

allegato 2.2.a) Obiettivi performance rimodulati										
nome struttura	nome responsabile	tipologia obiettivo	OBIETTIVO 2023 DA MODIFICARE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2023	IDOobiettivo	Proposta obiettivo modificato	Proposta indicatore modificato	Proposta target modificato	Motivazioni
Ufficio Performance e sviluppo organizzativo	Nani Cinzia	struttura	Definizione di regole trasparenti per l'attribuzione degli incarichi al Personale Tecnico Amministrativo e per la costituzione dei gruppi di lavoro	% di incarichi attribuiti secondo le nuove regole	5%	VP1_ST4_PERF1	Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche	% dati del questionario con check ok	100% check	Modifica per esigenza sopraggiunta La rilevazione prevista dalla legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 227 a 237, viene solitamente richiesta nel primo semestre dell'anno di rilevazione. Nel 2023 tale scadenza è stata modificata e comunicata con una tempistica che ha richiesto il cambio delle priorità dell'Ufficio Performance e sviluppo organizzativo
Ufficio sicurezza	Binder Andrea	individuale	Applicazione cartellonistica aggiornata per le istruzioni di utilizzo dei pannelli delle centraline antincendio	N. Strutture (complessi/blocchi) mappati/ da mappare	20	VP7_ST5_PERF5	Revisione (fasi: 1. analisi 2. semplificazione 3. eventuale digitalizzazione) del processo interno e della modulistica legata alle comunicazioni di utilizzo/variazione/dismissione di attività con radiazioni ionizzanti in Ateneo	Numero fasi completate su totale da realizzare	2 (due) su 3 (tre)->pagina di relazione finale quanto fatto	A seguito della nuova riorganizzazione della ripartizione sicurezza l'aggiornamento della cartellonistica non risulta più un obiettivo fattibile né confacente alla mia nuova mansione/ruolo. Era un obiettivo condiviso con Luciano Milano, che prevedeva potere coordinativo diretto su agge e coordinatori di emergenza, che ora non ho più. Sarebbe un obiettivo su misura per ufficio supporto supporto rssp/RSSP. Il nuovo obiettivo presuppone il coinvolgimento di: EdR Mattia Taroni + collega Federico Fergani;
Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato	Venturoli Barbara	struttura	Predisposizione di una guida fiscale e previdenziale rivolta al personale strutturato e non strutturato sui principali aspetti fiscali e previdenziali del rapporto di lavoro/collaborazione TRASP	Adozione della guida. SI/NO	Publicazione della guida	VP1_ST3_PERF9	Revisione dei processi di pagamento, imvio all'ufficio casiere e di contabilizzazione dei pagamenti a favore del personale strutturato e non strutturato, definendo tempistiche di accredito e di contabilizzazione differenziate e più brevi fra gli strutturati e i non strutturati. La duplicazione dei processi è finalizzata a condividere competenze che attualmente sono in capo esclusivo all'Ufficio trattamenti economici personale strutturato e a creare maggiore flessibilità tempestività e fruibilità	Adozione di tempistiche di pagamento separate per le varie tipologie di percettori, in modo da garantire tempistiche di pagamento più brevi (SI/NO)	Adozione di 2 tempistiche differenti di pagamento	errore in fase di predisposizione obiettivo
Ufficio PTA	Trapani Sabrina	di Ateneo	Calendarizzare sedute contrattazione	%sedute calendarizzate/tot da calendarizzare	50%	VP1_ST4_PERF2	Calendarizzazione delle sedute necessarie per giungere alla sottoscrizione del contratto integrativo dell'anno	Data entro la quale sottoscrivere il contratto integrativo	30-apr	indicatore precedente non misurabile
Ufficio Patrimonio	Tassinari Silvia	individuale	Formazione operatori amministrazione centrale - registrazioni contabili budget investimenti	Numero di interventi formativi con valutazione positiva	6	VP1_ST3_PERF6	Riclassificazione contabile e inventariale delle licenze software a tempo indeterminato	Predisposizione della bozza di delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione della riclassificazione	Entro il 31/12/2023	La riclassificazione delle licenze software a tempo indeterminato era necessaria, ai sensi di quanto disposto dal MTO in edizione D.D. 1055/2019, ma fino ad ora non era stato possibile procedere per mancanza della necessaria funzione sull'applicativo UGUV. La messa a punto del nuovo modulo da parte di Cineca permette ora di effettuare la riclassificazione, che viene considerata prioritaria
Ufficio Fiscale	Mutti Monica	struttura	Adozione/revisione della modulistica per l'applicazione del regolamento premiale e del regolamento c/terzi, e ridefinizione dei relativi processi, alla luce delle eventuali modifiche regolamentari. SEMPLIFIC 10,1 o 10.3	Definizione modulistica (attualmente non esistente) per applicazione regolamento premiale. Modificazione modulistica esistente per regolamento c/terzi, se si renderà necessario alla luce delle eventuali (e probabili) modifiche regolamentari. SI/NO	Approvazione modulistica relativa al regolamento premiale. Modifica modulistica esistente relativa al regolamento c/terzi. Definizione o modifica dei relativi workflow documentali	VP10_ST3_PERF7	Adeguamento della modulistica relativa al monitoraggio e al versamento dell'imposta di bollo a carico dei vari uffici e predisposizione materiale informativo (slide, circolari, faq) inerente le novità normative. Informazione agli uffici e strutture interessate delle nuove modalità di calcolo e di versamento dell'imposta di bollo su contratti pubblici (ex art. 18, co 1 d.lgs 36/2023), operative dal 1/7/2023.	A seguito del passaggio all'ufficio fiscale delle competenze nel corso del 2023, del monitoraggio e versamento dell'imposta di bollo virtuale su tutti i contratti/convenzioni, istanze, verbali, ecc., dell'Ateneo, verrà predisposta una nuova modulistica, che terrà conto delle novità normative e sia funzionale al calcolo corretto dell'imposta per l'intero anno e utile per la predisposizione della dichiarazione annuale		Il primo obiettivo proposto non è realizzabile per mancanza alla data odierna del nuovo regolamento premiale e delle indicazioni procedurali per la sua applicazione. Con il nuovo obiettivo si vuole predisporre una modulistica che consenta di individuare più facilmente l'atto in riferimento al quale l'imposta di bollo è stata versata, facilitando le procedure in vista di eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria.
Ripartizione servizi informatici	Tiziano Tesselli	individuale	Nuovo contratto di assistenza tecnica piattaforma Pione	% fasi realizzate (1. Valutare le necessità dei prossimi 3 anni; 2. Stesura capitolato tecnico; 3. Identificazione possibili fornitori; 4. Bando di gara; 5. Analisi offerte e selezione vincitore; 6. Affidamento)	Completare l'affidamento e avviare i lavori (100% delle 6 fasi previste)	VP10_ST2_PERF1	Realizzazione nuovo "Regolamento per l'uso delle risorse informatiche"	Fasi: 1. raccolta informazioni; 2. scrittura bozza; 3. condivisione con responsabili coinvolti; 4. raccolta suggerimenti e modifiche; 5. condivisione ed approvazione da parte del Prorettore all'informatica; 6. Approvazione organi	Raggiungimento fase 6.	Ritardi nella costituzione del gruppo di lavoro per il ridisegno del Portale di Ateneo
Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Fazi Ilaria	struttura	Realizzazione di linee guida per eventi, di facile consultazione e utilizzo, che ne consentano una più agevole, efficiente ed efficace organizzazione e valorizzazione, tenendo conto della tipologia di evento, target, caratteristiche, necessità e opportunità di visibilità. Le linee guida possono essere un vademecum utile e adattabile alle diverse fattispecie di eventi e di strutture che organizzano l'evento. Scopo delle linee guida è una maggiore finalizzazione degli sforzi organizzativi di eventi verso gli obiettivi dell'evento stesso e nella più ampia prospettiva della valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo.	Condivisione con uffici coinvolti. Formula: % uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo Anno 2024: Condivisione con i principali stakeholder Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinatarie	90%	VP14_ST2_PERF3		vedere Obiettivo analogo ufficio disabilità	vedere Obiettivo analogo ufficio disabilità	Si richiede di modificare target e indicatori in coerenza con quanto modificato da Ufficio Disabilità (resp. Cinzia Mancini). Nel corso della redazione è infatti emersa la necessità di intervento su regolamenti correlati, che hanno portato alla proposta di una modifica di target e indicatori.
Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Fazi Ilaria	individuale	Redazione e diffusione in Ateneo del Piano di comunicazione	Condivisione con stakeholder interni Formula: % stakeholder interni informati rispetto al totale	70%	VP14_ST1_PERF1		Percentuale di copertura dei temi di comunicazione di interesse dell'Ateneo	80%	Vi sono diversi progetti di Ateneo in partenza a fine anno 2023 che non rendono possibile al Piano di comunicazione 2023 essere esaustivo su tutti i fronti di comunicazione aperti.
Ufficio Formazione e politiche del personale	Marega Maria Giovanna	individuale	Definizione di un piano della formazione trasversale per i tecnici dei dipartimenti	n. corsi trasversali individuati	1	VP1_ST3_PERF2	predisposizione di un questionario per i tecnici da somministrare, in cui si chiedono le loro esigenze formative specifiche	somministrare il questionario entro il 31/12/2023		Non è stato possibile iniziare l'obiettivo sia perché impegnati da aprile a giugno 2023 nell'organizzazione di un corso di aggiornamento per il personale tecnico amministrativo (il nuovo codice dei contratti), sia perché il tecnico individuato per segnalare le esigenze formative dei tecnici (membro in SA), ha richiesto l'elaborazione e la somministrazione del questionario.
Ufficio Internazionalizzazione	Bitti Alessia	individuale	Redazione e pubblicazione del Regolamento di Ateneo per la Mobilità internazionale alla luce della nuova normativa di riferimento e all'acquisizione da parte di Unife della ECHER per il settennio 2021/2027	Publicazione sul sito di ateneo del nuovo regolamento aggiornato	Regolamento aggiornato	VP8_ST2_PERF2	Digitalizzazione delle procedure relative alla candidatura, ammissione e gestione dei documenti degli studenti selezionati per Doppio Titolo	percentuale di posizioni digitalizzate	100%	Con riferimento alla semplificazione e digitalizzazione delle procedure, come previsto da Piano strategico nonché fortemente raccomandato dall'Agenzia Erasmus+ nell'ambito dell'iniziativa ESCI (Erasmus+ Student Card Initiative), si è reso urgente e necessario iniziare tale processo di digitalizzazione, al fine di raggiungere uno snellimento delle procedure amministrative e rendere più semplice per l'utente l'interfaccia con le strutture dell'Ateneo.
Ripartizione LPP e manutenzione	Tracchi Simone	individuale	Redazione di un regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	nr interventi di manutenzione del patrimonio architettonico effettuati secondo il nuovo regolamento /tot interventi di manutenzione da effettuare	100%	VP7_ST1_PERF1	Presentazione della manifestazione di interesse in merito alla disponibilità di immobili da destinare ad alloggi o residenze universitarie per studenti delle istituzioni della formazione superiore - D.M. n. 469 del 12/05/2023	numero di candidature inviate / numero di interventi candidabili	100%	Nel corso dell'anno 2023 la partecipazione a bandi ministeriali, alcuni dei quali imprevisti, non ha consentito di predisporre il Regolamento che, essendo comunque necessario, potrà essere riproposto successivamente come obiettivo.
Ufficio URP	Campantico Maria Grazia	individuale	Elaborazione linee guida per la richiesta di intitolazione di aule/spazi all'interno dell'Università degli Studi di Ferrara	% di fasi del processo di intitolazione di aule e spazi inserite all'interno di Linee guida	100%	VP14_ST2_PERF2	Su indicazione della Governance il titolo dell'obiettivo è stato mutato in "Definizione delle attività e delle procedure di raccordo con la Prefettura per l'intitolazione di aule/spazi all'interno dell'Università degli Studi di Ferrara"	Ottenimento nulla osta dalla Prefettura	Intitolazione effettiva di aule/spazi interni all'Università degli Studi di Ferrara	Semplificazione iter di richiesta per una minore burocratizzazione e tempi più svelti di riscontro, anche per facilitare i Dipartimenti
Ufficio Orientamento, welcome incoming	Santoro Carlo	struttura	Corsi di formazione e orientamento erogati a studenti di IV superiore finalizzati a rafforzare e creare maggiore consapevolezza nella fase di scelta di un percorso universitario da un punto di vista dell'impegno didattico in rapporto all'area disciplinare di proprio interesse e propensioni lavorative future.	Percentuale corsi attivati rispetto al target di 163 fissato nell'ambito del PNRR - MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"	50%	VP3_ST3_PERF1	Erogazione online di test di lingua italiana TOLC L2 per cittadini extra-UE residenti all'estero che intendono venire in Italia per studiare presso il nostro ateneo.	numero di prove online organizzate	8 prove online	Per il raggiungimento del precedente obiettivo si sono riscontrate numerose difficoltà principalmente legate alla comunicazione e avvio tardivo del progetto da parte del MUR oltre alla bassissima adesione e poca collaborazione da parte degli istituti scolastici che aveva già definito la programmazione delle attività. Per il prossimo anno il MUR ha previsto un target ancora più alto del precedente rendendo ancor più difficoltosa la realizzazione dell'obiettivo, a questo si aggiunge il fatto che l'ufficio nei prossimi mesi perderà tre unità lavorative rallentando di molto le numerose attività previste.
Ripartizione trattamenti economici	Egidio Grassi	individuale	attività di informazione sui benefici fiscali relativi al cd. "rientro ricercatori" nei dipartimenti, programmando una serie di interventi nei rispettivi Consigli.	N° INTERVENTI NEI CdD	13	VP8_ST4	Adozione della piattaforma UWeb DFP, da novembre-dicembre 2023.	% di dati migrati nella nuova piattaforma	100%	La proposta originaria (che era quella di illustrare nei consigli di dipartimento le opportunità fiscali relative al cd. "rientro cervelli") risulta di difficile praticabilità, per due motivi. Il primo è quello legato alla tempistica degli interventi, che è difficilmente gestibile da qui alla fine dell'anno. La seconda riguarda il fatto che, avendo sollecitato la definizione della mia domanda di mobilità interna, non potrei comunque gestire gli interventi nel caso (auspicabile) in cui la domanda stessa fosse accolta. Propongo quindi un nuovo obiettivo, che consiste nella gestione (ai fini dell'acquisizione dei dati fiscali e previdenziali) relativi al personale di Unife) alla piattaforma UWeb DFP. Si tratta di una vicenda che ha presentato e presenta ancora problemi relativi al corretto passaggio da CSA a UWeb DFP. C'è già stato un primo travaso dei dati (effettuato da CINECA a giugno 2023), che non è andato bene. Si è dovuta pertanto ripristinare la situazione ex ante. Ora il nuovo travaso è programmato per la fine di ottobre. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è del 90%, e si riferisce all'attività necessaria al corretto travaso.
Ufficio Trasferimento Tecnologico	Cinini Massimo	struttura	Strutturazione campagna promozionale dei progetti	N. di iniziative promozionali effettuate	3	VP5_ST1_PERF2	Adozione nuova piattaforma di crowdfunding	Selezione operatore economico per predisposizione piattaforma	Avvio gara per selezione operatore economico	La piattaforma di crowdfunding utilizzata per le precedenti campagne presentava problemi di natura tecnica che non permettono il suo utilizzo. In accordo con la Rettrice (incontro a luglio 2023) si procederà con l'individuazione di un soggetto economico che predisponga la nuova piattaforma di crowdfunding compatibile con l'identità visiva di Ateneo e con la tecnologia Pione, per poi avviare specifiche campagne di crowdfunding nel 2024 su progetti di impatto sociale (che saranno selezionati nel corso dello stesso anno)
Ripartizione III missione e Rapporti c	Cinini Massimo	individuale	Strutturazione campagna promozionale del crowdfunding	N. di iniziative promozionali effettuate	3	VP5_ST1_PERF1			0	La strutturazione della campagna di crowdfunding è subordinata all'adozione della nuova piattaforma di gestione (vedasi richiesta di modifica obiettivo VP5_ST1_PERF2). Conseguentemente viene aggiornato il target a 1 per il 2023, a 2 per il 2025 e a 2 per il 2026
Ufficio Acquisizioni e biblioteca digit	Mondini Maria Grazia	struttura	Incrementare i profili specialistici nell'ambito del personale bibliotecario, attraverso interventi di aggiornamento professionale ed in tale direzione formare il personale dell'ufficio acquisizioni e biblioteca digitale, ma anche il personale delle biblioteche del SBA, alla conoscenza degli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti.	Prodotti OA inseriti/ N. Prodotti OA predisposti da	0	VP13_ST4_PERF3		N. personale formato / N personale da formare	10	refuso nel testo precedentemente presentato
Ufficio Acquisizioni e biblioteca digit	Mondini Maria Grazia	individuale	Individuazione e implementazione degli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti nel rispetto dei principi FAIR per una corretta ed efficace gestione dei dati della ricerca secondo quanto espresso dal PNSA (Piano Nazionale della Scienza Aperta pubblicato dal MUR nel giugno 2022) con riferimento anche ai sistemi che garantiscono e promuovono la disponibilità pubblica dei dati citazionali della letteratura scientifica. L'obiettivo si svilupperà nelle seguenti fasi: Fase 1) Verifica degli strumenti esistenti ed individuazione del più efficace allo scopo; Fase 2) stesura del progetto e presentazione della proposta al Consiglio della Ricerca e Terza Missione; Fase 3) Comunicazione del progetto alla comunità scientifica Unife in collaborazione con la Ripartizione ricerca	Prodotti OA inseriti/ N. Prodotti OA predisposti da prodotti presenti in depositi FAIR comp		VP13_ST4_PERF2		completamento fasi / fasi previste	3	refuso nel testo presentato che non riporta la variazione inserita invece nella sezione valore pubblico
Ripartizione Performance e sviluppo	Nani Cinzia	individuale	Formazione rivolta a tutto il PTA sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	n. persone formate / totale pta	70%	VP1_ST4_PERF1	Supporto alla pianificazione strategica al fine di renderla integrata e contestualizzata	% di missioni con analisi di contesto e % di obiettivi divampati/interessi	100%	necessità di migliorare la contestualizzazione e l'integrazione della pianificazione strategica

Ripartizione Qualità valutazione e se	Campana Monica	individuale	Redazione del documento che illustra la struttura e il funzionamento dell'intero sistema di AQ di Ateneo in linea con il modello AVA 3	data entro la quale raggiungere l'obiettivo		VP9_ST2_PERF2		spostare il target del mio obiettivo individuale (presentazione a Rettrice e DG) della bizza di documento "Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" dal 30 settembre al 30 dicembre, poiché devono ancora essere assunte decisioni organizzative che incidono sulla possibile configurazione del sistema.	70%	necessità di spostare il target del mio obiettivo individuale (presentazione a Rettrice e DG) della bizza di documento "Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" dal 30 settembre al 30 dicembre, poiché devono ancora essere assunte decisioni organizzative che incidono sulla possibile configurazione del sistema.
Ufficio Concorsi e docenti a contratt	Toselli Daniela	individuale	Predisposizione Albo segretari commissioni delle selezioni / concorsi del personale tecnico-amministrativo previa frequenza con profitto di un corso di formazione	% concorsi e selezioni PTA nei quali il segretario è stato individuato dopo la costituzione dell'Albo dei segretari	100%	VP15_ST1_PERF4	Collaborazione con servizi informatici per attribuzione firma digitale ai Docenti a contratto.	% di contratti di docenza firmati digitalmente	80%	proposta di formazione dei segretari non inserita nel Piano della Formazione
Meta-strutture e Segreterie amministrative di dipartimento	Luca Picchioni Edoardo Trono Lucia Manzalini - Cristina Garani Daniela di Benedetto Cardinale Eleonora Bigoni Mauro Vitali Daniela Lambertini Patrizia Fordiani Arianna Peretto Paolo Gherardi Chiara Guaraldi Andrea Botti Riccardo Raneri + Salvatore Iazzetta	struttura	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	80%	VP1_ST3_PERF21				Cessazione Lucia Manzalini e insediamento di Cristina Garani e Salvatore Iazzetta
Meta-strutture e Segreterie amministrative di dipartimento	Luca Picchioni Edoardo Trono Lucia Manzalini - Cristina Garani Daniela di Benedetto Cardinale Eleonora Bigoni Mauro Vitali Daniela Lambertini Patrizia Fordiani Arianna Peretto Paolo Gherardi Chiara Guaraldi Andrea Botti Riccardo Raneri + Salvatore Iazzetta	individuale	Collaborazione con l'Unità supporto processi trasversali ricerca per l'aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare	data entro la quale completare la rilevazione	31/12/2023	VP4_ST3_PERF2	Collaborazione per la definizione di una lista di Strumentazioni dipartimentali di particolare rilievo tecnologico e di possibile utilizzo condiviso da pubblicare sul sito dipartimentale	data entro la quale completare la definizione della lista da pubblicare nel sito dipartimentale	31/12/2023	La collaborazione non è unicamente indirizzata all'Unità supporto processi trasversali ricerca, ma anche ad altri soggetti (esempio il Consiglio per la Ricerca e la III Missione, i Direttori di Dipartimento o loro Delegati, gruppi di lavoro Dipartimentali, ecc.) Cessazione Lucia Manzalini e insediamento di Cristina Garani e Salvatore Iazzetta.
Ufficio LLPP	Traina Cecilia	individuale	nessun obiettivo - posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO			VP7_ST4_PERF10	Revisione e aggiornamento al nuovo Codice Appalti D.lgs. 36/2023 dello Schema di Contratto tipo per la realizzazione degli interventi previsti dalla Programmazione triennale dei Lavori Pubblici	SI/NO - Predisposizione nuovo modello	100%	posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO
Ufficio Pensioni e indennità SSN	Molossi Alessandra	individuale	nessun obiettivo - posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO			VP1_ST3_PERF34	Monitoraggio personale TA optante al fondo Perseo Sirio ed adempimenti connessi alla corretta quantificazione del TFS maturato al momento dell'opzione	percentuale delle comunicazioni "ultimo miglio TFS" relative ad ogni optante individuato	100%	posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO
Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato	Venturoli Barbara	individuale	nessun obiettivo - posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO			VP1_ST3_PERF35	Stralco dei debiti non richiesti in pagamento ed ancora in essere relativi agli esercizi 2017 e precedenti	Percentuale di cancellazione dei debiti cancellabili antecedenti il 2018	85%	posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO
Ufficio Trattamenti Economici Personale NON Strutturato	Casari Sara	individuale	nessun obiettivo - posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO			VP1_ST3_PERF36	Cancellazione crediti relativi a debiti assunti nei confronti del personale non strutturato in anni antecedenti al 2018	Percentuale di cancellazione dei crediti relativi a debiti assunti nei confronti del personale NON strutturato in anni antecedenti al 2018	85%	posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO
Ufficio Bilancio unico e contabilità	Putrino Daniele	individuale	nessun obiettivo - posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO			VP4_ST3_PERF15	Definizione di regole comuni per la gestione dei trasferimenti interni di budget tra Unità Analitiche nell'ambito del cofinanziamento di progetti di ricerca.	Emanazione della circolare	si/no	posizione organizzativa assegnata in corso d'anno dopo l'approvazione del PIAO
Ufficio Ambiente	Alberti Alessia	struttura	Obiettivo regolarmente assegnato entro l'approvazione del PIAO che per mero errore materiale non è stato riportato nell'allegato			VP11_ST1_PERF3	Smaltimento dei rifiuti presenti nei fabbricati di via Fossato di Mortara adiacenti all'area dell'...	smaltimento completo dei rifiuti presenti nei fabbricati dai rifiuti entro il 30 giugno 2023	100%	MONITORAGGIO AL 30/06 - 100% non riportato sull'allegato 1 per mero errore materiale
Ufficio Ambiente	Alberti Alessia	individuale	Obiettivo regolarmente assegnato entro l'approvazione del PIAO che per mero errore materiale non è stato riportato nell'allegato			VP1_ST4_PERF3	Progetto Bike to Work	liquidazione del contributo a tutti i dipendenti secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici competenti per le liquidazioni	100%	MONITORAGGIO AL 30/06 - 85% non riportato sull'allegato 1 per mero errore materiale
Area Tecnica	Giuseppe Galvan	individuale	Coordinamento e verifica della consegna del progetto esecutivo del quadrilatero di Savonarola da parte dello studio Altieri	% di verifica delle fasi preliminari per la consegna del progetto entro il termine prefissato	100%	VP7_ST4_PERF8	Coordinamento e verifica della consegna del progetto esecutivo del quadrilatero di Savonarola da parte dello studio Altieri	attività da svolgere: - verifica delle fasi preliminari per la consegna del progetto entro il termine prefissato. Termine prefissato marzo 2024 (entro il 31/12/23 chiusura indagini sui solai e sui materiali mancanti, rifacimento del progetto di prevenzione incendi (10% ogni mese di ritardo nella consegna)	entro il 31/1/23 2 chiusura indagini sui solai e sui materiali mancanti, rifacimento del progetto di prevenzione incendi (10% ogni mese di ritardo nella consegna)	Si tratta di una specificazione del target e non di una variazione sostanziale
Area Tecnica	Giuseppe Galvan	individuale	Verifica degli adempimenti per la prevenzione incendi previsti nella prima scadenza del D.M. 25/08/22 entro il 31/12/2023	% di verifica delle fasi preliminari per il rispetto della prima scadenza entro il termine prefissato.	100%	VP7_ST4_PERF9	Verifica degli adempimenti per la prevenzione incendi previsti nella prima scadenza del D.M. 25/08/22 entro il 31/12/2023	verifica delle fasi preliminari di competenza del Dirigente dell'Area Tecnica, per le indicazioni progettuali date alla ripartizione sicurezza in base ai finanziamenti di cui al DM 455/23 per il rispetto della prima scadenza entro il termine prefissato	entro il 31/23 verifica degli adempimenti per la prevenzione incendi previsti nella prima scadenza del D.M. 25/08/22 (10% ogni mese di ritardo nella consegna)	Si tratta di una specificazione del target e non di una variazione sostanziale