

allegato 2.3 Prevenzione corruzione e trasparenza													
Codice	generale	Descrizione	performance	Struttura Responsabile	Indicatore	2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	raggiungim	Attività svolte	Criticità
VP1_ACT1	incarichi extraistituzionali	Presentazione al Direttore Generale dell'istruttoria condotta, quale atto necessario e prodromico alla sottoscrizione da parte del medesimo della richiesta di autorizzazione per attività extra – istituzionale pervenuta dal dipendente		Ufficio Personale tecnico amministrativo e relazioni sindacali	% istruttorie presentate/totale richieste pervenute all'ufficio	0%	100%	0	0	Direzione Generale/Titulus applicativo gestione documenti	100,00%		
VP1_ACT2	incarichi extraistituzionali	Indagine annuale relativa alla titolarità di Partita IVA da parte del personale docente e ricercatore al fine del monitoraggio sistematico dello svolgimento di attività professionale da parte del personale docente e ricercatore		Ufficio Anticorruzione e trasparenza	% di docenti e ricercatori a cui è somministrata l'indagine/totale docenti e ricercatori	100%	100%	0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	20,00%	Sono state avviate le attività di predisposizione del modulo online per la rilevazione dei dati, e attivato il link di accesso all'indagine che sarà avviata, indicativamente, nel mese di settembre.	Nessuna
VP1_ACT3	divieto post employment/pantouflage	Inserimento di apposita clausola nell'atto di assunzione del personale tecnico-amministrativo che espliciti il divieto di post-employment/pantouflage		Ufficio Personale tecnico amministrativo e relazioni sindacali	% di contratti di assunzione in cui è inserita la clausola/totale contratti di assunzione	100%	100%	0	0	Ufficio Personale tecnico amministrativo e relazioni sindacali	100,00%		
VP1_ACT4	formazione	Ricognizione periodica, in raccordo con il RPCT, del fabbisogno formativo del personale sui temi della prevenzione della corruzione, dell'etica e della trasparenza articolato su tre livelli (base, specifica sulla base delle attività a rischio corruzione e specialistica), con conseguente pianificazione di iniziative formative mirate.		Ufficio Formazione e politiche del personale	% eventi formativi realizzati/% eventi formativi pianificati a seguito di ricognizione	100%	100%	0	0	Ufficio Formazione e politiche del personale	100,00%	1)Ciclo di incontri sulla misurazione della corruzione: date 10 e 15 marzo 2023, durata 3 ore, nr partecipanti 2, formazione di livello specialistico, corso non obbligatorio. 2)l'appalto integrato dopo i decreti semplificazione: data 8/2/23, durata 3 ore, nr partecipanti 1, formazione specialistica trasversale, corso non obbligatorio. 3)Corso avanzato "Nuovo codice degli appalti: data servizi e forniture": data 17 e 18 aprile 2023, durata 14 ore, nr partecipanti 1, formazione specialistica trasversale, corso non obbligatorio.4)Il Nuovo Codice dei Contratti: novità, sfide e opportunità: date 19, 20 e 21/6/23, durata 20 ore, nr partecioanti 146, formazione di base + specialistica trasversale + di livello specialistico, corso obbligatorio per alcune categorie di personale considerato che il settore dei contratti pubblici è uno tra i quelli maggiormente esposti al rischio corruzione e ha subito importanti modifiche nel 2023.5) Comunità di Pratica - RPCT: svolto nel 2023, durata: nd - nr partecipanti 1, formazione di livello specialistico, corso non obbligatorio	nessuna
VP1_ACT5	formazione	Organizzazione di attività formativa sul processo di redazione delle delibere e dei decreti da rivolgere al personale tecnico amministrativo.		Ufficio Formazione e politiche del personale	Numero corsi erogati/ numero corsi programmati	0	1	0	0	Ufficio Formazione e politiche del personale	100,00%	1)Tecniche di redazione di delibere e decreti: incontro in plenaria svolto in data 6/4/23 durata 4 ore + altri 4 incontri di due ore per analizzare casi specifici, nr partecipanti 139, formazione di base+ di livello specialistico, corso non obbligatorio	nessuna
VP1_ACT6	formazione	Corso di formazione per personale dei dipartimenti/facoltà in merito ai procedimenti elettorali di loro competenza.	VP1_ST3_PERF1	Ripartizione Organi centrali	Numero corsi erogati all'anno	0	1	1	1	Ripartizione Organi centrali	70,00%	Predisposizione di tutto il materiale necessario per tenere il corso	
VP1_ACT7	formazione	Formazione rivolta a tutto il PTA sul sistema di misurazione e valutazione della performance	VP1_ST4_PERF1	Ripartizione Performance e organizzazione	Numero persone formate / totale pta	0	70%	100%	0	Ufficio Formazione e politiche del personale	0,00%	nessuna	La governance sta valutando la modifica del SMVP. La formazione deve quindi essere rimandata all'anno prossimo
VP1_ACT8	rotazione personale	Proposta di linee operative relative alla rotazione ordinaria del personale sotto il profilo procedurale		Area Personale, Performance e Semplificazione Soggetti coinvolti: RPCT	Percentuale di fasi programmate all'interno delle linee operative/totale fasi in cui si articola il processo di rotazione	0%	100%	0	0	Area Personale, Performance e Semplificazione	80,00%	Trasmissione bozza al Direttore Generale in data 8 giugno 23	
VP1_ACT9	antiriciclaggio	Identificazione di una struttura di riferimento (Area/Ripartizione/Ufficio) per la gestione delle segnalazioni di operazioni sospette – antiriciclaggio		Direzione Generale	Numero strutture identificate	0	1	0	0	Direzione Generale/Organigramma	50,00%	predisposta bozza Decreto	
VP1_ACT10	antiriciclaggio	Individuazione, con provvedimento formalizzato, di un Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla UIF "Unità di Informazione Finanziaria" - Banca d'Italia, al fine di favorire la emersione di eventuali fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo		Direzione Generale	Numero gestori individuati con provvedimento formale di nomina	0	1	0	0	Provvedimento di nomina	50,00%	Studio della normativa e predisposizione bozza di Decreto di nomina	

VP2_ACT1	obblighi informativi	Relazione obblighi informativi Monitoraggio: - tempi procedurali; - rapporti tra amministrazione e soggetti esterni; - eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ovvero nella formazione di Commissioni.  Con proposta di: - di eventuali misure ritenute idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione; - per l'adozione di misure nei settori in cui è più elevato il rischio corruzione e, qualora emergesse un effettivo e concreto rischio di corruzione, proposte per un'eventuale ricollocazione del personale.		Ufficio Anticorruzione e Trasparenza  Soggetti coinvolti: Dirigenti/Responsabili di struttura/ufficio individuati per specifica competenza	Numero richieste inviate ai soggetti tenuti a produrre la relazione	n. 1	1	0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	0,00%	Le attività prodromiche alla ricezione da parte degli uffici della relazione in oggetto sono programmate nei mesi di settembre/ottobre, tenuto conto che, come previsto nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza, il termine per trasmettere la relazione al RPCT è il 31 ottobre.	Nessuna
VP2_ACT2		Definizione di regole trasparenti per l'attribuzione degli incarichi al Personale Tecnico Amministrativo e per la costituzione dei gruppi di lavoro	VP2_ST1_PERF1	Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	% di incarichi attribuiti secondo le nuove regole	0%	5%	100%	0	Ufficio performance e sviluppo organizzativo	25,00%	analisi regolamenti altri atenei	nessuna criticità
VP3_ACT1		Adozione di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifichi i vigenti Codice etico e Codice di comportamento, anche in relazione alle modifiche apportate al Codice di comportamento nazionale e in linea con le indicazioni fornite da ANAC. La verifica della presenza e/o l'inserimento nel codice unico di apposite disposizioni, permetterà di evitare situazioni di cattiva condotta del docente nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, di didattica e di ricerca quali ad esempio interferenze inopportune di interessi personali, situazioni di conflitto di interessi nello svolgimento di esami o di altre funzioni didattiche quali il ruolo di componente di commissioni a vario titolo costituite.  * misura collegata alla revisione del Codice di Comportamento e del Codice Etico (VP 1)	VP15_ST1_PERF8	Ufficio Coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni	data entro la quale raggiungere l'obiettivo	2	1	0	0	Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni	70,00%	Predisposizione di una bozza del Codice etico e di comportamento, in ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii. e alla delibera ANAC n. 177/2020, distinguendo norme dal contenuto valoriale/etico e norme di comportamento, che sono state dettagliate per ruolo di appartenenza mediante l'applicazione dei principi del Codice nazionale.	La bozza di Codice etico e di comportamento è in fase di aggiornamento per il necessario adeguamento alle modifiche al codice di comportamento nazionale, adottate con d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81. L'eterogeneità della materia rende complesso il coordinamento con altri atti normativi, quali il Codice per l'integrità della ricerca (da tenere necessariamente distinto per la partecipazione ai bandi europei) e altri atti che si possono rendere necessari per rendere uniformi e chiare determinate materie. Tra questi, si sta valutando l'adozione di un distinto codice in materia di mobbing e molestie e l'integrazione del Regolamento studentesco e studenti per la parte di interesse della comunità studentesca.
VP4_ACT1		[FASE PROGRAMMAZIONE RICERCA] Condivisione sia preventiva che successiva all'approvazione del bilancio delle risorse destinate alla Ricerca, coinvolgendo il/la Delegato/a alla Ricerca (se presente) e il Consiglio della Ricerca e della Terza Missione		Ripartizione Ricerca  Soggetti coinvolti: Delegato/a alla Ricerca (se presente), Consiglio della Ricerca e della Terza Missione	N. momenti di condivisione	0	2	2	2	Ripartizione Ricerca	100,00%	Nel corso della prima seduta della Commissione Ricerca del CRTM, tenutasi l'11/1/2023 sono stati discussi e proposti i bandi 5x1000 2021 e FAR 2023 sulla base degli stanziamenti 2023 comunicati da parte della Presidente prof.ssa Roberta Rizzo. Nella seduta del 12/5/2023 è stato preso in esame il testo del bando Unife/CCIAA 2023 e relativo stanziamento quale cofinanziamento Unife. URN: Pubblicazione Bando FAR 2023 e relativi esiti; pubblicazione bando 5x1000 2021 (inclusi i criteri di valutazione) e relativi esiti, unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari). Costante veicolazione di bandi e informazioni relative ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione ai bandi attraverso l'inserimento delle notizie sul sito web <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo</a> e <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperto">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperto</a> . Diffusione delle informazioni attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Raffinatura, ove possibile, delle modalità di diffusione delle opportunità di finanziamento attraverso strumenti di link mirati, nell'ottica di coinvolgere maggiormente tutti i ricercatori potenzialmente interessati ( <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperto">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperto</a> ). URIP: Diffusione delle informazioni attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione e le giornate formative/informative organizzate dagli Uffici Ricerca <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi</a> e <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/eventi">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/eventi</a> . Raffinatura, ove possibile, delle modalità di diffusione delle opportunità di finanziamento attraverso strumenti di link mirati, nell'ottica di coinvolgere maggiormente tutti i ricercatori potenzialmente interessati ( <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperto">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperto</a> )	Nessuna
VP4_ACT2		[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Pubblicazione bandi ex ante (inclusi i criteri di valutazione e, successivamente, gli esiti della valutazione), unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste, (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari), con esplicita evidenza delle risorse finalizzate alla predisposizione dei progetti di ricerca e dei bandi di Ateneo.		Ripartizione Ricerca  Soggetti coinvolti: Delegato/a alla Ricerca (se presente), Consiglio della Ricerca e della Terza Missione	% bandi pubblicati /totale bandi approvati	0%	100%	100%	100%	Sito web istituzionale	100,00%		Tempo persona insufficiente per le attività di scouting delle opportunità di finanziamento

VP4_ACT3		[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Utilizzo di una piattaforma on line per la sottomissione e valutazione online delle candidature.		Ripartizione Ricerca	% procedure informatizzate /totale procedure	0%	100%		100%	100%	Piattaforma	100,00%	Utilizzo di una piattaforma on line ad accesso limitato al personale Unife per la sottomissione e valutazione online delle candidature relative ai Bandi FAR 2023, e Bando 5x1000 2021	Nessuna
VP4_ACT4		[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Organizzazione di momenti formativi/informativi rivolti in particolare ai giovani ricercatori, anche al fine di veicolare informazioni relative ai bandi e ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione agli stessi.		Ripartizione Ricerca	Soggetti coinvolti: Delegato/a alla Ricerca (se presente), Consiglio della Ricerca e della Terza Missione	N. iniziative	0	2	0	0	Ripartizione Ricerca	100,00%	L'Ufficio Ricerca Nazionale non ha organizzato momenti formativi/informativi ma veicola le informazioni attraverso il sito ove pubblica i bandi esterni (più sopra indicato), attraverso mail mirate e attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Con riferimento all'Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione: la diffusione delle informazioni avviene attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione e le giornate formative/informative organizzate sono qui reperibili: <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi</a> e <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/eventi">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/eventi</a> . Raffinatura, ove possibile, delle modalità di diffusione delle opportunità di finanziamento attraverso strumenti di link mirati, nell'ottica di coinvolgere maggiormente tutti i ricercatori potenzialmente interessati ( <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti</a> )	Necessità di incrementare la sensibilità dei giovani ricercatori e di omogeneizzare le attività riferite agli ambiti nazionale e internazionale della ricerca.
VP4_ACT5		[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Valutazione con il Consiglio della Ricerca di eventuali azioni da porre in essere per favorire una maggiore progettualità in ambito internazionale da parte di tutte le aree.		Ripartizione Ricerca	Soggetti coinvolti: Delegato/a alla Ricerca (se presente), Consiglio della Ricerca e della Terza Missione	N. discussioni sul tema	0	3	0	0	Ripartizione Ricerca	50,00%	Stesura della bozza di regolamento per l'incentivazione delle presentazioni di progetti internazionali, attraverso l'erogazione di un contributo per usufruire della consulenza di agenzie specializzate in progettazione	Il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione si è insediato a ottobre scorso e deve ancora entrare appieno nella programmazione e svolgimento delle proprie attività.
VP4_ACT6		[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Creazione di uno spazio web per la diffusione delle informazioni relative alla partecipazione dell'Ateneo ai diversi network tematici	VP4_ST4_PERF1	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	Messa on line della pagina web divulgativa	Nessuna pagina divulgativa					Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	50,00%	Messa on line delle pagine descrittive delle attività relative alle reti: KIC RAW MATERIAL e EUA, indicazione del referente, descrizione del valore aggiunto per Unife alla partecipazione delle stesse. Verranno inoltre inserite in queste pagine dedicate del portale, news e aggiornamenti, sia delle reti che della partecipazione Unife	Nessuna
VP4_ACT7		[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Pubblicazione dei beneficiari dei fondi di Ateneo, unitamente al giudizio complessivo della commissione e a dati aggregati che evidenzino il tasso di partecipazione.		Ripartizione Ricerca	% bandi la cui pubblicazione ha seguito le misure previste /totale bandi	0%	100%		0	0	Sito web istituzionale	100,00%	Pubblicazione delle informazioni relative a Bandi FAR 2023 e 5x1000 (con fondi 5x1000 2021) <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo</a> .	Nessuna
VP4_ACT8		[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Segnalazione dell'opportunità di iscriversi alla Banca dati REPRISÉ		Ripartizione Ricerca	N. segnalazioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	Ripartizione Ricerca	100,00%	Segnalazione da parte dell'Ufficio Ricerca Nazionale (con mail dell'17/1/2023) dell'opportunità di iscriversi alla Banca dati REPRISÉ.	Per l'azione in sé non si ravvisano criticità. E' necessario verificare il tasso di adesione per valutare l'efficacia dell'azione.
VP4_ACT9		[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Acquisizione dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse e di condanne penali		Ripartizione Ricerca	% dichiarazioni acquisite / totale componenti delle Commissioni	100%	100%		0	0	Ripartizione Ricerca	100,00%	Acquisizione dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse (verbali commissioni Bando 5x1000 2021) oltre che dichiarazione prevista dall'art. 35 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001, di non avere subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo</a>	Nessuna
VP4_ACT10		[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] In fase di individuazione e nomina delle Commissioni valutatrici, applicazione, ove possibile, del principio di rotazione degli incarichi e delle aree di appartenenza, nel rispetto della parità di ruolo e di genere (verifica di cui dar conto nel provvedimento di nomina della Commissione).		Ripartizione Ricerca	% provvedimenti in cui si è dato conto della verifica / totale provvedimenti	100%	100%		100%	100%	Ripartizione Ricerca	100,00%	In fase di individuazione e nomina delle Commissioni valutatrici, applicazione del principio di rotazione degli incarichi e delle aree di appartenenza, nel rispetto, ove possibile, della parità di ruolo e di genere. Nel DR Prot. 86830 del 30/6/2023 di nomina della Commissione per il bando 5x1000, nelle premesse è indicato che l'individuazione dei componenti deve essere effettuata evitando potenziali conflitti di interesse e garantendo il principio di rotazione degli incarichi nel rispetto, ove possibile, della parità di ruolo e di genere	Nessuna
VP4_ACT11		[FASE SVOLGIMENTO RICERCA] Revisione e aggiornamento del Codice di condotta per l'integrità della ricerca		Ripartizione Ricerca	%stato di avanzamento revisione/revisione totale	50%	100%		0	0	Ripartizione Ricerca	80,00%	Il 28 settembre 2022 il Codice di condotta per l'integrità della ricerca era pronto per essere sottoposto, nella sua nuova versione, alla approvazione degli organi di governo. Si era fatta una revisione dello stesso coinvolgendo anche le responsabili dell'Ufficio Ricerca Nazionale e dell'Ufficio Ricerca Internazionale e Programmazione nonché i colleghi dell'Ufficio Coordinamento per la Normativa di Ateneo e convenzioni. Successivamente però si è ritenuto necessario, anche secondo le prescrizioni dell'ANAC, unificare il codice etico, che recepisce il Codice di condotta per l'integrità della ricerca, e il codice di comportamento. In seguito a questa decisione è stato costituito un tavolo tecnico composto da colleghe e colleghi con diverse expertise che si sono riuniti più volte per raggiungere l'armonica unione dei due codici da unificare. Al momento dell'affinamento degli ultimi dettagli un sottogruppo del tavolo tecnico ha interagito direttamente con il Direttore Generale.	Necessità di allineamento con il Codice Unico in fase di definizione. Il Codice per l'integrità della Ricerca ne costituirà allegato, pertanto l'adozione deve proseguire di par passo.
VP4_ACT12		[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Revisione della policy sull'Open Access		Ripartizione Ricerca	%stato di avanzamento revisione/revisione totale	0%	100%		0	0	Ripartizione Ricerca	90,00%	I lavori sono in linea con i tempi previsti dal GANTT. La bozza di policy è terminata ed è stata condivisa con tutto il Gruppo di lavoro. Restano da verificare alcuni aspetti legati alle questioni giuridiche.	Nessuna

													I lavori sono in ritardo di oltre un mese rispetto ai tempi del GANTT. La motivazione del ritardo è riconducibile ai tempi che sono stati necessari per ottenere lo spazio web per la creazione del sito. Lo spazio web è stato creato in modalità privata, è stato strutturato e sono stati caricati in bozza tutti i contenuti attualmente a disposizione. Le pagine devono essere perfezionate con la stesura di alcuni abstract e presentazioni. Si prevede di terminare la correzione dei contenuti prima della pausa ferragostana e di andare comunque on-line entro settembre.
VP4_ACT13		[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Realizzazione di una pagina web dedicata all'Open Access		Ripartizione Ricerca	% realizzazione pagina	0%	100%	0	0	Sito web istituzionale	70,00%	Il nuovo sito è stato creato in modalità riservata e popolato con contenuti a cura delle Ripartizioni Ricerca e Biblioteche	
VP4_ACT14		[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Rilevazione dati su Open Access		Ripartizione Ricerca	% stato di avanzamento rilevazione/rilevazione totale	0%	80%	100%	0	Ripartizione Ricerca	50,00%	E' stato predisposto il modello di rilevazione dei costi e sono state introdotte le voci di bilancio secondo le indicazioni CRUI. Sono stati mappati i costi relativi al 2022 ed è in corso la mappatura 2021.	E' stato necessario rivedere l'ordine dei task ipotizzato nel GANTT alla luce dei lunghi tempi che sono stati necessari per individuare l'esatta tipologia di dato contabile a disposizione.
VP4_ACT15		[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Realizzazione di una piattaforma Open Science per la pubblicazione dei dati della ricerca		Ripartizione Ricerca	% stato di avanzamento pubblicazione piattaforma	0%	80%	100%	0	Piattaforma Open Access	45,00%	I lavori sono in linea con i tempi previsti dal GANTT. E' stato verificato come attivare la community ed è stato definito il nome (UnifeZen). Ora è necessario attivare l'area di test e la mailing list necessaria per il funzionamento della Community. Poi si passerà alla creazione e divulgazione della stessa.	Nessuna
VP4_ACT16		[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Divulgazione delle attività svolte sull'Open Access		Ripartizione Ricerca	n. iniziative realizzate	0	n. 0	n. 1	0	Ripartizione Ricerca	0,00%	Questa attività sarà possibile solo dopo la realizzazione degli altri 4 obiettivi del Progetto Open Access open Science.	
VP4_ACT17		[TRASVERSALI] Attività di pubblicazione nel portale di Ateneo di: - giornate informative (intranet); - elenco di convenzioni per ricerca seguite dall'Ufficio Ricerca Nazionale (internet)		Ripartizione Ricerca	% dati aggiornati nell'anno/% dati relativi all'anno	0%	100%	100%	100%	Ripartizione Ricerca	100,00%	All'indirizzo <a href="https://www.unife.it/it/ricerca/parteneriati/convenzioni-attive">https://www.unife.it/it/ricerca/parteneriati/convenzioni-attive</a> sono pubblicate le convenzioni per ricerca la cui sottoscrizione è stata presidiata dall'Ufficio Ricerca Nazionale. Per l'Ufficio Ricerca Internazionale e progettazione: Pubblicazione nel portale di Ateneo di giornate informative <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi</a> e <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/eventi">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/eventi</a> e delle convenzioni/accordi di partenariati e reti di ricerca europee e internazionali <a href="https://www.unife.it/it/ricerca/parteneriati">https://www.unife.it/it/ricerca/parteneriati</a>	Nessuna
VP4_ACT18		Implementazione della Sezione trasparenza sul nuovo portale Ricerca, improntata alla massima trasparenza delle informazioni ( <a href="https://www.unife.it/it/ricerca/ricerca-a-unife/trasparenza">https://www.unife.it/it/ricerca/ricerca-a-unife/trasparenza</a> )		Ripartizione Ricerca	% dati aggiornati nell'anno/% dati relativi all'anno	0%	100%	100%	100%	Sito web istituzionale	0,00%	Nessuna	I carichi di lavoro degli uffici non hanno ancora permesso di ristrutturare la pagina della trasparenza della Ricerca. Le pubblicazioni obbligatorie sono comunque effettuate nelle diverse sezioni di "Amministrazione Trasparente".
VP4_ACT19	pnrr	PNRR - Rafforzamento del sistema di monitoraggio e vigilanza tramite la sottoscrizione e gestione del Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)		Ufficio di coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni	% di progetti ammessi a finanziamento per i quali è stato effettuato uno scambio informativo con la GdF/totale progetti ammessi a finanziamento	0%	100%	100%	100%	Ufficio di coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni	100,00%	Al 30.06.2023 sono stati raccolti tutti i dati richiesti dal protocollo. Sono stati trasmessi il 05.07.2023 come indicato nel protocollo medesimo.	Risulta necessario modificare l'ufficio responsabile in quanto concluso l'iter di sottoscrizione del protocollo, l'attività è di esclusiva gestione dell'Ufficio di Coordinamento PNRR.
VP5_ACT1		Richiesta al personale docente e ricercatore che partecipa a società spin-off accreditate di dichiarazioni finalizzate al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.M. 168/2011, e verifica di almeno il 70% delle dichiarazioni ricevute.		Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio	% dichiarazioni ricevute/dichiarazioni richieste	0%	100%			Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio	20,00%	Individuazione nominativi personale interessato e predisposizione comunicazione individuale	Nessuna
VP5_ACT2		Informativa da trasmettere, con cadenza annuale, alle società spin-off accreditate, avente lo scopo di richiamare tali società al rispetto delle disposizioni sugli obblighi di comunicazione dell'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici all'amministrazione di appartenenza (ex art. 53, comma 11, D.lgs. 165/2001).		Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio	Numero invii effettuati dell'informativa	0%	70%	0	0	Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio	20,00%	Predisposizione bozza informativa e individuazione destinatari	Nessuna
VP6_ACT1		Digitalizzazione del libretto-diario degli specializzandi	VP6_ST2_PERF2	Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie	n. 35 scuole con libretto diario da digitalizzare	0	n. 20	n. 35	0	D.I. 402/2017 Standard e requisiti Scuole di specializzazione sanitarie	80,00%	espletata la formazione da parte di Cineca, stiamo procedendo con l'informatizzazione del libretto-diario degli specializzandi per n. 20 scuole coinvolte per il corrente anno.	legate alla fase di avvio della nuova procedura informatica.

VP7_ACT1	appalti	Relazione sullo stato di attuazione degli interventi post-sisma finanziati dal "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani Annuali 2013-14-15-16-18 Opere Pubbliche - Beni Culturali - Edilizia Scolastica Università" e previsti dalla programmazione triennale dei lavori pubblici di Ateneo, ai fini del monitoraggio.		Ufficio LLPP	Relazione sullo stato dell'arte degli interventi post-sisma	n. 1 relazione ricevuta	n. 1	0	0	Ufficio LLPP	nd	La relazione verrà inviata entro la data prevista, 31/12/2023, sulla base delle attività che sono state svolte e che saranno svolte in corso d'anno.		
VP7_ACT2	appalti	Redazione di un Regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	VP7_ST1_PERF1	Ripartizione Lavori Pubblici	Numero interventi di manutenzione del patrimonio architettonico effettuati secondo il nuovo regolamento /tot interventi di manutenzione da effettuare		0	5%	30%	40%	D.R. rep. 290/2007	nd		
VP8_ACT1	formazione	Attività di informazione sui benefici fiscali relativi al cosiddetto "Rientro ricercatori" nei dipartimenti programmando una serie di interventi nei rispettivi consigli	VP8_ST4_PERF1	Ripartizione Trattamenti Economici, Pensioni e Fiscalità generale	Numero interventi nei CdD		0	13	0	0	Verbali dei CdD	nd		
VP9_ACT1		Organizzazione e monitoraggio di momenti di formazione specifici dedicati all'AQ		Ufficio Supporto a valutazione e qualità	Numero corsi organizzati	n. 3	n. 4	0	0	0	Ufficio Supporto a valutazione e qualità	75,00%	In seguito alla richiesta di attivazione del corso, abbiamo provveduto a gestire e organizzare il corso, seguendo le varie fasi (richiesta di affidamento, organizzazione logistica e tempistiche, supporto agli iscritti, raccolta presenze...)	Ricerca disponibilità spazi se il corso è in presenza
VP9_ACT2		Stesura di Linee guida per l'individuazione e la gestione dei docenti di riferimento	VP9_ST2_PERF1	Ufficio Programmazione e Progettazione dell'Offerta formativa	Presentazione della bozza di documento entro la scadenza	Nessun documento			0	0	Ufficio Programmazione e progettazione dell'offerta formativa	50,00%	E' stata effettuata una ricognizione dei criteri utilizzati e del processo sino ad ora svolto. E' in corso interazione con il Rettore alla didattica.	Difficoltà di operatività tra i Dipartimenti e la Facoltà.
VP10_ACT1		Completamento della Mappatura di tipo "Macro"		Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	% completamento mappatura "Macro"	99%	100%	0	0	0	Documento mappatura processi	99,00%	Sollecito ufficio mancante nella compilazione della mappatura	Altre priorità lavorative impediscono ad un ufficio di completare la mappatura
VP10_ACT2		Proseguimento della Mappatura di tipo "Micro"	VP10_ST1_PERF7	Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	% processi mappati / % processi totali	40%	100% processi individuati dal PIAO	0	0	0	Documento mappatura processi	0,00%	Nessuna	Le risorse dell'Ufficio Transizione al Digitale sono state impiegate su attività più urgenti
VP10_ACT3		Mappatura dei processi che coinvolgono la spesa di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e dei fondi strutturali		Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	% processi mappati / % processi totali	0%	100%	0	0	0	Documento mappatura processi	0,00%	Nessuna	Attività del personale dell'Ufficio Transizione al digitale è stata impiegata in attività a maggiore urgenza
VP11_ACT1		Analisi dei consumi energetici delle forniture TLR degli immobili dell' Ateneo al fine di identificare strategie finalizzate all'efficientamento/risparmio		Unità Energy manager	si/no presentazione di report realtativi all'analisi dei consumi	0%	100%	0	0	0	Unità Energy Manager	50,00%	Effettuata raccolta dei dati dei consumi e dei costi e una prima analisi degli stessi	Difficoltà nel reperimento dei dati delle utenze e della lettura degli stessi a causa della scarsa omogeneità delle informazioni fornite dall' Azienda erogatrice di energia
VP12_ACT1		Regolamento per l'ammissione e la gestione degli studenti privati della libertà		Ripartizione Internazionalizzazione	Pubblicazione Regolamento per l'ammissione e gestione degli studenti privati della libertà personale	nessuna			0	0	Redazione e pubblicazione del regolamento	30,00%	Contenuti riscontrabili nella versione attuale del corso, disponibile qui per gli utenti istituzionali Unife: <a href="https://sea-el.unife.it/el-corsi/course/index.php?categoryid=284">https://sea-el.unife.it/el-corsi/course/index.php?categoryid=284</a>	Tempi eccessivamente dilatati nei riscontri da parte degli uffici coinvolti e disponibilità alla collaborazione faticosa per timore di richieste di sviluppo di competenze che esulano dalle procedure ordinarie.
VP13_ACT1	formazione	Aggiornamento dei contenuti esistenti e inserimento di nuovi contenuti nel corso on line in ambiente moodle "Risorse e servizi delle biblioteche Unife" a seguito dell'implementazione del nuovo portale BiblioUnife e dei servizi doc search unife e publication finder	VP13_ST4_PERF1	Biblioteche Scientifico - Tecnologica e Architettura	Numero contenuti aggiornati / Numero dei contenuti da aggiornare		Obsolescenza dei contenuti presenti nel corso creato nel 2017.		0	0	Aggiornamento dell'intero corso	10,00%	Analisi della parti del corso da modificare; preparazione di testo ed esempi per la sostituzione dello slideshow attualmente inserito nella lezione 2.3 (ACNP) con un breve tutorial; sostituzione della lezione 2.4 con un nuovo file di presentazione degli eJournal tramite Publication Finder, in sostituzione della presentazione Riviste A-Z.	Ritardo di alcuni mesi nel caricamento dei contenuti del nuovo portale MyBiblioUnife, a cui alcune lezioni del corso fanno riferimento.
VP14_ACT1a		Predisposizione di bozza di linee guida per l'organizzazione e valorizzazione di eventi  Realizzazione di linee guida per eventi, di facile consultazione e utilizzo, che ne consentano una più agevole, efficiente ed efficace organizzazione e valorizzazione, tenendo conto della tipologia di evento, target, caratteristiche, necessità e opportunità di visibilità. Le linee guida possono essere un vademecum utile e adattabile alle diverse fattispecie di eventi e di strutture che organizzano l'evento. Scopo delle linee guida è una maggiore finalizzazione degli sforzi organizzativi di eventi verso gli obiettivi dell'evento stesso e nella più ampia prospettiva della valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo.	VP14_ST2_PERF1	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione	Anno 2023: Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo  Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie			0%	90%	70%	0	Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	60,00%	Si chiede la modifica degli indicatori con "% stato di avanzamento bozza/bozza totale", in quanto si richiede un aggiornamento dei regolamenti cui le linee guida sono collegati.

VP14_ACT1b		Predisposizione di bozza di linee guida per l'organizzazione e valorizzazione di eventi  Realizzazione di linee guida per eventi, di facile consultazione e utilizzo, che ne consentano una più agevole, efficiente ed efficace organizzazione e valorizzazione, tenendo conto della tipologia di evento, target, caratteristiche, necessità e opportunità di visibilità. Le linee guida possono essere un vademecum utile e adattabile alle diverse fattispecie di eventi e di strutture che organizzano l'evento. Scopo delle linee guida è una maggiore finalizzazione degli sforzi organizzativi di eventi verso gli obiettivi dell'evento stesso e nella più ampia prospettiva della valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo.	VP14_ST2_PERF3	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Anno 2023: Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo  Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	0%	90%		70%	0	Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	60,00%	Prima bozza realizzata, da integrare	Diversi aspetti del vademecum trovano riferimento in regolamenti e richiedono approfondimenti.
VP15_ACT1		Predisposizione Albo segretari commissioni delle selezioni / concorsi del personale tecnico-amministrativo previa frequenza con profitto di un corso di formazione	VP15_ST1_PERF4	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	% concorsi e selezioni PTA nei quali il segretario è stato individuato dopo la costituzione dell'Albo dei segretari	0%	100%		0	0	Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo, Ufficio personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali	10,00%	Contattato l'Ufficio Formazione e politiche del personale per definire caratteristiche e contenuti del corso e verificare l'esistenza presso gli enti di formazione con il quale siamo convenzionati, l'esistenza di un corso che risponda alle nostre esigenze o la possibilità e i costi per realizzarlo.	
VP15_ACT2		Predisposizione di una informativa da trasmettere con cadenza annuale alle società partecipate, avente lo scopo di sensibilizzare e richiamare tali soggetti ai fini del rispetto delle disposizioni sugli obblighi di pubblicazione di cui agli art. 22 d.lgs. 33/2013 e art. 20 d.lgs. 39/2013.	VP15_ST1_PERF7	Ufficio Partecipate	100% predisposizione informativa e sua trasmissione al Dirigente dell'Area + invio alle partecipate	0		100% predisposizione informativa	0	0	Ufficio Partecipate	15,00%	Sono state avviate le attività di analisi e studio della normativa necessaria alla predisposizione dell'informativa.	Nessuna
VP15_ACT3	formazione commissioni e assegnazioni uffici	Richiamo attraverso apposita circolare interna agli obblighi cui gli uffici sono tenuti in materia di formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici (art. 35-bis, D.lgs. 165/2001 e art. 3, D.lgs. 39/2013)		Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Numero circolari interne di richiamo agli obblighi	n. 1	n. 1		0	0	Titulus applicativo gestione documenti	0,00%	Le attività connesse alla predisposizione della nota annuale di richiamo alla circolare sugli obblighi degli uffici in materia di formazione di commissioni e di assegnazione agli uffici, sono calendarizzate nel secondo semestre dell'anno.	Nessuna
VP15_ACT4	inconferibilità/incompatibilità incarichi	Informativa sulle cause di inconferibilità e incompatibilità		Ufficio Anticorruzione e trasparenza	Numero circolari o informative interne	0	n. 1		0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	90,00%	È stata predisposta dall'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza una bozza di circolare che è stata trasmessa sia al RPCT che alla Dirigente dell'Area Legale per le opportune valutazioni.	Nessuna
VP15_ACT5	codice di comportamento	Adozione di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifichi i vigenti Codice etico e Codice di comportamento, anche in relazione alle modifiche apportate al Codice di comportamento nazionale e in linea con le indicazioni fornite da ANAC	VP15_ST1_PERF8	Ufficio Coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni	data entro la quale raggiungere l'obiettivo	2	1		0	0	Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni	70,00%	Predisposizione di una bozza del Codice etico e di comportamento, in ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii. e alla delibera ANAC n. 177/2020, distinguendo norme dal contenuto valoriale/etico e norme di comportamento, che sono state dettagliate per ruolo di appartenenza mediante l'applicazione dei principi del Codice nazionale.	La bozza di Codice etico e di comportamento è in fase di aggiornamento per il necessario adeguamento alle modifiche al codice di comportamento nazionale, adottate con d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81. L'eterogeneità della materia rende complesso il coordinamento con altri atti normativi, quali il Codice per l'integrità della ricerca (da tenere necessariamente distinto per la partecipazione ai bandi europei) e altri atti che si possono rendere necessari per rendere uniformi e chiare determinate materie. Tra questi, si sta valutando l'adozione di un distinto codice in materia di mobbing e molestie e l'integrazione del Regolamento studentesco e studenti per la parte di interesse della comunità studentesca.
VP15_ACT6	whistleblowing	Regolamento in materia di whistleblowing – aggiornamento della bozza sulla base del decreto legislativo, di prossima emanazione, di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.		Ufficio Anticorruzione e trasparenza	Bozza di regolamento	80%	80%		90%	100%	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	0,00%	La bozza di regolamento, già predisposta nel 2021, è da rivedere integralmente a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 24/2023, che ha abrogato le disposizioni di cui all'art. 54-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recependo la Direttiva UE n. 1937/2019 – c.d. "Direttiva Whistleblowing". Le attività finalizzate alla realizzazione della misura sono programmate nel triennio 2023-25; la piena attuazione della misura è prevista entro il 31/12/2025.	La principale criticità che si riscontra nell'attuazione di tale misura risiede - come per l'anno precedente - nella carenza di personale assegnato all'ufficio che presidia il processo (n. 1 addetto alla data del 30/06/2023) in rapporto al carico complessivo di lavoro affidato.

VP15_ACT7	appalti	Monitoraggio procedure ad evidenza pubblica – appalti di lavori, servizi e forniture, attraverso verifiche a campione sulle procedure ad evidenza pubblica a cura Collegio Revisori		Ufficio Anticorruzione e trasparenza	Soggetti coinvolti: Collegio dei Revisori	% Verbali Revisori acquisiti	100%	100%	0	0	Verbali Collegio dei Revisori	100,00%	Il Collegio dei Revisori dei Conti, per il tramite di un proprio componente designato, ha effettuato una serie di verifiche amministrativo-contabili presso diversi Dipartimenti. Le verifiche condotte hanno rilevato la regolarità della gestione amministrativo-contabile delle strutture prese in esame nonché la tempestività ed efficacia con cui sono emanati i relativi atti. Il RPCT ha acquisito copia dei verbali relativi alle verifiche.	Nessuna
VP15_ACT8	servizio ispettivo	Predisposizione di linee operative riguardanti l'estrazione dei nominativi da sottoporre al controllo del Servizio Ispettivo tenuto conto dell'art. 3 del Regolamento per il Servizio Ispettivo.	VP15_ST1_PERF6	Ripartizione Legale	Presentazione Linee operative alla Rettrice.		0		0	0	Consulenza Legale	80,00%	Studio normativo e giurisprudenziale; verifica delle prassi di funzionamento e delle problematiche occorse negli anni passati relativamente al procedimento di estrazione; predisposizione bozza linee operative di cui restano da definire gli ultimi dettagli	
VP15_ACT9		Predisposizione e pubblicazione in area personale della scheda di valutazione dei candidati all'ammissione ad anni successivi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, chiara e facilmente comprensibile anche alla lettura di persone non esperte, al fine di ridurre il numero di richieste di accesso agli atti.	VP15_ST1_PERF1	Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso	% di richieste di accesso agli atti dopo la pubblicazione delle graduatorie dei vincitori per il Concorso Anni successivi Medicina e Chirurgia		0,16	0,12	0,1	0,08	interna (ufficio immatricolazioni e ufficio anticorruzione e trasparenza)	30,00%	Predisposizione del Format della scheda per una maggiore leggibilità e comprensione da parte dei candidati che la ricevono. Pianificazione dei tempi di lavoro per gestire questa nuova attività.	per il momento nessuna criticità evidenziata
VP15_ACT10		Incrementare il livello di informazione e sensibilizzazione verso il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, incentivare il confronto, affrontare tematiche emergenti, condividere modalità per assolvere ai vari adempimenti		Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Costituzione di gruppi di lavoro tematici	Gruppo di lavoro non più attivo al 31/12/2022			0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	100,00%	Con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 590/2023, Prot. n. 96892 del 21/04/2023, è stato costituito il Gruppo di lavoro trasversale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per l'anno 2023.	Nessuna
VP15_ACT11		Messa a punto di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo	VP15_ST1_PERF2	Ripartizione Anticorruzione e Partecipate	Definizione di un metodo per effettuare la valutazione del rischio secondo le nuove indicazioni ANAC e suo invio al RPCT		0		0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	50,00%	È stata avviata la messa a punto dell'obiettivo volto alla definizione di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo, anche sulla scia delle indicazioni di ANAC. Il nuovo processo valutativo si compone di diverse fasi ed è in via di definizione.	Nessuna
VP15_ACT12		Applicazione di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo	VP15_ST1_PERF3	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Valutazione del rischio, secondo il nuovo metodo, dei seguenti processi: - 2023 della Ripartizione Concorsi e Personale Docente (o altra individuata dal RPCT); - 2024 della Ripartizione Ricerca (o altra individuata dal RPCT); - 2025 della Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio (o altra individuata dal RPCT).		0	100% dei processi individuati valutati	100% dei processi individuati valutati	100% dei processi individuati valutati	PIAO	10,00%	È stata effettuata un'analisi delle best practice e sono stati organizzati i materiali/documenti necessari alla valutazione che sarà avviata a seguito dell'approvazione da parte del RPCT del nuovo metodo di valutazione, in via di definizione.	Nessuna
VP15_ACT13	trasparenza	Verifica annuale dell'elenco relativo agli obblighi di pubblicazione ed eventuale revisione		RPCT con il supporto dell'Ufficio Anticorruzione e trasparenza	% obblighi verificati/elenco obblighi pubblicazione		100%	100%	0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	50,00%	La prima verifica è stata effettuata nei mesi di marzo/aprile in occasione del monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, la seconda verrà effettuata nei mesi di settembre/ottobre. La revisione di alcuni obblighi è stata inoltre discussa nell'ambito del gruppo di lavoro trasversale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. L'ufficio annota anche eventuali segnalazioni provenienti dagli uffici/strutture interne, per le successive verifiche.	Nessuna
VP15_ACT14	trasparenza	Monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente per verificare lo stato di pubblicazione, con riduzione progressiva delle eventuali criticità riscontrate		RPCT con il supporto dell'Ufficio Anticorruzione e trasparenza	Strutture/Uffici titolari degli obblighi di pubblicazione che, in esito al monitoraggio, presentano criticità riscontrate	% piani di intervento programmati con gli uffici/totale criticità riscontrate	0	50%	75%	100%	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	50,00%	Il monitoraggio volto alla verifica dello stato di pubblicazione e al miglioramento dei contenuti delle sezioni di Amministrazione Trasparente, avviene con cadenza semestrale. Il primo monitoraggio è stato svolto nei mesi di marzo/aprile. Nel documento utilizzato per il monitoraggio vengono tracciate le eventuali criticità rilevate dall'ufficio di supporto al RPCT nonché i riscontri dei dirigenti/responsabili della pubblicazione. Un ulteriore monitoraggio è stato condotto su specifiche sezioni ai fini dell'attestazione dell'OIV sugli obblighi di pubblicazione al 30/06.	La principale criticità che si riscontra nella piena attuazione di tale misura risiede nella carenza di personale assegnato all'ufficio che presidia il processo (n. 1 addetto alla data del 30/06/2023) in rapporto al carico complessivo di lavoro affidato.
VP15_ACT15	trasparenza	Implementazione della sezione intranet denominata "Punto Trasparenza" tramite la pubblicazione di circolari, di FAQ/istruzioni operative redatte		Ufficio Anticorruzione e trasparenza	% circolari-FAQ- indicazioni pubblicate /totale circolari-FAQ- indicazioni redatte		0%	100%	0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	100,00%	Al 30/06/2023 non sono state prodotte circolari, FAQ/istruzioni operative, pertanto non si è resa necessaria alcuna pubblicazione. L'ufficio monitora costantemente la necessità di pubblicazione nella sezione "Punto Trasparenza".	Nessuna
VP15_ACT16	trasparenza	Revisione/Aggiornamento del tariffario per l'esercizio del diritto di accesso agli atti.		Ufficio Anticorruzione e trasparenza	Sottomissione per approvazione		90%	100%	0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	100,00%	Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 marzo 2023, ha approvato il nuovo Tariffario ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato dell'Università degli Studi di Ferrara. Il Tariffario è stato pubblicato all'Albo online di Ateneo ed è entrato in vigore il 20 aprile 2023.	Nessuna

VP15_ACT17	trasparenza	Revisione/aggiornamento della modulistica compilabile online relativa all'accesso documentale	VP15_ST1_PERF5	Ufficio Consulenza Legale	100% pubblicazione modulistica aggiornata	Moduli datati da aggiornare	100% pubblicazione modulistica aggiornata	0	0	Ufficio Consulenza Legale	60,00%	Verifica dei moduli per l'accesso attualmente pubblicati sulla base di normativa e giurisprudenza; confronto con moduli pubblicati da altre amministrazioni; revisione dei moduli (in corso).
------------	-------------	---	----------------	---------------------------	---	-----------------------------	---	---	---	---------------------------	--------	---