

ALLEGATO - 3 - 4 - OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI 2018

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:
6.1 6.2 6.3	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6.1.1-6.1.2-6.1.3-6.1.5 6.2.1-6.2.2-6.3.1-6.3.2-6.3.3	1	Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: il potenziamento degli eventi istituzionali (UniFEORIENTA), il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado, la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita, soprattutto in termini di comunicazione esterna, la partecipazione a manifestazioni di settore a carattere nazionale.	STRUTTURA	Ufficio Welcome Office e URP	DA INDIVIDUARE	Predisposizione di materiale informativo "pacchetto orientamento e welcome", in formato sia cartaceo e/o digitale, destinato agli studenti e alle loro famiglie e contenente informazioni sui Corsi di studio (compresa occupabilità) e sui servizi dell'Università, del Comune e del Territorio	efficacia	Predisposizione del "pacchetto orientamento e welcome"	entro il 30 giugno 2018	Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e digitale
6.4	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6.4.1-6.4.2-6.4.3-6.4.4	2	Riduzione delle percentuali di abbandono e di studenti inattivi attraverso il potenziamento dell'orientamento e del tutorato in itinere, della rete del management didattico e dei servizi di sostegno all'apprendimento e di quelli destinati agli studenti part time e/o lavoratori	STRUTTURA	Unità di supporto didattica e AQ	Massimo Bonora	Predisposizione di un breve questionario che i tutor dovranno sottoporre nell'immediatezza dell'erogazione del servizio, che indaghi la soddisfazione degli studenti beneficiari in merito: - alla modalità di erogazione del servizio - alla competenza e disponibilità dei tutor - alla comunicazione circa l'erogazione del servizio - al servizio ricevuto nel suo complesso	efficacia	Predisposizione del questionari di soddisfazione degli utenti dei servizi di Tutorato e del modello di monitoraggio	entro il 31 dicembre 2018	
6.6 6.7	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6.6.2-6.6.3 6.7.1-6.7.2	3	Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement; identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro; promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising; rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere e di comunicazione.	INDIVIDUALE	Ufficio uscita e Placement	Maria Cristina Berveglieri	Aumento del n. di aziende/amministrazioni/stud/ecc coinvolti nelle attività di placement e aumento del n. dei curricula inviati	efficacia	% di incremento e di diversificazione delle aziende coinvolte e dei curricula inviati	10%	
6.6	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6.6.4	4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	STRUTTURA	Ufficio esami di stato, formazione insegnanti e alunni	Patrizia Vergnani	Mappatura delle aree di miglioramento sul FIT	efficacia	Redazioni della mappatura delle aree di miglioramento sul FIT	entro il 31 dicembre 2018	
			4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	INDIVIDUALE	Ufficio esami di stato, formazione insegnanti e alunni	Patrizia Vergnani	Costituzione dell'associazione alunni	efficacia	Costituzione dell'associazione alunni	entro il 30 novembre 2018	
			4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	STRUTTURA	Ufficio Master e alta formazione	Silvia Gherardi	Monitoraggio sistematico dei bandi e delle opportunità di finanziamento esterno per tutti i corsi post laurea	efficacia	Individuazione e comunicazione alla comunità accademica delle opportunità di finanziamento	entro la scadenza dei singoli bandi	
			4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	INDIVIDUALE	Ufficio Master e alta formazione	Silvia Gherardi	Digitalizzazione del servizio help desk del post-laurea tramite il suo inserimento nel servizio SOS studenti	efficacia	Predisposizione FAQ generali e specifiche per singolo master o corso	Entro l'uscita del bando del singolo master o corso	
5.1	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	5.1.1-5.1.2-5.1.3	5	Miglioramento della qualità della Didattica attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica, il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, la redistribuzione del carico didattico e la valorizzazione del merito	INDIVIDUALE	Ufficio personale docente	Barbara Benini	Aggiornamento regolamento incarichi extra istituzionali personale docente con relativo aggiornamento modulistica	efficacia	Predisposizione bozza regolamento per organi, previo parere Commissione Istruttorie di Ateneo	entro il 31 dicembre 2018	
			5	Miglioramento della qualità della Didattica attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica, il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, la redistribuzione del carico didattico e la valorizzazione del merito	INDIVIDUALE	Ufficio selezione personale	Daniela Toselli	Automatizzazione del monitoraggio della distribuzione del carico didattico dei docenti a contratto	efficienza	Produzione di un report sui carichi didattici dei docenti a contratto	entro il 31 dicembre 2018	
6.5	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6.5.1-6.5.2	6	Ottimizzazione dei servizi alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	SI VEDANO GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI STRUTTURA COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO 41							
5.4	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	5.4.1 5.5.1-5.5.2-5.5.3 5.6.1	7	Internazionalizzazione della didattica attraverso il potenziamento dei corsi in lingua inglese, l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento degli studenti con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale e dei servizi di accoglienza	STRUTTURA	Ufficio internazionalizzazione	Elena Delfanti	Incremento della mobilità in uscita	efficacia	Redazione di una relazione sulle attività messe in campo per incrementare la mobilità in uscita	entro il 31 dicembre 2018	
			7	Internazionalizzazione della didattica attraverso il potenziamento dei corsi in lingua inglese, l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento degli studenti con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale e dei servizi di accoglienza	INDIVIDUALE	Ufficio internazionalizzazione	Elena Delfanti	Mappatura della sostenibilità dei titoli doppi e congiunti	efficienza	% di titoli doppi e congiunti mappati	100%	
6.8 5.8	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6.8.1 5.8.1-5.8.2-5.8.3-5.8.4	8	Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti, in particolare per quelli fuori sede anche attraverso la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning	INDIVIDUALE	Ufficio Welcome Office e URP	DA INDIVIDUARE	Avvio del servizio di welcome office (varie attività tra cui accoglienza agli studenti, costruzione procedura amministrativa per docenti, ricercatori, pta, studenti stranieri)	efficacia	Misurazione del n. e dei tempi delle risposte alle istanze degli utenti e rilevazione suggerimenti	entro il 31 dicembre 2018	
			8	Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti, in particolare per quelli fuori sede anche attraverso la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning	STRUTTURA	Ufficio consulenza legale	Sabrina Landini	Mappatura esperienze in atto in altre realtà universitarie e redazione e gestione "Protocollo d'intesa e accordi collaterali per la definizione di strategie e azioni d'intervento in materia di alloggi e servizi alle studentesse e agli studenti dell'Università degli Studi di Ferrara" a supporto degli accordi politici dell'Ateneo con gli attori del territorio.	efficacia	Redazione e gestione Protocollo d'intesa e accordi collaterali	entro il 31 dicembre 2018	
4.7	RICERCA E DOTTORATO	4.7.1-4.7.2-4.7.3-4.7.4	9	Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di qualificazione, di internazionalizzazione e investendo risorse per sostenerne i percorsi "innovativi"	STRUTTURA	Ufficio luss	Maurizio Pirani	Razionalizzazione del processo di gestione dei finanziamenti per la mobilità dei dottorandi in modo tale da aumentare l'efficienza dei servizi di supporto alle richieste ed ai rimborsi, sia a livello di Amministrazione Centrale che a livello di Dipartimenti interessati	efficienza	Realizzazione delle seguenti azioni: -n° addetti impegnati nel processo non superiore a 2 ; - revisione delle linee guida esistenti ; - condivisione con i Dipartimenti ; - illustrazione ai dottorandi in presentazione pubblica delle opportunità di finanziamento e delle modalità di richiesta e utilizzo delle stesse;	entro il 31 dicembre 2018	
			9	Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di qualificazione, di internazionalizzazione e investendo risorse per sostenerne i percorsi "innovativi"	INDIVIDUALE	Ufficio luss	Maurizio Pirani	Supporto e facilitazione delle scelte politico-strategiche e delle azioni finalizzate all'incremento percentuale dell'indicatore D_1_1 ("Indice di qualità media dei Collegi di Dottorato") di cui al DM 635/2016 così come esplicitato nel DD 2844/2016	efficacia	Analisi della composizione dei Collegi dottorali del 33° ciclo e dei valori dell'indice di qualità R+X relativi ; relazione al Magnifico Rettore ed al Direttore IUSS dei punti di forza e dei margini di miglioramento a livello di Ateneo e di singolo corso; supporto alle scelte politico-strategiche e adozione delle azioni ad esse conseguenti	indice di qualità media dei Collegi di Dottorato accreditati per il Ciclo XXXIV >2,673	
4.2	RICERCA E DOTTORATO	4.2.1	10	Rafforzamento della ricerca mediante finanziamenti interni e il sostegno all'acquisto di strumenti di medie-piccole dimensioni e delle risorse bibliografiche e multimediali.	STRUTTURA	Ufficio ricerca nazionale	Claudia Damiani	Censimento degli strumenti di ricerca esistenti (compresi i laboratori) in Ateneo e delle modalità e del loro grado di utilizzo	efficienza	% di strumenti e laboratori censiti	100%	
4.1	RICERCA E DOTTORATO	4.1.1	11	Potenziamento della raccolta di fondi esterni ed interni da destinare alla ricerca attraverso la promozione dei supporti amministrativi e delle iniziative per la raccolta di finanziamenti esterni e la semplificazione delle procedure interne di intervento a sostegno della ricerca di Unife	OBIETTIVO PERSEGUITO ATTRAVERSO L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA RIPARTIZIONE RICERCA							
4.3	RICERCA E DOTTORATO	4.3.1	12	Partecipazione a reti di alte competenze nazionali ed internazionali	STRUTTURA	Ufficio ricerca internazionale e progettazione	Adele Del Bello	Supporto alla progettazione (ad esempio: gestione delle attività propedeutiche alla partecipazione mirata di UNIFE ai Bandi 2018 emanati dal network di ricerca PRIMA- Partnership for research and innovation in the Mediterranean Area, in collaborazione con i referenti istituzionali di Ateneo)	efficacia	Costruzione del processo di supporto alla progettazione n. di proposte presentate nell'ambito dei bandi 2018 emanati dal network PRIMA	entro il 31 dicembre 2018 3	
			12	Partecipazione a reti di alte competenze nazionali ed internazionali	INDIVIDUALE	Ufficio ricerca nazionale	Claudia Damiani	Regolamento per il monitoraggio delle proposte di progetti di ricerca presentate in risposta a diversi bandi/opportunità di finanziamento cui può accedere il personale dell'Ateneo.	efficacia	Redazione del regolamento, condiviso con tutte le strutture e gli organismi competenti	proposta di Regolamento al Consiglio della Ricerca entro il 31/12/2018	
4.4	RICERCA E DOTTORATO	4.4.1	13	Incremento dell'internazionalizzazione della ricerca attraverso la promozione della mobilità internazionale dei ricercatori	OBIETTIVO PERSEGUITO ATTRAVERSO L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA RIPARTIZIONE RICERCA							
7.3	III MISSIONE	7.3.1	14	Supporto alla creazione di start-up anche da parte di studentesse e studenti e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo negli spin-off e nei consorzi	STRUTTURA	Ufficio rapporti con centri e partecipate	Giuseppe Galvan	Mappatura e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo con particolare riferimento ai Consorzi	efficienza	Mappatura e proposta di razionalizzazione delle partecipazioni nei Consorzi	entro il 31 dicembre 2018	
7.1 7.2 7.4	III MISSIONE	7.1.1 7.2.1 7.4.1	15	Tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale generata nei laboratori di ricerca: favorendo i rapporti di collaborazione con Enti e Imprese. Produzione, valorizzazione e comunicazione dei beni pubblici di natura educativa e culturale.	STRUTTURA	Ufficio supporto rapporti con il territorio	Daniela Giori	Mappatura opportunità di finanziamento dal territorio emiliano- romagnolo per ITS ITS e Alta Formazione	efficacia	Redazione della mappatura	entro il 31 dicembre 2018	
			15	Tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale generata nei laboratori di ricerca: favorendo i rapporti di collaborazione con Enti e Imprese. Produzione, valorizzazione e comunicazione dei beni pubblici di natura educativa e culturale.	INDIVIDUALE	ripartizione III Missione e Fundraising	Daniela Giori	Istruttoria/indagine per la costruzione di un sistema di fundraising di Ateneo	efficacia	Istruttoria/indagine per la costruzione di un sistema di fundraising di Ateneo	entro il 31 dicembre 2018	
3.1 3.2 3.3 3.4	RICERCA E DOTTORATO	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1	16	Valorizzazione del merito dei Docenti e dei Ricercatori (compresi quelli a tempo determinato) attraverso la messa a disposizione di punti organico e altre premialità ai Dipartimenti più virtuosi in termini di VQR	STRUTTURA	ufficio Bibliometrico e banche dati	Claudia Damiani (ad interim)	Controllo della produttività scientifica degli strutturati, previa pulizia dei dati relativi ai prodotti della ricerca, tramite l'utilizzo coordinato di diversi strumenti di monitoraggio - quali le banche dati bibliometriche (WOS, Scopus), il catalogo dei prodotti della ricerca IRIS e il sistema di valutazione UNIBAS/CRUI - disponibili presso il nostro Ateneo	efficacia	% dati puliti (su 5000 prodotti stimati) n. monitoraggi annuali	20% 1	

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:
12.1	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	12.1.1	17	Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione-formazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife.	STRUTTURA	Ufficio sicurezza e ambiente	Alessia Alberti	Diffusione del software SOSIA presso le seguenti strutture di Ateneo: - corpi G, C, B, F, H, A, E, I e cattedrale del Polo ST; - palazzo Tassoni di Via Ghiara e di Via Quartieri; - Teknehub.	efficacia	Considerando che all'interno degli edifici coinvolti nell'obiettivo sono presenti i seguenti gruppi: 1) Dipartimento di Ingegneria (peso 25%), 2) Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra (peso 25%), 3) Dipartimento di Architettura (peso 25%), 4) Altre strutture disomogenee (peso 25%), la misura verrà effettuata tramite il raggiungimento dei pesi percentuali associati ad ogni gruppo di edifici	100%	
12.1	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	12.1.2	18	Regolamentazione della sorveglianza sanitaria	NESSUN OBIETTIVO STRUTTURA/INDIVIDUALE: PER VALUTAZIONE PRIORITA'							
12.1	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	12.1.3	19	Garanzia di una maggiore sicurezza delle strutture, comprese le biblioteche, mediante l'attuazione delle azioni programmate tramite la Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2017/19 e dai relativi aggiornamenti annuali	INDIVIDUALE	Direzione Generale	Giuseppe Galvan	Redazione di un programma di intervento per la messa in sicurezza delle strutture in termini di antincendio, comprese le biblioteche, mediante l'attuazione delle azioni programmate tramite la Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2017/19 e dai relativi aggiornamenti annuali	efficacia	Redazione di un programma di intervento per la messa in sicurezza delle strutture in termini di antincendio	entro il 31 dicembre 2018	
2.5	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	2.5.1 - 2.5.2 - 2.5.3	20	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi in Ateneo destinati alla didattica, ai laboratori ed alle attività amministrative	STRUTTURA	Ufficio logistica	Maria Elena Ghedini	Razionalizzazione e riqualificazione di spazi didattici e amministrativi presso il Polo Chimico Biomedico, in raccordo con l'Ufficio Manutenzione	efficacia	% di spazi didattici riqualificati del Polo Chimico Biomedico	50% degli spazi didattici del Polo Chimico Biomedico	
			20	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi in Ateneo destinati alla didattica, ai laboratori ed alle attività amministrative	INDIVIDUALE	Ufficio logistica	Maria Elena Ghedini	Progettazione ed esecuzione delle attività logistiche finalizzate al trasferimento delle segreterie studenti dall'attuale sede di Via Cairoli al Polo Scientifico Tecnologico	efficacia	Avvenuto trasferimento	entro il 31 dicembre 2018	
18.1	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	1.8.1	21	Attuazione del piano di interventi previsti dalla programmazione triennale dei lavori pubblici 2017/19 e dai relativi aggiornamenti annuali.	STRUTTURA	Ufficio gare LLPP	Donato Cardo	Attiriamo nuovi investitori per finanziare le opere pubbliche attraverso la pubblicazione di bandi di sponsorizzazione.	efficienza	n. bandi ricerca finanziatori	pubblicazione di almeno n. 1 nel 2018.	
2.4	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	2.4.1	22	Attuazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma dei laboratori di didattica e ricerca.	STRUTTURA	Ufficio LLPP	Simone Tracchi	Adeguamento e messa in sicurezza dei laboratori presenti presso il Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici ai fini dell'ottimizzazione e rifunionalizzazione dei laboratori didattici	efficacia	Conclusione della progettazione esecutiva	entro il 31 dicembre 2018	
5.9	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	5.9.1	23	Adeguamento delle strutture esistenti e realizzazione di nuove strutture per la didattica	STRUTTURA	Ufficio patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio	Giuseppe Galvan	Predisposizione, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, di uno schema di atto per l'acquisizione in uso gratuito di un immobile (Palazzo Angeli) di proprietà del Comune di Rovigo da destinare alla didattica quale sede decentrata del Dipartimento a Rovigo	efficacia	mq per la didattica	incremento mq per la didattica	
			23	Adeguamento delle strutture esistenti e realizzazione di nuove strutture per la didattica	INDIVIDUALE	Ufficio LLPP	Simone Tracchi	Progettazione delle nuove aule per la didattica presso il Complesso Machiavelli	efficacia	Sviluppo delle fasi di progettazione con ultimazione del livello definitivo	progettazione definitiva	
9.5	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	9.5.1	24	Progressiva eliminazione delle barriere architettoniche per garantire l'accesso e la fruizione delle strutture dell'ateneo	OBIETTIVO PERSEGUITO ATTRAVERSO L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI							
12.2	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	12.2.1	25	Conclusione della progettazione degli interventi e avvio delle procedure per l'esecuzione delle opere.	OBIETTIVO PERSEGUITO ATTRAVERSO L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI							
12.3	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	12.3.1	26	Ripristino dell'agibilità, riduzione della vulnerabilità, e rifunionalizzazione	OBIETTIVO PERSEGUITO ATTRAVERSO L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI							
12.4	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	12.4.1	27	Avvio di una politica di gestione programmata e preventiva della manutenzione	STRUTTURA	Ufficio manutenzione	Simone Tracchi (ad interim)	Esecuzione di interventi tecnici, in collaborazione con l'Ufficio Vigilanza e Portinerie, finalizzati a garantire l'accesso alle strutture mediante chiavi organizzate con bacheche e schemi grafici collegati all'anagrafica del patrimonio immobiliare.	efficacia	Avvio dell'organizzazione delle chiavi presso tutte le strutture in cui opera personale dell'Ufficio Vigilanza e Portinerie con conclusione delle attività presso il Polo Chimico Biomedico	100% presso il Polo Chimico Biomedico	
9.4	DISABILITA', PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE	9.4.1 - 9.4.2 - 9.4.3 - 9.4.4 - 9.4.5	28	Inclusione delle persone con disabilità e con DSA attraverso il potenziamento dei servizi destinati alle studentesse ed agli studenti, l'incremento dell'accessibilità alla didattica e la previsione di iniziative specifiche per il personale di Unife disabile.	STRUTTURA	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità	Cinzia Mancini (ad interim)	Selezione e formazione Tutor specializzati alla pari	efficacia	n. tutor specializzati alla pari selezionati e formati	6	
9.1	DISABILITA', PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE	9.1.1 - 9.1.2	29	Promozione del benessere lavorativo e conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio	OBIETTIVO PERSEGUITO ATTRAVERSO L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI							
9.2	DISABILITA', PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE	9.2.1 - 9.2.2 - 9.2.3 9.3.1 - 9.3.2	30	Promozione e tutela dell'uguaglianza delle persone che studiano e lavorano in Unife, attraverso la lotta alle discriminazioni, promozione di iniziative volte a garantire la piena integrazione, l'informazione e la formazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità	INDIVIDUALE	Coordinamento normativa d'ateneo e convenzioni	Cinzia Mancini	Linee guida per il personale tecnico a documenti accessibili	efficacia	n.borse erogate a persone rifugiate DA SOSTITUIRE	1	
8.1	SANITA'		31	Strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica al fine di posizionare al meglio la Scuola (Facoltà) di Medicina di Unife nel contesto Regionale e Nazionale	STRUTTURA	Ufficio corsi di studio della facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	Paola Pagnoni	Creazione del sito web della facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	efficacia	Realizzazione del sito web	entro il 31 dicembre 2018	
8.1	SANITA'	8.1.1	32	Identificazione di aree cliniche che su diversi piani costituiscano aree vantaggiose di sviluppo ed investimento, che coinvolgano il maggior numero di SSD, che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso istituzione di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e traslazionale dei SSD preclinici	OBIETTIVO POLITICO: NESSUN OBIETTIVO OPERATIVO DI STRUTTURA/INDIVIDUALE							
8.1	SANITA'	8.1.2	33	Coordinamento dello sviluppo delle attività cliniche in armonia con le attività didattiche dei Corsi di Laurea e di Specializzazione in un'ottica di scambio ed integrazione con altri Atenei regionali	OBIETTIVO POLITICO: NESSUN OBIETTIVO OPERATIVO DI STRUTTURA/INDIVIDUALE							
8.1	SANITA'	8.1.3	34	Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari della Romagna	OBIETTIVO POLITICO: NESSUN OBIETTIVO OPERATIVO DI STRUTTURA/INDIVIDUALE							
8.2	SANITA'	8.2.1	35	Mantenimento del maggior numero di Scuole di Specializzazione medica, recuperandone l'autonomia	INDIVIDUALE	Ufficio Supporto Trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria Scuole di Specializzazione	Patrizia Cariani	Pianificazione delle attività necessarie all'attivazione della Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica ad accesso ai non medici, ai sensi del D.I. 716/2016: pubblicazione bando di ammissione, espletamento prove di esame e immatricolazioni	efficacia	Attivazione della Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica ad accesso ai non medici, ai sensi del D.I. 716/2016: pubblicazione bando di ammissione, espletamento prove di esame e immatricolazioni	entro il 30 settembre 2018	
			35	Mantenimento del maggior numero di Scuole di Specializzazione medica, recuperandone l'autonomia	STRUTTURA	Ufficio Supporto Trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria Scuole di Specializzazione	Patrizia Cariani	Regolamento per la Formazione medico specialistica: revisione e aggiornamento ai sensi del D.I. 68/2015, del D.I. 716/2016 e del D.I. 402/2017	efficacia	Revisione e aggiornamento del regolamento per la formazione medico specialistica	entro il 31 dicembre 2018	
			35	Mantenimento del maggior numero di Scuole di Specializzazione medica, recuperandone l'autonomia	STRUTTURA	Ufficio Relazioni con Enti Sanitari	Patrizia Cariani	Elaborazione di linee guida per la stipula di convenzioni per la rete formativa delle Scuole di Specializzazione e per la formazione extra rete formativa dei medici in formazione specialistica, ai sensi del D.I. 402/2017a	efficacia	Elaborazione e pubblicazione di linee guida per la stipula di convenzioni per la rete formativa delle Scuole di Specializzazione e per la formazione extra rete formativa dei medici in formazione specialistica, ai sensi del D.I. 402/2017a	entro il 30 settembre 2018	
8.3	SANITA'	8.3.1 - 8.3.2 - 8.3.3.	36	Identità integrata per le funzioni di didattica, ricerca e assistenza in sanità	OBIETTIVO POLITICO: NESSUN OBIETTIVO OPERATIVO DI STRUTTURA/INDIVIDUALE							
1.7	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	1.7.1 - 1.7.2 - 1.7.3 - 1.7.4 - 1.7.5 - 1.7.6 - 1.7.7 - 1.7.8	37	Potenziamento del brand di Ateneo e del processo di comunicazione tramite: rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, il riassetto organizzativo dei processi di comunicazione, il re- design del portale Unife, la costituzione di una brand strategy, la predisposizione di un manuale d'identità visiva, il merchandising e il social media marketing	STRUTTURA	Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale	Ilaria Fazi	Predisposizione Linee guida di applicazione dell'identità visiva sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimenti e Facoltà	efficacia	Predisposizione Linee guida di applicazione dell'identità visiva sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimenti e Facoltà	entro il 30 settembre 2018	
			37	Potenziamento del brand di Ateneo e del processo di comunicazione tramite: rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, il riassetto organizzativo dei processi di comunicazione, il re- design del portale Unife, la costituzione di una brand strategy, la predisposizione di un manuale d'identità visiva, il merchandising e il social media marketing	INDIVIDUALE	Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale	Ilaria Fazi	Costituzione e attivazione della redazione diffusa del nuovo Portale Unife	efficacia	Individuazione della mappa di redazione diffusa	entro il 31 dicembre 2018	
			37	Potenziamento del brand di Ateneo e del processo di comunicazione tramite: rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, il riassetto organizzativo dei processi di comunicazione, il re- design del portale Unife, la costituzione di una brand strategy, la predisposizione di un manuale d'identità visiva, il merchandising e il social media marketing	INDIVIDUALE	Ufficio Privacy e Decertificazione	Paola Policardi	Definizione dei contenuti formativi per la realizzazione di un corso e-learning nell'ambito della nuova normativa sulla privacy	efficacia	Definizione dei contenuti formativi	entro il 31 dicembre 2018	Centro Se@
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ufficio programmazione e controllo	Cinzia Nani	Individuazione di indicatori di performance dipartimentali	efficacia	Proposta di una batteria di indicatori per ciascun dipartimento	12 batterie	
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Ufficio programmazione e controllo	Cinzia Nani	inserimento nella Relazione sulla Performance dello stato di avanzamento del PST	efficacia	Inserimento nella Relazione sulla Performance 2017 dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici	indicazione per ciascun obiettivo dello stato di avanzamento	

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:
1.1 1.2 1.3 1.5	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	1.1.1 - 1.1.2 1.2.1 - 1.2.2 - 1.2.3 1.3.2 - 1.3.3 1.5.1	38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Matematica e Informatica	Daniela Lambertini	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Ingegneria	Fausto Mariotti	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Giurisprudenza	Federica Danesi	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	Mauro Vitali	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Economia e Management	Paolo Gherardi	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	Patrizia Fordiani	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Studi Umanistici	Tiziana Mantovani	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
2.1	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	2.1.2	39	Spazio ai Dipartimenti attraverso lo sviluppo di piani nell'ambito di un vision di Ateneo che favorisca le sinergie e la verifica della Meta-struttura dipartimentale Medico-Chimica	OBIETTIVO POLITICO: NESSUN OBIETTIVO OPERATIVO DI STRUTTURA/INDIVIDUALE							
10.1 10.2	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	10.1.1 - 10.1.2 10.2.1	40	Ridisegno organizzativo partecipato e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	INDIVIDUALE	Ufficio Controllo e protezione dati	Giancarla Cirelli	Censimento della modulistica utilizzata dall'Ateneo, con proposta di riallocazione all'interno del Portale di Ateneo (per utente e non all'interno dei siti dei singoli uffici)	efficacia	1. censimento di tutta la modulistica predisposta dalle UOR dell'Amministrazione centrale e dai Dipartimenti 2. riallocazione dei moduli sul portale	entro il 31 dicembre 2018	
			40	Ridisegno organizzativo partecipato e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	INDIVIDUALE	Ripartizione semplificazione	Giulia Michetti	Progettazione e presentazione del Piano delle semplificazioni/digitalizzazioni con particolare riferimento alla gestione documentale	efficacia	Progettazione e presentazione del Piano delle semplificazioni/digitalizzazioni con particolare riferimento alla gestione documentale	entro il 31 dicembre 2018	
			40	Ridisegno organizzativo partecipato e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	STRUTTURA	Ufficio uscita e Placement	Maria Cristina Berveglieri	Estensione della consegna delle pergamene in seduta di laurea a tutti i corsi di studio	efficacia	% di copertura dei corsi di studio	100%	
			40	Ridisegno organizzativo partecipato e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	INDIVIDUALE	Ufficio protocollo	Maria Grazia Chiarelli	Mappatura e reingegnerizzazione del processo decreti della Sede, per avviare la digitalizzazione nel 2019	efficacia	1. realizzazione delle matrici RACI e dei workflow 2. stipula accordo di versamento per la conservazione elettronica dei decreti	entro il 31 dicembre 2018	
10.3	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	10.3.1	41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio ingresso - incoming students	Beatrice Zucchi	Predisposizione guide online in versione video per tutte le procedure di ingresso anche in lingua inglese (immatricolazione, iscrizione concorsi, studenti incoming) e monitoraggio delle visualizzazioni anche ai fini della promozione di Spid	efficacia	Predisposizione guide on line e monitoraggio visualizzazioni	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio carriera area medica	Beatrice Zucchi (ad interim)	Digitalizzazione esame finale corsi di laurea delle professioni sanitarie	efficacia	Digitalizzazione esame finale	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	INDIVIDUALE	Ripartizione segreterie e servizi alle studentesse e agli studenti	Lavinia Cavallini	Completamento digitalizzazione processi segreterie applicando il nuovo CAD 2018	efficacia	% di completamento della digitalizzazione dei processi delle segreterie	100%	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Unità supporto on line studenti sos	Lavinia Cavallini	Supporto online unico compresi studenti di Medicina e implementazione e aggiornamento delle FAQ anche attraverso l'introduzione del chat bot.	efficacia	Aggiornamento faq	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio carriera area stum	Lavinia Cavallini	Digitalizzazione piani di studio da compilare online	efficacia	Digitalizzazione piani di studio	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio digitalizzazione didattica e servizi studenti	Lavinia Cavallini (ad interim)	Integrazione chat bot (assistente virtuale) al portale SOS	efficacia	Realizzazione dell'integrazione chat bot al portale SOS	entro il 1 luglio 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio diritto allo studio	Maria Giovanna Marega	Integrazione dell'autorizzazione al recupero dell'isee nella procedura di immatricolazione online.	efficacia	Integrazione dell'autorizzazione al recupero dell'isee nella procedura di immatricolazione online.	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	INDIVIDUALE	Ufficio diritto allo studio	Maria Giovanna Marega	Organizzazione e conduzione seminari sulla contribuzione e predisposizione di video tutorial da pubblicare on line	efficacia	Organizzazione e conduzione seminari sulla contribuzione e predisposizione di video tutorial da pubblicare on line	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio carriera a rea bio-chim, scitec	Monica Deserti	Anticipo controlli coerenza piani di studio ai fini della laureabilita' ai fini di alleggerire e accelerare i "controlli di laurea" per il conseguimento del titolo	efficienza	Anticipo controlli coerenza piani di studio fornendo le evidenze oggettive di tale risultato (modalità di calcolo, valore iniziale e valore finale)	entro il 31 dicembre 2018	
			41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	INDIVIDUALE	Ufficio carriera a rea bio-chim, scitec	Monica Deserti	Automazione riconoscimenti competenze linguistiche e informatiche	efficacia	Automazione riconoscimenti competenze linguistiche e informatiche	entro il 31 dicembre 2018	
41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio segreteria organi centrali ed elezioni	Cinzia Buzzoni	Automatizzazione delle procedure elettorali per i rappresentanti degli studenti e delle studentesse	efficacia	Automatizzazione delle procedure elettorali per i rappresentanti degli studenti e delle studentesse	entro il 31 dicembre 2018				
10.4	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	10.4.2	42	Miglioramento dei servizi informatici tramite la mappatura del livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo, l'implementazione dell'integrazione, la mappatura delle banche dati di Ateneo e la costruzione di banche dati integrate, la revisione dei servizi Help Desk di Ateneo e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	STRUTTURA	Ufficio pta e relazioni sindacali	Sabrina Trapani	Analisi di fattibilità e supporto tecnico per l'adeguamento della procedura JobTime al nuovo CCNL per quanto riguarda l'orario di lavoro e le assenze	efficacia	Consegna analisi di fattibilità alla ditta infoline	entro il 31 dicembre 2018	
			42	Miglioramento dei servizi informatici tramite la mappatura del livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo, l'implementazione dell'integrazione, la mappatura delle banche dati di Ateneo e la costruzione di banche dati integrate, la revisione dei servizi Help Desk di Ateneo e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	INDIVIDUALE	Ufficio pta e relazioni sindacali	Sabrina Trapani	Passaggio a jobtime delle timbrature del personale convenzionato	Consentire al personale convenzionato di utilizzare un unico cartellino orario, tempestivamente aggiornato e completo di tutte le informazioni	Consentire al personale convenzionato di utilizzare un unico cartellino orario, tempestivamente aggiornato e completo di tutte le informazioni	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ufficio Relazioni con Enti Sanitari
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura amministrativa Dipartimento scienze mediche	Direttore Dipartimento + Alessandro Rosa	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Matematica e Informatica	Direttore Dipartimento + Daniela Lambertini	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze chimiche e farmaceutiche	Direttore Dipartimento + Eleonora Bigoni	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Ingegneria	Direttore Dipartimento + Fausto Mariotti	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Giurisprudenza	Direttore Dipartimento + Federica Danesi	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze biomediche e chirurgiche specialistiche	Direttore Dipartimento + Lucia Manzalini	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:	
11.1 11.2 11.4 11.5	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	11.1.1 11.2.1 11.4.1 11.5.1 - 11.5.2	43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	Direttore Dipartimento + Mauro Vitali	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Economia e Management	Direttore Dipartimento + Paolo Gherardi	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	Direttore Dipartimento + Patrizia Fordiani	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Studi Umanistici	Direttore Dipartimento + Tiziana Mantovani	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento di morfologia, chirurgia e medicina sperimentale	Direttore Dipartimento + Valerio Muzioli	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale amministrativo)	Meta struttura medico-chimica	Luca Picchioni	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Ufficio Ascolto, sviluppo organizzativo e Qualità	Simona Tosi	Inserimento nel modulo U-GOV Formazione dei corsi pregressi del Personale Tecnico Amministrativo di Unife.	efficacia	Numero di curricula formativi pregressi inseriti / totale curricula da inserire	80%		
			43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	INDIVIDUALE	Ufficio Ascolto, sviluppo organizzativo e Qualità	Simona Tosi	Definizione di una proposta metodologica sulla pesatura delle posizioni organizzative ai fini della determinazione dell'indennità economica, da portare alla condivisione e confronto con le rappresentanze sindacali	efficacia	Realizzazione della proposta metodologica	entro il 31 agosto 2018		
1.4	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	1.4.1 - 1.4.2 - 1.4.3 - 1.4.4	44	Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento della mappatura dei processi, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	INDIVIDUALE	INDIVIDUALE	Donato Ciardo	Pianificazione ed esecuzione dei controlli sulle procedure di affidamento dei lavori con particolare attenzione agli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00.	anticorruzione / trasparenza	% affidamenti controllati/numero tale affidamenti	80%		
			44	Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento della mappatura dei processi, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	STRUTTURA	Ufficio valutazione, anticorruzione, trasparenza	Monica Campana	Completamento dell'aggiornamento della valutazione del rischio corruttivo per tutti i processi mappati attualmente al 30%	anticorruzione / trasparenza	N. di processi di cui è stata completata e aggiornata la valutazione del rischio	completare la valutazione del rischio del 100% dei processi mappati		
			44	Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento della mappatura dei processi, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	INDIVIDUALE	INDIVIDUALE	Monica Campana	Mappatura delle criticità del SMVP 2017/2018 e proposte di modifica per il 2019	efficacia	Predisposizione della mappatura e proposta di miglioramento	entro il 31 ottobre 2018		
1.6	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	1.6.1 - 1.6.2 - 1.6.3 - 1.6.4 - 1.6.5 - 1.6.6 - 1.6.7 - 1.6.8	45	Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della Qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica, della Ricerca e della III Missione tra tutti i soggetti coinvolti.	INDIVIDUALE	Ripartizione ricerca	Adele Del Bello	Coordinamento della gestione complessiva dei progetti vincitori del finanziamento destinato ai Dipartimenti di Eccellenza	efficacia	Predisposizione di attività specifiche di coordinamento progetto	entro le scadenze indicate dal Miur		
			45	Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della Qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica, della Ricerca e della III Missione tra tutti i soggetti coinvolti.	STRUTTURA	Ufficio III Missione e Fundraising	Daniela Giori	Coordinamento di Ateneo per l'inserimento dei dati nella SUA-TM	efficacia	% dati inseriti	100%		
2.3	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E MUSEI	2.3.1 - 2.3.2 - 2.3.3 - 2.3.4 - 2.3.5 - 2.3.6 - 2.3.7 - 2.3.8 - 2.3.9	46	Difendiamo la qualità delle nostre biblioteche attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, la continuità delle risorse bibliografiche, la riorganizzazione dell'orario di apertura delle biblioteche, la conservazione la valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA, la dematerializzazione degli acquisti e l'ottimizzazione del workflow degli ordini	INDIVIDUALE	Polo Servizi Bibliotecari Trasversali	Marina Contarini	Conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio delle biblioteche di Lettere e Giurisprudenza attraverso l'accorpamento in un unico sito di tale patrimonio librario, previa progettazione con l'Area Tecnica di uno o più locali adeguati	efficacia	Redazione di una relazione sulle attività relative all'ambito SBA	entro il 31 dicembre 2018		Area Tecnica - Responsabile biblioteche Area Scienze e Società dell'Uomo
			46	Difendiamo la qualità delle nostre biblioteche attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, la continuità delle risorse bibliografiche, la riorganizzazione dell'orario di apertura delle biblioteche, la conservazione la valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA, la dematerializzazione degli acquisti e l'ottimizzazione del workflow degli ordini	INDIVIDUALE	Ufficio Servizi Informatici e Interbibliotecari	Paolo Cirelli	Analisi dell'uso delle risorse bibliografiche acquistate da Unife, estratte dai software EDS, Usage Consolidation e Iris per fornire strumenti di valutazione agli organi di governo del SBA e dell'Ateneo	efficacia	% risorse bibliografiche analizzate	100%		Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale
			46	Difendiamo la qualità delle nostre biblioteche attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, la continuità delle risorse bibliografiche, la riorganizzazione dell'orario di apertura delle biblioteche, la conservazione la valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA, la dematerializzazione degli acquisti e l'ottimizzazione del workflow degli ordini	INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scienze della Società e dell'Uomo	Paola Iannucci	Realizzazione del progetto "Storie di libri e palazzi: itinerario fra le biblioteche di unife" finalizzato alla valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio storico e di pregio in esse conservato.	efficacia	Inaugurazione itinerario "Storie di libri e palazzi: itinerario fra le biblioteche di unife"	entro il 31 dicembre 2018		Liceo Roiti Ferrara
			46	Difendiamo la qualità delle nostre biblioteche attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, la continuità delle risorse bibliografiche, la riorganizzazione dell'orario di apertura delle biblioteche, la conservazione la valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA, la dematerializzazione degli acquisti e l'ottimizzazione del workflow degli ordini	INDIVIDUALE	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale	DA INDIVIDUARE	Analisi dei prodotti scientifici degli strutturati Unife: verranno quantificate le citazioni di prodotti della ricerca pubblicate in risorse bibliografiche acquistate dall'ateneo	efficacia	% delle risorse bibliografiche prese in esame, su totale dei prodotti scientifici degli strutturati Unife	100%		Ufficio Servizi Informatici e Interbibliotecari
2.2	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E MUSEI	2.2.1 - 2.2.2 - 2.2.3 - 2.2.4 - 2.2.5 - 2.2.6	47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	INDIVIDUALE	Ripartizione musei e archivio storico	Anna Chiarelli	Mappatura dei documenti giacenti nei Palazzi Renata di Francia e Gulinelli per definirne la natura e rendere più efficace il loro reperimento	efficacia	Elaborazione dell'Elenco Topografico con indicazione delle consistenze per singolo palazzo.	entro il 31 dicembre 2018		
			47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	INDIVIDUALE	ufficio musei, archivio di deposito e storico	Chiara Camisani Calzolari	Acquisizione al Sistema Museale di Ateneo della neo istituita Collezione strumentaria SveB	efficacia	Ricognizione dei beni che andranno a costituire la collezione strumentaria SveB, intesa come adeguamento della situazione amministrativo contabile a quella reale mediante verifica materiale dei beni esistenti, con predisposizione di elenco di consistenza, collocazione e apposizione etichetta SMA.	entro il 31 dicembre 2018		
			47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	STRUTTURA	ufficio musei, archivio di deposito e storico	Chiara Camisani Calzolari	Adeguamento del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo alla luce della riorganizzazione della struttura SMA	efficacia	Adeguamento del Regolamento dello SMA	entro il 31 dicembre 2018		
			47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	STRUTTURA	Orto botanico-erbario	Fabrizio Negrini	Realizzazione di attività didattico-divulgative extra-universitarie; nel 2018 la struttura organizzerà laboratori didattici interattivi (con argomenti attinenti la botanica applicata) a favore di scolaresche e cittadini e due manifestazioni ludico-didattiche per le famiglie (Festa di Primavera e Festa d'Autunno).	efficacia	N. laboratori didattici interattivi	3		
			47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	INDIVIDUALE	Orto botanico-erbario	Fabrizio Negrini	Completamento della catalogazione delle collezioni di piante dell'Orto Botanico relativa alle specie coltivate in piena terra all'aperto e realizzazione delle targhette identificative in pvc rigido a due colori in base ai fondi messi a disposizione.	efficacia	N. specie di piante coltivate all'aperto catalogate	700		
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Struttura amministrativa Dipartimento scienze mediche	Alessandro Rosa	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio sicurezza e ambiente	Alessia Alberti	. Censimento delle modalità di raccolta interna per ogni struttura ovvero della verifica del numero, tipologia e dislocazione dei contenitori utilizzati per le varie frazioni della raccolta differenziata; 50% . Censimento delle nuove modalità di svuotamento a cura di Hera, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema; 35% . Individuazione delle misure e delle azioni da porre in atto, sulla base dei riscontri delle due attività sopra descritte, ai fini dell'adeguamento al nuovo sistema di raccolta e della riduzione del volume di rifiuto indifferenziato prodotto; 15%	efficacia	La misura verrà effettuata tramite il raggiungimento dei pesi percentuali associati ad ogni attività sopra descritta.	100%		

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione musei e archivio storico	Anna Chiarelli	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	Annachiara Carniello	Revisione del sistema di analisi utilizzo PO finalizzato alla verifica del rispetto degli indicatori non economici del personale entro il 15 del mese successivo alle delibere del CdA	efficacia	Aggiornamento in tempo reale del monitoraggio	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area personale organizzazione e semplificazione	Annachiara Carniello	MEDIA OBIETTIVI AREA				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio personale docente	Barbara Benini	Automatizzazione del monitoraggio della distribuzione del carico didattico dei docenti strutturati	efficienza	produzione di un report sui carichi didattici dei docenti strutturati	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio Ingresso - Incoming Students	Beatrice Zucchi	Digitalizzazione domande di ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di studio ad accesso programmato	efficacia	Digitalizzazione domande di ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di studio ad accesso programmato	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio bilancio unico e contabilità	Chiara Graps	Controllo della correttezza delle registrazioni contabili dei progetti gestiti dai dipartimenti al fine del corretto calcolo dei risconti passivi e supporto ai dipartimenti per la messa in atto delle azioni correttive.	efficacia	Elenco dei progetti controllati sul totale dei progetti dei dipartimenti soggetti al metodo della commessa completata: verifica che la configurazione del progetto sia adeguata (schema di finanziamento deve essere Cost to Cost); verifica che i ricavi registrati sul progetto siano coerenti con il tipo progetto e lo schema di finanziamento; verifica che l'importo del budget assegnato al progetto corrisponda ai ricavi registrati sul progetto; verifica delle date di scadenza del progetto.	Verifica di almeno il 50% dei progetti cost to cost che avranno un impatto sul bilancio di esercizio 2017	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio bilancio unico e contabilità	Chiara Graps	Predisposizione dei fogli di lavoro finalizzati alla redazione del Rendiconto Finanziario	efficacia	Predisposizione dei fogli di lavoro finalizzati alla redazione del Rendiconto Finanziario	entro giugno 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio segreteria organi centrali ed elezioni	Cinzia Buzzoni	Predisposizione della bozza del regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse	efficacia	Predisposizione della bozza del regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse	entro il 31 ottobre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio segreteria rettore e DG	Cinzia Buzzoni (ad interim)	Mappatura dei processi dell'Ufficio segreteria Rettore e DG	efficacia	Mappatura dei processi dell'Ufficio segreteria Rettore e DG	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Coordinamento normativa d'ateneo e convenzioni	Cinzia Mancini	Creazione di un modello di progettazione gestione e controllo dei Regolamenti e delle Convenzioni di Ateneo	efficacia	Creazione di un modello di progettazione gestione e controllo dei Regolamenti e delle Convenzioni di Ateneo	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione III Missione e fundraising	Daniela Giori	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio selezione personale	Daniela Toselli	Implementazione e organizzazione dei fascicoli di Titulus dei professori a contratto con la scansione dei contratti e dei relativi moduli fiscali attualmente curata dal collega Lorenzo Schincaglia.	efficacia	% di fascicoli implementati in titulus rispetto a quelli scannerizzati	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio trattamenti economici	Egidio Grassi	Attivazione "missioni web"	efficacia	Attivazione "missioni web"	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio trattamenti economici	Egidio Grassi	Prosecuzione ed attuazione per fasi dello studio di fattibilità di un welfare aziendale - realizzazione fase 1 - analisi delle misure esistenti e confronto con le best practices, per individuare le aree di miglioramento. Realizzazione FASE 2 - rilevazione degli indici di gradimento delle misure esistenti e delle esigenze dei dipendenti. "Prima ipotesi di un pacchetto welfare".	efficacia	Relazione di confronto con altri atenei e rilevazione indici di gradimento	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio trattamenti previdenziali e indennità ssn	Egidio Grassi (ad interim)	Adeguamento posizioni previdenziali	efficacia	% posizioni previdenziali adeguate	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze chimiche e farmaceutiche	Eleonora Bigoni	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio reti e sistemi	Enrico Ardizzoni	Revisione del processo del ciclo di vita dell'identità digitale per il personale strutturato e la popolazione studentesca. Implementazione e realizzazione dell'ambiente di test del sistema studiato in collaborazione con Cineca. I vantaggi perseguiti sono la semplificazione della gestione di tutti gli account digitali con risparmi in termini di personale dedicato a questa funzione.	efficacia	Realizzazione dell'ambiente di test relativo al ciclo di vita dell'identità digitale per il personale strutturato e la popolazione studentesca.	entro 31/12/2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio reti e sistemi	Enrico Ardizzoni	Raccolta dei dati e compilazione del Censimento dei Data Center delle Pubbliche Amministrazioni coordinato da AGID (Circolare AgID n.05/2017).	efficienza	Raccolta dei dati e compilazione del Censimento dei Data Center delle Pubbliche Amministrazioni coordinato da AGID (Circolare AgID n.05/2017).	entro la data di scadenza della rilevazione	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio web	Enrico Ardizzoni (ad interim)	Creazione di un repository per formati di comunicazione e immagini di Ateneo. A tal fine gli Uffici comunicazione troveranno utilità in un sistema digitale che consenta l'archiviazione, ma anche la gestione distribuita (quindi rispetto ad altre strutture, uffici e dipartimenti) del patrimonio iconografico, in modo da poter alimentare, coordinare tale archivio e tenere monitorato l'utilizzo delle immagini. Progetto realizzato in collaborazione con Università di Bologna.	efficienza	Creazione di un repository per formati di comunicazione e immagini di Ateneo	entro il 31/12/2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Biblioteche Polo Scientifico-Tecnologico e Architettura	Giacomo Ciriago	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento dei 36 indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficacia	% set di indicatori aggiornato	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scientifico-Tecnologico e Architettura	Giacomo Ciriago	Riconoscimento e verifica del trattamento dei dati e della modulistica in uso presso le Biblioteche di Unife connessa all'erogazione dei servizi agli utenti, nonché suo adeguamento alle modifiche introdotte dal Regolamento UE n. 679/2016	efficienza	Adeguamento del trattamento dei dati degli Utenti delle Biblioteche al nuovo Regolamento UE n. 679/2016	entro 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio controllo e protezione dati	Giancarla Cirelli	STRUTTURA SENZA ADDETTI				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio contenzioso	Giulia Bianchi	STRUTTURA SENZA ADDETTI				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione semplificazione	Giulia Michetti	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Biblioteche Polo Biomedico	Landina Sebastianis (ad interim)	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento dei 36 indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficacia	% set di indicatori aggiornato	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio Servizi Informatici e Interbibliotecari	Paolo Cirelli	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento dei 36 indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficacia	% indicatori aggiornati	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione biblioteche	Landina Sebastianis	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione segreteria studentesse e studenti e diritto allo studio	Lavinia Cavallini	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio tesoreria e fabbisogno	Letizia Minotti	Creazione di un modello di simulazione della contribuzione studentesca	efficacia	Creazione di un modello di simulazione della contribuzione studentesca	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio tesoreria e fabbisogno	Letizia Minotti	Ricerca della fattibilità di dematerializzazione e implementazione nuova modalità di invio avvisi di pagamento relativi ai Rimborsi tasse a studenti, tramite posta elettronica"	efficacia	Presentazione relazioni sugli esiti dello studio	entro il 31/12/2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Meta struttura medico-chimica	Luca Picchioni	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per la Meta - struttura contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze biomediche e chirurgiche specialistiche	Lucia Manzalini	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scientifico-Tecnologico e Architettura	Luigi Tabacchi	Potenziamento dell'offerta formativa per migliorare la conoscenza delle risorse bibliografiche e la competenza informativa degli studenti. L'offerta formativa verrà ampliata sia attraverso corsi a distanza utilizzando la piattaforma moodle del SBA oltre che con l'organizzazione di seminari in presenza sui temi della citazione bibliografica e sitografica.	efficacia	N. seminari formativi per biblioteca	2	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio applicativi amministrativi e ricerca	Marco Formigoni	Analisi di fattibilità per proporre a Cineca l'utilizzo della tecnologia di rilevazione cespiti di inventario tramite tecnologia RFID. Verificare la fattibilità di caricamento automatico di trasferimenti di cespiti tra le Unità organizzative di Ateneo a fronte della lettura di etichette RFID (Radio-Frequency Identification - identificazione a radiofrequenza) tramite appositi lettori direttamente negli archivi Cineca. Attualmente deve essere utilizzato un software di terze parti che presenta notevoli difficoltà di integrazione con U-Gov. L'analisi di fattibilità sarà redatta dopo interviste effettuate presso altri Atenei interessati al progetto e con Cineca per verificarne la fattibilità.	efficacia	Consegna dell'analisi di fattibilità sull'utilizzo della tecnologia di rilevazione cespiti di inventario tramite tecnologia RFID	entro 31/12/2018	CINECA + ALTRI ATENEI
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio applicativi amministrativi e ricerca	Marco formigoni	Coordinamento informatico e controllo progetto nuovo sistema acquisti e gare telematiche. Semplificare il processo acquisti di tutte le Stazioni Appaltanti dell'Università secondo la normativa prevista dal d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo codice degli appalti), unificando di fatto tutte le piattaforme informatiche e metodiche per l'individuazione e la gestione degli ordini ai fornitori.	efficacia	Unificazione di tutte le piattaforme informatiche e metodiche per l'individuazione e la gestione degli ordini ai fornitori.	entro il 31 dicembre 2018	DIREZIONE GENERALE - RIPARTIZIONE LEGALE - RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE - UFFICIO GARE, SERVIZI E FORNITURE - UFFICIO GARE E LAVORI PUBBLICI - ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI - UFFICIO VALUTAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO - SEGRETERIE DI DIPARTIMENTO CINECA - MAGGIOLI SPA

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	PIT - Polo Scientifico Tecnologico	Marco Manarini	Rinnovo pc aule didattiche e messa in rete con controllo remoto Landesk. Il rinnovo pc mira ad aggiornare le macchine utilizzate e alla loro sostituzione, nei casi di obsolescenza. L'estensione della piattaforma Landesk consentirà la gestione ed il controllo da remoto, permettendo operazioni che altrimenti potrebbero essere realizzate solo in presenza con il vantaggio di dare supporto tempestivo ai docenti con un minor presidio fisico.	efficienza	Percentuale di pc delle aule didattiche raggiungibile da piattaforma Landesk	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	PIT - Polo Scientifico Tecnologico	Marco Manarini	Nell'autunno del 2018 si svolgeranno per la prima volta le elezioni studentesche con sistema digitale. Per la realizzazione sarà necessario adeguare i seggi con postazioni per i votanti e postazioni per la gestione amministrativa. L'obiettivo è di realizzare l'acquisto delle macchine necessarie, configurarle per il servizio, installarle nei seggi e vigilarne il funzionamento nella giornata dello svolgimento delle elezioni.	efficienza	Realizzazione elezioni studentesche con sistema digitale	entro la data delle elezioni	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio Vigilanza e Portinerie	Maria Antonietta Rizzi	Analisi dei costi dei servizi di vigilanza e portierato sostenuti nel 2018 con confronto dei dati riferiti al 2017	efficienza	redazione tabella dei costi	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio vigilanza e portinerie	Maria Antonietta Rizzi	Avvio della ricognizione delle chiavi di accesso alle aule e spazi comuni gestiti dalle portinerie afferenti all'ufficio vigilanza e portineria, con successiva richiesta delle copie mancanti e conclusione dell'attività presso il polo chimico biomedico. In collaborazione con l'ufficio manutenzione, le chiavi verranno etichettate con le codifiche dei locali utilizzate dall'area tecnica e verranno collocate in apposite bacheche con schemi grafici collegati all'anagrafica del patrimonio immobiliare	efficacia	% di chiavi censite presso il Polo chimico-biomedico	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione ragioneria	Maria Elena Cavicchi	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ripartizione ragioneria	Maria Elena Cavicchi	Coordinamento della gestione contabile dei progetti vincitori del finanziamento destinato ai Dipartimenti di Eccellenza	efficacia	Predisposizione di Linee guida e/o disposizioni	entro le scadenze indicate dal Miur	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio protocollo, posta e conservazione digitale	Maria Grazia Chiarelli	Aggiornamento dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA e dell'anagrafica-gerarchia di Titulus. IPA è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi, realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale, contenente informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti; sarà anche lo strumento per la verifica, da parte di AGID della nomina dell'Ufficio per la transizione al digitale (art. 17 del CAD) e del suo responsabile.	efficacia	Aggiornamento della banca dati e dell'anagrafica-gerarchia di Titulus	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione didattica	Massimo Bonora	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ripartizione didattica	Massimo Bonora	Elaborazione di un progetto di revisione del management didattico	efficacia	Elaborazione di un progetto di revisione del management didattico	entro il 31 ottobre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio pagamenti e certificazione crediti	Maurizio Occari	Ricognizione dei debiti derivanti da ritenuta 0,5% per intervento sostitutivo	efficacia	% debiti verificati	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio pagamenti e certificazione crediti	Maurizio Occari	Definizione di nuove modalità di registrazione dei pagamenti con carta di credito, in relazione alla parificazione del conto giudiziale	efficacia	Definizione di Linee operative sulle modalità di registrazione dei pagamenti con carta di credito, in relazione alla parificazione del conto giudiziale	entro il 31 ottobre 2019	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	PIT - Polo Egus o Città Storica per tutti i poli informatici territoriali	DA INDIVIDUARE	Rinnovo pc aule didattiche e messa in rete con controllo remoto Landesk. Il rinnovo pc mira ad aggiornare le macchine utilizzate e alla loro sostituzione, nei casi di obsolescenza. L'estensione della piattaforma Landesk consentirà la gestione ed il controllo da remoto, permettendo operazioni che altrimenti potrebbero essere realizzate solo in presenza con il vantaggio di dare supporto tempestivo ai docenti con un minor presidio fisico.	efficienza	% di pc delle aule didattiche raggiungibile da piattaforma Landesk	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio economato e gestione contratti	Noemi Rossi	Predisposizione di tabelle riepilogative riguardanti le utenze (gas, acqua, energia elettrica e teleriscaldamento) con particolare riguardo alla rilevazione dei consumi (e non soltanto dei costi) per gli anni 2016 e 2017, a supporto delle attività degli uffici che necessitano di tali dati (ufficio manutenzioni, controllo di gestione ecc)	efficienza	Adeguamento di tutte le tabelle aggiornate al 31.12.2017.	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio economato e gestione contratti	Noemi Rossi	Assicurazione della tempestività degli adeguamenti contrattuali del servizio di pulizia alle variazioni necessarie a seguito di trasferimenti di uffici e servizi dell'Ateneo	efficacia	Adeguamento della fatturazione entro i due mesi dal verificarsi della variazione negli edifici e nelle superfici oggetto di contratto.	adeguamento della fatturazione entro i due mesi dal verificarsi della variazione negli edifici e nelle superfici oggetto di contratto entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Biblioteche Polo Scienze della Società e dell'Uomo	Paola Iannucci	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento dei 36 indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficacia	% set di indicatori aggiornato	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	ufficio corsi di studio della facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	Paola Pagnoni	Organizzazione delle elezioni per tutti i coordinatori di corsi di studio di area medica in un'unica giornata	efficienza	elezione di tutti i coordinatori dei corsi di studio di area medica	L'attività dovrà essere conclusa entro il 31/10/2018 in tempo utile per avvio AA 2018/19 il 01/11/2019	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio provacy e decertificazione	Paola Policardi	STRUTTURA SENZA ADDETTI				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione post laurea e internazionalizzazione	Patrizia Grandi	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ripartizione post laurea e internazionalizzazione	Patrizia Grandi	Creazione del servizio SOS post laurea	efficacia	Creazione del servizio SOS post laurea	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Architettura	Riccardo Raneri	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione Legale	Sabrina Landini	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ripartizione Legale	Sabrina Landini	Gestione protocollo di intesa sugli alloggi e degli accordi collaterali	efficacia	Relazione sulla gestione del protocollo di intesa sugli alloggi e degli accordi collaterali da presentare a Rettore e DG	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione Acquisti	Sabrina Landini (interim)	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio patrimonio	Silvia Tassinari	Predisposizione fase di test per ricognizione inventariale dei beni mobili	efficacia	Avvio fase di test per ricognizione inventariale dei beni mobili	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio patrimonio	Silvia Tassinari	Redazione della proposta di Regolamento dell'Inventario adeguato al Regolamento di Amministrazione e Contabilità	efficacia	Redazione della proposta di Regolamento dell'Inventario	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio gare servizi e forniture	Stefania Bruttini	Revisione del regolamento elenco operatori economici alla luce del sistema U-buy.	efficienza	Revisione del regolamento elenco operatori economici alla luce del sistema U-buy.	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio gare servizi e forniture	Stefania Bruttini	Predisposizione di una circolare che recepisce le modifiche al Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria e organizzazione di un incontro di formazione per illustrare le suddette modifiche.	efficacia	Predisposizione di una circolare che recepisce le modifiche al Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria e organizzazione di un incontro di formazione per illustrare le suddette modifiche.	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione Personale e organizzazione	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE		Revisione e controllo di legittimità del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 nonché dell'aggiornamento delle linee guida A.N.A.C.		
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Settore segreteria rettore/Dg. organi centrali ed elezioni	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI SETTORE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area servizi informatici e di comunicazione	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI AREA				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Unità amministrativa (Rip. Serv. Informatici)	Tiziano Tesselli	Attivazione e condivisione di un archivio/scadenziario dei contratti e convenzioni gestiti dalla Ripartizione aggiornato per la gestione 2018 Obiettivo legato al funzionamento della RSI; semplificazione ed efficientamento delle procedure amministrative. Indicatore: messa a disposizione dei capufficio dello strumento (si/no/parziale)	efficienza	Messa a disposizione dei capufficio dello strumento	entro il 31/12/2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione marketing e comunicazione	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione servizi direzionale e di coordinamento	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Settore programmazione, controllo e valutazione	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI SETTORE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Settore coordinamento progetto trasversali	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI SETTORE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area ricerca e III missione	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI AREA				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Unità link dipartimenti	DA INDIVIDUARE	STRUTTURA SENZA ADDETTI				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area patrimonio culturale	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI AREA				

COLLEGAMENTO ALLE MISSIONI DI MANDATO	MACROAREE	COLLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DETTAGLIO	COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA	RESPONSABILE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI AREA				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Unità supporto MD	DA INDIVIDUARE	Riorganizzazione rete manager didattici: nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	efficacia	Definizione di nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Unità rete MD	DA INDIVIDUARE	Riorganizzazione rete manager didattici: nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	efficacia	Definizione di nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	entro il 30 settembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area economico finanziaria	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI AREA				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio fiscale	DA INDIVIDUARE	Comunicazione telematica dei dati delle operazioni transfrontaliere dall'1/1/2019 obbligo di invio all'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile, dei dati relativi alle operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi delle operazioni effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato. Coordinamento e formazione alle Strutture per l'inserimento in U Gov di tutti i dati richiesti dalla normativa	efficienza	Formazione addetti delle strutture	100% formati	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione trattamenti economici e previdenziali	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area Tecnica	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI AREA				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione Lavori pubblici e manutenzione	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione patrimonio immobiliare, logistica e sicurezza	DA INDIVIDUARE	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	SEA	DA INDIVIDUARE	Garanzia di uno streaming di qualità	efficacia	Servizio garantito per i corsi con riapertura numero chiuso	servizio garantito per i corsi di: . Biotechnologie . Scienze Biologiche . Scienze motorie	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio statistica e banche dati	Susanna Nanetti	STRUTTURA SENZA ADDETTI				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio statistica e banche dati	Susanna Nanetti	Predisposizione indagine statistica sull'impatto dell'incremento studenti sul territorio	efficacia	Predisposizione indagine statistica sull'impatto dell'incremento studenti sul territorio	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione servizi informatici	Tiziano Tesselli	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ripartizione servizi informatici	Tiziano Tesselli	Applicazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati per quanto riguarda la tenuta del Registro dei Trattamenti.	efficacia	Approvazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati	entro il 31/12/2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Struttura Amministrativa Dipartimento di morfologia, chirurgia e medicina sperimentale	Valerio Muzioli	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale	DA INDIVIDUARE	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento dei 36 indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficacia	% set di indicatori aggiornato	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione ricerca	Adele Del Bello	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE				
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	PIT - Polo Matematico Bio-Medico	DA INDIVIDUARE	Rinnovo pc aule didattiche e messa in rete con controllo remoto Landesk. Il rinnovo pc mira ad aggiornare le macchine utilizzate e alla loro sostituzione, nei casi di obsolescenza. L'estensione della piattaforma Landesk consentirà la gestione ed il controllo da remoto, permettendo operazioni che altrimenti potrebbero essere realizzate solo in presenza con il vantaggio di dare supporto tempestivo ai docenti con un minor presidio fisico.	efficienza	Percentuale di pc delle aule didattiche raggiungibile da piattaforma Landesk	100%	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ufficio contenzioso	Giulia Bianchi	Revisione e controllo di legittimità del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 nonché dell'aggiornamento delle linee guida A.N.A.C.	efficacia	Revisione e controllo di legittimità del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 nonché dell'aggiornamento delle linee guida A.N.A.C.	entro il 31 dicembre 2018	
	AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE		funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	INDIVIDUALE	Ripartizione biblioteche	Landina Sebastianis	Proseguimento della valutazione delle raccolte afferenti ai diversi settori scientifico disciplinari anche allo scopo della valorizzazione di questo importante patrimonio dell'Ateneo a livello assicurativo	efficacia	N. esemplari da campionare, per testare il metodo	100 esemplari individuati nei vari fondi, ora collocati in Sala Walker presso la Biblioteca di Lettere e Filosofia	Istituto Beni Artistici Culturali e Naturalistici (IBACN)