

allegato 2.2 Performance

IDPerformance	Descrizione	individuale/struttura SI/NO individuale/struttura	Soggetti coinvolti	data attesa	Dimensione	INDICATORE	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Cod. VP	Cod. ST.	Grado raggiungimento al 30/06/2023	Attività svolte	Criticità	
VP1_ST1_PERF1	Reclutamento dei docenti necessari	no	Ufficio personale docente Dipartimenti Commissioni Concorso	31/12/25	EFFICIENZA	n. docenti reclutati / n. docenti da reclutare	100%	100%	100%	100%	SUA CdS	VP1	VP1_ST1	100,00%			
VP1_ST2_PERF1	Mappatura di secondo livello dei processi di competenza dell'Ufficio personale docente	si performance struttura - Ufficio Personale Docente		31/12/25	EFFICIENZA	(n. processi di II livello mappati / n. processi totali) * 100	0%	30%	70%	100%	elenco dei trattamenti dei dati personali stilato per l'implementazione del Registro dei trattamenti (GDP)	VP1	VP1_ST2	40,00%	Sono stati individuati i processi da mappare e si sono tenuti gli incontri preparatori con i colleghi dell'ufficio transizione al digitale. Sono state calendarizzate le interviste da parte dei predetti colleghi alle componenti dell'ufficio personale docente e sono state predisposte le schede relative ai processi da mappare che verranno utilizzate nel corso delle interviste	E' stato riscontrato che alcuni processi sono più complessi di altri in quanto comprendono numerosi sotto processi. Questo probabilmente comporterà una futura rimodulazione del target	
VP1_ST2_PERF2	Aggiornamento del Regolamento dei Centri di Ateneo, al fine di una complessiva semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei centri di ricerca e del miglioramento del coordinamento tra strutture centrali e periferiche	si performance individuale - Giorgio Cavallo		31/12/2023	EFFICACIA	data entro la quale raggiungere l'obiettivo		Proposta al Direttore Generale entro il 31.12.2023			Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni	VP1	VP1_ST2		Studio delle criticità nell'attuale modalità di gestione dei centri e delle prospettive di razionalizzazione e semplificazione. Confronto con le altre strutture amministrative competenti sui centri strategici e in materia contabile. Redazione di una prima bozza del regolamento aggiornato.		
VP1_ST3_PERF1	Organizzazione e svolgimento di un corso di formazione per personale dei dipartimenti/facoltà in merito ai procedimenti elettorali di loro competenza	si performance individuale - Cinzia Buzzone	Cinzia Buzzone e pta dipartimenti Ufficio formazione e politiche del personale	31/12/25	EFFICACIA	n corsi erogati all'anno	0	1	1	1	Ripartizione Organi Centrali	VP1	VP1_ST3	70,00%	Predisposizione di tutto il materiale necessario per tenere il corso		
VP1_ST3_PERF2	Definizione di un piano della formazione trasversale per i tecnici dei dipartimenti	si performance individuale - Maria Giovanna Marega	organi consultivi tecnici di dipartimento	31/12/25	EFFICACIA	n. corsi trasversali individuati	0	1	2	3	Ufficio Formazione e politiche del personale	VP1	VP1_ST3	modificato nessuna		Attualmente non è stato possibile mettere in campo l'obiettivo, in quanto da aprile a giugno 2023 è stato organizzato l'evento "Nuovo codice dei contratti". Inoltre il tecnico presente in CDA, contattato perché indicasse le necessità dei tecnici, ha evidenziato la necessità di somministrare un questionario a tutti i tecnici, ma vuole essere partecipe delle domande poste nel questionario. A questo punto i tempi sono troppo ridotti per la realizzazione dell'obiettivo. E' necessario individuare un nuovo obiettivo.	
VP1_ST3_PERF3	Ridefinizione delle competenze specialistiche e trasversali del profilo del MD, anche al fine di individuare i fabbisogni formativi.	si performance struttura - Unità Rete Manager didattici	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	EFFICACIA	Numero piani formativi definiti/Numero MD	0	16/16			Unità Manager didattici	VP1	VP1_ST3	70,00%	Mappatura delle competenze dei Manager Didattici	Nessuna	
VP1_ST3_PERF4	Ridefinizione delle competenze specialistiche e trasversali del profilo del Supporto MD, anche al fine di individuare i fabbisogni formativi.	si performance struttura - Unità Supporto Manager didattici	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	EFFICACIA	Numero piani formativi definiti/Numero Supporti MD	0	9/9			Unità Supporto Manager didattici	VP1	VP1_ST3	70,00%	Mappatura delle competenze dei Supporti ai Manager Didattici	Nessuna	
VP1_ST3_PERF5	Emanazione dei Regolamenti relativi a: Collegio dei revisori, Consiglio degli Studenti e CPTA	si performance struttura - Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni		31/12/25	EFFICIENZA	n. regolamenti emanati / n. regolamenti da emanare	0/3	1/3	2/3	3/3	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	VP1	VP1_ST3	70,00%	2023: Regolamento di funzionamento del Collegio dei Revisori: Raccolta documentazione normativa e predisposizione prima bozza		
VP1_ST3_PERF6	Formazione operatori amministrazione centrale - registrazioni contabili budget investimenti	si performance individuale - Silvia Tassinari	Ufficio gare servizi forniture, Ufficio economato gestione contratti, Ufficio gare lavori pubblici, Ripartizione Servizi Informatici Ufficio Formazione e politiche del personale	31/12/23	EFFICACIA	Numero di interventi formativi con valutazione positiva	Nessuno. Numerose richieste di supporto da operatori in difficoltà, numerosi interventi di correzione di registrazioni errate -> necessità di fomazione.	6	4	4	Ufficio Patrimonio	VP1	VP1_ST3	modificato			
VP1_ST3_PERF7	In continuità con le azioni intraprese in occasione del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, permane una forte esigenza di dare impulso e promuovere lo sviluppo professionale dei responsabili di ripartizione, ufficio e, in generale, del personale coinvolto in attività che hanno riflessi contabili. In particolare si tratta di riprendere argomenti già trattati (a titolo esemplificativo: gestione del budget, visti di copertura, delibere con e senza oneri) sia sviluppare e formare su nuovi temi (a titolo esemplificativo: contabilizzazioni fatture per anticipi ai fornitori), in considerazione anche delle numerose nuove posizioni organizzative ricoperte e delle recenti assunzioni di personale. Si tratta di un obiettivo pluriennale che dovrà diventare continuativo a seconda delle esigenze formative che emergeranno	si performance individuale - Maria Elena Cavicchi	Per l'organizzazione: uffici dell'area economico- finanziaria, ufficio formazione e politiche del personale Destinatari: Capi ripartizione, capi ufficio, sad, "operatori contabili". I soggetti varieranno a seconda degli argomenti di volta in volta affrontati	31/12/2025	EFFICACIA	Numero di interventi formativi con valutazione positiva	nessun corso nell'esercizio 2022	5	4	4	Area Economico-finanziaria	VP1	VP1_ST3	80,00%	Corso di formazione "Tecniche di redazione di Delibere e Decreti" 1° incontro in plenaria - giovedì 6 aprile 2023 dalle 9.00 alle 13.00 presso i Vecchi Istituti Biologici, Via Fossato di Mortara 64 (Aula Canani - Piano Terra) Dal 18 aprile a metà giugno, ulteriori 4 incontri per gruppi omogenei (sede e dipartimenti). Nonostante i 5 incontri formativi svolti rispondano al target, al 30/6 il grado di raggiungimento dell'obiettivo è fissato all'80% per via del fatto che prevedo, entro il 31/12, anche la pubblicazione dei fac simili di visti forniti durante il corso	Gruppi molto numerosi e non sempre omogenei a causa della flessibilità concessa a chi non poteva partecipare alle date previste. Nonostante la numerosa partecipazione si riscontrano ancora diverse criticità per via del fatto che non tutti i soggetti che vengono coinvolti nella redazione degli atti hanno partecipato ed evidentemente non vi è stata sufficiente diffusione delle nozioni ricevute da parte dei partecipanti.	
VP1_ST3_PERF8	Revisione dei processi di pagamento, invio all'ufficio cassiere e di contabilizzazione dei pagamenti a favore del personale strutturato e non strutturato, definendo tempistiche di accredito e di contabilizzazione differenziate e piu' brevi fra gli strutturati e i non strutturati. 10.1	si performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale NON Strutturato	Ufficio Trattamenti economici personale strutturato; Ufficio.	31/12/23	EFFICIENZA	Adozione di tempistiche di pagamento separate per le varie tipologie di percettori, in modo da garantire tempistiche di pagamento piu' brevi (SI/NO)	Unica tempistica di pagamento per tutte le categorie di personale				Adozione di 2 tempistiche di pagamento, anticipando quella relativa ad alcune tipologie di personale.	Adozione di tempistiche di pagamento, per diminuire il gap temporale esistente fra lo svolgimento dell'attività e il pagamento	VP1	VP1_ST3	100,00%		
VP1_ST3_PERF9	Predisposizione di una guida fiscale e previdenziale rivolta al personale strutturato e non strutturato sui principali aspetti fiscali e previdenziali del rapporto di lavoro/collaborazione TRASP	si performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato	Ufficio trattamenti economici personale strutturato, Ufficio Trattamenti economici personale strutturato, Ufficio Pensioni e indennità'SSN	31/12/23	EFFICACIA	Adozione della guida. SI/NO	Nessuna guida				Aggiornament o della guida (alla luce delle novità' fiscali e previdenziali interventive)	come 2024	VP1	VP1_ST3	modificato		

VP1_ST3_PERF10	Predisposizione degli elenchi dei pensionandi per ogni anno fino al 2026 ai fini dell'applicazione dei limiti ordinali per i nati fino al 1970 SEMPLIF 10.1	si performance struttura - Ufficio Pensioni e indennità SSN	Area Risorse Umane	31/12/23	EFFICIENZA	Predisposizione degli elenchi SI/NO	Gli elenchi sono presenti per i nati fino al 1967	Predisposizione e elenchi per i nati fino al 1970	Predisposizione e elenchi per i nati fino al 1971	Predisposizione e elenchi per i nati fino al 1971	Ufficio Pensioni e indennità SSN	VP1	VP1_ST3	studiato fascicoli del personale nato dal 1958 al 1966, ancora da studiare i fascicoli del personale nato dal 1967 al 1970
VP1_ST3_PERF11	Misurazione del tempo di lavorazione dall'inoltro della richiesta (purchè completa) all'avvio delle procedure di affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00)	si performance struttura - Ufficio Gare Servizi e Forniture	Ufficio Gare Servizi e Forniture Strutture che effettuano la richiesta	31/12/23	EFFICACIA	Giorni di lavorazione / personale afferente all'Ufficio	0	Quantificazione e tempistica di lavorazione.	% di miglioramento o mantenimento o della tempistica di lavorazione	% di miglioramento o mantenimento o della tempistica di lavorazione	Ufficio Gare Servizi e Forniture	VP1	VP1_ST3	50%
VP1_ST3_PERF12	Revisione del processo interno e dei modelli acquisiti dagli agenti contabili finalizzato alla resa del conto giudiziale	si performance individuale - Maurizio Occari	agenti contabili	30/06/2023	EFFICIENZA	presentazione della resa con l'applicativo Sireco in assenza di rilievi della Corte dei Conti	nessun dato disponibile	100% delle rese predisposte nei termini			Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	VP1	VP1_ST3	0
VP1_ST3_PERF13	Gestione e definizione di linee guida/operative per la corretta contabilizzazione delle scritture sui progetti, con particolare riferimento ai progetti PNRR	si performance struttura - Ufficio Bilancio	task force progetti pnrr, dipartimenti	31/12/2023	EFFICACIA	emanazione delle disposizione e codifica dei sottoprogetti	nessun dato disponibile	100%			Ufficio Bilancio	VP1	VP1_ST3	75%
VP1_ST3_PERF14	Individuazione dei documenti (fatture e note di credito) per i quali risultano discrepanze tra il loro stato nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e quello nella procedura di gestione contabile (Ugov) ed eliminazione di tali discrepanze.	si performance struttura - Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Dipartimenti, uffici vari della sede	31/12/2023	EFFICIENZA	n. documenti chiusi/n. documenti aperti (con data entro il 31/12/2021)	n. documenti aperti al 31/12/2022 con data entro il 31/12/2021	65%	35%		Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	VP1	VP1_ST3	0
VP1_ST3_PERF15	Analisi di fattibilità e sperimentazione di un modello di previsione dell'impatto sul fabbisogno dei flussi di cassa dell'Ateneo SEMPLIF 10.1	si performance individuale - Letizia Minotti	Ufficio pagamenti e certificazione crediti, dipartimenti	31/12/23	EFFICACIA	% entrate e pagamenti che impattano sul fabbisogno previsti / % entrate e pagamenti effettivi che impattano sul fabbisogno	nessun dato disponibile	75%	85%	90%	Ufficio Tesoreria e fabbisogno	VP1	VP1_ST3	70,00% di cassa al 31 dicembre.
VP1_ST3_PERF16	Predisposizione vademecum/checklist per tipologia di portineria (con didattica o senza) al fine di garantire un migliore passaggio di consegne tra personale interno ed esterno SEMPLIF	si performance individuale - Maria Antonietta Rizzi	Ufficio Vigilanza e portinerie	31/12/24	EFFICACIA	Num tipologia portinerie con checklist su totale tipologie (=2)	Nessun vademecum/c checklist, passaggio di consegne non strutturato	1 tipologia con checklist su totale tipologia	1+1 tipologia con checklist su totale tipologia		Vademecum/checklist	VP1	VP1_ST3	Individuazione delle principali attività di pertinenza al personale di portineria
VP1_ST3_PERF17	Proposte di miglioramento del servizio di portineria interno	si performance struttura - Ufficio Vigilanza e portinerie	Ufficio Vigilanza e portinerie	31/12/23	EFFICACIA	Num proposte pervenute su num totale pta di portineria in servizio attivo (=10)	Nessuna proposta	10 proposte su 10 unità coinvolte			Ufficio Vigilanza e portinerie	VP1	VP1_ST3	30,00% Individuate tre proposte di miglioramento
VP1_ST3_PERF18	Correzione della sotto-categoria errata dei beni dell'inventario di Ateneo	si performance struttura - Ufficio Patrimonio	Ufficio applicativi amministrativi, Cineca, Gies	31/12/23	EFFICACIA	Numero di beni classificati in sotto-categoria errata	indicativamente 10.000-12.000	correzione del 65% delle sottocategorie errate	correzione del restante 35% delle sottocategorie errate	0	Ufficio Patrimonio	VP1	VP1_ST3	Revisione delle specie e delle sotto specie (secondo e terzo livello della classificazione inventariale) all'interno di ciascuna categoria. Ri-collocazione dei beni nella sottospecie corretta, 20,00% quando necessario.
VP1_ST3_PERF19	Bozza revisione regolamento permessi studio 150 ore e predisposizione google form per richiesta permesso SEMPLIF E DIG 10.1 O 10.3	si performance individuale - Sabrina Trapani	Ufficio PTA Delegazione di parte pubblica CPTA, CUG, CP Delegazione di parte sindacale Organi accademici	31/12/24	EFFICIENZA	GG/uomo risparmiati su GG/uomo dedicati prima della modifica	Num 10 giorni/uomo dedicati	1 giorno risparmiato (modulo google)	1 ulteriore giorno risparmiato (nuovo regolamento)		Ufficio PTA	VP1	VP1_ST3	Predisposizione format modulo di richiesta da compilare tramite elaform. Invio format modulo ai colleghi informatici per implementazione eliform
VP1_ST3_PERF20	Implementazione pagine web dedicate alle presenze ed alla carriera del PTA COMUNICAZ O DIG 14.1	si performance struttura - Ufficio PTA e relazioni sindacali	Ufficio PTA	31/12/25	EFFICACIA	Num macroargomenti con pagina web esplicativa su totale num macroargomenti	Nessuna pagina esplicativa, solo modulistica per n. 12 macroargomenti	4 argomenti con pagina su 12 totali	4+3 argomenti con pagina su 12 totali	7+3 argomenti con pagina su 12 totali	Sito web	VP1	VP1_ST3	Implementati n. 2 argomenti sul totale di n. 4
VP1_ST3_PERF21	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	31/12/2023	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP1	VP1_ST3	0%
VP1_ST3_PERF22	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	1/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP2	VP1_ST4	0
VP1_ST3_PERF23	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	2/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP3	VP1_ST5	0%
VP1_ST3_PERF24	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	3/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP4	VP1_ST6	0
VP1_ST3_PERF25	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	4/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP5	VP1_ST7	
VP1_ST3_PERF26	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	5/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP6	VP1_ST8	0%
VP1_ST3_PERF27	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	6/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP7	VP1_ST9	0
VP1_ST3_PERF28	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	7/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP8	VP1_ST10	0%
VP1_ST3_PERF29	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	8/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP9	VP1_ST11	0

VP1_ST3_PERF30	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	9/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP10	VP1_ST12	0%	
VP1_ST3_PERF31	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	10/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP11	VP1_ST13	0	
VP1_ST3_PERF32	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	11/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP12	VP1_ST14	0%	
VP1_ST3_PERF33	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	si performance struttura - meta-strutture e segreterie amministrative di dipartimento	sad/addetti amministrativi	12/1/2024	efficienza	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%		Ripartizione Ragioneria	VP13	VP1_ST15	0	
VP1_ST4_PERF1	Formazione rivolta a tutto il PTA sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	si performance individuale - Cinzia Nani	Ufficio formazione e politiche del personale	31/12/24	EFFICACIA	n. persone formate / totale pta	0	70%	100%		Ufficio Formazione e politiche del personale	VP1	VP1_ST4	modificato	nessuna
VP1_ST4_PERF2	Calendarizzare sedute contrattazione	no	Delegazione di parte pubblica e sindacale	31/12/23	EFFICACIA	%sedute calendarizzate/tot da calendarizzare	0	50%	70%	90%	Ufficio PTA	VP1	VP1_ST4	modificato	La governance sta valutando la modifica del SMVP. La formazione deve quindi essere rimandata all'anno prossimo Indicatore non misurabile poiché non è possibile stabilire a priori quante sono le sedute da calendarizzare
VP2_ST1_PERF1	Definizione di regole trasparenti per l'attribuzione degli incarichi al Personale Tecnico Amministrativo e per la costituzione dei gruppi di lavoro	si performance struttura - Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	Organi di garanzia e OO.SS.	31/12/24	EFFICACIA	% di incarichi attribuiti secondo le nuove regole	0%	5%	100%		Ufficio performance e sviluppo organizzativo	VP2	VP2_ST1	25,00%	analisi regolamenti altri atenei nessuna criticità
VP2_ST2_PERF1	Creazione di un database che monitori gli accordi di Unife con gli enti del territorio	si performance struttura - Ufficio Segreteria Rettore e DG	Uffici di Ateneo per raccolta dati	31/12/23	EFFICACIA	% di accordi mappati e inseriti nel database / accordi mappati	0	100%			interna	VP2	VP2_ST2	60,00%	Completata raccolta dati e selezione accordi con Enti del territorio ed iniziata sistemizzazione del database
VP2_ST3_PERF1	Coordinamento Integration team al fine di programmare, monitorare e rendicontare le politiche di Unife nell'ottica del Valore Pubblico	no	Integration Team	31/12/25	EFFICACIA	% di indicatori on/off sul totale indicatori	36,11%	20%	15%	5%	Ufficio performance e sviluppo organizzativo	VP2	VP2_ST3	90,00%	rendicontazione 2022, programmazione 2023, 90,00% avvio monitoraggio 2023 nessuna
VP2_ST3_PERF2	Integrazione all'interno del cruscotto degli indicatori previsti dalla normativa vigente in materia di personale docente con gli indicatori di AVA3	si performance individuale - Barbara Benini	Ufficio Sviluppo organizzativo Ufficio formazione Ripartizione Qualità etc	30/9/23	efficienza	indicatori integrati / indicatori totali	0%	100%			Ufficio Personale Docente	VP2	VP2_ST3	30,00%	Sono stati aggiornati gli indicatori sulla base della normativa più recente
VP3_ST1_PERF1	Revisione del regolamento "150 ore" per semplificare la procedura di reclutamento e assegnazione alle strutture dei candidati idonei e per incrementare il compenso orario.	si performance struttura - Ufficio Diritto allo Studio	Strutture di Ateneo richiedenti la collaborazione retribuita da parte di studenti e studentesse "150 ore"	31/12/25	Efficacia	collaborazioni svolte/collaborazioni richieste dalle strutture	75%	80%	85%	90%	interna (ufficio Diritto allo Studio)	VP3	VP3_ST1	85,00%	Creazione di un applicativo web che permette di monitorare in tempo reale l'intero processo di ricerca degli studenti, l'assegnazione alle strutture, l'andamento della collaborazione, e la predisposizione dell'erogazione del compenso. Il compenso orario viene incrementato a partire dall'anno accademico 2023/2024.
VP3_ST1_PERF2	Ricognizione e verifica necessità distributori automatici nelle varie strutture dell'Ateneo, finalizzata all'indizione della nuova procedura di gara ad evidenza pubblica nell'arco dell'anno 2023 ed al miglioramento del servizio.	si performance individuale - Elisa Pareschi	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	EFFICACIA	Predisposizione report con elenco distributori e correlata individuazione degli spazi dedicati	0		/	/	Ufficio Economato e Gestione Contratti + tutte le strutture di Ateneo interessate	VP3	VP3_ST1	80,00%	Richiesta alle strutture di confermare la presenza e la funzionalità dei distributori automatici che risultano attualmente installati nonché di esprimere eventuali ulteriori necessità. Elaborazione dei dati mediante report su file excel
VP3_ST1_PERF3	Rilevazione e monitoraggio dei debiti verso lo studente per rimborsi non riscossi/non erogati e chiusura degli stessi a seguito delle istanze di parte presentate dagli studenti aventi diritto 10.1 o 10.3	si performance struttura - Ufficio Tesoreria e Fabbisogno			EFFICIENZA	debiti per rimborsi tasse non erogati/rimborsi tasse non erogati da DDG	nessun dato disponibile	100%			Ufficio Tesoreria e fabbisogno	VP3	VP3_ST1	80,00%	Si è effettuato un controllo su tutti i rimborsi rimasti in sospeso partendo dagli anni pregressi fino al 30 giugno.
VP3_ST2_PERF1	Monitoraggio della concessione da parte dei Docenti dei supporti richiesti dagli studenti	no	Studenti	31/12/25	EFFICACIA	n. segnalazioni (reclami) degli studenti					Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Inclusione	VP3	VP3_ST2	0	
VP3_ST3_PERF1	Corsi di formazione e orientamento erogati a studenti di IV superiore finalizzati a rafforzare e creare maggiore consapevolezza nella fase di scelta di un percorso universitario da un punto di vista dell'impegno didattico in rapporto all'area disciplinare di proprio interesse e propensioni lavorative future.	si performance struttura - Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming		31/12/25	EFFICACIA	Percentuale corsi attivati rispetto al target di 163 fissato nell'ambito del PNRR - MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"	0	50%	70%	80%	interna ufficio Orientamento, trasmessa anche per rendicontazione obiettivo 1.6 PNRR	VP3	VP3_ST3	75,00%	Erogati 6 test online TOLC L2 su 8 previsti per il 2023. alcuni partecipanti hanno difficoltà di connessione non però legate alla piattaforma sulla quale si tengono le prove.
VP3_ST3_PERF2	Partecipazione agli eventi di orientamento per dare divulgazione ai futuri studenti del servizio di tutorato didattico	si performance individuale - Enrica Ghirrelli	Ufficio orientamento, welcome e incoming	31/12/25	EFFICACIA	Numero di eventi nei quali vengono illustrati i servizi di tutorato	0	1	2	3	Ufficio Tutorato	VP3	VP3_ST3	100,00%	Partecipazione a Unife Orienta 2023, tenutosi nei giorni 16 e 17 febbraio 2023. La postazione dedicata al Tutorato è stata presidiata nelle due giornate ed è stato distribuito del materiale informativo alle potenziali future matricole che si sono avvicinate allo stand. Nessuna
VP3_ST4_PERF1	Rafforzamento della divulgazione delle attività di tutorato didattico, anche attraverso i social network	si performance struttura - Ufficio Tutorato	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	31/12/25	EFFICACIA	Numero di fruitori del servizio di tutorato didattico	7756	8000	8100	8200	Registri presenza tutor didattici	VP3	VP3_ST4	50,00%	Realizzazione flyer di presentazione dei servizi di Tutorato di Unife distribuito in occasione di Unife Orienta 2023, a cui il personale dell'ufficio Tutorato ha partecipato; raccolta periodica e analisi del numero di utenti a cui i tutor hanno fornito un supporto, ricavato dai registri presenze dei tutor che hanno concluso l'incarico; sensibilizzazione dei tutor alla corretta compilazione del registro presenze; nei casi di segnalazione da parte dei tutor di scarsa affluenza al servizio, segnalazione ai docenti referenti affinché promuovano ulteriormente l'esistenza del servizio di Tutorato in aula. Nessuna
VP3_ST5_PERF1	Avvio procedure selezione per reclutamento CEL a tempo determinato	si performance individuale - Annachiara Carniello	Ufficio selezione Ufficio PTA	30/6/23	Efficienza	% procedure avviate rispetto a quelle richieste	0	100%	100%	100%	Gazzetta Ufficiale	VP3	VP3_ST5	100,00%	Redazione, approvazione regolamento per il reclutamento dei CEL; approvazione delibera per la valorizzazione del salario accessorio; predisposizione bando di selezione e procedura PICA per gestione informatizzata delle istanze di partecipazione. Predisposizione del decreto di avvio del 100% delle procedure richieste, firmato dal Direttore generale in data 11/7/2023 prot. 17065. La richiesta di presa di servizio del CEL era stata posticipata al 1/12/2023. Il bando è pronto per la pubblicazione su InPA. La governance ha comunicato successivamente che intende posticipare, probabilmente al prossimo a.a. la sperimentazione.
VP3_ST6_PERF1	Realizzazione e somministrazione di un questionario di valutazione del servizio dell'ufficio Esami di Stato	si performance struttura - Ufficio Esami di Stato	Ufficio esami di stato	31/12/23	EFFICACIA	% utenti soddisfatti	0	70%	75%	80%	Ufficio Esami di Stato	VP3	VP3_ST6	50,00%	Predisposizione di una google form da somministrare agli utenti Nessuna
VP3_ST6_PERF2	Avvisi di pubblicazione graduatoria e di scadenze immatricolazione ai vincitori dei concorsi per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato tramite app IO e riduzione n. medio scorrimenti	si performance struttura - Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso	15/12/25	EFFICACIA	RIDUZIONE Numero medio scorrimenti necessari per la copertura dei posti previsti dal bando per ciascun corso di studio ad accesso programmato su selezione	8	7	6	5	interna (ufficio Immatricolazioni)	VP3	VP3_ST6	60,00%	Adempimenti contrattuali e individuazione dei casi d'uso (concorsi) per cui attivare il servizio di notifica. Configurazione del servizio di notifica su piattaforma IO e condizione di applicabilità sull'applicativo Esse3. Tempi di risposta Cineca che rallentano i test del servizio tutoria in corso.

VP3_ST6_PERF3	Realizzazione di un percorso guidato nell'ambito del servizio SOS per facilitare allo studente la formulazione della richiesta e il reperimento della risposta di cui necessita autonomamente navigando le FAQ	si performance struttura - Ufficio Carriere e Uscita	Ufficio Carriere e Uscita e digitalizzazione didattica	31/12/25	EFFICACIA	Percentuale di studenti che riescono a trovare la soluzione per il loro problema-quesito senza inserire un nuovo ticket (numero accessi) - ticket inseriti/numero accessi	0	10%	15%	20%	interna (ufficio SOS e digitalizzazione)	VP3	VP3_ST6
VP3_ST6_PERF4	Avvisi di pagamento mediante app IO per ogni nuova fattura emessa	si performance individuale - Mattia Giacomelli	Uff. Diritto allo Studio, Ufficio SOS e digitalizzazione	31/12/25	EFFICACIA	numero pagamenti da avviso pagamento app IO / numero pagamenti	0	500	1000	2000	PagoPA e interna (ufficio Diritto allo Studio e ufficio SOS e digitalizzazione)	VP3	VP3_ST6
VP3_ST6_PERF5	Integrazione con il servizio Check IBAN di PagoPA per la verifica preventiva degli IBAN comunicati da studentesse e studenti beneficiari di agevolazioni economiche (rimborsi, 150 ore, ...)	si performance struttura - Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica	Uff. SOS e Digitalizzazione didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero bonifici su IBAN inesistenti/ numero bonifici erogati dall'Ateneo a favore di studentesse e studenti	0,3	25%	20%	10%	Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica	VP3	VP3_ST6
VP3_ST6_PERF6	Sperimentazione di esami con utilizzo di tablet di Ateneo con blocco di sistema centralizzato	si performance individuale - Luca Tebaldi	Poli presidi informatici territoriali	31/12/23	EFFICACIA	n. esami svolti con tablet	0	20			bacheca appelli su studiare.unife.it	VP3	VP3_ST6
VP3_ST6_PERF7	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	si performance struttura - Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	31/12/25	EFFICACIA	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	0	20%	60%	100%	https://sea-el.unife.it/el-dip	VP3	VP3_ST6
VP3_ST6_PERF8	Definizione delle procedure e dei profili per la prenotazione delle lezioni dei Corsi di Studio (L, LM e LMCU)	si performance individuale - Simona Tosi	Ufficio Logistica Ufficio Vigilanza e Portinerie	31/12/25	EFFICACIA	Percentuale calendari lezioni pubblicati entro la data dello scadenziario/totale calendari lezioni	60%	80%	90%	100%	Siti CdS	VP3	VP3_ST6
VP3_ST6_PERF9	Predisposizione di una policy di Ateneo per la gestione delle aule e dei laboratori didattici, per la parte relativa a richieste che non riguardino la didattica istituzionale, sia da parte di utenza interna (docenti, studenti, personale, etc.) sia da parte di soggetti esterni pubblici o privati	si performance individuale - Maria Elena Ghedini	Responsabile della Ripartizione Didattica Ufficio Vigilanza e Portierato Ufficio Economato e Gestione Contratti Area Economico Finanziaria	31/12/23	EFFICACIA	% delle richieste di utilizzo evase entro 72 ore dalla ricezione	60%	80%	90%	100%	Ufficio logistica	VP3	VP3_ST6
VP3_ST7_PERF1	Predisposizione del sito web dell'Ufficio Tirocini Sanitari	si performance struttura - Ufficio Tirocini Sanitari	Ufficio Tirocini Sanitari	31/12/23	EFFICIENZA	% di riduzione del numero email con richieste di chiarimento/informazione	1500 (stima per il Periodo 1/1/2022 - 31/12/2022)	-5%	-10%	-15%	Ufficio tirocini sanitari	VP3	VP3_ST7
VP3_ST7_PERF2	Mappatura delle modalità di rendicontazione di utilizzo dei tutor didattici nei CdS delle professioni sanitarie funzionale alla creazione di una piattaforma software per l'attivazione e la successiva rendicontazione dei tirocini curriculari svolti in AOUIFE e AUSLFE	si performance individuale - Valerio Muzioli	mzv@unife.it	31/12/23	EFFICIENZA	Numero di CdS esaminati	0	10	0	0	Ufficio corsi di studio della Facoltà	VP3	VP3_ST7
VP3_ST8_PERF1	Anticipare la predisposizione dell'offerta formativa post-lauream al fine di rafforzare la competitività sul piano nazionale	si performance struttura - Ufficio Unife Master School	Ufficio applicativi amministrativi	31/12/25	EFFICACIA	% offerta formativa presentata entro luglio	0% corsi presentati entro luglio	90% offerta formativa presentata entro luglio	95% offerta formativa presentata entro luglio	100% offerta formativa presentata entro luglio	UMS	VP3	VP3_ST8
VP3_ST8_PERF2	Consolidamento comunicazione esterna UMS attraverso supporto alle direzioni	si performance individuale - Chiara Bedeschi	Ufficio Web Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	31/12/25	EFFICACIA	% mini siti creati/totale mini siti corsi	Portale UMS attivo con ministri autonomi costruiti esternamente dalle direzioni didattiche 10 % creazione layout ministri 0 % ministri creati su layout UMS/totale ministri corsi	30% ministri creati su layout UMS/totale ministri corsi	50% ministri creati su layout UMS/totale ministri corsi	60% ministri creati su layout UMS/totale ministri corsi	UMS	VP3	VP3_ST8
VP3_ST8_PERF3	Progettazione e realizzazione di una policy di supporto all'offerta formativa postlauream in termini di orientamento in uscita	si performance individuale - Federica Danesi	Ufficio Tirocini e placement, Direzioni didattiche, tutor, Aziende	31/12/25	EFFICACIA	% progettazione sezione web placement per studenti postlauream	0 % progettazione sezione web placement per studenti postlauream	50% progettazione sezione web placement per studenti postlauream	70 % progettazione sezione web placement per studenti postlauream	100% progettazione sezione web placement per studenti postlauream	Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	VP3	VP3_ST8
VP3_ST9_PERF1	Progettazione e realizzazione di un insegnamento relativo all'orientamento in uscita, che consenta erogazione di crediti formativi sovranumerari a favore di studenti e studentesse di tutto l'Ateneo	si performance individuale - Laura Poddi	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	31/12/25	EFFICACIA	% studenti con esito positivo della prova finale/totale	0 % s	50%	60%	70%	ESSE3	VP3	VP3_ST9
VP3_ST9_PERF2	Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento delle pagine web sul sito di Ateneo riferite all'orientamento in uscita, con coordinamento con siti cds	si performance struttura - Ufficio Tirocini e Placement	Ufficio Web Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale Unità Rete Manager Didattici	31/12/25	EFFICACIA	% aggiornamento nuove pagine web e modello orientamento uscita per siti cds	0 % aggiornamento o nuove pagine web e modello orientamento uscita per siti cds	30 % aggiornamento o nuove pagine web e modello orientamento uscita per siti cds	60% aggiornamento o nuove pagine web e modello orientamento uscita per siti cds	100 % aggiornamento o nuove pagine web e modello orientamento uscita per siti cds	Ufficio Tirocini e placement	VP3	VP3_ST9
VP4_ST1_PERF1	Proposta di un sistema di monitoraggio per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Ufficio Ricerca Nazionale per la mappatura della partecipazione a bandi di ricerca nazionali i cui fondi sono allocati sul Dipartimento.	si performance struttura - Ufficio Ricerca Nazionale	Ufficio Ricerca nazionale, SAD	31/12/23	EFFICACIA	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza	Presentazione della bozza di linee guida entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Nazionale	VP4_ST1_PERF1	VP4_ST1

Implementazione delle FAQ per il 100% degli argomenti che ricorrono più frequentemente nei ticket ricevuti, grazie ai quali si è rilevata una diminuzione consistente dei ticket da gestire

50,00% gestire

Nessuna

Predisposizione informatica degli avvisi da inviare tramite app IO agli studenti. Elaborazione di testi chiari, semplici ed efficaci, relativamente agli avvisi di pagamento.

80,00% Lentezza di CINECA nel rispondere alle richieste di Ateneo in merito alle implementazioni informatiche da effettuare.

approvazione dell'accordo da parte degli OA e firma della Rettrice, attivazione servizio, utilizzo servizio in modalità manuale (scambio di file di testo), richiesta a CINECA di integrazione tra ESSE3 e PagoPA per realizzare la modalità automatica (funzione apposta senza necessità di intervento dell'operatore).

70,00% tempi di attesa CINECA

esami svolti, miglioramento del processo in iteri

80,00% connessione Wifi nelle aule necessaria e non sempre performante

pianificazione e test per upgrade tecnologico, sviluppo del nuovo tema

20,00% alcuni plugin in uso non sembrano supportati per la nuova versione del software stiamo valutando se mantenerli implementando le modifiche o di dismetterli

Predisposta Policy di Ateneo per la gestione delle aule e dei Laboratori. In attesa di approvazione agli OOGG

80,00%

Predisposta policy di Ateneo, in attesa di approvazione agli Organi

80,00%

stesione di un gruppo di lavoro per la creazione di pagine informative da creare e pubblicare, in accordo anche con le Responsabile della Rip. Didattica e Rip. Tirocini, placement e alta formazione per evitare ridondanze e/o mancanza di informazioni. Lo spazio web è stato creato il 13/7. Seguirà la pubblicazione delle pagine nei mesi di luglio e 0 agosto.

0

compilare ai Direttori delle attività didattiche dei CdS delle professioni sanitarie finalizzato alla raccolta delle informazioni relative a: -modalità di attivazione dei TC presso AOUIFE, AUSLFE, AUSLBO, ULSS5 Polesana. sedi esterne già convenzionate -strumento informatico utilizzato per rendicontare l'attività della Guida di tirocinio -utilizzatori dello strumento informatico

50,00%

programmazione di incontri specifici con i DAD per l'analisi dello strumento informatico

E' stata anticipata, da giugno ad aprile, l'emanazione delle Linee guida e l'apertura della piattaforma per l'inserimento dell'offerta formativa

90,00%

Difficoltà da parte delle direzioni a gestire l'inserimento dell'offerta formativa 23/24 mentre erano in partenza i corsi del 22/23

20,00%

Coinvolgimento delle direzioni e dell'ufficio e dell'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale di Ateneo per la promozione dei corsi in modo coordinato. Realizzazione dei mini siti per alcuni corsi di nuova istituzione ed altri privi di mini sito realizzato autonomamente

20,00%

Difficoltà nella gestione delle direzioni nel portare avanti una modalità di comunicazione coordinata

Formazione del personale coinvolto e progettazione nuove pagine e realizzazione schema nuovo sito. Fase di popolazione dei contenuti avviata

50,00%

Realizzazione della prima edizione del percorso che dà luogo a 6 CFU sovranumerari con durata 125 ore (di cui 37 frontal) dal 9/3/23 al 18/5/23 che ha visto la partecipazione di 40 studenti frequentanti, 23 dei quali hanno superato il test finale.

50,00%

E' stata realizzata la progettazione delle nuove pagine dell'ufficio e siamo in fase di realizzazione delle pagine dei contenuti.

30,00%

Si riscontrano difficoltà nel coordinare i siti dei diversi Corsi di Studi nella sezione Tirocini di ciascuno.

80%

VP4_ST1_PERF2	Realizzazione del sistema di monitoraggio periodico sui tre Dipartimenti di Eccellenza al fine di monitorare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate per il 2023 e fornire il necessario supporto per la loro realizzazione	si performance individuale - Claudia Damiani	Ufficio Ricerca Nazionale, Direttori/trici dei tre Dipartimenti di Eccellenza e relativi/e SAD, Area Personale, performance e semplificazione, Area Economico-Finanziaria	31/12/23	EFFICACIA	Nr incontri di monitoraggio effettuati	Sistema di monitoraggio non presente	Effettuazione di almeno 3 incontri/anno			dnc@unife.it	VP4	VP4_ST1
VP4_ST1_PERF3	Realizzazione dei task assegnati all'Ufficio relativamente al progetto Open Access in partenza	si performance struttura - Ufficio Bibliometrico e Banche dati	Ufficio bibliometrico e banche dati Ripartizione biblioteche	31/12/23	EFFICACIA	Messa on line del sito unico dedicato all'Open Access	Presenza di più siti dedicati all'Open Access	Messa on line del sito unico dedicato all'Open Access entro il 31/12/2023			Ufficio Bibliometrico e banche dati	VP4	VP4_ST1
VP4_ST3_PERF1	Aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare e mappatura delle esigenze	si performance struttura - Unità Supporto processi trasversali ricerca	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Coordinatori di Meta-struttura e SAD	31/12/2023	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP4	VP4_ST3
VP4_ST3_PERF2	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	31/12/2023	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP4	VP4_ST3
VP4_ST3_PERF3	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	1/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2024	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP5	VP4_ST4
VP4_ST3_PERF4	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	2/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2025	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP6	VP4_ST5
VP4_ST3_PERF5	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	3/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2026	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP7	VP4_ST6
VP4_ST3_PERF6	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	4/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2027	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP8	VP4_ST7
VP4_ST3_PERF7	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	5/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2028	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP9	VP4_ST8
VP4_ST3_PERF8	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	6/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2029	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP10	VP4_ST9
VP4_ST3_PERF9	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	7/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2030	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP11	VP4_ST10
VP4_ST3_PERF10	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	8/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2031	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP12	VP4_ST11
VP4_ST3_PERF11	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	9/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2032	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP13	VP4_ST12
VP4_ST3_PERF12	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	10/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2033	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP14	VP4_ST13
VP4_ST3_PERF13	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	11/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2034	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP15	VP4_ST14
VP4_ST3_PERF14	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	si performance individuale Coordinatori di Meta-struttura e SAD	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione Unità Supporto processi trasversali ricerca	12/1/2024	EFFICACIA	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2035	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	VP16	VP4_ST15

80%
I task assegnati all'Ufficio relativamente al progetto Open Access sono stati completati con successo e sono relativi a tutti i sotto obiettivi del progetto: revisione della policy sull'Open Access, Pubblicazione del sito unico sull'Open access/open science, rilevazione dei dati relativi all'open access ai fini delle pubblicazioni, Realizzazione di una piattaforma Open Science per la pubblicazione dei dati della ricerca. Seguiranno poi le attività di divulgazione dei risultati ottenuti dal progetto, che è in corso di realizzazione congiunta tra gli uffici della Ripartizione Ricerca e della Ripartizione

70,00% biblioteche. Nessuna

Si è assunta come base di partenza la rilevazione fatta nel 2021 per cui si è estratto il file con le risposte fornite dai vari dipartimenti con il preciso intento di riproporre lo stesso ai Coordinatori di meta struttura e ai Direttori/direttrici di dipartimento affinché possano modificare e integrare le informazioni fornite. Si chiederà di operare su modulo google appositamente abbozzato. Si è fatta solo una bozza del modulo in quanto si ritiene preferibile prima condividere con i coordinatori di meta struttura la modalità operativa che si intende porre in essere. Nella seconda metà di settembre sarà indetta una apposita riunione operativa e a seguire si parte con la raccolta e aggiornamento dei dati che dovrà essere conclusa entro fine novembre. Particolare attenzione sarà riposta anche per la raccolta delle nuove esigenze subentrate per eventuali acquisti da programmare.

50,00% per eventuali acquisti da programmare. Nessuna

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

VP4_ST4_PERF1	Creazione di uno spazio web nel portale di Ateneo per la diffusione delle informazioni relative alla partecipazione dell'Ateneo ai diversi Network tematici (inizialmente: Kic Raw material, EUA, COP 28, CDARA)	si performance individuale	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione + Unità portale	31/12/2023	EFFICACIA	Messa on line della pagina web divulgativa	Nessuna pagina divulgativa	Messa on line della pagina web entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Internazionale e progettazione	VP4	VP4_ST4	
VP4_ST4_PERF2	Creazione di uno spazio web nella intranet di Ateneo per la diffusione dei bandi e di notizie relative ai diversi Network tematici a cui Unife partecipa, in primis Kic Raw Material	si performance struttura	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	31/12/2023	EFFICACIA	Messa on line della pagina web divulgativa	Nessuna pagina divulgativa	Messa on line della pagina web entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Internazionale e progettazione	VP4	VP4_ST4	
VP4_ST5_PERF1	Stesura di linee guida per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Task Force nei progetti PNRR in cui i gruppi di ricerca sono interdisciplinari, ma i fondi sono allocati sul Dipartimento del coordinatore di Spoke	no	Task force PNRR SAD dei dipartimenti coinvolti	45107	EFFICACIA	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza	Presentazione della bozza di linee guida entro il 30/06/2023	-	-	Unità Task Force PNRR	VP4	VP4_ST5	
VP4_ST5_PERF3	Garantire il rispetto delle scadenze mensili di monitoraggio dei 3 progetti PNRR	si performance struttura - Unità Task Force e Progetti PNRR	Task force PNRR	31/12/2023	EFFICIENZA	n. monitoraggi effettuati nel termine stabilito dall'HUB/n. monitoraggi effettuati	Non disponibile	100% dei caricamenti in piattaforma effettuati nel termine stabilito dall'HUB			Unità Task Force PNRR	VP4	VP4_ST5	
VP4_ST6_PERF1	analisi del livello di soddisfazione dei percorsi dottorali da parte dei dottorandi, anche nell'ottica del sistema di qualità AVA3	si performance individuale - Maurizio Pirani	Presidio di qualità Consiglio IUSS Ufficio applicativi Dottorandi Commissione paritetica	31/12/25	EFFICACIA	(n questionari processati/n. questionari ricevuti)*100	0,00%	100%	100%	100%	Ufficio IUSS	VP4	VP4_ST6	
VP4_ST6_PERF2	incremento dei servizi di supporto alla residenzialità a favore dei dottorandi	si performance struttura - Ufficio IUSS	Dottorandi ACER	31/12/25	EFFICIENZA	n. dottorandi ospitati per almeno 3 mesi/anno con tariffa agevolata a carico UNIFE	22	25	25	25	Ufficio IUSS	VP4	VP4_ST6	
VP4_ST6_PERF3	incremento competenze di base per la mobilità all'estero dei dottorandi	no	Dottorandi Inlingua School	31/12/25	EFFICACIA	(n° dottorandi che hanno conseguito una certificazione linguistica a carico dell'Ateneo/n. dottorandi totali iscritti nell'anno)*100	8,55%	10%	12%	15%	Ufficio IUSS	VP4	VP4_ST6	
VP4_ST6_PERF4	attivazione di strumenti di riconoscimento ufficiale dei percorsi formativi per i dottorandi	no	Ufficio IUSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA Coordinatori/Tutori Dottorandi	31/12/25	EFFICIENZA	(n. dottorandi iscritti con diploma supplement attivato/n. dottorandi iscritti totali)*100	0%	10%	100%	100%	ESSE3	VP4	VP4_ST6	
VP4_ST6_PERF5	attivazione di procedura informatizzata per deposito e valutazione tesi dottorali	no	Ufficio IUSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA Coordinatori/Tutori Dottorandi	31/12/25	EFFICIENZA	(n tesi sottomesse ai refereees in via informatica/nà tesi totali)*100	0%	20%	100%	100%	PICA	VP4	VP4_ST6	
VP4_ST6_PERF6	incremento delle competenze acquisite dai dottori di ricerca attraverso periodi di mobilità	no	Tutori dottorandi Dottorandi Università ed Enti esteri	31/12/25	EFFICACIA	(dottori con estero superiore a 90 giorni/totale dottori di ricerca per anno)*100	32,96%	35%	40%	45%	ESSE3	VP4	VP4_ST6	
VP5_ST1_PERF1	Strutturazione campagna promozionale del crowdfunding	no	Ufficio Comunicazione Agenzia di comunicazione esterna	31/12/25	EFFICACIA	N. di iniziative promozionali effettuate	0	3	4	5	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST1	
VP5_ST1_PERF2	Strutturazione campagna promozionale dei progetti	si performance struttura - Ufficio Trasferimento Tecnologico	Ufficio Comunicazione Partner esterni coinvolti nel progetto	31/12/25	EFFICACIA	N. di iniziative promozionali effettuate	0	3	4	5	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST1	
VP5_ST1_PERF3	N. accordi con Istituti scolastici per progetti di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (c.d.P.TCO)	no	Istituti scolastici	31/12/25	EFFICACIA	N. progetti attivati	0	1	2	2	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST1	
VP5_ST2_PERF1	Presentazione brevetti a fiere settoriali per promozione	si performance individuale - Massimo Cinini	imprese Venture Capital Società di intermediazione	31/12/25	EFFICACIA	N. fiere di settore visitate	3	4	5	6	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST2	
VP5_ST2_PERF2	Incontri di sensibilizzazione al Public Engagement	no	Ufficio Comunicazione Dipartimenti Personale docente e ricercatore	31/12/25	EFFICACIA	N. incontri realizzati	0	3	4	5	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST2	
VP5_ST2_PERF3	N. accordi con enti e organizzazioni per specifici progetti	no	Enti e organizzazioni varie	31/12/25	EFFICACIA	N. accordi sottoscritti	1	2	2	2	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST2	
VP5_ST3_PERF1	Iniziative di sensibilizzazione dipartimentali	no	Dipartimenti	31/12/23	EFFICACIA	N. iniziative realizzate	0	2	4	6	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST3	
VP5_ST3_PERF2	Organizzazione di un evento finalizzato allo studio relativo al trattamento fiscale degli investimenti delle imprese in ricerca	si performance individuale - Monica Mutti	Ripartizione terza missione, Ripartizione Ricerca, Ufficio Comunicazione ed Eventi, consulente esterno	31/12/23	EFFICACIA	(Nr rappresentanze categorie presenti/nr rappresentanze categorie invitate)*100	0	60%			Ufficio fiscale	VP5	VP5_ST3	
VP5_ST4_PERF1	Iniziative promozionali a favore degli studenti	no	Ufficio Comunicazione Ripartizione didattica Enti e organizzazioni esterne	31/12/25	EFFICACIA	N. iniziative effettuate	0	2	3	4	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	VP5	VP5_ST4	
VP5_ST5_PERF1	Completamento dei restauri della quadreria di Palazzo Renata di Francia, dall'affidamento dei lavori di restauro fino alla ricollocazione temporanea delle opere in locali espositivi o nel deposito attrezzato.	si performance individuale - Fausto Mariotti	ufficio lavori pubblici, professionisti affidatari, Soprintendenza	31.45.43	EFFICACIA	% di quadri restaurati		60% delle opere			Ufficio musei	VP5	VP5_ST5	
VP5_ST5_PERF2	Ricognizione preliminare (alla catalogazione) dei beni delle collezioni Cifis e Tumati	no	ufficio patrimonio	31.45.43	EFFICACIA	100%	10%	100%			Registro (regio) dei reperti e strumentoria delle collezioni del museo Tumati e Cifis	VP5	VP5_ST5	
VP5_ST5_PERF3	Istruttoria, predisposizione, verifica e standardizzazione dei template delle strutture del SMA per visitatori, studenti e studiosi interni ed esterni, opportuni e necessari per ogni struttura per far fronte alle diversificate richieste (di prestito, di consultazione, di accesso, di autorizzazioni diverse) secondo criteri e metodologie a forte impatto inclusivo (anche con l'utilizzo font facilitativi)	si performance individuale - Daniela Giori	Strutture SMA di altri atenei, MIC, informatici di Unife, uffici interni (sicurezza, consulenza legale)	31.45.43	EFFICACIA	nr template realizzati	0	almeno 4			Ripartizione Sistema Museale	VP5	VP5_ST5	

nessa un ime use: pagine descrittive delle attività relative alle reti: KIC RAW MATERIAL e EUA, indicazione del referente, descrizione del valore aggiunto per Unife alla partecipazione delle stesse. Verranno inoltre inserite in queste pagine dedicate del portale, news e aggiornamenti, sia delle reti che della partecipazione Unife

50,00% partecipazione Unife presso un ime use: pagine descrittive delle reti: KIC RAW MATERIAL e EUA. Inserirle in ogni pagina dedicata precise indicazioni per l'adesione a bandi, a working group tematici, alle attività di ricerca a cui i ricercatori Unife possono partecipare oltre a link a documenti utili e agli eventi dedicati ai componenti delle reti

50,00% reti

La bozza delle linee guida è stata presentata entro il termine previsto. Il 4 luglio è stato effettuato l'incontro con i dipartimenti per l'illustrazione della versione definitiva.

100,00%

100,00%

verifica questionari anvr e proposta implementazione; stabilito modalità e periodo di sottomissione; affidato incarico

al momento nessuna

racordo con ACER per servizio residenzialità; selezione assegnatari; gestione servizio

nessuna

Le certificazioni si terranno ad autunno, da verificare il numero dei richiedenti. Aumento numero dottorandi, da cui deriva che il target percentuale comporta un incremento ore di formazione alle certificazioni; aumento significativo del numero assoluto dei dottorandi con certificazione

20,00%

0 verifica condizioni tecniche per adozione DS

CINECA sta studiando la fattibilità, gli esiti non dipendono dall'Ufficio

nd le attività inizieranno in autunno

la verifica del raggiungimento dell'obiettivo può essere svolta solo al termine del periodo di riferimento

riduzione più che significativa dei contributi finanziari (borsa di mobilità da E+ e FG pari a 0, a fronte degli oltre 120.000€ dell'anno precedente)

modificato

modificato

100,00% Stipulate 18 convenzioni al 20/07/2023

nessuna

Presentazione brevetti a Research to Business (giugno 2023)

Nessuna

Incontro formativo dei responsabili dei progetti finanziati a valere sul bando interno di public engagement

33,00%

Sottoscritti accordi con Open Lab, Ascom, Fondazione Golinelli

Nessuna

100,00%

0

Predisposta la bozza del programma dell'evento e condivisa con i relatori del convegno (Prof. F. Crovato e Dott. M. Magrini), concordato i tempi di esposizione e le modalità operative.

Individuate le categorie d'impresa e operatori economici da invitare e concordate le modalità di svolgimento dell'evento.

Preso accordi con il responsabile della Ripartizione III Missione per inviti alle imprese.

50,00%

Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio

Realizzati 3 eventi d'ateneo per l'orientamento alla scelta di corsi universitari.

nessuna

100,00%

0

0

Istruttoria attraverso le indicazioni della Direzione Generale Musei (MIC)

20,00%

VP9_ST1_PERF2	Predisposizione di un catalogo delle attività formative relativo all'AQ e all'aggiornamento didattico dei docenti, con evidenza delle possibilità di formazione in house e esterna	si performance individuale	Presidio della Qualità di Ateneo Teaching & Learning center	45291	EFFICACIA	Data entro cui presentare il catalogo	Nessun catalogo	Presentazione del catalogo entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Supporto a Valutazione e qualità	VP9	VP9_ST1	
VP9_ST2_PERF1	Stesura di linee guida per l'individuazione e la gestione dei docenti di riferimento	si performance struttura - Ufficio Programmazione e Progettazione dell'offerta formativa	Commissione docenti di riferimento Presidio della Qualità di Ateneo	31/12/2023	EFFICACIA	Presentazione della bozza di documento entro la scadenza	Nessun documento	Presentazione della bozza entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Programmazione e progettazione dell'offerta formativa	VP9	VP9_ST2	
VP9_ST2_PERF2	Redazione del documento che illustra la struttura e il funzionamento dell'intero sistema di AQ di Ateneo in linea con il modello AVA 3	si performance individuale - Moica Campana	Pro-Rettrice, PQA, Cabina di regia AQ	30/09/2023	EFFICACIA	data entro la quale raggiungere l'obiettivo	Assenza del documento	Proposta al Direttore Generale e alla Rettrice entro il 30.09.2023				VP9	VP9_ST2	
VP10_ST1_PERF1	configurazione e attivazione di un sistema di ticketing per la gestione delle richieste pervenute all'Ufficio formazione e politiche del personale	si performance struttura - Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Servizi informatici	31/12/25	EFFICACIA	% di richieste gestite tramite il sistema di ticketing sul totale richieste	0	50%	75%	100%		VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF2	Studio di fattibilità per estendere il Processo Acquisti Cineca ai Dipartimenti, ora in fase di avvio per la Sede Amministrativa. Mappando l'attuale operatività di ogni singola struttura interessata verranno individuate le criticità e le proposte di soluzione.	si performance individuale - Marco Formigoni	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca, Ufficio Gare Servizi e Forniture, Segreterie di Dipartimento	31/12/23	EFFICIENZA	Supporto nell'avvio del Processo Acquisti Cineca nei Dipartimenti individuati dal Gruppo di Lavoro	Attuale disomogeneità nelle modalità di acquisto in tutte le strutture (sotto soglia)	Completare mappatura processi acquisti Dipartimenti, tabella delle criticità e mitigazione delle criticità			Interna	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF3	Analisi compatibilità Timesheet Cineca per i progetti di ricerca Internazionali e Nazionali, con studio di fattibilità per importare il Diario Docenti sull'attuale piattaforma Timesheet Matto per i progetti Europei, evitando così il doppio inserimento da parte dei titolari di progetto	si performance struttura - Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	31/12/23	EFFICIENZA	Completare analisi di fattibilità ed eventuali costi di implementazione (Cineca)	Avvio nel 2022 Timesheet Cineca solo per progetti PNR. Richiesta di Timesheet anche per i PRIN.	Pronti per avvio fase operativa sia Timesheet Cineca (formazione Uffici e Segreterie Dipartimento) che per Timesheet Matto (riversamento periodico informazioni Diario Docente)			Interna	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF4	Mantenere un magazzino postazioni adeguato a soddisfare richieste di nuove postazioni di lavoro entro 15 gg lavorativi dalla data di richiesta	si performance struttura Ufficio Assistenza pc Rettorato	Ufficio assistenza pc rettorato, Unità Amministrativa	31/12/23	EFFICIENZA	Richieste evase nei tempi (15 gg lavorativi)/Totale richieste	Il magazzino è in trasferimento per manutenzione e va organizzato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF5	Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della RSI	si performance struttura Unità Amministrativa	Unità amministrativa	31/12/23	EFFICIENZA	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	Monitoraggio non effettuato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF6	Predisposizione dei modelli di delibera per Consiglio/Giunta su argomenti relativi alla didattica finalizzati alla omogeneizzazione dei processi amministrativi omologhi dei sei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione con possibile estensione agli altri Dipartimenti dell'Ateneo	si performance struttura - Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Giovanni Bergonzoni Maria Cristina Betti Alessio Palumbo Maria Grazie Rizzo Dalla Tosini	31/12/2025	EFFICIENZA	Numero di modelli di delibera creati	0	2	2	1	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF7	Mappatura di livello "micro" dei processi della Ripartizione semplificazione e digitalizzazione e formulazione di proposte di semplificazione/digitalizzazione dove ne emerga la necessità	si performance struttura - Ufficio Transizione al Digitale	Ufficio Transizione al digitale Ufficio Protocollo Ufficio Archivio	31/12/23	EFFICIENZA	100%	0%	100%			Ufficio transizione al digitale	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF8	Realizzazione di un sistema digitale per la rilevazione e registrazione delle presenze alle attività formative del TFA sostegno VIII ciclo, con calcolo percentuale di assenza alle stesse.	si performance struttura - Ufficio Formazione Insegnanti e formazione internazionale	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica)	31/12/24	EFFICIENZA	%presenze registrate/tot presenze	Realizzazione di un gestionale per la rilevazione delle presenze in aula.	0	50%	100%	aggiornamento o ottimizzazione Responsabile Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	VP10	VP10_ST1	
VP10_ST1_PERF9	Creazione e gestione dei fascicoli elettronici in Titulus dei concorsi di selezione dei vari cicli di Tfa Sostegno per l'archiviazione della documentazione dei candidati	si performance individuale - Patrizia Grandi	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica);	31/12/23	EFFICIENZA	N° fascicoli concorsi Tfa Sostegno creati e popolati %fascicoli creati/tot da creare	N° fascicoli concorsi Tfa Sostegno creati e popolati	0	Creazione fascicoli concorsi Tfa Sostegno e loro popolamento in titulus	Aggiornamenti o implementazioni	Aggiornamenti o implementazioni	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	VP10	VP10_ST1
VP10_ST2_PERF1	Nuovo contratto di assistenza tecnica piattaforma Plone	si performance individuale - tiziano.tesselli@unife.it	Unità amministrativa, Ufficio Web	01/10/2023	EFFICACIA	Affidamento	I fondi affidati nel 2020 per l'assistenza tecnica a Plone sono esauriti al 31/1/2023	Completare l'affidamento e avviare i lavori (100% delle 6 fasi previste)			Interna	VP10	VP10_ST2	

Raccolta sintetica di informazioni e documenti sulla formazione del personale docente, ricerca e individuazione di siti web di Atenei che hanno sviluppato il tema, analisi dei riflessi organizzativi e degli strumenti informatici/modalità utilizzate. In corso la predisposizione di un catalogo di tematiche delle attività formative, da sviluppare con la distinzione formazione in house e esterna. Da predisporre un form per raccogliere le esigenze di riferimento e organizzativo, per poter poi lavorare ad elaborare il catalogo.

50,00% Si tratta di un argomento nuovo per me per cui ho dovuto orientarmi sul quadro di riferimento e organizzativo, per poter poi lavorare ad elaborare il catalogo.

E' stata effettuata una ricognizione dei criteri utilizzati e del processo sino ad ora svolto. E' in corso interazione con il Prorettore alla

50,00% didattica.

Difficoltà di operatività tra i Dipartimenti e la Facoltà. Per le parti relative al caricamento alcuni punti importanti del sistema sono ancora in corso di definizione.

La presente per segnalare la necessità di spostare il target del mio obiettivo individuale (presentazione a Rettrice e DG) della bizza di documento "Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" dal 30 settembre al 30 dicembre, poiché devono ancora essere assunte decisioni organizzative che incidono sulla possibile configurazione del sistema.

70,00% Stesura della prima bozza del documento.

Analisi per adeguare il sistema, nato per le Segreterie studenti, ai processi dedicati al PTA. Test per verificare se le modifiche apportate sono allineate con le necessità dell'ufficio Formazione e politiche del personale. Chiusura dei due indirizzi di posta elettronica "formazione@unife.it e benessere@unife.it" che restano attivi solo come ricezione. Attualmente il sistema viene utilizzato

98,00% regolarmente.

Alcune attività che venivano svolte con Gmail non si possono effettuare con Zammad (ad es. invio di uno stesso messaggio a molti anche in ccn). E' stato risolto con l'invio a gruppi di persone, funzione che è stata attivata dai colleghi informatici, ma che è attivata non sul sistema di ticket, ma sulla mail del personale dell'ufficio. Resta inoltre qualche criticità sulla modalità di redazione dei messaggi (impossibilità di mettere in grassetto, di evidenziare ecc)

0

0

50,00% Trasferimento magazzino fisico

70,00% Caricamento banca dati e aggiornamenti

100,00% comunitari nei Cds a programmazione locale nessuna

0,00% Nessuna

Le risorse dell'Ufficio Transizione al Digitale sono state impiegate su attività più urgenti

- Studio di fattibilità del progetto con l'Ufficio servizio SOS e digitalizzazione didattica.
- Individuazione del gestionale idoneo.
- Calendarizzazione delle azioni per l'attivazione del servizio.

Nessuna.
Necessario per l'attivazione l'inserimento dell'offerta formativa del TFA sostegno VIII ciclo in via di definizione.

- Studio di fattibilità del progetto con gli uffici competenti.
- Esecuzione test su concorsi TFA sostegno cicli precedenti.
- Caricamento massivo in Titulus delle istanze di comunicazione che mettono a rischio la possibilità di chiudere il contratto entro la fine del 2023.

Ricezione eccessiva di messaggi automatici di avvenuto caricamento in Titulus delle posizioni dei candidati.

Contattati con fornitore potenziale e analisi di fattibilità di possibili interventi tecnici migliorativi della navigazione.

L'affidamento in oggetto riguarda i lavori per interventi strutturali su PLONE. Tali interventi possono essere definiti solo a seguito della definizione degli obiettivi operativi di ridisegno del portale di Unife di competenza ambito comunicazione. Ci sono ritardi nel potenziamento del personale che segue la funzione di comunicazione che mettono a rischio la possibilità di chiudere il contratto entro la fine del 2023.

VP10_ST2_PERF2	Messa in sicurezza accesso al Portale anche in situazioni di malfunzionamento dei sistemi di rete interni a Unife	si performance struttura - Ufficio Web	Ufficio Web	31/12/2023	EFFICACIA	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Il Portale è ospitato nel Data Center di Lepida, ma in caso di interruzione della rete Man Unife il Portale non è più raggiungibile	Rendere accessibile il Portale dagli utenti fuori rete Unife anche durante un blocco della rete Man: realizzazione del 100% delle fasi previste					Interna	VP10	VP10_ST2	Realizzato instradamento con modifica DNS; funzione testata in occasione ultimi problemi al data center causa mancanza di alimentazione elettrica per errata operazione di verifica
VP10_ST3_PERF1	Completare la conservazione nel fascicolo digitale dello studente dei documenti già digitalizzati e di nuovi documenti per i quali la normativa prevede la conservazione	si performance individuale - Daniele Busi	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	EFFICIENZA	Numero dei documenti informatici conservati digitalmente/ numero documenti informatici prodotti	0,85	0,9	0,95	1			interna (Rip. Semplificazione e Digitalizzazione)	VP10	VP10_ST3	100,00% anticendio. Implementazione e monitoraggio dell'automatismo che permette di inserire i fogli di congedo degli studenti con
VP10_ST3_PERF2	10.3 Sottoscrizione di nuovi accordi di versamento	si performance individuale - Federico Fergani	Ripartizione servizi informatici Uffici produttori documenti	31/12/23	EFFICACIA	Numero di nuovi accordi sottoscritti	21 accordi sottoscritti	3 nuovi accordi sottoscritti					Catalogo Cineca, contratti sottoscritti	VP10	VP10_ST3	50,00% trasferimento in usata nel fascicolo digitale
VP10_ST3_PERF3	10.3 Formazione specifica su fascicolazione per uffici con situazioni problematiche (più di 250 documenti sciolti)	si performance individuale - Alessandro Rosa	Ufficio Protocollo Uffici con numero elevato documenti sciolti	31/12/23	EFFICACIA	Numero di incontri di formazione effettuati	3 incontri già effettuati su 24 uffici individuati come problematici	15 (ulteriori a quelli già effettuati)					Ufficio Protocollo	VP10	VP10_ST3	Sottoscritto accordo di versamento per per la conservazione dei registri dei docenti e diari docenti caricati manualmente in Titulus per gli
VP10_ST3_PERF4	10.3 Eliminazione duplicati e correzione permessi anagrafiche interne Titulus	si performance struttura - Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo, Tutti gli uffici	31/12/23	EFFICIENZA	% profili analizzati	0%	100%					Ufficio Protocollo	VP10	VP10_ST3	33,00% A.A. da 2019/2020 a 2021/2022
VP10_ST3_PERF5	10.3 Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	si performance struttura - Ufficio Archivio	Ufficio Archivio	31/12/2024	EFFICACIA	% strumenti disponibili in cartaceo e online	0% disponibile online 45% disponibile in sala studio (cartaceo)	70% di materiali in sala studio + 30% online	100% di materiali in sala studio + 70% online				Ufficio Archivio	VP10	VP10_ST3	80,00% Svolti n. 12 incontri con Meet
VP10_ST3_PERF6	10.7 revisione modulistica cartacea o online di Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	no	Ufficio Transizione al Digitale Ufficio Web Ufficio Servizi e-learning e multimediali Ufficio Protocollo Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	31/12/24	EFFICIENZA	% moduli convertiti	1%	20%	100%				Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione	VP10	VP10_ST3	Alcuni uffici contattati, per esigenze di lavoro, hanno chiesto di posticipare lo svolgimento degli incontri
VP10_ST3_PERF7	Adozione/revisione della modulistica per l'applicazione del regolamento premiale e del regolamento c/terzi, e ridefinizione dei relativi processi, alla luce delle eventuali modifiche regolamentari. SEMPLIFIC 10,1 o 10.3	si performance struttura - Ufficio Fiscale	Area Risorse Umane, Ripartizione Ricerca, Strutture dipartimentali, Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	31/12/2023 (o termini piu' vicini, derivanti dall'eventuale approvazione di nuovi regolamenti)	EFFICACIA	Definizione modulistica (attualmente non esistente) per applicazione regolamento premiale. Modificazione modulistica esistente per Regolamento c/terzi, se si renderà necessario alla luce delle eventuali (e probabili) modifiche regolamentari. SI/NO	Nessuna modulistica relativa all'applicazione e del regolamento premiale. Modulistica relativa al regolamento c/terzi presente, ma necessariamente da adeguare alle eventuali modifiche regolamentari	Approvazione modulistica relativa al regolamento premiale. Modifica modulistica esistente relativa al regolamento c/terzi. Definizione o modifica dei relativi workflow documentali	Adeguamento modulistica e del workflow documentale alle eventuali modifiche regolamentari	Adeguamento modulistica e del workflow documentale alle eventuali modifiche regolamentari			Ufficio Economato e Gestione Contratti	VP10	VP10_ST3	77,00% Processate circa 500 schede su 650 i tie preparatori per la disponibilità online degli inventari sono in avanzato stato di predisposizione. nel secondo semestre si completerà la revisione e si procederà al caricamento su piattaforma IBC xDams. Sono comunque utilizzabili anche per le richieste dei ricercatori, al momento con la
VP10_ST3_PERF8	Revisione e adeguamento del portale intranet Gestione Contratti con informazioni aggiornate e dettagliate al fine di semplificare l'utilizzo dei dati contrattuali centralizzati e efficientare la correlata modulistica	si performance struttura - Ufficio Economato e Gestione Contratti	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	EFFICACIA	100% revisione e aggiornamento Portale	0		/	/			Ufficio Economato e Gestione Contratti	VP10	VP10_ST3	25,00% mediazione dell'archivista. Mancanza personale ufficio Archivio
VP10_ST3_PERF9	Rimozione risultati prove e verbali di concorso pubblicati sul sito web http://www.unife.it/concorsi se scaduti i termini per eventuali ricorsi	si performance struttura - Ufficio Concorsi e docenti a contratto	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	31/12/23	EFFICIENZA	Il sito prevede tre Sezioni da pulire Concorsi Docenti, Personale Tecnico-amministrativo e Assegni di ricerca	0 sezioni	3/3						VP10	VP10_ST3	Utilizzo di moduli elixform per processi che necessitano di protocollazione. Consolidamento
VP10_ST3_PERF10	Ricognizione di tutte le sentenze dell'anno solare precedente (2022-2023-2024) che dispongono la condanna alle spese di Unife e relativi importi di condanna.	si performance struttura - Ufficio Contenzioso	Ufficio Contenzioso	31/12/23	EFFICACIA	N. sentenze definitive con condanna alle spese Unife con specifica dell'importo / N. sentenze definitive totali nell'anno di riferimento e invio dell'esito della ricognizione al Dirigente dell'Area Legale	0	Ricognizione anno 2022	Ricognizione anno 2023	Ricognizione anno 2024			Ufficio Contenzioso	VP10	VP10_ST3	20,00% utilizzo Google form per eventi di placement
VP10_ST4_PERF1	Implementazione in un cruscotto di monitoraggio di alcuni degli indicatori della ricerca individuati da ricognizioni precedenti	no	Ripartizione ricerca Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Transizione al digitale	31/12/25	EFFICACIA	Numero di indicatori inseriti nel cruscotto rispetto agli indicatori disponibili	0 su 12	3 su 12	7 su 12	12 su 12			Ripartizione ricerca	VP10	VP10_ST4	modificato
VP10_ST5_PERF1	Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	si performance individuale - Enrico Ardizzoni	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	EFFICACIA	Nodi della MAN potenziati	0	0,3	0,6	1			Interna	VP10	VP10_ST5	Aggiornamento del portale intranet alla sezione "Richieste di forniture e servizi sui contratti di Ateneo" mediante inserimento di istruzioni dettagliate e caricamento di modulistica e listini
VP10_ST5_PERF2	Progetto e ristrutturazione del data center della RSI	si performance struttura - Ufficio Reti e Sistemi	Ufficio Reti e sistemi, Ripartizione Lavori pubblici e manutenzione	31/12/24	EFFICACIA	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Datacenter attuale 0%	Analisi, Soluzione Tecnica, Gara e predisposizione 75%	Migrazione completa server e appaati di rete 100%				Interna	VP10	VP10_ST5	80,00% per l'effettuazione delle richieste terminata la rimozione per i concorsi P1A, R1D A, RTD B, Art. 18 e in buona parte delle selezioni Art. 24. Per gli assegni di ricerca, nell'impossibilità materiale di pubblicare i soli criteri, il DG ha chiesto di ripristinare la pubblicazione dei verbali completi.
VP10_ST6_PERF1	Predisposizione software, supervisione mappatura e programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	si performance individuale - Michele Ferrari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero strutture didattiche di Ateneo mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/18 strutture mappate e con aggiornamenti o pianificato ove necessario	6/18 strutture mappate e con aggiornamenti o pianificato ove necessario	12/18 strutture mappate e con aggiornamenti o pianificato ove necessario	18/18 strutture mappate e con aggiornamenti o pianificato ove necessario			aule.unife.it	VP10	VP10_ST6	95,00% parte in causa necessaria con appropriate applicazioni per l'inserimento dei dati da parte dei Dipartimenti e la visualizzazione degli stessi, secondo le specifiche della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di coordinamento. Create dashboard grafiche riassuntive utilizzando

VP10_ST6_PERF2	Mappatura dotazione tecnica strutture non PIT	si performance individuale - Ingrid Colombari	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Servizi Informatici dei Dipartimenti coinvolti Portineria e logistica dipartimenti coinvolti Ripartizione Didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/6 strutture mappate	2/6 strutture mappate	4/6 strutture mappate	6/6 strutture mappate	aula.unife.it	VP10	VP10_ST6	
VP10_ST6_PERF3	Mappatura dotazione tecnica strutture PIT	si performance struttura - Presidi Informatici Territoriali	Presidi Poli Informatici Territoriali Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica Portineria e logistica strutture Ripartizione Didattica	31/12/25	EFFICIENZA	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	0/12 strutture mappate	4/12 strutture mappate	8/12 strutture mappate	12/12 strutture mappate	aula.unife.it	VP10	VP10_ST6	
VP11_ST1_PERF1	Analisi dei consumi energetici delle forniture TLR degli immobili dell'Ateneo al fine di identificare strategie finalizzate all'efficientamento/risparmio	si performance struttura - Unità Energy Manager	Ufficio Economato e Gestione Contratti Ufficio Manutenzione Ditte di manutenzione esterne Professionisti esterni	31/12/23	EFFICIENZA	si/no presentazione di report relativi all'analisi dei consumi	0%	100%			Unità Energy Manager	VP11	VP11_ST1	Eseguita estrazione dei dati dei consumi e 50,00% avviata la loro analisi
VP11_ST1_PERF2	Procedure ad evidenza pubblica con adeguate caratteristiche finalizzate agli acquisti "verdi" VP11	si performance individuale - Stefania Bruttini	Ufficio Gare Servizi e Forniture Strutture che effettuano la richiesta	31/12/23	EFFICACIA	Numero di procedure = 2	0	2 procedure	3 procedure	3 procedure	Ufficio Gare Servizi e Forniture	VP11	VP11_ST1	50%
VP12_ST1_PERF1	Supporto tecnico-amministrativo alla Prorettrice e Presidente CUG alla Rete provinciale CUG enti territoriali per il rafforzamento dei CUG dalla predisposizione della delibera e relativa documentazione per la costituzione della rete provinciale alla partecipazione e monitoraggio degli incontri	si performance individuale - Cinzia Mancini	PRORETTRICE DEI PRESIDENTE CUG CUG	31.45.43	EFFICACIA	numero di incontri partecipati e coordinati da Unife/numero incontri previsti dalla Rete	0	0,5	0,6	0,6	UFFICIO di Coordinamento delle Politiche di Inclusione	VP12	VP12_ST1	0
VP12_ST1_PERF2	Redazione e pubblicazione del Regolaento per l'ammissione e la gestione degli studenti privati della libertà	no	Referenti (docente e Pt) relazioni con Casa circondariale di Ferrara; Ripartizione didattica; Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio orientamento, welcome e incoming); Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione; Servizio bibliotecario di Ateneo	31/12/23	EFFICIENZA	Publicazione Regolamento per l'ammissione e gestione degli studenti privati della libertà personale	nessuno		Redazione e pubblicazione del regolamento		Max Tonioli referente di Ateneo per la Convenzione con la Direzione della Casa Circondariale di Ferrara per l'accesso dei detenuti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara	VP12	VP12_ST1	- Condivisione del progetto con gli uffici interessati. - Individuazione dei referenti degli uffici coinvolti. - Emanazione DdG di creazione del gruppo di lavoro di Ateneo, competente per la redazione del Regolamento in oggetto. 30,00% del Regolamento in oggetto.
VP12_ST3_PERF1	Rilevazione statistica sull'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni degli esami di stato	si performance individuale - Massimo Bonora	bnrsm@unife.it	31/12/23	EFFICACIA	%genere femminile/% tot componenti commissioni	n.d.	20	35	50	Ufficio Esami di Stato	VP12	VP12_ST3	Raccolta dati dai verbali delle precedenti edizioni degli esami di stato gestione gara e assegnazione del servizio a 4 psicologi, reperimento di 2 spazi idonei uno in centro presso il dipartimento di Studi Umanistici e l'altro al PST. Promozione del servizio, realizzazione di form per richiesta di 65,00% utilizzo, monitoraggio dell'utilizzo.
VP12_ST4_PERF1	cruscotto direzionale Ateneo (indicatore ic24 AVA) Affidamento del servizio di ascolto psicologico a professionisti idonei tramite gara per un periodo triennale e assegnazione di spazi idonei allo svolgimento dei colloqui per il prossimo triennio.	si performance individuale - Lavinia Cavallini	ufficio orientamento welcome incoming consulenti esterni	31/12/2025	EFFICACIA	n. di studenti che hanno usufruito del servizio/totale studenti	1000	1200	1300	1500	interna (ufficio Orientamento Welcome Incoming)	VP12	VP12_ST4	Richieste numericamente maggiori rispetto alla capacità di gestione con il numero di professionisti e ore a disposizione.
VP13_ST1_PERF1	Ricerca di mercato finalizzata alla individuazione e successivo acquisto e installazione di sistemi per il monitoraggio delle condizioni ambientali ottimali alla conservazione delle collezioni antiche e di pregio presenti nelle biblioteche del Polo Biomedico e Matematico tramite le seguenti fasi: 1) individuazione degli ambienti in cui installare il sistema; 2) effettuazione sopralluoghi con ditte; 3) verifica installazione rilevatori; 4) apprendere il funzionamento dei software collegati ai rilevatori ambientali.	si performance individuale - Giacomo Ciriago	Ufficio gare, servizi, forniture	31/12/25	EFFICACIA	N. fasi realizzate / fasi da realizzare	0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	locali che ospitano le collezioni antiche	VP13	VP13_ST1	0
VP13_ST1_PERF2	13.1 Ricerca di mercato finalizzata alla individuazione e successivo acquisto e installazione di sistemi per il monitoraggio delle condizioni ambientali ottimali alla conservazione delle collezioni antiche e di pregio presenti nelle biblioteche del Polo delle Scienze della Società e dell'Uomo tramite le seguenti fasi: 1) individuazione degli ambienti in cui installare il sistema; 2) effettuazione sopralluoghi con ditte; 3) verifica installazione rilevatori; 4) apprendere il funzionamento dei software collegati ai rilevatori ambientali.	si performance individuale - Paola Iannucci	Ufficio gare, servizi, forniture	31/12/25	EFFICACIA	N. fasi realizzate / fasi da realizzare	0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	locali che ospitano le collezioni antiche	VP13	VP13_ST1	fase 1) Individuazione degli ambienti in cui installare il sistema in ognuna delle 3 biblioteche interessate (Giurisprudenza, Lettere e filosofia, Chimico-biologica SMG) 10,00%
VP13_ST1_PERF3	13.1 Ricerca di mercato finalizzata alla individuazione e successivo acquisto e installazione di sistemi per il monitoraggio delle condizioni ambientali ottimali alla conservazione delle collezioni antiche e di pregio presenti nelle biblioteche del Polo Scientifico-tecnologico e di Architettura tramite le seguenti fasi: 1) individuazione degli ambienti in cui installare il sistema; 2) effettuazione sopralluoghi con ditte; 3) verifica installazione rilevatori; 4) apprendere il funzionamento dei software collegati ai rilevatori ambientali.	si performance struttura - Biblioteche Scientifico Tecnologica e Architettura	Ufficio gare, servizi, forniture	31/12/25	EFFICACIA	N. fasi realizzate / fasi da realizzare	0	4 su 4	4 su 4	4 su 4	locali che ospitano le collezioni antiche e di pregio	VP13	VP13_ST1	Individuazione degli ambienti in cui installare il sistema di monitoraggio per ognuna delle biblioteche interessate. 10,00%
VP13_ST2_PERF1	Predisposizione delle opportune richieste di budget e monitoraggio del buon andamento delle assegnazioni annuali e del loro impiego in base alle richieste ricevute dai docenti	si performance individuale - Marina Contantini	Consiglio di gestione del SBA; Ufficio bilancio; Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Ufficio servizi informatici e interbibliotecari	31/12/25	EFFICIENZA	% di incremento risorse bibliografiche attivate / richieste ricevute dai docenti	9 banche dati; 5963 ebooks; 176 periodici	stesso incremento 2022	stesso incremento 2022	stesso incremento 2022		VP13	VP13_ST2	Raccolte richieste dei SSD; richiedi preventivi ai fornitori; richiesto e concesso dal CdA nella seduta di luglio il reintegro del budget SBA 2013 ridotto per rientrare nei limiti di spesa imposti dalla legge di bilancio; 5/7 riunito Consiglio di gestione del SBA per decisioni di spesa rinviate al 1/9 2023 80,00%
VP13_ST2_PERF2	messa a disposizione delle risorse bibliografiche elettroniche richieste dai docenti attraverso l'aggiornamento della piattaforma online	si performance struttura - Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	2023-2025	EFFICIENZA	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM	VP13	VP13_ST2	Attivazione contratti CRUI Lecture notes in mathematics e 5 nuovi titoli contratto Nature 50,00%
VP13_ST2_PERF3	Conclusioni configurazione software Ebsco Folio ERM (Electronic Resources Management: sistema per la gestione delle risorse bibliografiche elettroniche)	si performance individuale - Paolo Cirelli	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale; Coordinatore Ripartizione biblioteche.	31/12/25	EFFICIENZA	% di risorse bibliografiche configurate / totale risorse bibliografiche non ancora configurate	7% delle risorse bibliografiche configurate	100% delle risorse bibliografiche configurate	mantenimento del target 2023	mantenimento del target 2024	EBSCO Folio ERM	VP13	VP13_ST2	Inserimento nuovi contratti CRUI 2023 25,00%
VP13_ST3_PERF1	Incrementare ore di servizio prestate all'utenza mediante opportuni accorgimenti organizzativi. Obiettivo vincolato alla disponibilità di nuovo personale bibliotecario	si performance struttura - Biblioteche Polo Biomedico e Matematico	Personale afferente al polo Biomedico e Matematico e al Polo delle scienze della società e dell'uomo	31/12/23	EFFICACIA	Media del monte ore settimanali di apertura con servizi bibliotecari delle biblioteche dei due poli / ore attese	MEDIA ORE DI APERTURA DEI 2 POLI : 20 ore	MEDIA 25 ore	mantenimento target 2023	mantenimento target 2023	database interno registrazione aperture - SimonLib	VP13	VP13_ST3	0

Riunione con Ufficio Applicativi Amministrativi e Patrimonio per richiedere accesso alla procedura Babylon e vedere quali possono essere le informazioni da recuperare per inserirle in automatico dentro al procedura di prenotazione delle aule. Preso appuntamento per il 5/09 con Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica per capire tempi e modi di modifica programma di prenotazione delle aule.
 20,00% di prenotazione delle aule
 Riunione con Ufficio Applicativi Amministrativi e Patrimonio per richiedere accesso alla procedura Babylon e vedere quali possono essere le informazioni da recuperare per inserirle in automatico dentro al procedura di prenotazione delle aule. Preso appuntamento per il 5/09 con Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica per capire tempi e modi di modifica programma di prenotazione delle aule. Mappatura di due strutture: Architettura e NIB
 30,00% strutture: Architettura e NIB
 Eseguita estrazione dei dati dei consumi e 50,00% avviata la loro analisi
 Rilevate criticità nel reperimento dei dati relativi a consumi e costi delle utenze
 50%
 0
 - Condivisione del progetto con gli uffici interessati.
 - Individuazione dei referenti degli uffici coinvolti.
 - Emanazione DdG di creazione del gruppo di lavoro di Ateneo, competente per la redazione del Regolamento in oggetto.
 30,00% del Regolamento in oggetto.
 Tempi eccessivamente dilatati nei riscontri da parte degli uffici coinvolti e disponibilità alla collaborazione faticosa per timore di richieste di sviluppo di competenze che esulano dalle procedure ordinarie.
 Raccolta dati dai verbali delle precedenti edizioni degli esami di stato gestione gara e assegnazione del servizio a 4 psicologi, reperimento di 2 spazi idonei uno in centro presso il dipartimento di Studi Umanistici e l'altro al PST. Promozione del servizio, realizzazione di form per richiesta di 65,00% utilizzo, monitoraggio dell'utilizzo.
 Richieste numericamente maggiori rispetto alla capacità di gestione con il numero di professionisti e ore a disposizione.
 Individuazione degli ambienti in cui installare il sistema di monitoraggio per ognuna delle biblioteche interessate.
 10,00%
 Raccolte richieste dei SSD; richiedi preventivi ai fornitori; richiesto e concesso dal CdA nella seduta di luglio il reintegro del budget SBA 2013 ridotto per rientrare nei limiti di spesa imposti dalla legge di bilancio; 5/7 riunito Consiglio di gestione del SBA per decisioni di spesa rinviate al 1/9 2023
 80,00%
 Attivazione contratti CRUI Lecture notes in mathematics e 5 nuovi titoli contratto Nature
 50,00%
 Inserimento nuovi contratti CRUI 2023
 25,00%
 0

VP13_ST3_PERF2	Incrementare ore di servizio prestate all'utenza mediante opportuni accorgimenti organizzativi. Obiettivo vincolato alla disponibilità di nuovo personale bibliotecario	si performance struttura - Biblioteche Polo delle scienze della Società e dell'Uomo	Personale afferente al Polo delle scienze della società e dell'uomo e al Polo Biomedico e Matematico	31/12/23	EFFICACIA	Media del monte ore settimanali di apertura con servizi bibliotecari delle biblioteche dei due poli / ore attese	MEDIA ORE DI APERTURA DEI 2 POLI : 20 ore	MEDIA 25 ore	mantenimento target 2023	mantenimento target 2023	database interno registrazione aperture - SimonLib	VP13	VP13_ST3
VP13_ST4_PERF1	Luigi Tabacchi: Aggiornamento dei contenuti esistenti e inserimento di nuovi contenuti nel corso online in ambiente Moodle "Risorse e servizi delle biblioteche Unife" a seguito dell'implementazione del nuovo Portale BiblioUnife (da febbraio 2023) e dei servizi Doc Search Unife e Publication Finder.	si performance individuale - Luigi Tabacchi	Ufficio servizi informatici e interbibliotecari, Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, Biblioteche Unife, Ufficio Servizi e-learning e multimediali	31/12/2023	EFFICACIA	Numero contenuti aggiornati / Numero dei contenuti da aggiornare	Obsolescenza dei contenuti presenti nel corso creato nel 2017.	Aggiornamento dell'intero corso			Contenuti riscontrabili nella versione attuale del corso, disponibile qui per gli utenti istituzionali Unife: https://sea-el.unife.it/el-corsi/course/index.php?categoryid=284	VP13	VP13_ST4
VP13_ST4_PERF2	Individuazione e implementazione degli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti nel rispetto dei principi FAIR per una corretta ed efficace gestione dei dati della ricerca secondo quanto espresso dal PNSA (Piano Nazionale della Scienza Aperta pubblicato dal MUR nel giugno 2022) con riferimento anche ai sistemi che garantiscono e promuovono la disponibilità pubblica dei dati citazionali della letteratura scientifica. L'obiettivo si svilupperà nelle seguenti fasi: Fase 1) Verifica degli strumenti esistenti ed individuazione del più efficace allo scopo; Fase 2) stesura del progetto e presentazione della proposta al Consiglio della Ricerca e Terza Missione; Fase 3) Comunicazione del progetto alla comunità scientifica Unife in collaborazione con la Ripartizione ricerca	si performance individuale - Maria Grazia Mondini	Maria Grazia Mondini, Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Bibliometrico	Maria Grazia Mondini 31/12/2023	EFFICACIA	Maria Grazia Mondini: Prodotti OA inseriti/ n. Prodotti OA predisposti dai ricercatori Unife	0 prodotti presenti in depositi FAIR compliant	dipende dai prodotti predisposti, non è un dato noto				VP13	VP13_ST4
VP13_ST4_PERF3	13.4 Incrementare i profili specialistici nell'ambito del personale bibliotecario, attraverso interventi di aggiornamento professionale ed in tale direzione formare il personale dell'Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, ma anche il personale delle biblioteche del SBA, alla conoscenza degli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti.	si performance struttura -(Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale	Maria Grazia Mondini, Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale, Ufficio Bibliometrico	Maria Grazia Mondini 31/12/2023	EFFICACIA	Maria Grazia Mondini: Prodotti OA inseriti/ n. Prodotti OA predisposti dai ricercatori Unife	0 prodotti presenti in depositi FAIR compliant	dipende dai prodotti predisposti, non è un dato noto				VP13	VP13_ST4
VP14_ST1_PERF1	Redazione e diffusione in Ateneo del Piano di comunicazione	si performance individuale - Ilaria Fazi	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale; Governance Altri uffici: Orientamento, UMS, Coordinamento Politiche inclusione, Terza Missione, Web, Dottorato, altri; docenti.	31.45.43	EFFICACIA	Condivisione con stakeholder interni Formula: % stakeholder interni informati rispetto al totale	0%	70%			Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	VP14	VP14_ST1
VP14_ST2_PERF1	Predisposizione di bozza di linee guida per l'organizzazione e valorizzazione di eventi* Contributo dell'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione: contributo diretto alle sezioni relative a gestione del programma degli eventi e degli ospiti e alla sezione dedicata agli eventi organizzati in partnership; validazione tramite simulazione dell'intera procedura come descritta dalle linee guida	si performance struttura - Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (responsabili obiettivo) Altri uffici: Protezione dati personali; E-learning e servizi multimediali; Logistica; Web; Economato; Gare; Personale non strutturato; Bilancio; Sicurezza; URP; Ripartizione Terza Missione; UMS.	Target 2023: 31.12.2023 Target 2024 e conclusione: 31.12.2024	EFFICACIA	Anno 2023: Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	0%	90%	70%		Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	VP14	VP14_ST2
VP14_ST2_PERF2	Elaborazione linee guida per la richiesta di intitolazione di aule/spazi all'interno dell'Università degli Studi di Ferrara	si individuale - Maria Grazia Campantico	Ufficio Logistica Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	31/12/23	EFFICACIA	% di fasi del processo di intitolazione di aule e spazi inserite all'interno di Linee guida	0%	100%				VP14	VP14_ST2
VP14_ST2_PERF3	Realizzazione di linee guida per eventi, di facile consultazione e utilizzo, che ne consentano una più agevole, efficiente ed efficace organizzazione e valorizzazione, tenendo conto della tipologia di evento, target, caratteristiche, necessità e opportunità di visibilità. Le linee guida possono essere un vademecum utile e adattabile alle diverse fattispecie di eventi e di strutture che organizzano l'evento. Scopo delle linee guida è una maggiore finalizzazione degli sforzi organizzativi di eventi verso gli obiettivi dell'evento stesso e nella più ampia prospettiva della valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo.	si performance struttura - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (responsabili obiettivo) Altri uffici: Protezione dati personali; E-learning e servizi multimediali; Logistica; Web; Economato; Gare; Personale non strutturato; Bilancio; Sicurezza; URP; Ripartizione Terza Missione; UMS.	Target 2023: 31.12.2023 Target 2024 e conclusione: 31.12.2024	EFFICACIA	Anno 2023: Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	0%	90%	70%		Dati partecipazione in possesso degli Uffici responsabili per l'obiettivo	VP14	VP14_ST2

biblioteca di lettere e filosofia; del [ufficio servizi](https://www.unife.it/it/uffici-uffici): ampliamento apertura al pubblico con servizi bibliotecari (+ 4 ore e 1/2 il venerdì mattina); apertura settimanale passata da 22 ore e 1/2 a 27 ore 26 ore. Media raggiunta fra le 5 biblioteche dei due Poli (Scienze della società e dell'uomo e Biomedico-matematico): 21 ore settimanali.

86,80% attività senza parti in corso da finalizzare; preparazione di testo ed esempi per la sostituzione dello slideshow attualmente inserito nella lezione 2.3 (ACNP) con un breve tutorial; sostituzione della lezione 2.4 con un nuovo file di presentazione degli eJournal tramite Publication Finder, in sostituzione della presentazione Riviste A-Z.

10,00% Ritardo di alcuni mesi nel caricamento dei contenuti del nuovo portale MyBiblioUnife, a cui alcune lezioni del corso fanno riferimento.

verifica dei passaggi tecnici per attivare una community su Zenodo; confronto con esperta in materia con dimostrazione su piattaforma di test; studio di communities su Zenodo; individuazione del nome della community e condivisione con l'ufficio comunicazione di unife

30,00% OpenScience, abbiamo impostato le azioni per la creazione di una community Zenodo su cui caricare i prodotti OA. Ho tenuto informate le colleghe dell'ufficio acquisizioni e biblioteca digitale sullo stato di avanzamento del progetto e sto pianificando la trasmissione delle informazioni di base per l'utilizzo e la promozione della piattaforma, da attuarsi non appena avterremo l'area di test della community.

5,00% Individuato un refuso nella formulazione sia dell'indicatore che del target nella sottosezione performance

20,00% Raccolta di materiali utili alla redazione

Non credo sia significativo segnalare il poco tempo a disposizione.

60,00% Si chiede la modifica degli indicatori con "% stato di avanzamento bozza/bozza totale", in quanto si richiede un aggiornamento dei regolamenti cui le linee guida sono collegati.

95,00% Prima bozza realizzata, da integrare

Diversi aspetti del vademecum trovano riferimento in regolamenti e richiedono approfondimenti.

VP15_ST1_PERF1	Predisposizione e pubblicazione in area personale della scheda di valutazione dei candidati all'ammissione ad anni successivi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, chiara e facilmente comprensibile anche alla lettura di persone non esperte, al fine di ridurre il numero di richieste di accesso agli atti.	si performance individuale - Beatrice Zucchi	Ufficio SOS e digitalizzazione - Ufficio Immatricolazioni - Manager Didattico - Docenti della Commissione Crediti	31/12/25	EFFICIENZA	% di richieste di accesso agli atti dopo la pubblicazione delle graduatorie dei vincitori per il Concorso Anni successivi Medicina e Chirurgia	0,16	0,12	0,1	0,08	interna (ufficio immatricolazioni e ufficio anticorruzione e trasparenza)	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF2	Messa a punto di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo	si performance individuale - Anna Pregnolato	RPCT Dirigente Area Legale e Acquisti	31/12/23	EFFICACIA	Definizione di un metodo per effettuare la valutazione del rischio secondo le nuove indicazioni ANAC e suo invio al RPCT	0	100% definizione metodo	0	0	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF3	Applicazione di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo	si performance struttura - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	RPCT Ufficio Anticorruzione e Trasparenza Ripartizione Concorsi e Personale Docente	31/12/25	EFFICACIA	Valutazione del rischio, secondo il nuovo metodo, dei seguenti processi: - 2023 della Ripartizione Concorsi e Personale Docente (o altra individuata dal RPCT); - 2024 della Ripartizione Ricerca (o altra individuata dal RPCT); - 2025 della Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio (o altra individuata dal RPCT).	0	100% dei processi individuati valutati	100% dei processi individuati valutati	100% dei processi individuati valutati	PIAO	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF4	Predisposizione Albo segretari commissioni delle selezioni / concorsi del personale tecnico-amministrativo previa frequenza con profitto di un corso di formazione	si performance individuale - Danila Toselli	Ufficio Formazione e politiche del personale, Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo, Ufficio personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali	31/12/23	EFFICIENZA	% concorsi e selezioni PTA nei quali il segretario è stato individuato dopo la costituzione dell'Albo dei segretari	0%	100%	100%	100%	Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo, Ufficio personale tecnico-amministrativo e relazioni sindacali	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF5	Revisione della modulistica online relativa all'accesso documentale	si performance struttura - Ufficio Consulenza Legale	Ufficio Consulenza Legale	31/12/23	EFFICACIA	100% pubblicazione modulistica aggiornata.	Moduli datati da aggiornare	100% pubblicazione modulistica aggiornata.	/	/	Ufficio Consulenza Legale	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF6	Predisposizione di linee operative riguardanti l'estrazione dei nominativi da sottoporre al controllo del Servizio Ispettivo tenuto conto dell'art. 3 del Regolamento per il Servizio Ispettivo.	si performance individuale - Giulia Bianchi	Ufficio Consulenza Legale	31/12/23	EFFICACIA	Presentazione Linee operative alla Rettrice.	0	Redazione Linee operative e presentazione alla Rettrice.	/	/	Ufficio Consulenza Legale	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF7	Predisposizione di una informativa da trasmettere con cadenza annuale alle società partecipate, avente lo scopo di sensibilizzare e richiamare tali soggetti ai fini del rispetto delle disposizioni sugli obblighi di pubblicazione di cui agli art. 22 d.lgs. 33/2013 e art. 20 d.lgs 39/2013.	si performance struttura - Ufficio Partecipate	Ufficio Partecipate	31/12/23	EFFICACIA	100% predisposizione informativa e sua trasmissione al Dirigente dell'Area + invio alle partecipate	0	100% predisposizione e informativa	/	/	Ufficio Partecipate	VP15	VP15_ST1
VP15_ST1_PERF8	Invio proposta al Direttore Generale di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifichi i vigenti Codice etico e Codice di comportamento, anche in relazione alle modifiche apportate al Codice di comportamento nazionale e in linea con le indicazioni fornite da ANAC	si performance struttura - Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni		31/12/2023	EFFICACIA	n. codici di comportamento	2	1	/	/	Ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e Convenzioni	VP15	VP15_ST1

Predisposizione del Format della scheda per una maggiore leggibilità e comprensione da parte dei candidati che la ricevono. Pianificazione dei tempi di lavoro per gestire questa nuova attività. per il momento nessuna criticità evidenziata

30,00% questa nuova attività.

È stata avviata la messa a punto dell'obiettivo volto alla definizione di un nuovo metodo per la valutazione del rischio corruttivo, anche sulla scia delle indicazioni di ANAC. Il nuovo processo valutativo si compone di diverse fasi ed è in via di definizione. Nessuna

50,00% diverse fasi ed è in via di definizione. Nessuna

È stata effettuata un'analisi delle best practice e sono stati organizzati i materiali/documenti necessari alla valutazione che sarà avviata a seguito dell'approvazione da parte del RPCT del nuovo metodo di valutazione, in via di definizione. Nessuna

10,00% definizione. Nessuna

Contattato l'Ufficio Formazione e politiche del personale per definire caratteristiche e contenuti del corso e verificare l'esistenza presso gli enti di formazione con il quale siamo convenzionati, l'esistenza di un corso che risponda alle nostre esigenze o la possibilità e i costi per realizzarlo. Verifica dei moduli per l'accesso attualmente pubblicati sulla base di normativa e giurisprudenza; confronto con moduli pubblicati da altre amministrazioni; revisione dei moduli (in corso).

60,00% dei moduli (in corso).

Studio normativo e giurisprudenziale; verifica delle prassi di funzionamento e delle problematiche occorse negli anni passati relativamente al procedimento di estrazione; predisposizione bozza linee operative di cui restano da definire gli ultimi dettagli

80,00% restano da definire gli ultimi dettagli

Sono state avviate le attività di analisi e studio della normativa necessaria alla predisposizione dell'informativa. Nessuna

15,00% dell'informativa.

Predisposizione di una bozza del Codice etico e di comportamento, in ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii. e alla delibera ANAC n. 177/2020, distinguendo norme dal contenuto valoriale/etico e norme di comportamento, che sono state dettagliate per ruolo di appartenenza mediante l'applicazione dell'integrazione del Regolamento studentesse e studenti per la parte di interesse della comunità studentesca.

La bozza di codice etico e di comportamento è in fase di aggiornamento per il necessario adeguamento alle modifiche al codice di comportamento nazionale, adottate con d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81. L'eterogeneità della materia rende complesso il coordinamento con altri atti normativi, quali il Codice per l'integrità della ricerca (da tenere necessariamente distinto per la partecipazione ai bandi europei) e altri atti che si possono rendere necessari per rendere uniformi e chiare determinate materie. Tra questi, si sta valutando l'adozione di un distinto codice in materia di mobbing e molestie e l'integrazione del Regolamento studentesse e studenti per la parte di interesse della comunità studentesca.

70,00% dei principi del Codice nazionale.