ed una corretta immagine dell'Amministrazione.	7	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo, ed una corretta immagine dell'Amministrazione.	7	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo	7	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo	7								
									Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	7	Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	7	Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	7	Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	7
Sviluppo dei collaboratori																
	Motiva, responsabilizza e da autonomia operativa ai propri collaboratori attraverso la delega, valutandone prestazioni e competenze.	7	Motiva, responsabilizza e da autonomia operativa ai propri collaboratori attraverso la delega, valutandone prestazioni e competenze.	7												
	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto.	7	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto.	7	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto.	7	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto.	7								
	Stimola e prende in considerazione le proposte e i suggerimenti da parte dei collaboratori.	7			Stimola e prende in considerazione le proposte e i suggerimenti da parte dei collaboratori.	7	Stimola e prende in considerazione le proposte e i suggerimenti da parte dei collaboratori.	7								
					Si pone come punto di riferimento per i colleghi attraverso l'esempio e la competenza professionale.	7	Si pone come punto di riferimento per i colleghi attraverso l'esempio e la competenza professionale.	7								
			Utilizza le situazioni quotidiane e gli strumenti a disposizione (aggiornamento, affiancamento, riunioni, ecc.) per favorire la crescita professionale dei collaboratori.	7												
Orientamento alla Relazione																
	Orienta il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.	7	Orienta il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.	7					Orienta il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.	7						
	Ascolta, comunica in modo chiaro e si preoccupa che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.	7			Ascolta, comunica in modo chiaro e si preoccupa che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.	7	Ascolta, comunica in modo chiaro e si preoccupa che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.	7								
											Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	7	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	7	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	7

Lavoro in Team	Sa essere flessibile nei differenti contesti negoziali tenendo conto degli obiettivi strategici dell'Ateneo.	7																
	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	7	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	7	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	7	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	7										
	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	7	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	7	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	7	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	7										
								Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	7	Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	7	Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	7	Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	7			
Orientamento al Risultato	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	7	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	7	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	7	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	7	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi.	7	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	7						
	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	7	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	7	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	7	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	7										
											Presta attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro nel rispetto dei tempi stabiliti.	7	Presta attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro nel rispetto dei tempi stabiliti.	7	Presta attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro nel rispetto dei tempi stabiliti.	7		
Programmazione	Decide rapidamente ed in modo efficace utilizzando al meglio le informazioni a disposizione.	7																
	Elabora piani d'azione suddividendo i progetti in fasi, individuando le scadenze intermedie e gestendo le risorse assegnate.	7	Elabora piani d'azione suddividendo i progetti in fasi, individuando le scadenze intermedie e gestendo le risorse assegnate.	7														
			Assegna i compiti e definisce le priorità e gli standard qualitativi, monitorando gli andamenti.	7	Assegna i compiti e definisce le priorità e gli standard qualitativi, monitorando gli andamenti.	7	Assegna i compiti e definisce le priorità e gli standard qualitativi, monitorando gli andamenti.	7										
								Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, condivise con il proprio responsabile.	7	Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, condivise con il proprio responsabile.	7	Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, definite dal proprio responsabile.	7					
Totale		147		126		98		98		84		70		63				49