

Allegato 2 - OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURE post monitoraggio									
PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2021	INDICATORE	VALORE ATTESO 2021	sinergia con il Piano Semplificazione	persone coinvolte o costi previsti
1.	MISSIONE - DIDATTICA COVID								
1.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO MODELLO DIDATTICA COVID								
1.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO MODELLO DIDATTICA COVID	STRUTTURA	UFFICIO LOGISTICA	GHEDINI MARIA ELENA	Supporto logistico per l'adeguamento di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche in funzione dell'andamento dell'emergenza sanitaria COVID.	% Adeguamento degli spazi in funzione della programmazione definita dall'Ateneo.	Entro il 31/12/2021 si prevede l'adeguamento del 100%		I costi troveranno copertura all'interno delle somme previste sul budget economico per traslochi, stampe, materiale di consumo. Conti Stefano Ghedini Maria Elena Polini Roberto
2.	DIDATTICA POST COVID								
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO ESAMI DI STATO	BONORA MASSIMO	Ricognizione delle pergamenie di abilitazione giacenti e non consegnate e predisposizione di un piano di intervento per risolvere la criticità	data entro cui produrre al Direttore Generale un report dettagliato	entro il 31/12/2021		
		STRUTTURA	PRESIDI POLI INFORMATICI TERRITORIALI	COLOMBARI INGRID	Note operative sulla gestione delle aule.	Numero di sedi didattiche prese in considerazione.	Si prevede di prendere in considerazione tutti i poli didattici (100%)		Tutto il personale dei PIT.
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO TUTORATO	TOSI SIMONA	Realizzazione degli schemi tipo dei siti web dei Corsi di Studio (CdS)	% (schemi tipo dei siti web dei CdS pronti per la pubblicazione rispetto al numero dei siti web CdS totali)	100% schema tipo per siti web dei CdS		Unità Rete Manager Didattici; Unità Supporto ai Manager Didattici; Ilaria Fazi, Responsabile Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale; Caterina Palli e Ilaria Basile, addette Ufficio Tutorato.
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UNITA' SUPPORTO MANAGER DIDATTICI	TOSI SIMONA	Rinnovamento dei siti web dei Corsi di Studio (CdS)	% dei siti web dei CdS pronti per la pubblicazione rispetto al numero dei siti web CdS totali	35% 23 siti web dei CdS pronti per la pubblicazione entro il 31/12/2021	Unità Rete Manager Didattici; Ilaria Fazi, Responsabile Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale; Caterina Palli e Ilaria Basile, addette Ufficio Tutorato.	
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UNITA' RETE MANAGER DIDATTICI	TOSI SIMONA	Rinnovamento dei siti web dei Corsi di Studio (CdS)	% dei siti web dei CdS pronti per la pubblicazione rispetto al numero dei siti web CdS totali	35% 23 siti web dei CdS pronti per la pubblicazione entro il 31/12/2021.		Unità di Supporto ai Manager Didattici; Ilaria Fazi, Responsabile Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale; Caterina Palli e Ilaria Basile, addette Ufficio Tutorato.
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZI E-LEARNING E MULTIMEDIALI	FERRARI MICHELE	Istruttoria per la realizzazione dei termini di accesso ai servizi e-learning e multimediali ovvero mappatura delle informazioni necessarie alla realizzazione della documentazione da fornire e di cui richiedere la presa visione per l'attivazione dei servizi: • piattaforme didattiche • produzione contenuti multimediali (video, grafiche) • trasmissione streaming e registrazione eventi e contenuti didattici	% servizi mappati con tutte le informazioni necessarie alla definizione delle politiche e dei termini di accesso al servizio	100% servizi mappati		Per eventuale consulenza o allineamento: Ufficio Transizione al Digitale, Ufficio Protezione Dati, Ripartizione Legale, Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ripartizione Servizi Informatici per politiche su account di Ateneo
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	PRESIDI INFORMATICI TERRITORIALI	FERRARI MICHELE	Audit allestimenti aule didattiche: mappatura strumenti informatici e multimediali delle aule di Ateneo con particolare attenzione alla presenza delle condizioni abilitanti all'erogazione di didattica mista ovvero alle tecnologie che consentano la lezione in presenza + trasmissione on line.	% aule didattiche di Ateneo.	100% delle aule didattiche		Ufficio Servizi E-learning e Multimediali in presidio presso zona Chiostro SMG – NIB ed i tecnici informatici delle strutture didattiche di Ateneo non afferenti all'ufficio PPIT: • Michele Gambetti e Massimo Verde – Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra • Matteo Schiavi – Dipartimento di Ingegneria • Michele Rizzati – Dipartimento di Matematica e Informatica • Flavio Gandini – Dipartimento di Studi Umanistici
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO CORSI DELLA FACOLTA DI MEDICINA FARMACIA E PREVENZIONE	MUZZIOLI VALERIO	Predisposizione di Google Form per la raccolta dei dati relativi alle attività seminariali A.A. 2021/22 nell'ambito dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione gestiti dall'Ufficio	data entro cui predisporre il modulo	entro il 31/12/2021		• Betti Maria Cristina • Muzzioli Valerio • Rizzati Valterina • Rizzo Maria Grazia • Zaghi Susanna
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO WEB	LUCA TEBALDI	architettura funzionale sito Unife master school - strumenti per il sito e per la costruzione standardizzata dei siti dei singoli master	Sito web consegnato per essere implementato dai redattori designati [Si/No] Strumenti per la creazione e gestione dei singoli siti dei master [Si/no] Analisi e ottimizzazione application server [100%] Strumenti di monitoring (grafana) per il monitoraggio del server [100%]	Sito web consegnato per essere implementato dai redattori designati [Si/No] Strumenti per la creazione e gestione dei singoli siti dei master [Si/no] Analisi e ottimizzazione application server [100%] Strumenti di monitoring (grafana) per il monitoraggio del server [100%]		
3.	SERVIZI AGLI STUDENTI								
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT	PODDI LAURA	Analisi e aggiornamento della documentazione a supporto dell'attivazione dei tirocini curriculari con studio della possibilità di velocizzazione del processo	% di mappatura e analisi degli atti convenzionali e dei progetti formativi attualmente in uso % di aggiornamento e allineamento normativo di convenzione e progetto formativo % aggiornamento Linee Guida	100%		Oltre a tutto il personale afferente all'ufficio Ufficio Tirocini e Placement, sarà coinvolto il personale delle seguenti strutture: Ripartizione semplificazione e digitalizzazione: Consultazione ai fini dell'inserimento all'interno del piano di semplificazione, raccordo col sistema di protocollazione e verifica dell'implementazione di firma digitale: Consulenza in tema di rispetto del GDPR Ufficio
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZIO SOS E DIGITALIZZAZIONE DIDATTICA	CAVALLINI LAVINIA	Gestione del passaggio dalla modalità "SPID also" a "SPID only" per accedere all'area riservata studenti e supporto all'utenza (uffici e studenti).	Data entro cui completare il passaggio	entro il 31/12/2021		Ufficio Reti e Sistemi, Ufficio Orientamento Welcome Incoming, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso,
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO STUDENTESSE E STUDENTI	GIACOMELLI MATTIA	Ottimizzazione del processo di assegnazione delle collaborazioni studentesche ("150 ore") alle strutture di Unife basato su sistema annunci-candidature: "150 ore 2021 – Lo studente giusto al momento giusto"	% di studenti 150 ore contattati e assegnati con il nuovo sistema di annunci-candidature	50% di studenti 150 ore assegnati con il nuovo sistema di annunci-candidature		Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica

3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO ORIENTAMENTO WELCOME E INCOMING	SANTORO CARLO	Implementazione applicazione WEB per la gestione delle candidature di studenti con titolo conseguito all'estero	% di studenti che perfezionano l'immatricolazione presso il nostro ateneo in proporzione al numero complessivo di domande pervenute da parte di candidati con titolo estero	100% studenti	Canone annuo di € 8.000,00 (eventualmente rimodulabile a seconda del numero di candidatura gestite). Costo di attivazione connettore ESSE3-DreamApply di € 2.250,00 (Una tantum) e Canone annuale di € 2.000,00
								Per lo sviluppo di questo progetto è necessaria inoltre la collaborazione dell'Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO IMMATRICOLAZIONI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO	ZUCCHI BEATRICE	Ottimizzazione della procedura di scorrimento delle liste d'attesa dei prenotati ai fini dell'iscrizione ai corsi di studio a numero chiuso che prevedono l'assegnazione dei posti secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda	Tempo di riduzione delle liste d'attesa.	Riduzione dei tempi di esaurimento delle liste d'attesa di un mese	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO CARRIERE E USCITA	BUSI DANIELE	Digitalizzazione della modulistica e automazione delle procedure relative ai processi delle Uscite (conferme titolo, certificazioni di laurea, pergamene).	% di processi digitalizzati	100%	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica
4.	DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE							
4.1.	PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE							
4.1.	PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE	STRUTTURA	COORDINAMENTO POLITICHE DI INCLUSIONE	MANCINI CINZIA	Sviluppo e visibilità Spazio Inclusione	Data entro cui effettuare la realizzazione di pagine web sul sito Equality&Diversity per la visibilità esterna e intranet dedicate e facilmente fruibili per la visibilità interna di Spazio Inclusione	Entro il 31/12/2021	Presidente Comitato Unico di Garanzia Presidente Consiglio di Parità Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo Ufficio Formazione e politiche del personale
5.	INTERNAZIONALIZZAZIONE							
5.1.	PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE							
5.1.	PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	GRANDI PATRIZIA	Implementazione sull'applicativo delle mobilità internazionali Mobility Online dell'intero flusso per l'Erasmus+ Studio (SMS)	% di gestione delle mobilità Erasmus+ Studio (SMS) sull'applicativo Mobility Online	100%	Voce di consulenza prevista a bilancio nei confronti della ditta fornitrice di Mobility Online (SOP) per le ore di consulenza e supporto allo sviluppo Addetto applicativi Ufficio Carriere; addetto ufficio Semplificazione e Digitalizzazione; Digital Officer
6.	SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE							
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE							
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO RELAZIONI CON ENTI SANITARI	CARIANI PATRIZIA	Digitalizzazione del contratto dei medici in formazione specialistica	% contratti digitalizzati	100% dei contratti	Fondamentale la collaborazione con l'Ufficio WEB e l'Ufficio Transizione al digitale
7.	RICERCA							
7.1.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO SERVIZI ALLA RICERCA							
7.1.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO SERVIZI ALLA RICERCA	STRUTTURA	UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE	RAUCCI SILVIA	Aggiornamento della ricognizione dei gruppi di ricerca Unife e delle relative competenze.	% mappatura	100%	Adele Del Bello (5%) Silvia Raucci (10%) Gabriele Falzoni (30%) Martina Ziaco (30%) Katty Samaritani (25%)
7.2.	PROGETTO: AMPLIAMENTO PERSONALE DI RICERCA							
7.3.	PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ							
7.4.	PROGETTO: POTENZIAMENTO RAPPORTI CON AZIENDE/ENTI ESTERNI							
7.5.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER RICERCA							
7.5.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER RICERCA	STRUTTURA	UFFICIO RICERCA NAZIONALE	DAMIANI CLAUDIA	Ricognizione delle strumentazioni presenti in Ateneo	% mappatura delle strumentazioni	100%	Adele Del Bello (10%) Claudia Damiani (20%) Roberta Russo (35%) Raffaella Cariani (35%)
7.6.	PROGETTO: MEDICINA DI GENERE							
8.	DOTTORATO							
8.1.	PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO							
8.1.	PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO	STRUTTURA	UFFICIO IUSS	PIRANI MAURIZIO	Recepimento, applicazione e gestione proroga prevista all'art. 33 commi 2-bis, 2-ter, 2-quater del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, modificato e convertito in Legge 21 maggio 2021, n. 69	% richieste di proroga approvate registrate in ANS-PL entro i tempi necessario per l'incremento corrispondente dell'FFO, così come previsto dalla normativa nazionale	100% delle proroghe autorizzate registrate in ANS-PL entro i tempi ministeriali utili per il trasferimento dei finanziamenti in FFO	Collegi dottorati di ricerca per il processo autorizzativo Ufficio applicati studenti per le registrazioni e verifiche in ANS-PL
9.	III MISSIONE							
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	STRUTTURA	UFFICIO TERZA MISSIONE E FUNDRAISING	CININI MASSIMO	Consolidamento delle azioni di scouting e di valorizzazione dei risultati della ricerca	Numero di attività di scouting e valorizzazione realizzate	Almeno 8 attività da realizzarsi entro il 2021.	Massimo Cinini, Alice Bertazzo
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	STRUTTURA	UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SISTEMA MUSEALE DI ATENEO	MARIOTTI FAUSTO	Ricognizione degli arredi di Palazzo Renata di Francia, con monitoraggio e verifica insieme all'Uff. Patrimonio dei beni già registrati e di quelli che ancora non lo sono nell'Inventario di Ateneo.	% delle attività da svolgere indicate più sotto	100 % delle attività da svolgere	coinvolte Mariotti Fausto, Barca Monia, Bazzanini Elena, Campi Roberta Altre strutture coinvolte: Ufficio Patrimonio
10.	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ							
10.1.	PROGETTO: ACCREDITAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO SUPPORTO VALUTAZIONE E QUALITÀ	CAMPANA MONICA	Repository relativo all'AQ	Data entro cui predisporre ed attivare il repository per le varie strutture	entro il 31 dicembre 2021	Presidio della Qualità di Ateneo
10.2.	PROGETTO: COINVOLGIMENTO COMUNITÀ UNIVERSITARIA							
10.3.	PROGETTO: AQ DIDATTICA							
10.3.	PROGETTO: AQ DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	CAMPANA MONICA	Mappatura delle condizioni di compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS).	data entro cui completare la mappatura	La mappatura dovrà essere completata per tutti i CdS attivi nell'a.a. 2020/21 entro dicembre 2021.	
10.4.	PROGETTO: AQ RICERCA							
10.5.	PROGETTO: AQ III MISSIONE							
10.6.	PROGETTO: PIANIFICAZIONE DIPARTIMENTALE							
11.	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA							
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA							
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO GARE E LAVORI PUBBLICI	TRACCHI SIMONE	Istituzione di un elenco aperto, ovvero senza limiti temporali di durata, di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico di cui all'art. 6 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e ss.mm.ii.	data entro cui attivare l'elenco	entro il 31/12/2021	Non sono coinvolti nella proposta altri Uffici

11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO LLPP	TRACCHI SIMONE	Avvio delle procedure per l'affidamento di nuovi accordi quadro finalizzati all'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione di interventi infrastrutturali di ampliamento e/o adeguamento delle strutture universitarie	% della documentazione tecnica all'Ufficio Gare Lavori Pubblici al fine di avviare la procedura.	100% della documentazione tecnica inviata all'Ufficio Gare Lavori Pubblici al fine di procedere all'avvio delle procedure di affidamento (i tempi di legge connessi alle procedure di affidamento non consentiranno l'aggiudicazione entro l'anno 2021).		Serena Dalla Casa Roberto Rossi Simone Tracchi Cecilia Traina I costi risultano già inclusi all'interno dei singoli stanziamenti del budget investimenti e del programma triennale dei lavori pubblici
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO MANUTENZIONE	MILANO LUCIANO	Avvio della procedura di adeguamento normativo degli impianti di rivelazione incendi in differenti edifici dell'Ateneo.	% di edifici per cui si avvia la procedura di adeguamento, rispetto al totale per i quali si ritiene necessario effettuare l'adeguamento normativo degli impianti.	100 %, ossia l'aver svolto quanto sopra previsto e descritto, in tutti gli edifici per i quali si evidenzierà la necessità di intervenire		Luciano Milano, Mirco Montanari, Antonio Della Gatta, Luca Landi.
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E SVILUPPO EDILIZIO	GALVAN GIUSEPPE	Valutazione tecnico-estimativa del complesso edilizio universitario sito in Via Paradiso – Via Scienze – Via Romiti a Ferrara, tramite accordo con l'Agenzia delle Entrate, al fine dell'eventuale alienazione, anche in permuta, finalizzata all'acquisizione di nuovi spazi per la didattica	% valorizzazione del complesso immobiliare	100%		Rimborso spese all'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento di attività di valutazione immobiliare Euro 5.685,00
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO SICUREZZA	BINDER ANDREA	Formazione degli Addetti decentrati del Servizio Prevenzione e Protezione ai fini della verifica della formazione in tema di sicurezza sul lavoro del corpo docente (suddivisi per dipartimenti di afferenza) e conseguente inserimento dei corsi svolti sul software SOSIA (Art. 37 del D.Lgs 81/08)	Numero di ASPP formati	Formazione di almeno 20 ASPP in grado di censire e valutare il livello di formazione del personale lavoratore dipartimentale, per ottemperare a quanto richiesto dall'art.37 del DLgs 81/2008 ai fini della sicurezza sul lavoro	Tutto il personale dell'ufficio sicurezza + ASPP decentrato Eleonora Gallerani.	S/
12.	PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITÀ CULTURALI								
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	STRUTTURA	UFFICIO BIBLIOMETRICO E BANCHE DATI	DAMIANI CLAUDIA	Piattaforma Unifepress per le migliori tesi di dottorato e monografie varie	% dell'implementazione di IRIS, nella sezione che sarà destinata alle migliori tesi di dottorato e pubblicazioni monografiche di Ateneo in formato digitale	100%		Adele Del Bello (5%) Claudia Damiani (5%) Loretta Missiroli (30%) Emanuela De Luca (30%) Silvia Lupi (30%)
13.	GOVERNANCE								
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	STRUTTURA	UFFICIO CONSULENZA LEGALE	PREGNOLATO ANNA	Predisposizione di una circolare interna di richiamo agli obblighi cui sono tenuti gli uffici ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del D.lgs. 39/2013	% - Predisposizione circolare interna	100% - Predisposizione circolare interna		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	STRUTTURA	COORDINAMENTO NORMATIVA DI ATENEO E CONVENZIONI	MANCINI	Redazione e pubblicazione di un questionario compilabile on-line sul livello di gradimento/soddisfazione/informazione, contenente quesiti a risposta multipla, con elaborazione automatica e pubblicazione periodica dei risultati in coordinamento con l'Ufficio Web di Ateneo.	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo entro il 30 novembre 2021.	entro il 30 novembre 2021		Luca Tebaldi - Ufficio WEB
13.3.	PROGETTO: REVISIONE DEI PROCESSI	STRUTTURA	UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE	FERGNANI FEDERICO	Individuazione e messa in produzione strumento visualizzazione processi	numero di processi disponibili alla visualizzazione	Almeno 100 processi disponibili alla visualizzazione		Personale ufficio Transizione al digitale, eventuale coinvolgimento ufficio Reti e Sistemi per configurazione di strumenti e funzionalità su applicativi di loro gestione e Ripartizione Servizi Informatici se si rendessero necessari acquisti in ambito informatico
14.	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE								
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE	CAMISANI CALZOLARI CHIARA	Digitalizzazione delle procedure per l'ammissione e gestione ai percorsi per la formazione insegnanti: TFA Sostegno e 24 CFU	% di Digitalizzazione delle procedure per l'ammissione e gestione ai percorsi per la formazione insegnanti: TFA Sostegno e 24 CFU	100 % di Digitalizzazione delle procedure per l'ammissione e gestione ai percorsi per la formazione insegnanti: TFA Sostegno e 24 CFU		Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica; Ripartizione Servizi Informatici.
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO UNIFE MASTER SCHOOL	DANESI FEDERICA	Analisi e aggiornamento della modulistica dell'Ufficio Unife Master School con studio della possibilità di digitalizzazione di moduli cartacei	% Aggiornamento ed eventuale digitalizzazione della modulistica esistente	Almeno il 60% della modulistica esistente		Oltre a tutto il personale afferente all'ufficio Unife Master School, sarà coinvolto il personale delle seguenti strutture: Ufficio Web: Supporto operativo per la creazione del database ai fini della digitalizzazione dei moduli Ripartizione semplificazione e digitalizzazione: Consultazione ai fini dell'inserimento all'interno del piano di semplificazione e raccordo col sistema di protocollazione
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PERSONALE DOCENTE	BENINI BARBARA	Archiviazione registri e diari delle attività didattiche relativi all'a.a. 2019/20	% registri archiviati	100% di registri archiviati		Nessun'altra struttura coinvolta oltre al personale dell'ufficio
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO FORMAZIONE E POLITICHE DEL PERSONALE	MAREGA MARIA GIOVANNA	Digitalizzazione dell'attivazione di Smart working	% di istanze presentate on line	presentazione dell'istanza online (almeno il 60%)		Nessun costo I costi per l'attivazione della firma digitale sono di competenza dell'Ufficio transizione al digitale che già si sta attivando per tale processo a cui l'ufficio Formazione e politiche del personale si è accodato Ufficio Web Ufficio Transizione al digitale
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PROTOCOLLO	ROSA ALESSANDRO	Censimento sulla gestione dell'archivio corrente da parte degli uffici, con evidenza dei documenti non fascicolati.	% quantitativi di documenti non fascicolati	100% di verifica della fascicolazione delle strutture dell'Ateneo		Nessun'altra struttura coinvolta
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO ARCHIVIO	MICHETTI GIULIA	Censimento dei libri che formano la Biblioteca dell'Archivio di deposito e storico dell'Università.	Percentuale di libri mappati, collocati in diverse parti dell'Archivio, compresi i Palazzi inagibili	censimento del 100% del patrimonio librario		Personale dell'Ufficio Archivio Eventuale collaborazione di personale bibliotecario
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TESORERIA E FABBISOGNO	MINOTTI LETIZIA	Predisposizione di una proposta di circolare interna contenente la disciplina delle procedure di recupero dei crediti vantati dall'Ateneo nei confronti di soggetti interni ed esterni, sia da parte degli uffici della sede centrale sia da parte delle strutture dipartimentali – profili economici e contabili	Data entro cui predisporre la circolare	entro il 31/12/2021 Predisposizione e trasmissione della circolare agli uffici della sede ed alle strutture dipartimentali		L'obiettivo verrà realizzato in collaborazione e sinergia tra la Responsabile della Ripartizione Legale per gli aspetti giuridico-legali e l'ufficio bilancio unico e contabilità.
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI	GRASSI EGIDIO	analisi di fattibilità per l'attivazione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI di CINECA	data entro cui effettuare l'analisi di fattibilità	31/12/2021		
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PENSIONI E INDENNITA' SSN	GRASSI EGIDIO	Sotto-fascicolazione dei documenti previdenziali all'interno dei fascicoli del personale in Titulus.	% di fascicoli del personale in Titulus per cui viene creata la sotto-fascicolazione dei documenti previdenziali	100 % di creazione di un sotto-fascicolo previdenziale per ogni dipendente in servizio nel 2021.		Si segnala il coinvolgimento dell'Ufficio Protocollo e Archivio, e l'eventuale necessità dell'attivazione di una collaborazione studentesca (150 ore).
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PARTECIPATE	BIANCHI GIULIA	Predisposizione della modulistica on-line necessaria ai fini della dichiarazione di cui all'art. 8 comma 4 delle Linee guida per la partecipazione dell'Università degli Studi di Ferrara in enti, organismi e soggetti di diritto pubblico o privato ed invio della relativa comunicazione al personale interessato	data entro cui effettuare la predisposizione, pubblicazione ed invio agli interessati della modulistica	entro il 31/12/2021 Predisposizione, pubblicazione ed invio agli interessati della modulistica		Ufficio Web

14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI CONA E SEGRETERIA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	CARIANI PATRIZIA	Digitalizzazione dei verbali e delle delibere del Consiglio delle scuole di specializzazione sanitarie	numero di verbali di Consiglio delle scuole di specializzazione digitalizzati	n. 32 verbali al mese digitalizzati entro il 31 dicembre 2021		Collaborazione con l'Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PERFORMANCE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	NANI CINZIA	Digitalizzazione della raccolta dei dati relativi ai costi dei servizi (rilevazione di efficienza progetto Good Practice) tramite la configurazione e l'avvio dell'utilizzo dalla piattaforma SPRINT	% dei dati rilevati tramite l'applicativo	85%	Semplificazione e digitalizzazione del processo di programmazione (SPRINT)	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PTA E RELAZIONI SINDACALI	TRAPANI SABRINA	Analisi delle assenze a giorni da marzo 2019 a settembre 2021, in modo da verificare l'impatto del lavoro da remoto dovuto alla pandemia	data entro la quale presentare il report delle assenze alla governance di Ateneo	31/12/2021		
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA	FORMIGONI MARCO	Analisi e avvio sperimentazione nuovo sistema di gestione ticket Applicativi con raccolta dati utenze e accesso agli applicativi.	% di transizione delle richieste/segnalazioni all'Ufficio nel nuovo sistema ticket. Azzeramento richieste con altri metodi	100% delle transizioni		Il sistema gestione ticket si inserisce nel progetto di creazione magazzino informatizzato di Ripartizione con gestione delle richieste di attrezzature. Acquisito il sistema Infinity di Zucchetti. Costo totale del progetto Euro 40.000. Marco Formigoni, Barbara Govoni, Christian Lodi, Riccardo Storti
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO ASSISTENZA PC RETTORATO	TIZIANO TESSELLI	Analisi e avvio sperimentazione nuovo sistema di gestione ticket Applicativi (Infinity) con gestione dei dati del materiale informatico assegnato integrata con la gestione del magazzino	Numero delle richieste di assegnazione/assistenza di materiale informatico gestite con il sistema Infinity	100% delle richieste di assegnazione/assistenza gestite con il sistema infinity		Il sistema gestione ticket si inserisce nel progetto di gestione ticket Applicativi di Ripartizione con raccolta dati utenze e accesso agli applicativi. Acquisito il sistema Infinity di Zucchetti. Costo totale del progetto Euro 40.000 Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca, Ufficio Reti e sistemi, Ufficio Web e indirettamente tutti gli uffici assegnatari di risorse informatiche
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UNITA' AMMINISTRATIVA	TIZIANO TESSELLI	Mappatura fornitori per avvio processo acquisti dell'applicativo "Ubuy-PA"	Numero dei fornitori censiti al fine di sollecitarne l'iscrizione al sistema Ubuy-PA	Invio al 100% dei fornitori censiti della comunicazione di invito ad iscriversi al portale di Ubuy-PA		Ufficio Gare Servizi e Forniture, Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO RETI E SISTEMI	ENRICO ARDIZZONI	Attivazione nuovi sistemi di gestione ticket (Zammad e Infinity) per il servizio di help desk dei servizi dell'Ufficio Reti e Sistemi e dismissione OTRS.	% di code di gestione ticket migrata sui nuovi sistemi.	100 % di code di gestione ticket migrata sui nuovi sistemi.		Reti e Sistemi, Ufficio Web e più in generale tutto il personale della Ripartizione Servizi Informatici
15.	COMUNICAZIONE								
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE								
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE	FAZI ILARIA	Realizzazione linee guida per gestione di Unife channel (canale You Tube di Unife).	Date entro cui effettuare la Realizzazione di linee guida per gestione e per realizzazione video	entro il 31/12/2021 Realizzazione linee guida per gestione e per realizzazione video: 2 documenti		Le linee guida sono a disposizione dei contributor e dei collaboratori e di chi vuole realizzare video
16.	SOSTENIBILITÀ								
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ								
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ	STRUTTURA	UFFICIO AMBIENTE	ALBERTI ALESSIA	Aggiornamento del Regolamento per la gestione dei rifiuti prodotti presso l'Università degli Studi di Ferrara, inclusi gli allegati operativi ovvero il Manuale delle procedure operative per la gestione dei rifiuti speciali ed il Sistema di Ateneo per la raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti urbani	data entro cui presentare aggiornamento al regolamento	entro il 31/12/2021		Alberti Alessia – Mancin Giampaolo – Travagli Andrea Indicare eventuali altre strutture coinvolte Ufficio Coordinamento Normativa e Convenzioni Ufficio Segreteria organi Centrali Ufficio Protocollo ed Archivio
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ	STRUTTURA	UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE	BRUTTINI STEFANIA	inserimento di criteri di sostenibilità ambientale nelle procedure di gara sia quali parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sia quali requisiti di partecipazione, relativamente a procedure aperte sopra soglia europea nonché a procedure sotto soglia.	numero di procedure di gara in cui inserire criteri di sostenibilità ambientale in almeno tre procedure di gara.	Inserimento di criteri di sostenibilità ambientale in almeno tre procedure di gara.		Ufficio manutenzione e ufficio lavori pubblici.
OBIETTIVI DI	FUNZIONAMENTO								
		STRUTTURA	UFFICIO SEGRETERIA ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	BUZZONI CINZIA	Analisi della procedura per l'avvio di titulus 5 - Parte Organi	data entro cui concludere l'analisi della procedura	entro il 31/12/2021		
		STRUTTURA	UFFICIO SEGRETERIA RETTORE E DG	BUZZONI CINZIA	Riallineamento delle procedure e dei software per il nuovo mandato Rettorale	data entro cui completare il riallineamento	entro il 31/12/2021		
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	CONTARINI MARINA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE	MONDINI MARIA GRAZIA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CIRELLI PAOLO	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	POLO SCIENZE SOCIETÀ UOMO	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI ECONOMIA	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.

	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA E DEL CDE	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI LETTERE E FILOSOFIA	IANNUCCI PAOLA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	CIRIAGO GIACOMO	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA SCIENTIFICO TECNOLOGICA	TABACCHI LUIGI	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI ARCHITETTURA	TABACCHI LUIGI	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	POLO BIOMEDICO-MATEMATICO	IANNUCCI PAOLA CONTARINI MARINA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI MATEMATICA	IANNUCCI PAOLA CONTARINI MARINA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA DI MEDICINA	IANNUCCI PAOLA CONTARINI MARINA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	BIBLIOTECA CHIMICO-BIOLOGICA	IANNUCCI PAOLA CONTARINI MARINA	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale degli indicatori rilevati. Tipologia degli indicatori: indicatori di efficacia	La misurazione di tutti gli indicatori scelti		Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure (€ 1.464,00 per il 2021) Tutto il personale in servizio nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO VIGILANZA E PORTINERIE	RIZZI MARIA ANTONIETTA	Programmazione annuale degli acquisti di cancelleria, carta e toner da parte delle portinerie afferenti all'Ufficio Vigilanza e Portinerie, necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso la Struttura di pertinenza, in seguito alla dismissione del magazzino centralizzato.	Numero delle richieste di cancelleria, carta e toner	13 richieste di materiale, corrispondenti ad una richiesta cumulativa annuale di cancelleria, carta e toner inviata da ciascuna portineria.		Personale dell'impresa di vigilanza Coopservice e tutto il personale afferente all'Ufficio Vigilanza e portinerie.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO PATRIMONIO	TASSINARI SILVIA	Individuazione dei beni appartenenti alle categorie inventariali "macchinari e attrezzature" e "hardware" forniti per la realizzazione degli impianti audio video delle aule e inventariati indistintamente come impianti generici	% di beni individuati articolato per aule e etichettatura riportante il numero di inventario e la dicitura "categoria Impianti".	100 % di beni individuati articolato per aule e etichettatura riportante il numero di inventario e la dicitura "categoria Impianti".		Ufficio lavori pubblici e ufficio logistica che hanno curato la realizzazione degli impianti
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO BILANCIO UNICO E CONTABILITA'	GRAPS CHIARA	Implementazione del piano dei conti di contabilità analitica e generale dell'Ateneo (esercizio 2021) per le sezioni dei costi e dei ricavi operativi maggiormente utilizzate	% di voci di contabilità analitica implementate rispetto al totale delle voci dei costi della gestione corrente e dei ricavi operativi (contributi).	50%		Ufficio tesoreria e fabbisogno, ripartizione acquisti
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI	OCCARI MAURIZIO	Verifica della possibilità di svincolo della ritenuta 0,5% prevista dal Codice degli appalti. La verifica, che verrà effettuata su tutte le fatture con data precedente all'1.1.2021, mira allo svincolo (pagamento) di quelle fatture che risulteranno relative a contratti scaduti	Rapporto tra i pagamenti effettuati entro il 31.12.2021 e quelli possibili al 15/11/2021	Pagamento del 100% delle fatture che risultano da svincolare.		Ufficio economato e gestione contratti e ufficio gare servizi e forniture.
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO FISCALE	MUTTI MONICA	Gestione elettronica delle integrazioni ed autofatture dal 1/1/2022 a seguito della soppressione dell'esterometro.	data entro cui trasmettere allo SDI (Sistema di Interscambio) i dati delle operazioni transfrontaliere nei termini richiesti dalla Legge n. 178 del 2020.	Entro il 31/12/2021		Garbellini Elena e Monica Mutti
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI	ROSSI NOEMI	Avvicendamento del parco fotocopiatrici a noleggio di tutte le strutture universitarie	% di sostituzione delle fotocopiatrici a noleggio dell'Ateneo.	almeno il 95% delle fotocopiatrici a noleggio dell'Ateneo.		Collaboratori dell'Ufficio Economato, Dipartimenti e loro referenti in loco, Referenti degli uffici amministrativi decentrati Personale tecnico dell'area informatica
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO CONCORSI E DOCENTI A CONTRATTO	TOSELLI DANIELA	Archiviazione dei fascicoli dei concorsi sino al 2015	% dei fascicoli sino al 2015 archiviati	100%		
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEI DIPARTIMENTI E DELLE META STRUTTURE	TUTTI	Rilevazione individuale percentuale di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	data entro cui completare la rilevazione delle % di tempo dedicate a ciascun servizio mappato dal Progetto Good Practice	31/10/2021		Ufficio Performance e sviluppo organizzativo
	FUNZIONAMENTO	STRUTTURA	TECNICI DEI DIPARTIMENTI	TUTTI	Rilevazione individuale percentuale di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	data entro cui completare la rilevazione delle % di tempo dedicate a ciascun servizio mappato dal Progetto Good Practice	31/10/2021		Ufficio Performance e sviluppo organizzativo