

allegato 2.2b) Semplificazione e Digitalizzazione																	
IDObiettivo	Cod. VP	Cod. ST	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Valutazione performance individuale o di struttura? S/NO individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento	Attività svolte	Criticità
VP1_ST3_S&D01	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF8	VP10	Revisione dei processi di pagamento, invio all'ufficio cassiere e di contabilizzazione dei pagamenti a favore del personale strutturato e non strutturato, definendo tempistiche di accredito e di contabilizzazione differenziate e piu' brevi fra gli strutturati e i non strutturati.	s) performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale NON Strutturato	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato; Ufficio.	31/12/23	Adozione di tempistiche di pagamento separate per le varie tipologie di percettori, in modo da garantire tempistiche di pagamento piu' brevi (S/NO)	Unica tempistica di pagamento per tutte le categorie di personale	Adozione di 2 tempistiche differenti di pagamento, anticipando quella relativa ad alcune tipologie di personale.	Alla luce dei risultati conseguiti nel 2023, valutare la possibilita' di estendere la flessibilita' delle tempistiche di pagamento, per diminuire il gap temporale esistente fra lo svolgimento dell'attivita' e il pagamento	Come 2024		100,00%		
VP1_ST3_S&D02	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF15	VP10	Analisi di fattibilita' e sperimentazione di un modello di previsione dell'impatto sul fabbisogno dei flussi di cassa dell'Ateneo SEMPLIF	s) performance individuale - Letizia Minotti	Ufficio pagamenti e certificazione crediti, dipartimenti	31/12/23	% entrate e pagamenti che impattano sul fabbisogno previsti / % entrate e pagamenti effettivi che impattano sul fabbisogno	nessun dato disponibile	75%	85%	90%		70,00%	La verifica dell'obiettivo si potrà fare solo a consuntivo. Allo stato attuale è stato impostato il modello sulla base dei dati scaricati dalla banca dati BDAP (Banca dati Amministrazioni Pubbliche). Entro il 29 settembre (data entro la quale va trasmesso al MUR l'eventuale richiesta di incremento del fabbisogno) si provvederà alla stima delle previsioni di incassi e pagamenti e del relativo impatto sul fabbisogno dei flussi di cassa al 31 dicembre.	
VP1_ST3_S&D03	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"		sad/addetti amministrativi	31/12/23	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%			nd		
VP1_ST3_S&D03 SCFA	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%			nd		
VP1_ST3_S&D03 STUM	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%			nd		
VP1_ST3_S&D03 SMED	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%			nd		
VP1_ST3_S&D03 FIST	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%			nd		

VP1_ST3_S&D03 GIUR	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 MATE	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 NEUR	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 INGE	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 ARCH	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 METR	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 SAPR	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 SVEB	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd
VP1_ST3_S&D03 ECON	VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"				n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%						nd

VP10_ST1_S&D01	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF1	VP9; VP1	configurazione e attivazione di un sistema di ticketing per la gestione delle richieste pervenute all'Ufficio formazione e politiche del personale	si performance struttura - Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Servizi informatici	31/12/25	% di richieste gestite tramite il sistema di ticketing sul totale richieste	0	50%	75%	100%	98,00%	Analisi per adeguare il sistema, nato per le Segreterie studenti, ai processi dedicati al PTA. Test per verificare se le modifiche apportate sono allineate con le necessità dell'ufficio Formazione e politiche del personale. Chiusura dei due indirizzi di posta elettronica "formazione@unife.it e benessere@unife.it" che restano attivi solo come ricezione. Attualmente il sistema viene utilizzato regolarmente.	Alcune attività che venivano svolte con Gmail non si possono effettuare con Zammad.(ad es. invio di uno stesso messaggio a molti anche in cc). E' stato risolto con l'invio a gruppi di persone, funzione che è stata attivata dai colleghi informatici, ma che è attivata non sul sistema di ticket, ma sulla mail del personale dell'ufficio. Resta inoltre qualche criticità sulla modalità di redazione dei messaggi (impossibilità di mettere in grassetto, di evidenziare ecc)	
VP10_ST1_S&D03	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF3	VP4	Analisi compatibilità Timesheet Cineca per i progetti di ricerca Internazionali e Nazionali, con studio di fattibilità per importare il Diario Docenti sull'attuale piattaforma Timesheet Matto per i progetti Europei, evitando così il doppio inserimento da parte dei titolari di progetto	si performance struttura - Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	31/12/23	Completare analisi di fattibilità ed eventuali costi di implementazione (Cineca)	Avvio nel 2022 Timesheet Cineca solo per progetti PNRR. Richiesta di Timesheet anche per i PRIN.				0%	Pronti per avvio fase operativa sia Timesheet Cineca (formazione Uffici e Segreterie Dipartimento) che per Timesheet Matto (riversamento periodico informazioni Diario Docente)		
VP10_ST1_S&D04	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF4	VP1	Mantenere un magazzino postazioni adeguato a soddisfare richieste di nuove postazioni di lavoro entro 15 gg lavorativi dalla data di richiesta	si performance struttura Ufficio Assistenza pc Rettorato	Ufficio assistenza pc rettorato, Unità Amministrativa	31/12/23	Richieste evase nei tempi (15 gg lavorativi)/Totale richieste	Il magazzino è in trasferimento per manutenzione e organizzazione				50,00%	Superare il 90% dell'indicatore		
VP10_ST1_S&D05	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF5		Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della RSI	si performance struttura Unità Amministrativa	Unità amministrativa	31/12/23	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	Monitoraggio non effettuato				70,00%	Superare il 90% dell'indicatore		
VP10_ST1_S&D06	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF6	VP3	Predisposizione dei modelli di delibera per Consiglio/Giunta su argomenti relativi alla didattica finalizzati alla omogeneizzazione dei processi amministrativi omologhi dei sei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione con possibile estensione agli altri Dipartimenti dell'Ateneo	si performance struttura - Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Giovanni Bergonzoni Maria Cristina Betti Alessio Palumbo Maria Grazie Rizzo Dalila Tosini	31/12/25	Numero di modelli di delibera creati	0	2	2	1	100%		Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	
VP10_ST1_S&D08	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF8	VP3	Realizzazione di un sistema digitale per la rilevazione e registrazione delle presenze alle attività formative del TFA sostegno VIII ciclo, con calcolo percentuale di assenza alle stesse.	si performance struttura - Ufficio Formazione Insegnanti e formazione internazionale	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica)	31/12/24	Realizzazione di un gestionale per la rilevazione delle presenze in aula. %presenze registrate/tot presenze	0	50%	100%	aggiornamento, ottimizzazione	60%		Responsabile Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionali	
VP10_ST1_S&D09	VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_PERF9		Creazione e gestione dei fascicoli elettronici in Titulus dei concorsi di selezione dei vari cicli di Tfa Sostegno per l'archiviazione della documentazione dei candidati	si performance individuale - Patrizia Grandi	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica);	31/12/23	N° fascicoli concorsi Tfa Sostegno creati e popolati %fascicoli creati/tot da creare	0	Creazione fascicoli concorsi Tfa Sostegno e loro popolamento in titulus	Aggiornamento e implementazione	Aggiornamento e implementazione	100%		Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionali	
VP10_ST1_S&D11	VP10	VP10_ST1		VP15	Completamento della Mappatura di tipo "Macro"	no	Ufficio Transizione al Digitale	31/12/23	% completamento mappatura macro	99%	100%			99,00%	Sollecitato ufficio la cui compilazione non è completa	Manca compilazione ufficio Reti e Sistemi	
VP10_ST1_S&D12	VP10	VP10_ST1		VP15	Proseguimento della Mappatura di tipo "Micro"	no	Ufficio Transizione al Digitale	31/12/23	%processi mappati/percentuale processi totali	40%	100% processi individuati dal PIAO			40,00%	Nessuna nuova attività svolta	Le risorse dell'Ufficio Transizione al digitale sono state utilizzate per la soluzione di problematiche di maggiore urgenza	

VP10_ST1_S&D13	VP10	VP10_ST1		VP15	Mappatura dei processi che coinvolgono la spesa di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e dei fondi strutturali	no	Ufficio Transizione al Digitale, Ripartizione Ricerca	31/12/23	%processi mappati/percentuale processi totali	0%	100%			Documento mappatura processi	0,00%	Al momento nessuna attività svolta	Le risorse dell'Ufficio Transizione al digitale sono state impiegate su attività a maggiore urgenza
VP10_ST1_S&D14	VP10	VP10_ST1		VP11	Revisione e digitalizzazione modulistica di Ateneo	no	Ufficio E-learning Ufficio Transizione al digitale Ufficio Web Ufficio Protocollo Ufficio Archivio	31/12/25	Numero moduli digitalizzati/riconvertiti	2	15	20	25	Applicativo	90,00%	E iniziata l'attività di realizzazione dei moduli attraverso il nuovo applicativo Elixforms. Molti moduli sono già stati realizzati e c'è una crescente richiesta di nuove implementazioni	Le richieste sono attualmente superiori a quante sia possibile evadere con il personale attualmente impegnato. Competenze divise tra uffici in diverse ripartizioni, necessario maggiore coordinamento. Necessario individuare un ordine di priorità tra tutte le richieste ricevute
VP10_ST1_S&D15	VP10	VP10_ST1		VP15	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo U-buy Processo Acquisti)	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Gare servizi e forniture Segreterie amministrative dipartimenti	31/12/24	percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	20%	50%	75%	U-BUY, Ufficio Gare	nd		
VP10_ST2_S&D01	VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_PERF1		Nuovo contratto di assistenza tecnica piattaforma Plone	si performance individuale - tiziano.tesselli@unife.it	Unità amministrativa, Ufficio Web	01/10/23	% fasi realizzate (1. Valutare le necessità dei prossimi 3 anni; 2. Stesura capitolato tecnico; 3. Identificazione possibili fornitori; 4. Bando di gara; 5. Analisi offerte e selezione vincitore; 6. Affidamento)	I fondi affidati nel 2020 per l'assistenza tecnica a Plone sono esauriti al 31/1/2023	Completare l'affidamento e avviare i lavori (100% delle 6 fasi previste)		Interna	5%			
VP10_ST2_S&D02	VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_PERF2		Messa in sicurezza accesso al Portale anche in situazioni di malfunzionamento dei sistemi di rete interni a Unife	si performance struttura - Ufficio Web	Ufficio Web	31/12/23	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Il Portale è ospitato nel Data Center di Lepida, ma in caso di interruzione della rete Man Unife il Portale non è più raggiungibile	Rendere accessibile il Portale dagli utenti fuori rete Unife anche durante un blocco della rete Man: realizzazione del 100% delle fasi previste		Interna	100%			
VP10_ST3_S&D01	VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF1	VP3	Completare la conservazione nel fascicolo digitale dello studente dei documenti già digitalizzati e di nuovi documenti per i quali la normativa prevede la conservazione	si performance individuale - Daniele Busi	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	Numero dei documenti informatici conservati digitalmente/ numero documenti informatici prodotti	0,85	0,9	0,95	1	interna (Ripartizione e semplificazione e digitalizzazione)	50%		
VP10_ST3_S&D02	VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF2		Sottoscrizione di nuovi accordi di versamento	si performance individuale - Federico Fergnani	Ripartizione servizi informatici Uffici produttori documenti	31/12/23	Numero di nuovi accordi sottoscritti	21 accordi sottoscritti	3 nuovi accordi sottoscritti		Catalogo Cineca, contratti sottoscritti	33%			
VP10_ST3_S&D03	VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF3	VP1	Formazione specifica su fascicolazione per uffici con situazioni problematiche (più di 250 documenti sciolti)	si performance individuale - Alessandro Rosa	Ufficio Protocollo Uffici con numero elevato documenti sciolti	31/12/23	Numero di incontri di formazione effettuati	3 incontri già effettuati su 24 uffici individuati come problematici	15 (ulteriori a quelli già effettuati)		Ufficio Protocollo	80%			
VP10_ST3_S&D04	VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF4		Eliminazione duplicati e correzione permessi anagrafiche interne Titulus	si performance struttura - Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo, Tutti gli uffici	31/12/23	% profili analizzati	0%	100%			Ufficio Protocollo	77%		

VP10_ST3_S&D05	VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF5	VP4	Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	si performance struttura - Ufficio Archivio	Ufficio Archivio	31/12/24	% strumenti disponibili in cartaceo e online	0% disponibili online 45% disponibili in sala studio (cartaceo)	70% di materiali in sala studio + 30% online	100% di materiali in sala studio + 70% online		Ufficio Archivio	25%			
VP10_ST3_S&D08	VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_PERF8	VP15, VP14, VP15	Revisione e adeguamento del portale intranet Gestione Contratti con informazioni aggiornate e dettagliate al fine di semplificare l'utilizzo dei dati contrattuali centralizzati e efficientare la correlata modulistica	si performance struttura - Ufficio Economato e Gestione Contratti	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	100% revisione e aggiornamento Portale	0	Revisione e aggiornamento Portale con comunicazione alla Dirigente Area Legale e Acquisti		Ufficio Economato e Gestione Contratti	80%				
VP10_ST3_S&D09	VP10	VP10_ST3		VP1	Automatizzazione rilascio credenziali di Ateneo	no	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	% di account creati automaticamente/ account totali creati	0%	10%	30%	90%	Ufficio Reti e sistemi	5,00%	Attività di analisi in corso, anche se l'automazione dell'attuale processo di creazione account è stata ulteriormente migliorata.	Il nuovo contratto Google / CRUI e le modifiche "tecniche" introdotte, ci hanno costretti a lavoro aggiuntivo per la gestione del ciclo di vita degli account su Google Workspace.	
VP10_ST3_S&D10	VP10	VP10_ST3		VP3, VP8	Proseguimento digitalizzazione dei processi dell'area internazionalizzazione attraverso il gestionale Mobility Online (comprende adesione e gestione Erasmus Without Paper, Integrazione Mobility-Online/ESSE3, Gestione delle convenzioni internazionali)	no	Ufficio Internazionalizzazione Ufficio Web Manager didattici Ufficio Carriere e Uscita Ufficio orientamento, welcome e incoming	31/12/25	% di mobilità internazionali gestite con MOL	40%	60%	80%	100%	Mobility Online	100%			
VP10_ST4_S&D01	VP10	VP10_ST4	VP10_ST4_PERF1	VP9, VP4	Implementazione in un cruscotto di monitoraggio di alcuni degli indicatori della ricerca individuati da ricognizioni precedenti	no	Ripartizione ricerca Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Transizione al digitale	31/12/25	Numero di indicatori inseriti nel cruscotto rispetto agli indicatori disponibili	0 su 12	3 su 12	7 su 12	12 su 12	Ripartizione ricerca	100%			
VP10_ST5_S&D01	VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_PERF1		Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	si performance individuale - Enrico Ardizzoni	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	Nodi della MAN potenziati	0	0,3	0,6	1	Interna	10%			
VP10_ST5_S&D02	VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_PERF2		Progetto e ristrutturazione del data center della RSI	si performance struttura - Ufficio Reti e Sistemi	Ufficio Reti e sistemi, Ripartizione Lavori pubblici e manutenzione	31/12/24	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Datacenter attuale 0%	Analisi, Soluzione Tecnica, Gara e predisposizione 75%	Migrazione completa server e appaati di rete 100%		Interna	25%			
VP10_ST5_S&D03	VP10	VP10_ST5		VP1	Gestione digitale del ciclo formativo del PTA (programmazione, gestione, monitoraggio)	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	%di corsi gestiti all'interno di U-GOV formazione / corsi totali	100%	100%			interna	100%			
VP10_ST5_S&D04	VP10	VP10_ST5		VP1, VP3	Digitalizzazione contratti docenti a contratto (Ex Gestione contratti docenti a contratto)	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Web Ufficio Concorsi e Docenti a contratto Ufficio Trattamenti Economici personale non strutturato	31/12/23	% nuovi contratti docenti a contratto digitalizzati / contratti sottoscritti	0%	100%			Ufficio concorsi e docenti a contratto	60%			
VP10_ST6_S&D01	VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_PERF1		Predisposizione software, supervisione mappatura e programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	si performance individuale - Michele Ferrari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	numero strutture didattiche di Ateneo mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato o necessari	6/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	12/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	18/18 strutture mappate e con aggiornamento pianificato ove necessario	aule.unife.it	20%			

VP10_ST6_S&D02	VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_PERF2		Mappatura dotazione tecnica strutture non PIT	si performance individuale - Ingrid Colombari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Servizi Informatici dei Dipartimenti coinvolti Portineria e logistica dipartimenti coinvolti Ripartizione Didattica	31/12/25	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/6 strutture mappate	2/6 strutture mappate	4/6 strutture mappate	6/6 strutture mappate	aule.unife.it	20%		
VP10_ST6_S&D03	VP10	VP10_ST6	VP10_ST6_PERF3		Mappatura dotazione tecnica strutture PIT	si performance struttura - Presidi Informatici Territoriali	Presidi Poli Informatici Territoriali Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/12 strutture mappate	4/12 strutture mappate	8/12 strutture mappate	12/12 strutture mappate	aule.unife.it	30%		
VP13_ST2_S&D01	VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_PERF2	VP10	Messa a disposizione delle risorse bibliografiche elettroniche richieste dai docenti attraverso l'aggiornamento della piattaforma online	si performance struttura - Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	2023-2025	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM	50%		
VP13_ST2_S&D02	VP13	VP13_ST2	VP13_ST2_PERF3	VP10	Conclusione configurazione software Ebsco Folio ERM (Electronic Resources Management: sistema per la gestione delle risorse bibliografiche elettroniche)	si performance individuale - Paolo Cirelli	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	31/12/25	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM	25%		
VP13_ST4_S&D01	VP13	VP13_ST4	VP13_ST4_PERF1		Aggiornamento dei contenuti esistenti e inserimento di nuovi contenuti nel corso online in ambiente Moodle "Risorse e servizi delle biblioteche Unife" a seguito dell'implementazione del nuovo Portale BiblioUnife (da febbraio 2023) e dei servizi Doc Search Unife e Publication Finder.	si performance individuale - Luigi Tabacchi	Ufficio servizi informatici e interbibliotecari, Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, Biblioteche Unife, Ufficio Servizi e-learning e multimediali	31/12/23	Numero contenuti aggiornati / Numero dei contenuti da aggiornare	Obsolescenza dei contenuti presenti nel corso creato nel 2017.	Aggiornamento dell'intero corso			Contenuti riscontrabili nella versione attuale del corso, disponibile qui per gli utenti istituzionali Unife: https://sea-el.unife.it/el-corsi/course/index.php?categoryid=284	10%		
VP2_ST2_S&D01	VP2	VP2_ST2	VP2_ST2_PERF1	VP10	Crazione di un database che monitori gli accordi di Unife con gli enti del territorio	si performance struttura - Ufficio Segreteria Rettore e DG	Uffici di Ateneo per raccolta dati	31/12/23	% di accordi mappati e inseriti nel database / accordi mappati	0	100%			interna	60%		
VP2_ST3_S&D02	VP2	VP2_ST3	VP2_ST3_PERF1	VP10, VP9	Integrazione all'interno del cruscotto degli indicatori previsti dalla normativa vigente in materia di personale docente con gli indicatori di AVA3	si performance individuale - Barbara Benini	Ufficio Sviluppo organizzativo Ufficio formazione Ripartizione Qualità etc	30/09/23	indicatori integrati / indicatori totali	0%	100%			Ufficio Personale Docente	30%		
VP3_ST6_S&D01	VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF2	VP10	Avvisi di pubblicazione graduatoria e di scadenze immatricolazione ai vincitori dei concorsi per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato tramite app IO e riduzione n. medio scorrimenti	si performance struttura - Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso	15/12/25	RIDUZIONE Numero medio scorrimenti necessari per la copertura dei posti previsti dal bando per ciascun corso di studio ad accesso programmato su selezione	8	7	6	5	interna (ufficio Immatricolazioni)	60%		
VP3_ST6_S&D02	VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF3	VP10	Realizzazione di un percorso guidato nell'ambito del servizio SOS per facilitare allo studente la formulazione della richiesta e il reperimento della risposta di cui necessita autonomamente navigando le FAQ	si performance struttura - Ufficio Carriere e Uscita	Ufficio Carriere e Uscita e ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	Percentuale di studenti che riescono a trovare la soluzione per il loro problema-quesito senza inserire un nuovo ticket (numero accessi) - ticket inseriti/numero accessi	0	10%	15%	20%	interna (ufficio SOS e digitalizzazione)	50%		

VP3_ST6_S&D03	VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF4	VP10	Avvisi di pagamento mediante app IO per ogni nuova fattura emessa	si performance individuale - Mattia Giacomelli	Uff. Diritto allo Studio, Ufficio SOS e digitalizzazione	31/12/25	numero pagamenti da avviso pagamento app IO / numero pagamenti	0	500	1000	2000	PagoPA e interna (ufficio Diritto allo Studio e ufficio SOS e digitalizzazione)	80%		
VP3_ST6_S&D04	VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF5	VP10	Integrazione con il servizio Check IBAN di PagoPA per la verifica preventiva degli IBAN comunicati da studentesse e studenti beneficiari di agevolazioni economiche (rimborsi, 150 ore, ...)	si performance struttura - Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica	Uff. SOS e Digitalizzazione didattica	31/12/25	numero bonifici su IBAN inesistenti/ numero bonifici erogati dall'Ateneo a favore di studentesse e studenti	0,3	25%	20%	10%		70%		
VP3_ST6_S&D05	VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF6	VP10	Sperimentazione di esami con utilizzo di tablet di Ateneo con blocco di sistema centralizzato	si performance individuale . Luca Tebaldi	Poli presidi informatici territoriali	31/12/23	n. esami svolti con tablet	0	20			bacheca appelli su studiare.unife.it	80%		
VP3_ST6_S&D06	VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_PERF7	VP10, VP14	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	si performance struttura - Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	31/12/25	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	0	20%	60%	100%	https://sea-el.unife.it/el-dip	20%		
VP3_ST7_S&D01	VP3	VP3_ST7	VP3_ST7_PERF2	VP10	Mappatura delle modalità di rendicontazione di utilizzo dei tutor didattici nei CdS delle professioni sanitarie funzionale alla creazione di una piattaforma software per l'attivazione e la successiva rendicontazione dei tirocini curriculari svolti in AOUE e AUSLFE	si performance individuale - Valerio Muzzioli	mzv@unife.it	31/12/23	Numero di CdS esaminati	0	10	0	0	Ufficio corsi di studio della Facoltà	50%		
VP4_ST1_S&D01	VP4	VP4_ST1	VP4_ST1_PERF1	VP10	Proposta di un sistema di monitoraggio per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Ufficio Ricerca Nazionale per la mappatura della partecipazione a bandi di ricerca nazionali i cui fondi sono allocati sul Dipartimento.	si performance struttura - Ufficio Ricerca Nazionale	Ufficio Ricerca nazionale, SAD	31/12/23	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza			Presentazione della bozza di linee guida entro il 31/12/2023	Ufficio Ricerca Nazionale	80%		
VP4_ST3_S&D01	VP4	VP4_ST3	VP4_ST3_PERF1	VP10, VP14	Aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare e mappatura delle esigenze	si performance struttura - Unità Supporto processi trasversali ricerca	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione	31/12/23	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile			Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	Unità Supporto processi trasversali ricerca	50%		
VP4_ST6_S&D01	VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_PERF5	VP10	attivazione di procedura informatizzata per deposito e valutazione tesi dottorali	no	Ufficio IUSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA Coordinatori/Tutori Dottorandi	31/12/25	(n tesi sottomesse ai referes in via informatica/nà tesi totali)*100	0%	20%	100%	100%	PICA	0%		
VP5_ST2_S&D01	VP5	VP5_ST2		VP10	Monitoraggio delle singole attività di terza missione	no	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	31/12/25	Numero di attività monitorate/totale attività indicate da ANVUR	2 (Brevetti e spin-off)	3 (Brevetti, spin-off e attività conto terzi)	4 (Brevetti, spin-off, attività conto terzi, Public Engagement - I.8.a)	5 (Brevetti, spin-off, attività conto terzi, Public Engagement - I.8.a e Formazione continua - I.7.a)	https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf	35,00%	Integrato sistema di monitoraggio brevetti e avviato sistema di monitoraggio spin-off	Nessuna
VP6_ST2_S&D01	VP6	VP6_ST2	VP6_ST2_PERF2	VP10	digitalizzazione dei libretto-diario degli specializzandi	si performance struttura Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie Ufficio Digitalizzazione Didattica Unife CINECA	31/12/24	n. 35 scuole con libretto diario da digitalizzare	0	n. 20	n. 35		D.I. 402/2017 Standard e requisiti Scuole di specializzazione sanitarie	80%		

VP7_ST5_S&D01	VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_PERF4	VP10	Inserimento locali di lavoro non mappati sul software SOSIA	si performance struttura - Ufficio Amministrativo sicurezza e sorveglianza sanitaria	Ufficio Sicurezza	31/12/23	n. blocchi da inserire	6	7			Ufficio sicurezza	40%		
VP10_ST1_S&D10	VP9	VP10_ST1		VP10	Gestione documenti PQA - Riesame annuale e riesame ciclico	no	Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di coordinamento	31/12/23	percentuale di gruppi di riesame che usano il nuovo strumento	0%	100%			Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento	100,00%	Sono state predisposte le cartelle in drive e vengono utilizzate per la messa a disposizione dei dati relativi alla SMA e alla compilazione della SUA-CdS.	Nessuna