

Allegato 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE post monitoraggio									
PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2021	INDICATORE	VALORE ATTESO 2021	sinergia con il Piano Semplificazione	persone coinvolte o costi previsti
1.	MISSIONE - DIDATTICA COVID								
1.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO MODELLO DIDATTICA COVID								
2.	DIDATTICA POST COVID								
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	UFFICIO ESAMI DI STATO	BONORA MASSIMO	Digitalizzazione della domanda per l'ammissione agli esami di stato	n. 3 bandi e relativa procedura informatica all'interno di Esse3 per la gestione di 16 Esami di Stato, per due sessioni nel corso dell'anno	Produzione di 3 bandi e relativa procedura informatica all'interno di Esse3 per la gestione di 16 Esami di Stato, per due sessioni nel corso dell'anno		Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica per la configurazione di alcuni parametri di Esse3
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	PRESIDI POLI INFORMATICI TERRITORIALI	COLOMBARI INGRID	Audit allestimenti aule didattiche: mappatura strumenti informatici e multimediali delle aule di Ateneo con particolare attenzione alla presenza delle condizioni abilitanti all'erogazione di didattica mista ovvero alle tecnologie che consentano la lezione in presenza + trasmissione on line.	Valore percentuale % sulla totalità delle aule didattiche di Ateneo.	Il punto di arrivo viene impostato come il 100% delle aule didattiche per lezione frontale di Ateneo con significativa capienza (per numerosità CdS) applicato il distanziamento Covid, ovvero l'acquisizione delle informazioni per ogni aula, dalle quali si andrà ad identificare l'investimento necessario per riportare le condizioni abilitanti per la didattica mista presenza/distanza in tutte le aule		Ufficio Servizi E-learning e Multimediali in presidio presso zona Chiostro SMG – NIB ed i tecnici informatici delle strutture didattiche di Ateneo non afferenti all'ufficio PPIT: • Michele Gambetti e Massimo Verde – Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra • Matteo Schiavi – Dipartimento di Ingegneria • Michele Rizzati – Dipartimento di Matematica e Informatica • Flavio Gandini – Dipartimento di Studi Umanistici
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Predisposizione e pubblicazione sul sito web dell'Ufficio di una Tabella Riconoscimenti – Percorso Formativo 24 CFU Anno Accademico 2021/2022.	analisi della coerenza degli insegnamenti proposti dai Dipartimenti che ne comunicano l'offerta.	Redazione e pubblicazione sul sito web dell'Ufficio della Tabella Riconoscimenti – Percorso Formativo 24 CFU Anno Accademico 2021-2022, approvata dagli Organi Accademici.		Delegata del Rettore ai Percorsi 24 CFU; - Direttori di dipartimento/coordinatori cds/referenti 24 cfu di dipartimento; - Ufficio carriera; - Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica.
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA	MICHELE FERRARI - FF	Consolidamento dei servizi e delle tecnologie software e hardware da utilizzare per l'erogazione della didattica nel A.A. 2021/2022	Data entro cui effettuare il completamento di condizioni abilitanti all'ipotesi di didattica mista	entro il 31/12/2021		Costi diretti Acquisizione servizi E-learning Cineca (Affidamento unico servizi Cineca in carico a Ripartizione Servizi Informatici), Blackboard Collaborate (voce dettaglio budget 17613) e Google G-suite Education Enterprise (voce dettaglio budget 17659) per l'A.A. 2021/2022. Persone coinvolte Personale della Ripartizione, Ufficio Web per G-suite, UA 04.
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE	CHIARA CAMISANI CALZOLARI	"Studio e gestione teorico-pratica Sovrannumerari VI Ciclo TFA sostegno"	Numero di iscrizioni ai percorsi di specializzazione degli idonei	numero totale degli aventi diritto		Direttore del corso di specializzazione; Strutture dipartimentali di riferimento; Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica; Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso (Mauro Ugo Maestri).
3.	SERVIZI AGLI STUDENTI								
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	ANNACHIARA CARNIELLO	Gestione del passaggio delle competenze tra gli Uffici afferenti all'Area didattica a seguito del provvedimento di riorganizzazione del Direttore Generale	% Recupero di arretrato e numero di processi di digitalizzazione servizi	Recupero di arretrato almeno del 20%, analisi digitalizzazione di almeno 2processi	Semplificazione	Persone coinvolte Dott.ssa Lavinia Cavallini, Dott.ssa Simona Tosi, Dott. Valerio Muzzioli, Dott. Michele Ferrari e Direttore Generale
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	Ripartizione Segreterie e Servizi agli Studenti	CAVALLINI LAVINIA	Semplificazione della regolamentazione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA): fase di determinazione e fase di assolvimento	% di Riduzione della tempistica di aggiornamento delle carriere studenti relativamente all'OFA e riduzione del numero di ticket SOS sull'argomento OFA.	Riduzione del 30% della tempistica di aggiornamento delle carriere studenti relativamente all'OFA e riduzione del 30% del numero di ticket SOS sull'argomento OFA		Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Carriere e Uscite, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso, Manager Didattici, Ripartizione Tecnologie per la Didattica
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	Ripartizione Didattica	SIMONA TOSI	Digitalizzazione dei moduli per la partecipazione ai Bandi per tutorato didattico, tutorato accoglienza, tutorato internazionale, tutorato orientamento, supporti alla DAD	% (Numero di moduli realizzati e messi in opera/numero dei moduli da realizzare)	100% Dei moduli realizzati e messi in opera per la partecipazione ai bandi di tutorato e supporto alla DAD per l'AA 2021/22.		Ufficio web Ufficio tutorato
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	Ripartizione Tirocini Placement e alta formazione	FEDERICA DANESI	Analisi di fattibilità delle azioni di Placement condivise tra Ufficio Tirocini e Placement e Ufficio Unife Master School e relativa comunicazione promozionale	% Mappatura e analisi dei flussi operativi in materia di Placement	100%	si	Oltre a tutto il personale afferente all'ufficio Ufficio Tirocini e Placement e Ufficio Unife Master School, sarà coinvolto il personale delle seguenti strutture: Ripartizione semplificazione e digitalizzazione: Consultazione ai fini dell'inserimento all'interno del piano di semplificazione Ufficio web: verifica delle potenzialità del portale di Ateneo al fine della comunicazione esterna in linea con le esigenze di domanda e offerta di laureati e aziende Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale: verifica di un piano comunicativo adeguato, idoneo a soddisfare la promozione dell'Ateneo e a valorizzare i rapporti col tessuto produttivo
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT	LAURA PODDI	Riorganizzazione dei flussi interni dell'ufficio Tirocini e Placement, miglioramento del flusso di comunicazione interno ed esterno (verso studenti, Coordinatori e aziende/enti ospitanti), anche attraverso implementazione di servizi digitali	% Analisi dei processi in uso e dei flussi comunicativi in materia di Tirocini % Riduzione del numero di account mail gestiti dall'ufficio	100% 50%		Oltre a tutto il personale afferente all'ufficio Ufficio Tirocini e Placement, sarà coinvolto il personale delle seguenti strutture: Ripartizione semplificazione e digitalizzazione: Consultazione ai fini dell'inserimento all'interno del piano di semplificazione, raccordo col sistema di protocollazione e verifica dell'implementazione di firma digitale; Consulenza in tema di rispetto del GDPR Ufficio web: verifica delle potenzialità del portale di Ateneo al fine della comunicazione esterna in linea con le esigenze di domanda e offerta di laureati e aziende; Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica: al fine dello studio di fattibilità della gestione comunicativa via ticketing

3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO STUDENTESSE E STUDENTI	GIACOMELLI MATTIA	Presentazione domanda di partecipazione a premi e/o borse di studio/laurea attivati da Unife attraverso moduli web accessibili con SPID	% di premi e/o borse di studio attivate nel 2021 con utilizzo di domanda online di partecipazione.	100% dei premi e/o borse di studio attivate da Unife, con accesso via SPID.		Ufficio Web
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO ORIENTAMENTO WELCOME E INCOMING	SANTORO CARLO	Sperimentazione di un servizio di chat con operatore collegato al sistema SOS per il supporto alle immatricolazioni nell'anno del passaggio dalla modalità di autenticazione "SPID Also" a "SPID Only".	Data entro cui ampliare l'offerta dei servizi digitali agli studenti ag giungendo una ulteriore novità. Identificare delle strategie di miglioramento sulla base delle problematiche evidenziate dagli utenti e, in futuro, attivare il servizio di chat anche su altre tematiche di interesse per la comunità studentesca.	entro il 31/12/2021		Per lo sviluppo di questo progetto è necessaria inoltre la collaborazione dell'Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, dell'Ufficio Web e dell'Ufficio Servizi e-learning e multimediali
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO IMMATICOLAZIONI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO	ZUCCHI BEATRICE	Maggiore trasparenza nella elaborazione dei risultati dei test di ammissione ai corsi ad accesso programmato locale e nell'assegnazione dei posti per i corsi di studio con immatricolazione "ad esaurimento posti" (click day).	% di riduzione del numero di ticket SOS e del numero di richieste di accesso per i corsi a programmazione locale del numero dei posti.	Riduzione del 50% del numero di ticket SOS e del numero di richieste di accesso per i corsi a programmazione locale del numero dei posti.		Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO CARRIERE E USCITA	BUSI DANIELE	Trasversalizzazione delle competenze specialistiche del personale dell'ufficio Carriere e Uscite	Numero di collaboratori coinvolti in turni di rotazione/flessibilità interna tra le diverse aree disciplinari (giuridico-economico-umanistica/scientifico-tecnica/medica)	Almeno 3 collaboratori coinvolti in turni di rotazione/flessibilità interna tra le diverse aree disciplinari (giuridico-economico-umanistica/scientifico-tecnica/medica)		Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO WEB	LUCA TEBALDI	Modernizzazione sistema di gestione dell'assistenza agli utenti (interni ed esterni)	Analisi dei requisiti 100% Software selection 100% Configurazione server 100% Installazione del sistema 100% Brandizzazione 100% Configurazione eventuali servizi di terze parti 100% Messa in produzione [Si/No]	Analisi dei requisiti 100% Software selection 100% Configurazione server 100% Installazione del sistema 100% Brandizzazione 100% Configurazione eventuali servizi di terze parti 100% Messa in produzione [Si/No]		Addetto ufficio reti e sistemi per supporto installazione server, Addetto ufficio web per supporto alla configurazione del server
4.	DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE								
4.1.	PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE								
4.1.	PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE	INDIVIDUALE	COORDINAMENTO POLITICHE DI INCLUSIONE	MANCINI CINZIA	Creazione Scheda rapporti funzionali Presidenti/Coordinatori organi statutari, e responsabili strutture amministrative	Data entro cui presentare la Relazione a Rettore e Direttore Generale	Relazione a Rettore e Direttore Generale con consegna scheda entro il 30 novembre 2021		Presidenti/Coordinatori organi statutari e responsabili strutture amministrative
5.	INTERNAZIONALIZZAZIONE								
5.1.	PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE								
6.	SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE								
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE								
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI CONA E SEGRETERIA DELLE SCUOLE DI SPEC	CARIANI PATRIZIA	Attivazione nuova scuola di specializzazione ad accesso non medico "Farmacologia e Tossicologia clinica" per l'A.A. 2020/21	incremento numero di scuole di specializzazione sanitarie	n. 3 scuole di specializzazione sanitarie ad accesso non medico attivate presso Unife fino all'A.A. 2019/2020 n. 4 scuole di specializzazione sanitarie ad accesso non medico attivate presso Unife entro il 30 settembre 2021		
7.	RICERCA								
7.1.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO SERVIZI ALLA RICERCA								
7.1.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO SERVIZI ALLA RICERCA	INDIVIDUALE	UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE	RAUCCI SILVIA	Nuovo modello di template di presentazione proposte in risposta a bandi RIA (Research and Innovation Actions) e IA (Innovation Actions) di Horizon Europe, Sezione "Impatto", commentata	% di realizzazione del modello di template	100% del modello di template (RIA/IA), nella Sezione "Impatto", analizzata e commentata		Silvia Raucci (80%) Gabriele Falzoni (10%) Martina Ziaco (10%)
7.2.	PROGETTO: AMPLIAMENTO PERSONALE DI RICERCA								
7.3.	PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ								
7.4.	PROGETTO: POTENZIAMENTO RAPPORTI CON AZIENDE/ENTI ESTERNI								
7.5.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER RICERCA								
7.6.	PROGETTO: MEDICINA DI GENERE								
8.	DOTTORATO								
8.1.	PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO								
8.1.	PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO	INDIVIDUALE	UFFICIO IUSS	PIRANI MAURIZIO	Qualificazione dei Corsi di Dottorato Unife rispetto alle nuove iniziative previste in materia di Dottorati Nazionali	N° accordi di adesione ai corsi di Dottorato Nazionale in Intelligenza Artificiale ed in Sostenibilità Ambientale e Cambiamento Climatico per l'a.a. 2021/22, ciclo 37°	N° 2 accordi di adesione ai Dottorati Nazionali – uno per corso – in coerenza con quanto previsto dal DM 45/2013 e le eventuali disposizioni ministeriali in deroga allo stesso, entro l'emanazione dei bandi concorsuali per l'ammissione ai Corsi per il 37° ciclo.		Cofinanziamento di n° 4 borse di studio, per un totale di € 140.734,76, approvati nel budget 2021-2023 Persone coinvolte Dirigente Area Economico-finanziaria relativamente la verifica della copertura dei finanziamenti Ufficio comunicazione relativamente la definizione condivisa con gli Atenei coinvolti delle modalità e contenuti comunicativi rispetto al recruiting e, in seconda battuta, alle attività formative attivate per i Dottorati Nazionali
9.	III MISSIONE								
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	DANIELA GIORI	Messa a sistema del cruscotto di Ateneo di indicatori per la III Missione attraverso la condivisione con i Dipartimenti	% di Analisi del monitoraggio degli indicatori dipartimentali per l'anno 2020 e della pianificazione degli indicatori performanti per l'anno 2021. Controllo e aggiustamento degli indicatori sulla base delle osservazioni dei Dipartimenti	100% - delle attività indicate al punto precedente		Costi diretti Nessuno
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	GIULIA MICHETTI	Progetto di descrizione delle Serie archivistiche della documentazione collocata al Cubo	% dei compacti presenti al Cubo suddivisi in due file (compatto A e compatto B).	Almeno il 50% dei compacti		Ufficio archivio
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TERZA MISSIONE E FUNDRAISING	CININI MASSIMO	Studio di fattibilità per successiva redazione di un regolamento per la concessione dei diritti di utilizzo e riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Ferrara	Data entro cui presentare la relazione	entro il 31/12/2021		
10.	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ								
10.1.	PROGETTO: ACCREDITAMENTO	INDIVIDUALE	Ripartizione Valutazione Qualità, e Servizi di coordinamento	CAMPANA MONICA	Proposta della bozza di documento che esplicita il processo di programmazione e progettazione dei nuovi CdS, secondo le indicazioni contenute nelle linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/22.	Data entro cui presentare la bozza al PQA	entro il 31 dicembre 2021		Presidio della Qualità.
10.2.	PROGETTO: COINVOLGIMENTO COMUNITÀ UNIVERSITARIA								
10.3.	PROGETTO: AQ DIDATTICA								
10.4.	PROGETTO: AQ RICERCA								
10.5.	PROGETTO: AQ III MISSIONE								
10.6.	PROGETTO: PIANIFICAZIONE DIPARTIMENTALE								
11.	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA								
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA								
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO VIGILANZA E PORTINERIE	RIZZI MARIA ANTONIETTA	Proposta di riorganizzazione del servizio di portierato con personale formato in antincendio e primo soccorso, a copertura delle fasce orarie critiche individuate dall'Ufficio Sicurezza.	Data entro cui presentare la proposta.	Data: 31/12/2021		Ufficio Sicurezza

11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO LLPP	TRACCHI SIMONE	Realizzazione di nuove strutture universitarie presso l'area S. Rocco – avvio dei servizi di architettura e ingegneria finalizzati alla redazione di un progetto di fattibilità e allo sviluppo delle successive fasi progettuali.	% dei documenti tecnici finalizzati alla redazione della proposta progettuale	Al 31/12/2021 si prevede l'invio del 100% della documentazione tecnica		L'intervento troverà copertura all'interno delle riserve di bilancio dell'Ateneo.
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO MANUTENZIONE	MILANO LUCIANO	Avvio della procedura di adeguamento alla normativa ATEX dei Corpi B, C e G del Polo Scientifico Tecnologico necessari all'utilizzo di gas infiammabili, esplosivi e piroforici a scopo di ricerca	% degli edifici per cui si avvia la procedura di adeguamento, rispetto al totale degli edifici soggetti all'adeguamento	Valore atteso: 100 %, ossia l'aver svolto quanto sopra previsto e descritto, in tutti i Corpi B, C e G del Polo Scientifico Tecnologico		
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO SICUREZZA	BINDER ANDREA	Censimento, per struttura, del numero degli addetti antincendio e di primo soccorso Unife, con valutazione delle fasce orarie in cui risulta una copertura carente.	Numero Strutture (complessi/blocchi) mappate:	40 edifici stimati entro il 31/12/2021	Si	Ufficio Sicurezza, Rizzi Maria Antonietta
12.	PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITÀ CULTURALI								
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	Biblioteche Polo delle Scienze della società e dell'uomo	PAOLA IANNUCCI	Riorganizzazione di spazi e collezioni librerie della biblioteca di Giurisprudenza-CDE a) accorpamento e ricollocazione in nuovo locale a Palazzo Giordani di alcuni fondi librari di pregio (donazioni e volumi del XIX secolo)- gennaio 2021 b) riorganizzazione del piano ammezzato per accogliere nuova sezione di diritto UE, con revisione del sistema di collocazione, accorpamento di nuove acquisizioni dal 2022 delle biblioteche di Giurisprudenza e CDE e ottimizzazione di spazi e gestione delle acquisizioni) --maggio-dicembre 2021 c) ricollocazione (temporanea e/o definitiva) di periodici e libri resa necessaria dai lavori di condizionamento di alcuni locali del dipartimento di Giurisprudenza e parziale perdita di spazi della biblioteca (Sala lettura L5, deposito Piano Terra) ---luglio-dicembre 2021	% ricollocazione delle collezioni in spazi diversi della biblioteca (Palazzo Trotti-Mosti e Palazzo Giordani) e relativo aggiornamento dei cataloghi	100% entro 31/12/2021		
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	Polo Servizi bibliotecari trasversali	MARINA CONTARINI	Catalogo online e nuovi servizi digitali per gli utenti di Unife	% dei servizi realizzati o progettati	100% dei servizi realizzati o progettati.		CA.CO.20.40.60.070 Servizi settore informatico scheda 5447 ID 18175 € 15.000 Nuovo contratto per la manutenzione annuale Sebina Open Library per il Polo Bibliotecario Ferrarese - Quota parte Unife. Polo Bibliotecario Ferrarese; Servizio patrimonio culturale della Regione Emilia Romagna; Società produttrici applicativi in uso; Ripartizione servizi informatici Unife; Unità portale Unife; Ufficio comunicazione Unife.
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE	MONDINI MARIA GRAZIA	Nuove integrazioni tra la procedura acquisti di Next, Ugov contabilità e Titulus.	% di ordini e fatture gestite mediante flusso tra gli applicativi, con particolare riferimento all'efficacia derivante dalle nuove implementazioni richieste, e realizzazione di adeguata reportistica per gara periodici.	<ul style="list-style-type: none"> 100% di ordini e fatture gestiti in NEXT con integrazione delle implementazioni richieste completa realizzazione del report gravi irregolarità per gara periodici 		CA.CO.20.55.10.030 "Licenze software e altri beni immateriali di terzi" N. dettaglio 14634/2020; Persone coinvolte Paolo Cirelli, Stefania Gnani, Alessandra Lanzoni, Marina Contarini
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CIRELLI PAOLO	Configurazione del software Folio ERM per la gestione delle Risorse Elettroniche bibliografiche	% di Risorse Elettroniche bibliografiche disponibili a Unife, configurate all'interno del sistema.	100% delle Risorse Elettroniche bibliografiche disponibili a Unife, configurate all'interno del sistema		Costi diretti € 21.000,00 anno 2021; € 15.000,00 anno 2022; € 0 anno 2023; stanziati sulla voce CA.CO.20.55.10.030, Numero Scheda 672, Numero Dettaglio 17796 del bilancio anno 2021. Persone coinvolte Maria Grazia Mondini, Chiara Nagliati, Marina Contarini
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	BIBLIOTECA SCIENTIFICO TECNOLOGICA E ARCHITETTURA	TABACCHI LUIGI	"Chiedi al bibliotecario": un nuovo servizio di informazione e reference digitale per gli utenti delle biblioteche Unife	%di realizzazione delle attività previste	100% delle attività svolte		Polo Bibliotecario Ferrarese; Bibliotecari incaricati di seguire il servizio nelle diverse biblioteche; Coordinatore del Polo Servizi Bibliotecari Trasversali; Unità Informatica Biblioteche.
13.	GOVERNANCE								
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	AREA PERSONALE, PERFORMANCE E SEMPLIFICAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Predisposizione bozza Regolamento per le progressioni verticali del personale Tecnico-amministrativo	data entro cui Presentare la bozza al Direttore Generale	entro il 31/12/2021	Semplificazione delle procedure di avanzamento di carriera del personale Tecnico-amministrativo	Pro Rettore Prof. E. Deidda Gagliardo, Prof. Alberto Avio delegato per le relazioni sindacali Ing. Giuseppe Galvan Direttore generale, Dott.ssa Sabrina Trapani Responsabile Ufficio Personale Tecnico-amministrativo e relazioni sindacali e Responsabile Ufficio Performance e sviluppo pubblico.
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	UFFICIO FORMAZIONE E POLITICHE DEL PERSONALE	MAREGA MARIA GIOVANNA	Studio di fattibilità e analisi volte alla individuazione e/o realizzazione di una piattaforma per l'erogazione di corsi di formazione personalizzati e di una dashboard che consenta l'estrazione di reportistica ad hoc. Tali servizi di formazione dovranno rispondere anche alle esigenze peculiari del personale tecnico. L'accesso a tale piattaforma dovrà essere consentito a tutto il personale tecnico amministrativo tramite le proprie credenziali Unife.	data entro cui attivare la piattaforma con corsi di formazione dedicati e dashboard reportistica ad hoc	31/12/2021		
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE PERFORMANCE E ORGANIZZAZIONE	NANI CINZIA	processo partecipato di pesatura delle posizioni organizzative 2020 tramite la predisposizione e l'erogazione e la relativa rielaborazione dei dati riferiti ad un apposito questionario da somministrare a tutti i titolari di posizione organizzativa volto a rilevarne la complessità gestionale	data entro cui predisporre, erogare, rilevare e rielaborare il questionario di valutazione della complessità gestionale delle posizioni organizzative 2020	31/12/21		
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	UFFICIO LOGISTICA	GHEDINI MARIA ELENA	Redazione dei piani operativi specifici per le procedure concorsuali secondo i protocolli emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.	% dei piani operativi per lo svolgimento delle procedure concorsuali per le selezioni indette dall'Ateneo.	100%		
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA RIPARTIZIONE RAGIONERIA	CAVICCHI MARIA ELENA	Presidio della sostenibilità del bilancio e monitoraggio dei limiti di spesa L. 160/2019	% di rispetto dei limiti di bilancio	100% di Rispetto dei limiti di bilancio		Ufficio bilancio unico e contabilità, Ripartizioni titolari di unità analitiche di budget.
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUALE	Vice Direttore Generale	ANNACHIARA CARNIELLO	Analisi della normativa e delle linee guida in materia di rotazione ordinaria del personale, e conseguente verifica dell'idoneità dell'attuale sistema di rotazione ordinaria del personale	data entro cui trasmettere la relazione alla Direzione Generale	entro il 31/12/2021		
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUALE	Area Legale e Acquisti	SABRINA LANDINI	Predisposizione di una bozza di Regolamento per la segnalazione di condotte illecite e per la tutela del personale che segnala condotte illecite (Whistleblowing)	data entro cui presentare la bozza di regolamento ed invio a RPCT	entro il 31/12/2021		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Uffici di supporto al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza Dirigenti

13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO RICERCA NAZIONALE	DAMIANI CLAUDIA	Verifica della completa aderenza del Codice per l'Integrità della Ricerca con la normativa nazionale in tema di trasparenza e anticorruzione	% di verifiche effettuate	100% di Completamento della verifica ed eventuale segnalazione di criticità al RPCT		Claudia Damiani (80%) Roberta Russo (7,5%) Raffaella Cariani (7,5%) Adele Del Bello (5%)
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO CONSULENZA LEGALE	PREGNOLATO ANNA	Messa a punto di un nuovo approccio per la valutazione del rischio corruttivo	% Messa a punto del nuovo approccio per la valutazione del rischio corruttivo	100% Messa a punto del nuovo approccio per la valutazione del rischio corruttivo		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
13.3.	PROGETTO: REVISIONE DEI PROCESSI								
13.3.	PROGETTO: REVISIONE DEI PROCESSI	INDIVIDUALE	UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE	FERGNANI FEDERICO	Avanzamento "micro" mappatura processi della didattica	Numero di processi dell'area didattica mappati tra quelli non ancora coinvolti nella mappatura di livello "micro"	Mappatura di almeno 20 processi delle aree individuate		Personale ufficio Transizione al digitale, personale designato degli uffici coinvolti nella mappatura, personale Ufficio Protocollo e dell'Ufficio archivio per assistenza nella definizione degli aspetti documentali.
13.3.	PROGETTO: REVISIONE DEI PROCESSI	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	TRAPANI SABRINA	Gestione tecnica del passaggio ad un metodo a consuntivo nella distribuzione dei buoni pasto.	data entro la quale completare il cambio di sistema di distribuzione dei buoni pasto	31/12/2021		
14.	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE								
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE								
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	Redazione di Linee-guida per il trattamento dei dati personali nelle attività di ricerca	% Linee-guida redatte	100% Linee-guida redatte		Ripartizione Ricerca (tutti gli Uffici) e Ripartizione Semplificazione e Digitalizzazione (Ufficio Protezione dati)
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE LEGALE	GIULIA BIANCHI	Predisposizione di una proposta di circolare interna contenente la disciplina delle procedure di recupero dei crediti vantati dall'Ateneo nei confronti di soggetti interni ed esterni, sia da parte degli uffici della sede centrale sia da parte delle strutture dipartimentali – profili legali e giuridici	Percentuale.	100% Predisposizione di una proposta di circolare		L'obiettivo verrà realizzato in collaborazione e sinergia tra la Responsabile della Ripartizione Legale per gli aspetti giuridico-legali e l'Ufficio Tesoreria e Fabbisogno per gli aspetti più strettamente economico-contabili.
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI	OCCARI MAURIZIO	Revisione della modulistica per la raccolta dei dati degli agenti contabili finalizzato alla presentazione della resa del conto giudiziale in considerazione delle specifiche richieste dall'applicativo SIRECO delle corti dei Conti Emilia Romagna.	data entro cui effettuare la revisione della modulistica	Presentazione della revisione entro il 31/12/2021		Economista della sede amministrativa e segretari dei dipartimenti (in quanto economi). Titolari di carte di credito.
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TESORERIA E FABBISOGNO	MINOTTI LETIZIA	Controllo anagrafiche studenti presenti in Esse3 e UGOV	% di anagrafiche controllate ed aggiornate	100% dei rimborsi effettuati su anagrafiche controllate ed aggiornate		Ufficio applicativi amministrativi
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE	BRUTTINI STEFANIA	digitalizzazione degli acquisti di beni e servizi sotto soglia europea, utilizzando il modulo denominato "Affidamento diretto" dell'applicativo "Ubuy-PA" di ateneo, quale fase sperimentale dei suddetti acquisti, in prospettiva anche dell'utilizzo del predetto modulo da parte delle strutture dipartimentali.	numero di almeno 4 procedure di acquisto	Espletamento di almeno quattro procedure di acquisto.		Ufficio applicativi amministrativi e ricerca
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	ROSA ALESSANDRO	Aggiornamento dell'elenco dei documenti soggetti a pubblicazione nell'Albo on-line.	% di aggiornamento dell'elenco.	100% Aggiornamento dell'elenco dei documenti soggetti a pubblicazione nell'Albo on-line.		Tutte le strutture dell'Ateneo.
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PROTEZIONE DATI	CIRELLI GIANCARLA	Start up dell'applicativo GDP (registro dell'attività di trattamento dei dati art. 30 del Regolamento UE 2016/679).	% di redazione delle tabelle necessarie per il funzionamento dell'applicativo e del manuale d'uso	100% di redazione delle tabelle necessarie per il funzionamento dell'applicativo e del manuale d'uso		Costi diretti Costi di acquisto dell'applicativo, già approvati nel budget 2021-2023. Persone coinvolte Ufficio Transizione al digitale, Ufficio Reti e sistemi, Ufficio applicativi amministrativi e ricerca
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PERSONALE DOCENTE	BENINI BARBARA	Prova e collaudo del software CINECA non ancora pubblicato MODULO GESTIONE PUNTI ORGANICO	Data entro cui collaudare il software	entro il 31/12/2021		Cineca
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE DIDATTICA DELLA FACOLTA'	MUZZIOLI VALERIO	Mappatura ed analisi delle modalità di attivazione dei tirocini curriculari nei Corsi di Studio di area medica finalizzata alla revisione della modulistica utilizzata				
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO CONCORSI E DOCENTI A CONTRATTO	TOSELLI DANIELA	Dematerializzazione del processo amministrativo concorsuale per il reclutamento del personale docente, tramite PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)	% di procedure di concorso dematerializzate	100%		
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	TIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Proposta di riorganizzazione del settore informatico dell'Amministrazione centrale	Stesura del documento entro il	Entro il 31/12/2021		Ripartizione tecnologie per la didattica, Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA	MARCO FORMIGONI	Consultazione in autonomia da parte dei Responsabili di progetti di ricerca dell'estratto conto contabile	Numero di accessi aperti ai Responsabili di progetto al modulo Web Reporting di Cineca	100 % di accessi aperti ai Responsabili di progetto al modulo Web Reporting di Cineca		Costo totale del progetto Euro 4.500,00
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO RETI E SISTEMI	ENRICO ARDIZZONI	Autenticazione dei servizi on-line di Ateneo tramite CIE (Carta Identità Elettronica)	Numero di servizi on-line abilitati al login tramite CIE	100 % dei servizi on-line al login con SPID / CIE		Eventuali costi, al momento non precisamente quantificabili, per modifiche software e personalizzazioni da richiedere a CINECA. Ufficio Reti e Sistemi e più in generale il personale della Ripartizione Servizi Informatici
15.	COMUNICAZIONE								
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE								
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI	EGIDIO GRASSI	informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Unife di una guida sulle opportunità fiscali in capo all'Ateneo e ai diretti interessati previste dalla normativa relativa al cd. "rientro ricercatori" e ai cd. "lavoratori impatriati".	data entro la quale pubblicare sul sito istituzionale della guida.	31/12/2021		
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE	FAZI ILARIA	Sperimentazione di una redazione centrale per i siti web dei corsi di studio	% di Formazione del MD e supporti Data entro cui effettuare la Realizzazione manuale pratico per Manager didattici	100% di Formazione MD e supporti entro il 31/12/2021 Realizzazione manuale d'uso per Manager didattiche/i, programmazione ed effettuazione della formazione: 1		Oltre a me, prendono parte al progetto l'Ufficio web e la Ripartizione Didattica (Caterina Palli, Ilaria Basile, Simona Tosi) Si ringrazia Simona Tosi per l'intuizione dell'utilità di un supporto dedicato al progetto.
16.	SOSTENIBILITÀ								
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ								
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ	INDIVIDUALE	UFFICIO PATRIMONIO	TASSINARI SILVIA	Cessione a titolo gratuito dei beni scaricati dall'inventario di Ateneo per fuori uso	data entro cui inserire la tabella di mappatura dei procedimenti pubblicata sul portale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del d. lgs. 33/2013.	entro il 31/12/2021		Ufficio coordinamento normativa di Ateneo, Ufficio consulenza legale, Ufficio comunicazione
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ	INDIVIDUALE	UFFICIO AMBIENTE	ALBERTI ALESSIA	Studio di fattibilità per l'installazione di erogatori di acqua allacciati alla rete idrica e di centraline per la ricarica dei veicoli elettrici in punti strategici di Unife	% di valutazione delle caratteristiche tecniche-funzionali-gestionali-economiche dei sistemi % di analisi delle possibili soluzioni sulla base delle caratteristiche di cui al punto precedente e dell'individuazione dei siti e dei punti strategici di Unife in cui adottare tali dispositivi % di valutazione costi/benefici	40% valutazione delle caratteristiche tecniche-funzionali-gestionali-economiche dei sistemi 30% analisi delle possibili soluzioni sulla base delle caratteristiche di cui al punto precedente e dell'individuazione dei siti e dei punti strategici di Unife in cui adottare tali dispositivi 30%valutazione costi/benefici		Nel caso in cui l'alta direzione decidesse di portare ad attuazione il progetto, i costi ricadranno sugli esercizi a partire dal 2022
OBIETTIVI DI	FUNZIONAMENTO								

	FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scientifico Tecnologico e Architettura	GIACOMO CIRIAGO	Revisione ed aggiornamento della Convenzione per la gestione del Polo Bibliotecario Ferrarese, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo UFE - SBN).	%di realizzazione delle attività previste	100 % completamento delle attività dirette alla revisione e predisposizione del documento da sottoporre agli Enti cointeressati		Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna - Comune di Ferrara - Università degli Studi di Ferrara.
	FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SISTEMA MUSEALE DI ATENE0	MARIOTTI FAUSTO	Predisposizione al Restauro di parte della quadreria di Palazzo Renata di Francia, con verifica insieme all'Uff. Tecnico della possibilità di ricoverare i quadri sottoposti a restauro e censiti in inventario di Ateneo.	% di attività indicate	55%		Richiesti 25.000 euro all'anno per tre anni, ma approvati solo 25.000 per il 2021. Il costo complessivo è 75K euro con ipotesi di una gara triennale di restauro. Fausto Mariotti, Elena Bazzanini.
	FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO BILANCIO UNICO E CONTABILITA'	GRAPS CHIARA	Formulazione di una proposta di linee operative di contabilità per la parte di competenza dell'ufficio.	data entro cui aggiornare le Linee operative	Presentazione della bozza entro il 31/12/2021 Le linee operative di contabilità, una volta adottate, diventano un importante strumento di formazione per i nuovi assunti, nonché di guida per tutti gli operatori contabili, della sede e dei dipartimenti.		Gruppo di lavoro sulla revisione delle linee operative di contabilità
	FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI	ROSSI NOEMI	Riallineamento delle operazioni da eseguirsi sui contratti attivi	% di Richieste di corrispettivi e rimborsi spese aggiornati al 31.12.2021 su tutti i contratti attivi.	100% - Aggiornamento nella gestione dei contratti al 31.12.2021		Il responsabile, Collaboratori dell'Ufficio Economato e gestione contratti, Ufficio gare servizi e forniture, Ufficio fiscale
		INDIVIDUALE	UFFICIO SEGRETERIA ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	CINZIA BUZZONI	Predisposizione bozza per regolamentazione elezioni coordinatori corsi di studio	data entro cui predisporre la bozza	entro il 31/12/2021		
	FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO E COORDINATORI META STRUTTURA	RANERI RICCARDO FORDIANI PATRIZIA PAGNONI PAOLA PERFETTO ARIANNA LAMBERTINI DANIELA MANZALINI LUCIA BIGONI ELEONORA DI BENEDETTO CARDINALE DANIELA BOTTI ANDREA PICCHIONI LUCA VITALI MAURO GHERARDI PAOLO	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2013-2015 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero. L'obiettivo consiste nella raccolta della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2013-2015 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero e nella relativa archiviazione in una apposita cartella organizzata in sotto-fascicoli da condividere con gli uffici competenti dell'Area economico-finanziaria, finalizzata alla verifica della sussistenza ed esigibilità dei crediti	Data entro cui completare l'archiviazione della documentazione relativa ai crediti 2013-2015	entro il 31/12/2021		
	FUNZIONAMENTO	INDIVIDUALE	UFFICIO URP	CAMPANTICO MARIA GRAZIA	Proposta di modifica delle modalità di conferimento del titolo di eminente studioso	data entro cui presentare la proposta agli Organi	entro il 31/12/2021		Con la collaborazione dell'Ufficio Coordinamento normativa di Ateneo e convenzioni