



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

---

## Allegato 1

Monitoraggio al 30 giugno 2023

obiettivi strategici misurabili in corso d'anno

2023-2025

a cura di Prorettori e Delegati

## Sommario

2 GOVERNANCE .....	3
3 DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI .....	4
4 RICERCA E DOTTORATO.....	15
5 TERZA MISSIONE.....	19
6 SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE .....	23
7 EDILIZIA E SICUREZZA .....	23
8 INTERNAZIONALIZZAZIONE .....	25
10 SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE .....	27
12 DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE .....	33
13 PATRIMONIO, BIBLIOTECHE E ATTIVITÀ CULTURALI .....	37

## 2 GOVERNANCE

### Obiettivo Piano Strategico n. 2.3

Programmare, monitorare e rendicontare le politiche di Unife nell'ottica del Valore Pubblico tramite:

- semplificazione degli strumenti di programmazione e controllo
- selettività dei contenuti
- adeguatezza di obiettivi e indicatori
- integrazione verticale e orizzontale
- finalizzazione verso il valore pubblico

### Grado di raggiungimento al (%)

- Delega sulla programmazione e sul Valore Pubblico: Programmare, monitorare e rendicontare le politiche di Unife nell'ottica del Valore Pubblico: programmazione 80%; monitoraggio e rendicontazione 50%
- Delega sul bilancio: Programmare, monitorare e rendicontare le risorse economico-finanziarie-patrimoniali a supporto delle politiche di Unife e in modo integrato con l'architettura di programmazione: Bilancio Previsionale 100%; Rendiconto Consuntivo e analisi di bilancio 100%

### Azioni realizzate (max 3 righe)

Revisione dell'architettura di programmazione con lo snellimento del PST (2024-2026) e l'introduzione del PIAO (approvati i PIAO 2022-2024 e 2023-2025 secondo i criteri di qualità della semplificazione, selettività, adeguatezza, integrazione e finalizzazione al Valore Pubblico); revisione del sistema di monitoraggio e rendicontazione nell'ottica del report integrato (approvato il report 2022)

Predisposizione del Bilancio Previsionale in modo integrato con l'architettura di programmazione (BP 2022-2024 e BP 2023-2025 approvati); predisposizione del Rendiconto Consuntivo e analisi economico-finanziario-patrimoniale (RC e analisi 2021 e 2022 approvati)

### Eventuali criticità (max 2 righe)

Criticità 1) Necessità di allineamento tra architettura di programmazione e AVA3

Criticità 2) Necessità di migliorare gli indicatori di impatto

### Eventuali azioni correttive

Azione correttiva 1) Allineamento tra PST, PIAO e AVA 3: in corso

Azione correttiva 2) Affinamento indicatori di impatto specifici (Unife); nazionali (es. PRO3); sovranazionali (es. BES e SDGs): in corso

### Budget utilizzato (€ e finalità)

€ 0

---

### 3 DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

#### Obiettivo Piano Strategico n. 3.1

Revisione dell'impianto dei processi del servizio di tutorato didattico, con particolare riguardo al processo di monitoraggio e miglioramento.

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate (max 3 righe):**

- Condivisione dell'impianto di revisione del servizio di tutorato con la Commissione di Tutorato di Ateneo nella riunione del 15 dicembre 2022.
- Predisposizione della bozza delle linee guida rivolte ai docenti per individuare le criticità da risolvere con l'attivazione di un tutorato e il relativo monitoraggio di efficacia del servizio.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** nessuna

**Eventuali azioni correttive:** nessuna

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0€

---

#### Obiettivo Piano Strategico n. 3.2

Realizzazione di una policy di Ateneo, con individuazione di una piattaforma, per la gestione del materiale didattico prodotto dai docenti

**Grado di raggiungimento al (%):** 15%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Nelle linee guida di compilazione delle schede insegnamento è stato segnalato di indicare nel campo "Materiale Didattico" il riferimento alla piattaforma sulla quale gli studenti possono reperire il materiale: classroom, cartella drive, sito. È stata data indicazione di utilizzare Classroom come piattaforma preferenziale, soluzione che sta vivendo ampia diffusione e prima candidata per essere ufficializzata in una policy specifica.

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

L'Ateneo sta procedendo a sottoscrivere una convenzione con la CRUI per l'acquisizione dei servizi Google (inclusi Classroom e Drive); verrà modificato il modello di pricing ed è necessario verificare che lo spazio disco fornito nell'affidamento sia sufficiente per ospitare tutto il materiale didattico.

Eventuali azioni correttive:

Coordinamento con i servizi informatici per monitoraggio spazio occupato e definizione di politiche per la gestione dello stesso.

**Budget utilizzato (€ e finalità):** 60.000€ Ampliamento storage on-line ed eventuali costi implementativi. Licenza software, canone annuo e start-up iniziale

Lo quota prevista, cautelativa, verrà utilizzata a scopo di ampliamento spazio disco presso Google qualora il monitoraggio post acquisizione in convenzione rivelasse saturazione dello stesso all'applicazione della nuova tipologia di licenze (prime informazioni settembre 23).

---

#### Obiettivo Piano Strategico n. 3.3

Realizzazione di una policy di Ateneo per la gestione delle aule e dei laboratori didattici.

**Grado di raggiungimento al (%)** 90%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** La Policy è stata realizzata e condivisa con il PQA. Verrà comunicata in Senato Accademico nella seduta del mese di luglio 2023.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** nessuna

**Eventuali azioni correttive** nessuna

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0€

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.4**

Adozione di un unico sistema di supporto da parte di tutte le strutture che gestiscono servizi agli studenti e ottimizzazione del sistema con aggiunta di nuovi servizi sia automatici che personalizzati.

**Grado di raggiungimento al (%)** 70%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Sono stati digitalizzati numerosi servizi: Collaborazioni Studentesche (150 ore), account temporanei per studenti in attesa di perfezionare l'iscrizione, Badge Virtuale con QR code, prenotazione posto in aula e rilevazione presenze su corsi a frequenza obbligatoria, Sportelli delle Segreterie Studenti prenotabili con app UFirst, Candidatura studenti con titolo straniero, Contemporanea Iscrizione e PA110elode, The Faculty app per prepararsi ai test di ammissione ai corsi ad accesso programmato, eccetera. Adesso deve essere attivato un canale unico dedicato al Servizio "Reclami" nell'ambito del portale SOS.

**Eventuali criticità (max 2 righe):**

Il servizio "Reclami" permetterà all'utente di selezionare l'ambito per cui segnalare il problema/inviare formale reclamo da una lista predefinita e assegnerà in automatico la richiesta alla struttura di riferimento e, per conoscenza, al prorettore/delegato di riferimento per presidiare e supervisionare sia la fase di segnalazione che quella di risoluzione e risposta. Dal punto di vista tecnico, non si rilevano particolari criticità. Dal punto di vista organizzativo, è fondamentale la mappatura degli ambiti di reclamo e delle relative strutture di riferimento per la presa in carico dei problemi segnalati.

**Budget utilizzato (€ e finalità):** nessun costo sostenuto e da sostenere

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.5**

Realizzazione di un servizio interno all'Ateneo per offrire una didattica delle lingue straniere efficace ed omogenea per tutti i corsi di studio.

**Grado di raggiungimento al (%)** 70%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Sulla base del Regolamento per gli esperti linguistici sono state pianificate le ore di lezione di lingua straniera a carico dei CEL. Siccome non sono sufficienti per coprire il fabbisogno di Ateneo, è stato attivato il procedimento per il rinnovo del contratto alla Scuola Inlingua. In sintesi, saranno assunti 6 CEL (1 lingua italiana, 5 di lingua inglese). I CEL di lingua inglese svolgeranno un totale di 1750 ore.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** I CEL in via di reclutamento non sono sufficienti a coprire tutte le ore di lingua straniera dell'Ateneo

**Eventuali azioni correttive:** Rinnovo del contratto con la Scuola Inlingua per un totale di 4072 ore. Tale rinnovo richiede una variazione di bilancio pari a 168.934.00 euro

**Budget utilizzato (€ e finalità):**

- € 30.000, 00 - Contratti collaboratori esperti linguistici – CLA per liquidazione stipendi fino al 31/12/2023

- € 168.934.00 (non ancora previsto) – Rinnovo contratto Scuola Inlingua dal 15/10/2023 al 14/10/2024 (parte di tali risorse per il 2023 potrebbero essere recuperate dal budget assegnato all'obiettivo 3.7, che non è ancora stato attivato)

---

**Obiettivo Piano Strategico 3.6**

Ridurre i problemi di fruibilità della didattica digitale e dei servizi online di Ateneo per le studentesse e gli studenti con difficoltà economiche, disabilità o DSA (in continuità con il progetto Device 4 All).

**Grado di raggiungimento al (%)**

90 %

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

1. Bando Contributo per l'acquisto di dispositivi informatici riservato a studentesse e studenti con disabilità/DSA a.a 2022/23
2. Progetto Inclusione e benessere formativo delle matricole dell'Università degli Studi di Ferrara, per l'a.a. 2023/24

Approvato in SA e CdA giugno 2023

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità)**

- 55.000, 00 per Progetto Inclusione e benessere formativo delle matricole dell'Università degli Studi di Ferrara, per l'a.a. 2023/24
- 55.000,00 euro per Bando Contributo per l'acquisto di dispositivi informatici riservato a studentesse e studenti con disabilità/DSA a.a 2022/23.

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 3.8**

creazione di una piattaforma software per l'attivazione e la successiva rendicontazione dei tirocini curriculari svolti in AOUFE e AUSLFE dalle lauree triennali delle professioni sanitarie.

**Grado di raggiungimento al (%)** 30%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

È stata rivista la convenzione-tipo da sottoscrivere tra Ateneo e Azienda ospitante ed è stata completata la mappatura delle modalità di attivazione del tirocinio (tramite specifico percorso formativo), che in diversi casi avviene tramite "modulo unico" e non con l'utilizzo della Piattaforma Almalaurea. Ancora in fase di completamento il confronto con i Direttori delle Attività di Didattiche (DAD) in merito alle necessità di rendicontazione

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

Scarsa disponibilità delle Aziende ospitanti ad accedere al portale informatico e svolgere la procedura informatica di caricamento dei dati. Il processo di confronto con i DAD si sta rivelando più complesso del previsto.

**Eventuali azioni correttive:** Si chiede di trasferire al 2024, il budget di 20.000€ per la realizzazione di una nuova piattaforma.

**Budget utilizzato (€ e finalità):** 0€

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.9**

revisione del processo di definizione degli OFA previsti nei CdS di area sanitaria in base agli esiti dei questionari di valutazione, e contestuale riorganizzazione dei corsi di recupero (anche con progettazione comune a differenti CdS).

**Grado di raggiungimento al (%)** 80%

#### **Azioni realizzate (max 3 righe)**

Ridefinizione degli OFA nelle lauree sanitarie sulla materia di BIOLOGIA (con soglia 3 punti), ad eccezione del CdS in Igiene dentale che mantiene l'OFA su FISICA. Le modalità di recupero dell'OFA sono indicate del Regolamento didattico dei CdS. Anche il CdS in Medicina e Chirurgia, che ha adottato il TOLC-M, ha definito l'OFA sulla materia di BIOLOGIA.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** Nessuna criticità. Dovrà essere monitorata l'efficacia dei corsi di recupero dell'OFA.

**Eventuali azioni correttive:** nessuna

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0€

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.10**

Inserimento nell'offerta formativa delle LM di corsi a scelta e/o seminari (eventualmente erogati anche in lingua inglese) su argomenti specifici che risultino funzionali all'inserimento nel mondo del lavoro.

. Si ricorda che è stato attivato un apposito insegnamento da 6 CFU sovranumerari, rivolto a tutti i CdS: <https://www.unife.it/it/studiare/tirocini/servizi-ed-eventi-di-accompagnamento-al-lavoro/job-sprint-unife>

**Obiettivo Piano Strategico n. 3.10.** *Inserimento nell'offerta formativa delle LM di corsi a scelta e/o seminari (eventualmente erogati anche in lingua inglese) su argomenti specifici e funzionali all'inserimento nel mondo del lavoro*

**Grado di raggiungimento al (%)** \_\_\_\_\_

**Azioni realizzate (max 3 righe)** \_\_\_\_\_

**Eventuali criticità (max 2 righe)** L'inserimento di insegnamenti funzionali all'inserimento nel mondo del lavoro prevede la necessità di implementare insegnamenti aggiuntivi di tipo D nell'offerta formativa dei singoli corsi di studio. Il budget non è gestibile in Ripartizione, ma nei dipartimenti.

**Eventuali azioni correttive** L'obiettivo può essere riassorbito dalle attività dell'obiettivo 3.14

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0 €

**Obiettivo Piano Strategico n. 3.12** (*Potenziare le attività di orientamento in ingresso finalizzate a sostenere e affiancare i ragazzi nella scelta del percorso universitario e ad evitare gli abbandoni*).

1) Evento “Unife Orienta 2023” (Ferrara Fiere, 16-17 febbraio 2023), con presentazione dei corsi di laurea triennali o a ciclo unico e dei servizi dell’Università di Ferrara. Questi i dati:

16 FEBBRAIO		17 FEBBRAIO	
ISCRITTI	PARTECIPANTI	ISCRITTI	PARTECIPANTI
1203	959	1534	1215

FEMMINE	MASCHI	PREFERISCO NON RISPONDERE
1307	882	28

4° SUPERIORE	5° SUPERIORE	DIPLOMATO	NESSUNA PREFERENZA
539	1547	88	43 (genitori)

**REGIONI DI PROVENIENZA:**

- EMILIA-ROMAGNA: **1645**
- VENETO: **484**
- MARCHE: **21**
- LOMBARDIA: **20**
- FRIULI VENEZIA GIULIA: **14**
- TRENTINO ALTO ADIGE: **8**
- SICILIA: **7**
- PUGLIA: **5**
- BASILICATA: **3**
- PIEMONTE: **3**
- ABRUZZO: **2**
- TOSCANA: **1**
- VALLE D’AOSTA: **1**
- CAMPANIA: **1**
- SARDEGNA: **1**
- UMBRIA: **1**

**Grado di raggiungimento:** 100% - Evento realizzato in data 16 e 17 febbraio 2023

**Azioni realizzate:** Organizzazione dell’evento in una sede atta ad ospitare parti partecipanti e spettatori in ampio numero. Comunicazione dell’evento su sedi istituzionali e organi di informazione tradizionali e telematici.

**Eventuali criticità:** non sono emerse criticità particolari nell’organizzazione e svolgimento dell’evento.

**Eventuali azioni correttive:**

**Budget utilizzato** (€ e finalità) € 33.306,00 per affitto padiglione fiera e relativo allestimento per le 2 giornate di evento

2) Organizzazione evento online “Unife Orienta Magistrale 2023” (18 maggio 2023), con presentazione dei corsi magistrali dell’Università di Ferrara

Numero di iscritti all'evento: 501 di cui 273 studenti di Unife

Presentazioni con il maggior numero di iscritti:

- Biotecnologie per la medicina traslazionale
- Biotecnologie industriali dei biofarmaci, cosmetici e nutraceutici
- Biologia molecolare genomica e biodiversità

**Grado di raggiungimento:** 100% - Evento realizzato in data 18 maggio 2023

**Azioni realizzate:** Organizzazione dell'evento online per consentire la partecipazione di studenti di tutto il suolo nazionale. Comunicazione dell'evento su sedi istituzionali e organi di informazione tradizionali e telematici.

**Eventuali criticità:** l'evento non ha conseguito i risultati sperati e la partecipazione effettiva è stata inferiore al 65% rispetto al totale di iscritti.

**Eventuali azioni correttive:** sono al vaglio alcune ipotesi per modificare la formula di promozione delle lauree magistrali dell'Università di Ferrara, visti i risultati insoddisfacenti della formula di presentazione online.

**Budget utilizzato** (€ e finalità) € 3.098,80 per servizio di promozione "Alert Master AlmaLaurea"

3) Progetto PNRR Orientamento "Transizione scuola-università".

Avviati in data 20/03/2023 i percorsi di orientamento rivolti ai soli studenti di 4° superiore, termine previsto per fine giugno. Il percorso prevede 2 giornate in presenza da 6 ore ciascuna + 3 ore online con attività asincrone (frequenza minima obbligatoria del 70% per il riconoscimento dell'attività).

Il dato definitivo sulle presenze e sul numero di studenti che hanno completato le attività sarà disponibile nel mese di luglio.

**Grado di raggiungimento:** 90% rispetto alle attività organizzate non quindi rispetto al target assegnato dal MUR

**Azioni realizzate:** Sono state siglate convenzioni con 13 istituti scolastici per un totale di circa 1300 studenti (N.B. il target di quest'anno era di 3267 studenti). Le attività in presenza si sono svolte presso il Cinema Apollo e il Teatro Verdi al fine di poter coinvolgere contemporaneamente un numero maggiore di studenti a seguito della richiesta da parte degli istituti di impegnare gli studenti per non più di 2 giornate. Al termine delle 2 giornate in presenza sono state date, a tutti gli studenti che hanno partecipato ad almeno una lezione, le credenziali per accedere alla piattaforma moodle per seguire le attività online.

**Eventuali criticità:** Per questo primo anno la comunicazione da parte del MUR è arrivata in ritardo rispetto alle tempistiche di programmazione didattica delle scuole, ciò ha limitato molto la possibilità di aumentare il numero di studenti coinvolti nell'iniziativa perché già impegnati per altre attività. In fase di inserimento dei primi registri presenze, è emerso che un altissimo numero di studenti ha partecipato ad una sola delle due giornate previste in presenza rendendo pertanto impossibile il raggiungimento del minimo di frequenza previsto pari al 70%, ad alcune classi è stata data la possibilità di "recuperare" la lezione perso ma il dato non è migliorato in modo significativo.

**Eventuali azioni correttive:** Per il prossimo anno si intende rimodulare il percorso distribuendolo su più giornate e soprattutto erogando le ore di formazione direttamente nelle scuole per garantire un maggior numero di presenze e di controllo degli studenti.

**Budget utilizzato** (€ e finalità) € 98.921,43 per: trasporti, affitto sale, formatori esterni e pasti per gli studenti partecipanti

4) Partecipazione a saloni di orientamento: Belluno, Cagliari, Tirana.

**Grado di raggiungimento:** 100%

**Azioni realizzate:** Presenza con stand e personale dell'Ufficio Orientamento in ingresso all'interno di eventi che hanno consentito un contatto con diverse centinaia di studenti di zone più o meno fidelizzate all'Università di Ferrara

**Eventuali criticità:** non si registrano criticità al riguardo, l'azione ha dato esiti soddisfacenti

**Eventuali azioni correttive:**

**Budget utilizzato (€ e finalità)** € 3.370,00 per i costi di adesione agli eventi di orientamento

5) Altre attività

Presentazioni nelle scuole in collaborazione con Er-GO; Sportello telefonico e consultazioni individuali online di orientamento

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.11**

Revisione dell'impianto della contribuzione studentesca, per favorire il diritto allo studio degli studenti con ISEE più basso (particolare attenzione per ISEE fino a 30.000 euro, ma azioni fino ai 50.000 euro di ISEE)

**Grado di raggiungimento al (%)** 90%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Completa revisione dell'impianto della contribuzione studentesca, che ha portato a un forte incremento del numero di studenti beneficiari di riduzione tasse per reddito (grazie anche all'innalzamento della soglia ISEE per riduzione tasse da 50.000 a 60.000 euro). Innalzamento della no tax area a 27.000 euro.

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

Potrà essere effettuata una prima stima del costo della revisione generale, in termini di mancato introito, solo a partire da fine luglio 2023; ma per una stima dell'effetto dell'innalzamento della no tax area servirà un altro anno.

**Eventuali azioni correttive:** al momento nessuna

**Budget utilizzato (€ e finalità)** Minor ricavo stimato aa 2022/2023: 1.100.000 euro ... il dato effettivo sarà verificato nei prossimi mesi.

Minor ricavo stimato aa 2023/2024 per l'innalzamento della soglia della NO TAX AREA da 24.500 a 27.000 euro di cui beneficeranno ulteriori 1032 studenti: 315.700 euro circa.

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.13**

Obiettivo strategico: Mappatura completa dei CdS di Ateneo che evidenzia l'orientamento professionale/culturale, i risultati delle coorti (in termini di riduzione dei tempi di laurea, di crediti maturati, di diminuzione abbandoni e di tasso di occupabilità) e la coerenza rispetto alla filiera formativa interna. Revisione dell'offerta programmata e/o dell'ordinamento per i CdS critici (basso tasso di occupabilità dei laureati, scarsa percentuale dei laureati che proseguono gli studi, specie all'interno della filiera Unife).

**Grado di raggiungimento al (%)** 40%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

La mappatura dell'orientamento prevalentemente professionale o culturale dei CdS, la presenza di filiere coerenti e di CdS critici è stata perseguita principalmente attraverso la revisione della struttura dei piani dipartimentali 2023/25, il cui modello è stato infatti rivisto anche a questo scopo nel 2023. Nel processo di selezione dei CdS da istituire la coerenza con le filiere interne è uno dei fattori determinanti.

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

Difficoltà a collegare il processo di AQ dei CdS a quello dei Dipartimenti per definire le necessità di riprogettazione dei CdS critici.

**Eventuali azioni correttive:** progettazione di un cruscotto.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0€

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 3.18**

Integrazione con IO l'app dei servizi pubblici e suo utilizzo per l'invio di avvisi riguardanti le scadenze amministrative, per il pagamento di tasse e contributi e per la verifica degli IBAN comunicati dagli studenti beneficiari di rimborsi e/o di benefici economici.

**Grado di raggiungimento al (%)** 85%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Unife ha ottenuto un finanziamento PNRR per l'attivazione sull'App IO di quindici servizi digitali. È stato testato il funzionamento dell'architettura tecnologica e si sta lavorando al rilascio dei primi servizi di messaggistica per trasmettere tramite app IO gli avvisi di pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'anno accademico 2023/24 (in parallelo al canale istituzionale Informa Studenti per il primo invio).

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

Nessuna, ma è necessaria una fase di transizione in cui il nuovo canale (App IO) viene affiancato al precedente (Informa Studenti)

**Eventuali azioni correttive:** Coinvolgimento del Consiglio degli Studenti Far per invitare la componente studentesca a scaricarla sullo smartphone l'App IO.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** vedi delibera CdA 29 marzo 2023:

i costi per l'attivazione di tutti i servizi, IVA esclusa, sono così quantificati:

- € 600 una tantum per l'attivazione del modulo Notification Manager di CINECA
- € 6.161,32 di canone annuo per il suo utilizzo ai fini dell'invio di messaggi tramite app IO;
- € 10.750 per l'acquisto del carnet di Messaggi Premium dell'app IO;
- € 0,20, quale rimborso dei costi sostenuti da PagoPA per ogni singolo utilizzo da parte dell'Ateneo del servizio "Check iban" che abbia fornito un esito (positivo o negativo) sulla verifica dell'IBAN rispetto al C.F;
- 15 mila verifiche IBAN per un costo stimato di € 3.000.

Il costo complessivo dei servizi quindi è quantificato in € 25.023,81 (IVA 22% compresa) ed è stato imputato al progetto finanziato nell'ambito dell'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" - Altri Enti (settembre 2022) - CUP F71F23000020006.

I costi per l'attivazione dei servizi trovano copertura nell'assegnazione di 49.125 euro da PA Digitale 2026, iscritta a ricavo sul progetto contabile cod. 2023\_PNRR-APP\_IO "PNRR didattica e servizi agli studenti - Ob. 3.18"

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.14.**

Garantire agli studenti la possibilità di un tempestivo accesso al tirocinio per consentire una rapida conclusione della carriera tramite:

- potenziamento del numero di aziende convenzionate e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita quale strumento di attrattiva verso l'offerta formativa dell'Ateneo;
- miglioramento delle iniziative di orientamento in uscita in considerazione delle esigenze di studenti/laureati e mondo del lavoro, anche in rapporto alla specifica area disciplinare;
- potenziamento sinergie tra università e imprese pubbliche e private sul territorio locale e nazionale;
- potenziamento di iniziative di supporto e orientamento in uscita finalizzati all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, attraverso consulenze individuali, seminari di orientamento e laboratori di sviluppo delle competenze e l'acquisizione di soft skills trasversali a tutti i corsi di studio;
- stipula di accordi finalizzati alla promozione tirocini curriculari presso associazioni di categoria;
- creazione di una rete di delegati all'orientamento in uscita dipartimentali per supportare le politiche di ateneo e aumentare il numero di aziende disponibili ad accogliere studenti in tirocinio;
- semplificazione e digitalizzazione delle procedure di firma di convenzioni e progetti formativi;
- implementazione rapporti con il territorio al fine di intensificare le opportunità di incontro con le realtà lavorative e le possibilità di inserimento degli studenti

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

#### **Azioni realizzate** (max 3 righe)

Progetto [Job Sprint Unife](#), trasversale a tutti i corsi di studio di Ateneo: incontri in aula con docenti unife, professionisti esterni e imprese per l'orientamento in uscita (n. 50 partecipanti LT n. 31, LM n. 14, LMCU n. 5; n. 23 idonei). Accordo fondazione Zanotti per tirocini retribuiti.

**Eventuali criticità** (max 2 righe) Raggiungere con una comunicazione efficace gli studenti: a fronte di tanti iscritti la presenza in aula è molto minore. Difficoltà a reperire spazi per eventi aziendali.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato** (€ e finalità) 1.125 €

- 70 € rimborso spese relatore Job Sprint
  - 305 € affidamento servizi CTC per intervento Job Sprint
  - 750 € evento conclusivo Job Sprin
- 

### **Obiettivo Piano Strategico n. 3.15.**

Rilanciare e rafforzare il placement con particolare riferimento ai corsi di studio più critici per quel che riguarda l'occupabilità, tramite:

- potenziamento del numero di aziende disponibili ad attivare percorsi di tirocini post lauream e corsi in alto apprendistato

- potenziare le iniziative di orientamento in uscita in considerazione delle esigenze di studenti/laureati e mondo del lavoro, anche in rapporto alla specifica area disciplinare, anche attraverso consulenze individuali, seminari di orientamento e laboratori di sviluppo delle competenze e acquisizione di soft skills;
- potenziamento sinergie tra università e imprese pubbliche e private sul territorio locale e nazionale;
- coordinamento con i delegati all'orientamento in uscita dipartimentali per aumentare le possibilità di job placement in collegamento con le attività di Ricerca, Terza Missione e Trasferimento tecnologico;
- comunicazione efficace attraverso diversi canali al fine di attrarre gli studenti verso specifiche politiche e attività di orientamento in uscita;
- sviluppo di reti e sinergie tra ateneo e collettività, valorizzando le conoscenze professionali dei laureati, anche attraverso la creazione di una rete di Alumni Unife;
- potenziamento delle politiche di placement attraverso la promozione di nuove figure professionali, spin off, start up e l'offerta di Master;
- consolidamento del rapporto con gli Ordini professionali al fine della redazione di accordi che agevolino il percorso di conseguimento all'abilitazione, anche attraverso iniziative coordinate di tirocinio/inserimento lavorativo

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate** (max 3 righe) Incontri di *placement* con diverse aziende cui hanno partecipato centinaia di studenti; Incontri con referenti aziendali. Stipula accordi con aziende per inserimento tirocinanti postlauream/laureati e progetto di orientamento al lavoro (manifestazione di interesse). Partecipazione progetto Ecosister (matching regionale)

**Eventuali criticità** (max 2 righe) Raggiungere con una comunicazione efficace gli studenti: a fronte di tanti iscritti la presenza in aula è molto minore

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato** (€ e finalità) 1.683 €

- 183 € partecipazione personale Ufficio Tirocini e Placement a JOPS
- 1.500 € partecipazione a Borsa del Placement Virtual Fair – Emblema (affidamento servizi)

**Obiettivo Piano Strategico n. 3.17.** Qualificare, valorizzare e potenziare un'offerta strategica equilibrata di master, corsi di formazione e corsi di perfezionamento nell'ambito di Unife Master School (UMS) con l'obiettivo di completare la filiera formativa in raccordo con le lauree triennali e magistrali, in sinergia con le realtà produttive del territorio, tramite:

- supporto alla promozione e progettazione e organizzazione di corsi e iniziative di Unife Master School (UMS), anche in coerenza con le esigenze professionali e del contesto locale, regionale, nazionale e internazionale;
- supporto allo sviluppo di corsi e iniziative di Unife Master School (UMS), tramite la creazione e la gestione di partnership con soggetti pubblici e privati;
- rafforzamento dell'immagine e delle iniziative promozionali a favore dell'offerta post-laurea quale strumento di attrattiva anche verso l'offerta formativa di base dell'Ateneo;
- coordinamento tra le attività di tirocinio previste dai corsi di Unife Master School (UMS) e le possibilità di placement presso gli enti convenzionati;
- miglioramento del supporto progettuale alle direzioni didattiche dei corsi di Unife Master School (UMS);
- semplificazione e digitalizzazione delle procedure relative alla gestione dei corsi di Unife Master School (UMS)

- monitoraggio e perseguimento delle opportunità di finanziamento e collaborazioni esterne per l'attivazione di nuove iniziative formative

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate** (max 3 righe) Rinnovo sito web con supporto alle direzioni didattiche per la realizzazione di minisiti collegati. Policy di gestione della comunicazione sui corsi postlauream in strettissimo rapporto con l'Ufficio Stampa. Pubblicazione della richiesta di manifestazione di interesse per Bando di promozione UMS.

**Eventuali criticità** (max 2 righe) Bando di promozione che potrebbe necessitare di acquisto di spazi pubblicitari.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato** (€ e finalità) al momento *impegnati*

- **2023** 100.000 € per bando Promozione 1° anno
- **2024** 20.000 € per bando Promozione 1° anno e rinnovo + 10.000 € acquisto spazi pubblicitari
- **2025** 20.000 € per bando Promozione (rinnovo) + 10.000 € acquisto spazi pubblicitari

---

## Monitoraggio delega Rapporti con gli Studenti

### 1. Progetto comunicazione

Obiettivo: rimodulare e migliorare il flusso comunicativo verso gli studenti

Stato di avanzamento: conclusa l'interlocuzione con il fornitore esterno (Lato design); ricevuta preventivo; definiti il target del corso di formazione, la sua struttura e i suoi contenuti.

Referente amministrativo: Simona Tosi

### 2. Partecipazione di UniFe al Festival di Internazionale

Obiettivo: aumentare la presenza e visibilità di UniFe nel Festival di Internazionale

Stato di avanzamento: conclusa l'interlocuzione con lo staff del Festival; inseriti nel programma un workshop e tre seminari tenuti da docenti UniFe, in collaborazione con delegati Terza Missione (Bresadola) e PNRR (Mazzanti). In corso di progettazione un evento di terza missione ('Aspettando Internazionale') con partecipazione degli studenti.

### 3. Associazione Alumni

Obiettivo: costruire un Associazione Alumni UniFe

Stato di avanzamento: progetto sulla struttura dell'associazione elaborato e in fase di discussione con Prorettore Tanganelli; conclusa ricognizione nazionale delle associazioni Alumni; in corso la valutazione dell'applicativo Almalaura per la gestione delle associazioni Alumni.

Referente amministrativo: Federica Danesi

### 4. Progetto 'Benessere degli studenti universitari'

Obiettivo: indagine sul benessere degli studenti/esse

Stato di avanzamento: acquisiti proposta e preventivo da fornitore esterno (human2hr.it); avviato confronto con referenti amministrativi e uffici interessati (Simona Tosi, Ilaria Fazi, Monica Campana)

Referente amministrativo: Simona Tosi, Monica Campana

Infine, prosegue il monitoraggio della questione alloggi (Progetto Contatto, referenti Lavinia Cavallini e Carlo Santoro).

#### 4 RICERCA E DOTTORATO

##### **Obiettivo Piano Strategico 2. Ricerca**

Potenziamento e innovazione della ricerca tramite:

. incremento dei fondi di Ateneo a favore dei ricercatori

**Grado di raggiungimento al 100%**

**Azioni realizzate:** Bando FAR 2023 di Ateneo

**Eventuali criticità:** Fornire ai ricercatori un finanziamento di ateneo per le attività di ricerca

**Eventuali azioni correttive** Implementare le modalità di distribuzione del fondo

**Budget utilizzato:** 2.000.000 euro disponibili per il bando FAR

---

##### **Obiettivo Piano Strategico 2. Ricerca**

Potenziamento e innovazione della ricerca tramite:

. incremento dei fondi di Ateneo a favore dei ricercatori

**Grado di raggiungimento al 100%**

**Azioni realizzate:** Bando 5x1000 2023 di Ateneo

**Eventuali criticità:** Fornire ai ricercatori un finanziamento di ateneo per le attività di ricerca

**Eventuali azioni correttive:** Implementare le modalità di distribuzione del fondo

**Budget utilizzato:** 80.000 euro disponibili per il bando 5x1000

---

##### **Obiettivo Piano Strategico 2. Ricerca**

Potenziamento e innovazione della ricerca tramite:

. incremento dei fondi di Ateneo a favore dei ricercatori

**Grado di raggiungimento al 100%**

**Azioni realizzate:** Bando Camera di Commercio 2023

**Eventuali criticità:** Fornire ai ricercatori un finanziamento di ateneo per le attività di ricerca

**Eventuali azioni correttive** Implementare le modalità di distribuzione del fondo

**Budget utilizzato:** 70.000 euro disponibili per il bando Camera di Commercio 2023

---

#### **Obiettivo Piano Strategico 2. Ricerca / 2.2 Internazionalizzazione ricerca**

Potenziamento e innovazione della ricerca tramite:

- . incremento dei fondi di Ateneo a favore dei ricercatori,
- . incentivi alla partecipazione a bandi competitivi,

Incremento del n. di progetti di ricerca finanziati a livello internazionale, tramite:

- . incentivi alla partecipazione ai bandi competitivi su fondi Horizon Europe in particolare in qualità di coordinatore

**Grado di raggiungimento al 100%**

**Azioni realizzate:** Attivazione Fondo di Ateneo per l'incentivazione della partecipazione a bandi competitivi europei.

**Eventuali criticità:** Incentivare l'utilizzo di agenzie di progettazione al fine di migliorare la qualità dei progetti presentati

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato:** 20.000 euro come contributo a sostenere i costi, in fase di progettazione, per attività specialistica fornita da agenzie di progettazione, italiane o europee.

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 4.10**

Identificare i Dottorati di Interesse nazionale strategici per l'Ateneo, mantenendone nel tempo l'affiliazione

**Grado di raggiungimento al (%) 100%**

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Raccolta manifestazioni di interesse per l'adesione a Dottorati di Ricerca Nazionale, analisi e valutazione formulata da Commissiona nominata dalla Magnifica Rettore, formulazione della proposta di adesione a n° 10 Dottorati di Interesse Nazionale con relativa assegnazione di n° 13 borse di studio ex DM 118/23 e n° 2 borse di studio ex Dm 117/2023. Incremento rispetto ciclo precedente + 6corsi

**Eventuali criticità (max 2 righe)** nessuna riscontrata. Possibili criticità future per il mantenimento del posizionamento in assenza di risorse ministeriali da PNRR

**Eventuali azioni correttive** nessuna

**Budget utilizzato (€ e finalità)** non era previsto budget dedicato. In ogni caso si sono utilizzate risorse MUR ex DD.MM. 117 e 118 pari a € 840.000, € 90.000 circa da imprese, € 103.000 circa da fondi di ricerca dei docenti proponenti, € 115.000 circa da bilancio UNIFE. (Nb: a budget 2023 era stato previsto uno stanziamento di bilancio per € 245.000 circa)

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 4.11**

Supportare il processo di creazione e consolidamento di una efficace proposta formativa-didattica per le dottorande e i dottorandi di ricerca sia disciplinare che interdisciplinare e multidisciplinare.

**Grado di raggiungimento al (%)** 100%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Analisi della proposta formativa 2022 da parte del Consiglio IUSS, ivi compresa l'opinione degli studenti, proposta formativa-didattica interdisciplinare e multidisciplinare da parte del Consiglio IUSS (seduta di febbraio 2023), verifica programmazione attività formative disciplinari dei singoli corsi e cofinanziamento delle stesse. Organizzazione e gestione attività formative

**Eventuali criticità (max 2 righe)** limitato personale a supporto delle attività, mancanza di personale dedicato presso i dipartimenti, budget limitato

**Eventuali azioni correttive:** incremento di personale formato. Poste in essere: allocate risorse a budget IUSS ad integrazione del budget strategico

**Budget utilizzato (€ e finalità)** € 15.000 per incarichi seminariali e/o affidamenti

---

Obiettivo Piano Strategico n. **4.12**

Incrementare il livello di conoscenza della lingua inglese e del numero di certificazioni internazionalmente riconosciute.

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** rivista l'organizzazione e la durata dei corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche, che si terranno nella seconda metà dell'anno

**Eventuali criticità (max 2 righe)** da verificare al termine del periodo di osservazione

**Eventuali azioni correttive** al momento nessuna

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0,00 € al momento, stanziati € 10.000

---

Obiettivo Piano Strategico n. **4.13** Creazione di una Summer School e/o di corsi introduttivi al dottorato rivolti a laureati, con attività riconosciute al momento dell'ammissione al Dottorato di Ricerca.

**Grado di raggiungimento al (%)** 0%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** nessuna

**Eventuali criticità (max 2 righe)** la carenza di personale amministrativo-gestionale di supporto e il contestuale ritardo nell'izio delle attività di Ecosister (pillar Training) a cui la strategia è sinergica, hanno imposto il rinvio dell'obiettivo al prossimo anno accademico

**Eventuali azioni correttive** dotare quanto prima gli uffici di supporto di personale

**Budget utilizzato (€ e finalità)** € 0

---

Obiettivo Piano Strategico n. **4.14** Revisione dello Statuto IUSS

**Grado di raggiungimento al (%)** 15%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** effettuata riflessione su statuto esistente ed elementi da integrare quali, ad esempio, l'advisory board (buona prassi richiamata dal sistema AVA3), assunta delibera Organi su durata mandato Coordinatori che impatta sullo Statuto IUSS

Eventuali criticità (max 2 righe) necessario avviare confronto con la Governance in materia di ruoli e funzioni dello IUSS, unitamente alla struttura di supporto più appropriata e relativa organizzazione, prima di procedere con una proposta di modifica dello Statuto

Eventuali azioni correttive vedasi criticità

Budget utilizzato (€ e finalità) non previsto

---

Obiettivo Piano Strategico n. **4.15** Attività di promozione verso le aziende per pubblicizzare opportunità cofinanziamento e opportunità di percorsi dottorali per dipendenti.

Grado di raggiungimento al (%) 100

Azioni realizzate (max 3 righe) promozione via web e con mailing list dedicate delle opportunità di cofinanziamento dottorati ex DM 117, seminario dedicato in collaborazione con Confindustria Area Emilia Centro a cui hanno partecipato oltre 100 imprese, visite dirette in impresa. Istituiti due Dottorati Industriali (per dipendenti di impresa) e cofinanziate n° 30borse ex DM 117/2018

Eventuali criticità (max 2 righe) diverse imprese non hanno trovato il match con i docenti e le linee di ricerca Unife; diverse imprese hanno posticipato l'adesione ai cofinanziamenti al prossimo anno a causa di mancata previsione stanziamento nel budget 2023

Eventuali azioni correttive diverse imprese hanno manifestato interesse ad una azione più specifica e strutturata in materia di Dottorato Industriale, vale la pena valutare la creazione di percorso ad hoc condiviso e continuativo

Budget utilizzato (€ e finalità) non previsto

## 5 TERZA MISSIONE

Obiettivo Piano Strategico n. 5.1 - Consolidare la capacità di fundraising tramite la semplificazione delle procedure di acquisizione fondi, la sensibilizzazione dei gruppi di ricerca, l'organizzazione di campagne di crowdfunding, il rafforzamento del coordinamento e della gestione centralizzata delle iniziative

Grado di raggiungimento al (%) - 5%

Azioni realizzate (max 3 righe) – Il monitoraggio effettuato sulle precedenti campagne di CF è stato portato a termine. Ciò ha permesso di comprendere la necessità dell'esigenza di potersi dotare di una piattaforma di Ateneo, coordinata con il sistema brand identity e con il sito web di Ateneo. Il preventivo ha evidenziato che la sua realizzazione comporta oneri per 30.000 euro.

Eventuali criticità (max 2 righe) – (1) La gestione interna comporta investimento in risorse umane per la sua gestione sia tecnica che amministrativa.

Eventuali azioni correttive – In ragione delle circostanze esogene (gestione complessa e time consuming, personale impegnato in altre attività progettuali (UTT, PoC, PE, Ecosister, Colours) si sta riprogettando l'obiettivo.

Budget utilizzato (€ e finalità) - 0

---

Obiettivo Piano Strategico n. 5.2 - Valorizzare la tutela della proprietà intellettuale, migliorando la quantità e la qualità dei titoli di proprietà intellettuale in portafoglio posseduti, tramite Scouting interno, attività formativa, sfruttamento opportunità di finanziamento, open Innovation, la creazione di un ecosistema dell'innovazione, valorizzazione proprietà intellettuale e creazione di impresa con soggetti esterni, e aumento opportunità di licensing dei titoli

Grado di raggiungimento al (%) 20

Azioni realizzate (max 3 righe) – (1) Progettazione azioni formative a favore dei dottorandi e dei ricercatori di tipo A del progetto Ecosister e componenti commissioni di III Missione dei Dipartimenti (in collaborazione con PqA). – (2) Attivazione procedura per AdR progetto Ecosister per attività di TT. – (3) Accesso al finanziamento bando MIMIT per iniziative di rafforzamento TTO e Scouting – (4) Accesso al finanziamento bando MIMIT per progetti di sviluppo POC.

Eventuali criticità (max 2 righe) - Nessuna

Eventuali azioni correttive - Nessuna

Budget utilizzato (€ e finalità) - 0

---

Obiettivo Piano Strategico n. 5.3. Mettere a sistema, promuovere e valorizzare in un'ottica di Public Engagement le attività di Dipartimenti, Centri e Laboratori di Ateneo tramite lo sviluppo di attività/prodotti di divulgazione scientifica, coinvolgimento di cittadini nella ricerca, iniziative a tutela della salute, produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione

Grado di raggiungimento al (%) 50%

Azioni realizzate (max 3 righe) – (1) Attivazione bando di PE con finanziamento di 11 progetti per un cofinanziamento totale di 26.000 euro. (2) Giornata formativa a favore dei responsabili di progetto finanziati sul bando di cui al punto 1. (3) Attività formativa al PE per i RTD-A del progetto Ecosister a luglio 2023. (4) Attivazione procedura per AdR progetto Ecosister per attività di PE.

Eventuali criticità (max 2 righe) - nessuna

Eventuali azioni correttive - nessuna

Budget utilizzato (€ e finalità) – 26.000 Euro (intero budget previsto dal PST)

---

Obiettivo Piano Strategico n. 5.4. Rafforzare la capacità di sviluppo delle iniziative di terza missione, attraverso sistema di monitoraggio e valutazione della qualità, delle attività di III Missione, formazione e sensibilizzazione dei docenti e dipartimenti alla rilevazione delle attività di III Missione.

Grado di raggiungimento al (%) 50

Azioni realizzate (max 3 righe) – (1) Realizzato progetto “3Monitor” per rilevazione attività di terza missione dipartimentali e di sede. Sperimentazione da 01/07/2023 a 30/09/2023 in due dipartimenti e SMA per poi estendere lo strumento a tutto l’Ateneo

Eventuali criticità (max 2 righe) – Da valutare con la sperimentazione

Eventuali azioni correttive – Da valutare con la sperimentazione

Budget utilizzato (€ e finalità) – 0 (strumento realizzato in house con l’ausilio dell’Ufficio transizione al digitale)

---

Obiettivo Piano Strategico n. 5.6. Incrementare gli strumenti per la creazione d’impresa e di valorizzazione dei risultati della ricerca tramite promozione della imprenditorialità degli studenti e dei ricercatori, la creazione di innovation hub, formazione interna

Grado di raggiungimento al (%) - 20

Azioni realizzate (max 3 righe) – (1) Contatti con Comune di Ferrara per cofinanziamento bando studenti – (2) Predisposizione bozza di bando. (3) Nell’ambito del progetto Ecosister collaborazione nella redazione bando StartCup 2023 (percorso Ecosister) – (4) Assistenza a vincitori bando interno Unife 2022 per candidatura Ecosister

Eventuali criticità (max 2 righe) – Definizione delle modalità di assistenza ai percorsi

Eventuali azioni correttive - Nessuna

Budget utilizzato (€ e finalità) - 0

---

Obiettivo Piano Strategico n. 5.8. Potenziare il ruolo di Unife nelle strutture di intermediazione di terza missione, tramite il potenziamento e sviluppo della governance e infrastruttura del Tecnopolo, creazione di un ecosistema dell’innovazione, la partecipazione attiva in NETVAL, LES, APENET, PNICube e partecipazione a bandi nazionali ed internazionali

Grado di raggiungimento al (%) - 40

Azioni realizzate (max 3 righe) – (1) Organizzazione evento III Missione (monitoraggio e valutazione) 15 settembre 2023. (2) Garantita presenza e partecipazione alle attività dell’associazione APENET (prof. Bresadola nel comitato scientifico e gruppo di lavoro e Dott. Cinini, Snaidero, Fazi nei gruppi di lavoro. (3) Il prof. Bracci è stato eletto componente del consiglio direttivo di PNICube. (4) La ripartizione è stata coinvolta nella predisposizione del progetto Europeo “COLlaborative innOvative sUstainable Regional UniverSities” all’interno della linea ERASMUS LP. (5) Progetto Ecosister gruppi di lavoro TTIP – (6) Partecipazione ai 2 nuovi

Cluster "Economia Urbana" e "Turismo". – (7) Rinnovo progetto "Soggetto Gestore" del Tecnopolo potenziando ufficio di supporto.

Eventuali criticità (max 2 righe) – Nessuna

Eventuali azioni correttive – Nessuna

Budget utilizzato (€ e finalità) – 0

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 5.9** *Potenziare e sviluppare progetti di digitalizzazione delle collezioni dello SMA e adeguare l'accesso e la fruizione al pubblico di Palazzo Turchi di Bagno ai requisiti per l'accreditamento al SMN (€25.000 x attrezzature, €10.000 x servizi di digitalizzazione)*

**Grado di raggiungimento al (20%)**

**Azioni realizzate (max 3 righe)** \_\_\_\_\_

Programmazione delle azioni e degli acquisti sia di attrezzature che di servizi: 1) Computer e attrezzature specifiche per la digitalizzazione (pc, schermi dedicati); 2) videoproiettore per rilevazione scanner 3D (€2.500); 3) realizzazione percorso virtuale nel Museo Leonardi, con intelligenza artificiale (€20.000); 4) servizio di formazione per la digitalizzazione (scansione 3D) (€4.500); 4) consulenza tavolo touch (€1.000).

**Eventuali criticità (max 2 righe)** \_\_\_\_\_ Si è in attesa della presa di servizio (1° ottobre 2023) di una unità tecnica (Ornella DeCurtis, in mobilità) che dovrà utilizzare i nuovi strumenti; si è in attesa inoltre di 1 unità amministrativa al posto di una collega che ha cessato il servizio in Unife.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità)** \_\_\_\_\_ Impegnati circa € 28.000 per acquisti a breve.

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 5.10** *Favorire la partecipazione della componente studentesca e dei laureati alle attività di formazione e di divulgazione scientifica del SMA (Borse per 5 tirocinanti per 6 mesi ciascuno, 18.000 €)*

**Grado di raggiungimento al (%)** 20%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** \_\_\_\_\_ Sono in servizio 2 tirocinanti post laurea (una da marzo e una da giugno). I restanti 3 tirocinanti prenderanno servizio in autunno per dare continuità al lavoro iniziato dai primi. Da maggio sono in servizio presso il SMA anche 4 **volontari del Servizio Civile** Universale, che resteranno per un anno. SMA dall'inizio del 2023 ha impiegato 6 studenti del servizio 150ore e ha dato ospitalità a 2 tirocini curriculari per la catalogazione e archiviazione dei reperti.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** \_\_\_\_\_ nessuna

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_ -

**Budget utilizzato (€ e finalità)** \_\_\_\_\_ € 3.000 per il finanziamento finora di 5 mensilità di tirocini.

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 5.11** *Potenziare le iniziative di restauro delle collezioni SMA e acquisizione nuove collezioni. Migliorare la conservazione delle collezioni nei depositi museali (via Guarini, Palazzo Turchi di Bagno). Acquisizione e restauro nuove collezioni museali (€ 10.000)*

**Grado di raggiungimento al (5%)**

**Azioni realizzate (max 3 righe)** \_\_\_\_\_

A breve sono previsti affidamenti per: 1) restauri di strumenti del Cisfis (€1500); 2) servizi di manutenzione di beni/reperti del Museo Giovanni Tumiatei (€ 2500); acquisizioni collezioni didattiche per un avalore di circa € 5.000.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** \_\_\_\_\_ Nel periodo estivo i locali del Museo Leonardi e la sala Mostre non sono climatizzati e il museo è in attesa di tende per schermare i beni/reperti dalle radiazioni di luce, ciò mette a rischio la conservazione degli stessi beni.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_ Il SMA è in attesa del ripristino/sostituzione almeno delle veneziane oscuranti e soprattutto dell'intervento di messa a norma antisismica dei locali del museo.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** \_\_\_\_\_ Impegnati € 5.000.

---

### **Obiettivo Piano Strategico 3. Terza Missione / Impatto 3.1 Terza Missione**

Sviluppo delle iniziative di Terza Missione

Grado di raggiungimento al 100%

Azioni realizzate: Creazione App 3Monitor al fine di monitorare le attività di Terza Missione

Eventuali criticità: necessità di incentivare il monitoraggio delle attività di Terza Missione

Eventuali azioni correttive \_\_\_\_\_

Budget utilizzato: 0€

---

### **Obiettivo Piano Strategico 3. Terza Missione / Impatto 3.1 Terza Missione**

Sviluppo delle iniziative di Terza Missione

Grado di raggiungimento al 100%

Azioni realizzate: Organizzazione Notte dei Ricercatori 29 Settembre 2023 come attività di Public Engagement di Ateneo, con frequenza annuale

Eventuali criticità: Incentivare la partecipazione ad attività di Public Engagement

Eventuali azioni correttive \_\_\_\_\_

Budget utilizzato: 16000€ per allestimento Notte dei Ricercatori

## 6 SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

**Obiettivo Piano Strategico** n. 6.1 Perseguire il raggiungimento ed il mantenimento di un ruolo fondamentale di Unife, specialmente della sua componente bio-medica. Garantire maggiore sinergia con le Strutture della Regione, proponendosi anche come punto di riferimento in particolari e specifici ambiti.

**Grado di raggiungimento** al 100%

**Azioni realizzate** Convenzionamento di n. 2 unità di personale docente universitario (1 PO e 1 RTD); raggiungimento del 50% della percentuale dei professori universitari Direttori dei DAI (Sassone, Giganti, Pelucchi, Volta, Govoni e Feo); attivazione di 1 contratto di Professore Straordinario (Galliè); istituzione e attivazione di n. 8 Programmi di Unità Operativa (De Giorgio, Caio, Calabrò, F. Mandredini, Parmeggiani, Rizzo, Rubini e Zamboni)

**Eventuali criticità** nessuna

**Eventuali azioni correttive** 1 unità di personale docente universitario convenzionato in più rispetto alla previsione relativa all'anno 2023 (2 in totale)

**Budget utilizzato (€ e finalità)** non richiesto

## 7 EDILIZIA E SICUREZZA

### PATRIMONIO ARCHITETTONICO – INCONTRO DELEGATI – RETTRICE DEL 04/07/2023

Nel corso degli ultimi anni, l'Ateneo ha intrapreso azioni relative alla conservazione del patrimonio architettonico, all'adeguamento in termini di sicurezza degli immobili e all'incremento di spazi per la didattica e la ricerca e di alloggi per studenti.

Gli stanziamenti di bilancio finalizzati al mantenimento e alla valorizzazione del patrimonio ammontano a circa 150 milioni di euro. Tale progettualità si è resa possibile grazie alla partecipazione a bandi di cofinanziamento esterni (RER, MUR), che ha consentito di dare avvio a molteplici interventi svincolando contestualmente importanti quote di risorse economiche dell'Ateneo.

Volendo ripercorrere i principali interventi in corso di esecuzione o a programma, si riportano, per ciascun bando, i relativi dati in ordine cronologico a partire dalle candidature più recenti e significative:

#### DM 1274/2021 – Interventi per l'edilizia universitaria e sportiva (secondo bando MUR)

A fronte di un investimento complessivo di 43 milioni di euro, la richiesta di cofinanziamento ammonta a 21,5 milioni di cui sono stati assegnati fondi per circa 15,5 milioni di euro (Unife è in attesa degli esiti dell'importo residuo per 6 milioni).

Ad oggi è stato raggiunto l'importante risultato di consegnare i lavori della prima linea di intervento entro la scadenza ministeriale del 30 giugno che, se non rispettata, avrebbe comportato la revoca del cofinanziamento. Potranno quindi essere liberate risorse di Ateneo per circa 13 milioni di euro.

Nel dettaglio, sono stati candidati e cofinanziati i seguenti interventi:

- Nuovo complesso universitario presso l'area S. Rocco (29.250.000 €). In data 28 giugno sono stati consegnati formalmente i lavori. L'effettivo avvio avverrà entro il 2023 a seguito della conclusione della progettazione esecutiva da parte dell'Appaltatore;
- Riqualificazione del complesso didattico di via Machiavelli (3.350.000 €) i cui lavori sono stati consegnati il 5 giugno;
- Intervento di adeguamento, ammodernamento e ampliamento del Centro Universitario Sportivo (5.000.000 €). È prevista la consegna del progetto esecutivo entro il 2023. In questo caso i lavori dovranno essere consegnati entro il 30 giugno 2024. Tale intervento verrà eseguito contestualmente a ulteriori opere di adeguamento sismico delle palestre, finanziate dal Piano OOPP regionale post sisma (650.000 €)

Gli ulteriori interventi candidati per i quali si è ancora in attesa dell'esito della richiesta di cofinanziamento sono:

- rifunionalizzazione e adeguamento antincendio dei Nuovi Istituti Biologici (2.750.000 €). Il cui progetto esecutivo è in fase di verifica e validazione. I lavori saranno avviati entro l'anno 2023;
- restauro del Corpo M del Polo Scientifico Tecnologico (6.720.000 €), la cui Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo è in fase di avvio.

#### **DM 1275/2021 – Interventi per l'adeguamento antincendio**

In questo caso l'investimento complessivo ammonta a 2,5 milioni di euro dei quali 1,3 milioni di cofinanziamento ministeriale per la realizzazione di impianti di rivelazione incendi presso fabbricati del patrimonio architettonico dell'Ateneo. Si prevede di avviare i lavori entro l'anno.

#### **DM 1257/2021 – V Bando Legge 338/00 per alloggi**

Il progetto dell'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'Ippodromo Comunale per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria (17.100.000 €) sta per essere sottoposto all'approvazione degli Enti mediante Conferenza di Servizi. Tale intervento è stato candidato a un bando PNRR nel maggio 2022: per tale candidatura si è in attesa degli esiti. Lo stesso intervento verrà inoltre candidato, entro l'11 luglio, all'ulteriore bando di cui al DM 469/2023 finalizzato al cofinanziamento della gestione della struttura.

#### **DM 1121/2019 - Interventi per l'edilizia universitaria (primo bando MUR)**

A fronte di un investimento complessivo di circa 30 milioni di euro sono stati assegnati fondi per circa 7,5 milioni di euro. Nei primi mesi del 2022 si sono conclusi alcuni interventi ricompresi nel presente primo bando MUR per l'edilizia universitaria, in particolare:

- l'adeguamento funzionale e di sicurezza dei laboratori didattici del Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche (1.400.000 €);
- il nuovo impianto idrico antincendio del Complesso di Via Machiavelli (350.000 €).

Ad oggi, sono in corso di esecuzione i lavori:

- di realizzazione del nuovo polo didattico a Cona (22.800.000 €) che si concluderanno entro il mese di settembre, per il nuovo anno accademico;
- per l'adeguamento normativo e la rifunionalizzazione delle aule E dei Nuovi Istituti biologici (3.315.000 €) che si svolgeranno su due annualità con conclusione prevista entro la fine dell'anno 2024.

L'ulteriore intervento relativo alla nuova aula da realizzare nel Complesso di Via Machiavelli (2.295.000 €) presenta un grave ritardo nell'esecuzione dei lavori: sono conseguentemente state attivate le procedure di legge per il progressivo recupero del ritardo o, qualora questo non dovesse avvenire, per la risoluzione del contratto d'appalto.

#### **FINANZIAMENTI REGIONALI**

L'Ateneo ha inoltre avviato i lavori connessi a due candidature a bandi regionali:

- Programma Attività Produttive 2012/2015 che prevede la realizzazione dell'Industry 4.0 Innovation Hub del Tecnopolo di Ferrara (600.000 €). I lavori sono in corso di esecuzione unitamente agli interventi di messa a norma antincendio degli archivi delle segreterie studenti (265.000 €);
- FSC 2014-2020 Bonifica amianto che prevede la bonifica dei manti in cemento-amianto dei Corpi A e B dei Nuovi Istituti Biologici (470.000). I lavori, attualmente in corso, saranno completati entro l'anno 2023.

#### **INTERVENTI POST SISMA**

Nell'ambito del ripristino dei danni conseguenti agli eventi sismici del maggio 2012, l'investimento complessivo è di 56 milioni di euro di cui 27,5 milioni cofinanziati dal Piano Opere Pubbliche regionale post sisma.

L'attuazione di questi interventi ha risentito fortemente del significativo sforzo richiesto alla struttura tecnica di Ateneo, impegnata nel far fronte alle mutate esigenze connesse alla didattica, nonché della limitata disponibilità di risorse umane impegnate nella gestione di più progettualità.

### **Via Savonarola**

Tra gli interventi post sisma, il restauro degli edifici presenti sull'asse di Via Savonarola rappresenta l'obiettivo prioritario del mandato. A seguito della risoluzione del contratto con il precedente gruppo di progettazione, si è provveduto alla riassegnazione dell'incarico: la consegna del progetto esecutivo alla Struttura Tecnica regionale è prevista entro dicembre 2023.

### **Ulteriori interventi post sisma** *[valutare se sintetizzare o evitare questa parte]*

Sono inoltre previsti ulteriori interventi presso:

1. Casa dello Studente, consolidamento strutturale e miglioramento sismico, per euro 2.200.000: intervento che verrà candidato all'ulteriore bando di cui al DM 469/2023 finalizzato al cofinanziamento della gestione della struttura;
2. Miglioramento sismico del Corpo L del Polo Scientifico Tecnologico per euro 1.800.000: si sta provvedendo all'avvio della Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo;
3. Palazzo Turchi di Bagno, restauro e consolidamento strutturale della copertura e del terzo piano, per euro 1.500.000;
4. Santa Maria di Mortara, consolidamento strutturale della facciata, per euro 360.000;
5. Corpi laboratorio e aule del Polo Scientifico Tecnologico, consolidamento strutturale e adeguamento sismico, per euro 1.500.000;
6. Riparazione del danno alla ciminiera del Corpo L del Polo Scientifico Tecnologico, per euro 500.000.

### **ULTERIORI SFIDE**

L'ottenimento dei citati cofinanziamenti se da un lato rappresenta un traguardo dall'altro è un punto di partenza, in quanto si traduce in un costante e significativo impegno per il rispetto dei termini di esecuzione previsti dai bandi e per la relativa rendicontazione.

L'opportunità di continue proposte di bandi di cofinanziamento potrebbe inoltre consentire la progressiva messa a norma, implementazione e valorizzazione delle strutture, progettualità che deve necessariamente tenere conto dell'impatto sulla struttura tecnica.

Ulteriori importanti e irrinunciabili sfide per l'Ateneo riguardano:

- l'adeguamento antincendio delle strutture secondo i termini previsti dal Decreto ministeriale dell'agosto 2022, adempimento che potrà incidere sull'effettiva fruibilità degli immobili;
- l'adozione di una nuova strategia manutentiva secondo una logica di interventi preventivi e programmati.

### **CONCLUSIONE**

Le sfide che siamo chiamati ad affrontare riguardano non solo la creazione di nuovi spazi ma anche e soprattutto la valorizzazione degli esistenti: l'Ateneo si riflette negli spazi in cui vive.

## **8 INTERNAZIONALIZZAZIONE**

### **Obiettivo Piano Strategico n. 8.1**

Aumentare la capacità attrattiva e la visibilità internazionale dell'Ateneo

**Grado di raggiungimento al (%)** 40%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Si sono individuati delegati per l'internazionalizzazione della didattica e della ricerca designati in ogni dipartimento, si è effettuata una ricognizione e valutazione dell'offerta didattica e delle progettualità internazionali. Si sono individuati specifiche azioni per la didattica. Si stanno individuando specifiche azioni per la ricerca, in sinergia con il Consiglio della Ricerca, attraverso l'istituzione di una Commissione per la Ricerca internazionale

Eventuali criticità (max 2 righe)

La mappatura dell'internazionalizzazione della didattica e della ricerca in ogni dipartimento, l'individuazione di una serie di azioni comuni e al contempo diversificate a seconda delle caratteristiche dei dipartimenti, e l'elaborazione di progetti dipartimentali incentrati sulle azioni condivise è stata laboriosa. Altrettanto laborioso è stato il passaggio dalla fase progettuale alla fase applicativa, che ha richiesto il supporto della Dott. Maria Elena Cavicchi e della Dott. Annachiara Carniello.

**Eventuali azioni correttive**

Fluidificazione dell'interazione con i delegati dipartimentali e con gli Uffici

**Budget utilizzato (€ e finalità) 0**

## 10 SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

### Obiettivo Piano Strategico n. 10.1

Definizione e continuo aggiornamento del “Piano di Semplificazione e Digitalizzazione” per guidare il processo di Trasformazione Digitale.

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Il Piano di Semplificazione e Digitalizzazione è stato aggiornato come allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ([allegato SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE & DIGITALIZZAZIONE](#)). Sono attualmente in via di definizione le modalità di monitoraggio.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** Sarebbe utile definire modalità e tempistiche di monitoraggio già in sede di stesura degli obiettivi

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

### Obiettivo Piano Strategico n. 10.2.

Aggiornamento tecnologico del portale di Ateneo

**Grado di raggiungimento al (%)** 10%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Studio di possibili interventi di carattere tecnico (uso estensivo di parole chiave, indicizzazione contenuti, bot di supporto alla ricerca...) che possano essere di aiuto nella ricerca dei contenuti.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** L'attività sul portale procede lentamente, in attesa di recuperare le unità di personale perse negli ultimi anni. In questo momento si riesce a intervenire solo per la gestione delle situazioni di emergenza.

**Eventuali azioni correttive** arruolare unità di personale orientato all'organizzazione dei contenuti dei portali web per rivedere la struttura informativa e rinforzare la struttura dei tecnici informatici del portale.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

### Obiettivo Piano Strategico n. 10.3

Completare la digitalizzazione dei documenti amministrativi e migliorare la gestione e la conservazione dei documenti digitali.

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Attivati applicativi “missioni web” e “intime”. In corso di attivazione processo digitale di assegnamento delle docenze a contratto e “U-Web I miei dati fiscali e previdenziali”, per permettere l'inserimento autonomo, da parte degli utenti, dei dati fiscali e previdenziali

**Eventuali criticità (max 2 righe)** Tempi risposta Cineca non sempre adeguati

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità):**

- 3.660,00 € accordi di versamento (verificare IVA)
- 1.522,00 € integrazione U-WEb missioni - Titulus
- 16256,00 € digitalizzazione contratti docenti a contratto
- 9.699,00€/anno adeguamento canone Conserva
- 1.098,00€ personalizzazione workflow determine dirigenziali
- 543,75€€ personalizzazione workflow annullamento documenti
- 17.609,5€ U-Web I miei dati fiscali e previdenziali (attivazione 8.800+iva, canone 5634/anno+iva)

---

#### Obiettivo Piano Strategico n. 10.4

Proseguire con l'attività di omogeneizzazione, semplificazione e completa digitalizzazione dei processi amministrativi omologhi dei vari Dipartimenti

**Grado di raggiungimento al (%)** \_\_\_\_\_

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Redazione Linee guida operative per la produzione di verbali digitali da parte dei Dipartimenti, ancora da approvare

**Eventuali criticità (max 2 righe)** Non ci sono obiettivi operativi specifici associati a questo obiettivo strategico

**Eventuali azioni correttive:** Sarebbe utile gruppo di lavoro interdipartimentale per valutare modalità di semplificazione dei processi al fine della loro successiva digitalizzazione, in maniera analoga a quanto fatto per la produzione dei verbali digitali

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

#### Obiettivo Piano Strategico n. 10.5

Completare la semplificazione e la digitalizzazione dei processi gestiti dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo con particolare attenzione alla gestione della formazione, dei seminari, degli incarichi extra istituzionali

**Grado di raggiungimento al (%)** 35%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Attivazione progressiva delle funzionalità dell'applicativo "U-GOV Formazione"; tutti i corsi interni ed esterni del 2023 sono gestiti con l'applicativo.

Seminari: per non didattici soluzione interna in test; per didattici soluzione da definire, forse analoga a docenti a contratto

**Gestione incarichi extra-istituzionali:** soluzione da definire, non è ancora stato testato strumento opportuno

**Eventuali criticità (max 2 righe)** necessario definire obiettivi operativi specifici sia per seminari che per incarichi extra-istituzionali. Avvicendamento personale ufficio Formazione e Cineca ha determinato ritardi attivazione funzionalità applicativo

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

#### Obiettivo Piano Strategico n. 10.6

Omogeneizzare, semplificare e concludere la digitalizzazione delle procedure degli acquisti.

**Grado di raggiungimento al (%)** 45%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Costituzione di un gruppo di test con personale della Sede (Ufficio Gare SEFO) e Dipartimenti (Dipartimenti di Ingegneria e Fisica Scienze della Terra) per verificare il funzionamento e apportare le necessarie modifiche insieme ai tecnici Cineca.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** Il Processo Acquisti di Cineca è stato creato con la collaborazione dell'Università di Parma, replicando quindi la sua organizzazione per gli acquisti. Necessario adattare il software all'organizzazione dell'Università di Ferrara. Possibili ritardi nella consegna da parte di Cineca.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 10.7**

Sviluppare servizi on-line a favore di utenti interni ed esterni con particolare riferimento allo sviluppo di modulistica amministrativa

**Grado di raggiungimento al (%)** 30% (difficile stabilire una percentuale precisa di avanzamento, l'intervento sulla modulistica è un lavoro in continua evoluzione)

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Per la modulistica è stato acquistato un nuovo software, Elixform, integrabile con Titulus. Sono già stati realizzati e messi in produzione diversi moduli e c'è una costante richiesta da parte degli uffici amministrativi per realizzarne degli altri.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** Competenze divise tra uffici in diverse ripartizioni, necessario maggiore coordinamento. Necessario individuare un ordine di priorità tra tutte le richieste ricevute

**Eventuali azioni correttive:** Individuazione ordine di priorità di intervento e migliore definizione di ruoli e responsabilità in merito alla gestione della modulistica

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 30.182,00€ per applicativo Elixforms per modulistica online

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 10.8**

Realizzare un cruscotto di monitoraggio ricerca e Terza Missione, integrando diversi applicativi e diverse sorgenti informative

**Grado di raggiungimento al (%)** 90%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Applicativo in fase di completamento, su specifiche fornite dalla Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio. Prevista sperimentazione a partire da luglio 2023

**Eventuali criticità (max 2 righe)** Soluzione Cineca eccessivamente costosa e non completa ha reso necessaria una implementazione in-house. Difficoltà di integrazione con altre banche dati presenti nell'Ateneo

**Eventuali azioni correttive:** auspicabile la realizzazione di applicativi per l'integrazione delle informazioni presenti nelle diverse banche dati

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 10.9.**

Ampliare e aggiornare la rete cablata di Ateneo

**Grado di raggiungimento al (%)** 25%

**Azioni realizzate (max 3 righe):** L'attività di sostituzione dei nodi della rete MAN è in via di completamento mancando ad oggi 4 sedi su 13 totali, sono stati scelti gli apparati attivi in grado di supportare collegamenti a 10Gbps e le ottiche necessarie per aggiornare il centro stella della rete MAN e si procederà a breve a finalizzare le procedure d'acquisto.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** Vista la conformazione dei collegamenti in fibra ottica in uso esistono dei percorsi con una attenuazione del segnale ottico misurato troppo elevata per coprirli ad una velocità di 10Gbps con i trasmettitori ottici commercialmente disponibili.

**Eventuali azioni correttive:** Ottimizzazione dei collegamenti ottici, valutazione di interconnessioni alternative.

**Budget utilizzato (€ e finalità):** 10.000 sostituzione propedeutica di alcuni nodi della MAN

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 10.10**

Rete Wi-Fi - Potenziamento copertura Wi-Fi. Copertura tutto Ateneo. Completamento copertura per SSID "EmiliaRomagnaWifi" (in accordo con Regione Emilia Romagna).

**Grado di raggiungimento al (%)** 30/6/2023 – 40%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** È in corso di preparazione la gara per affidare l'acquisto delle apparecchiature di rete per dare copertura alle nuove aule a Cona e sostituire gli access point datati con modelli aggiornati. La diffusione della copertura per il SSID "EmiliaRomagnaWifi" procede regolarmente verso il completamento.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** l'allestimento delle nuove aule di proprietà UniFe (Nuovo polo di Cona), l'estensione del servizio a locali in affitto (UCI Cinemas) privi di connettività Wi-Fi e l'aumento dei costi di dispositivi necessari per la copertura richiede lo stanziamento di ulteriori fondi

**Eventuali azioni correttive** Con delibera del CDA del 29 giugno 2023 n. 444/2023 è stata approvata la variazione di bilancio incrementando la disponibilità di 100.000 euro sulla voce CA.CO.20.40.70.015 "Manutenzione ordinaria di impianti di rete" portando a totali € 170.000 il fondo per l'acquisto dei nuovi apparati.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** 0

---

#### **Obiettivo Piano Strategico n. 10.11**

Adeguamento Datacenter

**Grado di raggiungimento al (%):** 5%

**Azioni realizzate (max 3 righe):** Sono stati eseguiti i primi sopralluoghi, si è identificata la soluzione da progettare e acquisire. La copertura finanziaria è stata correttamente prevista nel Bilancio autorizzatorio 2023 con esecuzione in capo all'Area Tecnica.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** La gestione operativa del progetto si trova ripartita fra la Ripartizione Servizi informatici e la Ripartizione Lavori Pubblici e Manutenzione. Non avendo definito una figura unica di Responsabile di progetto la gestione risulta poco efficace e rallenta i lavori.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità):** di competenza della UA.O.AM.02. Sede - Lavori, da parte della Ripartizione Servizi informatici non ci sono state spese.

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 10.12**

Nuovo progetto per la fonia di Ateneo

**Grado di raggiungimento al (%)** 5%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** Il progetto è stato preparato. La soluzione proposta è vaglio degli organi.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** Definizione dei regolamenti interni per regolarne l'attuazione.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità):** di competenza della UA.O.AM.08. Sede - Generale, da parte della Ripartizione Servizi informatici non ci sono state spese.

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 10.13**

Nuovo progetto di videosorveglianza di Ateneo

**Grado di raggiungimento al (%)** 50%

**Azioni realizzate (max 3 righe):** Infrastruttura attivata e funzionante su Lepida, attualmente con 6 telecamere collegate. L'Area Tecnica sta predisponendo l'inventario dei punti critici da rilevare, eventualmente con aggiornamento tecnologico delle telecamere per adeguarsi agli standard richiesto dal sistema di memorizzazione.

**Eventuali criticità (max 2 righe):** \_\_\_\_\_

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità):** 1.785 per l'attivazione del servizio su Lepida

---

**Obiettivo Piano Strategico n. 10.14**

Nuovi laboratori informatici, aggiornamento tecnologico programmato dei laboratori esistenti.

**Grado di raggiungimento al (%)** 5%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** acquistati dischi a stato solido per aggiornamento PC aule Blocco F, installazione in corso.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** ordine massivo PC su budget associato al piano strategico in attesa per allineamento tempi di consegna con consegna nuove strutture in costruzione.

**Eventuali azioni correttive** - costante raccordo con Area Tecnica per definizione tempistiche.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** non attivato il budget associato al piano strategico, prime attività gestite su budget annuale.

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 10.15**

Migliorare la dotazione standard delle aule di Ateneo in modo da consentire agevolmente lo streaming delle lezioni, la combinazione interna tra più aule per eventi numerosi, il supporto per nuove metodologie didattiche.

**Grado di raggiungimento al (%)** 20%

**Azioni realizzate (max 3 righe)** supporto all'edilizia nella definizione degli impianti di combinazione in streaming interno per le nuove strutture in costruzione, ricostituzione magazzino centralizzato di dispositivi funzionali alla didattica in streaming.

**Eventuali criticità (max 2 righe)** ordine massivo su budget associato al piano strategico in attesa per allineamento tempi di consegna con consegna nuove strutture in costruzione.

Eventuali azioni correttive - costante raccordo con Area Tecnica per definizione tempistiche.

**Budget utilizzato (€ e finalità)** non attivato il budget associato al piano strategico, prime attività gestite su budget annuale.

## 12 DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE

### Obiettivo Piano Strategico 12.1

Rafforzare i rapporti con i tavoli tematici del territorio (riguardanti disabilità, pari opportunità e benessere) e i rapporti con la rete nazionale dei comitati unici di garanzia.

#### Grado di raggiungimento al (%)

90%

#### Azioni realizzate (max 3 righe)

- La Rete provinciale di Ferrara dei CUG costituita a gennaio 2023, ad oggi comprende 36 CUG di altrettanti enti del territorio provinciale ferrarese. Per la Rete nazionale dei CUG, Roberta Russo, presidente CUG UniFE, partecipa costantemente a tutte le riunioni. Organizzato in UniFE il primo evento (13/04/2023). È allo studio la costituzione della Rete regionale dei CUG.
- Il tavolo provinciale prevenzione violenza donne e minori, coordinato dalla Prefettura di Ferrara, sta per rinnovare il Protocollo di intesa tra gli enti della provincia. Unife ha partecipato alle riunioni del tavolo e ha dato il suo assenso al rinnovo dell'adesione al Protocollo.
- Tavolo permanente contro l'AIDS, Unife partecipa con il contributo di test HIV gratuiti per studentesse e studenti e cittadinanza nella giornata internazionale contro l'AIDS, 1 dicembre.

Eventuali criticità (max 2 righe) \_\_\_\_\_

Eventuali azioni correttive \_\_\_\_\_

#### Budget utilizzato (€ e finalità)

Non vi è un budget dedicato. Gli eventuali eventi gravano sui fondi CA.CO.20.40.60.030 Convegni, seminari e altre manifestazioni (35.000€)

---

### Obiettivo Piano Strategico 12.2

Organizzazione percorsi STEM nelle scuole di ogni ordine e grado.

#### Grado di raggiungimento al 30.06.2023 (%)

60%

#### Azioni realizzate (max 3 righe)

- Unife ha aderito al progetto Ragazze digitali ER avviato nel 2014 e rivolto alle studentesse del II, III e IV anno di qualsiasi tipo di scuola superiore. L'edizione 2023 si sviluppa nell'ambito delle attività di Data Valley Bene Comune, l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025, con risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo. Periodo di svolgimento Dal 4 al 12 settembre 2023, Sede Dipartimento di Ingegneria, Via Giuseppe Saragat, 1, 44124 Ferrara. La Professoressa Elena Bellodi del Dipartimento di Ingegneria è la referente dell'Ateneo del Progetto.
- Organizzazione spettacolo La Forza Nascosta (7 novembre 2023 – Teatro Nuovo) per tutte le scuole secondarie di I e II grado. 2 per sensibilizzare i partecipanti alla scelta di percorsi di studi universitari tecnico-scientifici. Lo spettacolo, a cura della compagnia Almateatro, offre una visuale sulla Fisica del 900. Seguirà dibattito e confronto tra docenti Unife e il pubblico sulle opportunità che offrono i corsi

di laurea in ambito STEM (Science, Technology, Engineering. Ad oggi hanno risposto con circa 445 iscrizioni su 800 posti.

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato (€ e finalità)**

Circa 12.000 euro tra Compagnia/ospitalità/location CA.CO.20.40.60.030 Convegni, seminari e altre manifestazioni (35.000€)

---

**Obiettivo Piano Strategico 12.3**

Inserimento di insegnamenti disciplinari sulle prospettive di genere nell'offerta formativa

**Grado di raggiungimento al 30.06.2023 (%)**

10%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

È stata fatta una mappatura degli insegnamenti disciplinari in Unife che riportino l'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 – Parità di genere: 172 su 2713. Per rispettare ciò che chiede l'Europa e per essere competitivi nelle risorse dell'FFO si doveva implementare questa azione. Si era proposto di rendere obbligatorio nel Syllabus - Scheda insegnamento gli Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Si torna a riproporlo proprio per avere un indicatore che potrebbe essere utile anche per i Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari (DM 581 del 24.06.2022) di 1.000.000 di euro l'anno (stanziati ma ancora da distribuire) quale intervento previsto da disposizioni legislative al fine di incentivare nell'offerta formativa degli atenei i corsi di studi di genere, da ripartire, tra le Università che adottano il Bilancio di Genere dal quale si evincono le azioni concrete messe in atto, in proporzione al numero delle classi di laurea e di laurea magistrale attivate

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

L'inserimento di insegnamenti disciplinari sui temi di genere comporta una modifica dei corsi di studio che va progettata concordemente con i CCdS.

**Eventuali azioni correttive** \_\_\_\_\_

Invitare il corpo docente i cui insegnamenti concorrono al raggiungimento dell'Obiettivo 5 dell'Agenda 2030 ad inserire nei propri Syllabi l'indicazione dell'Obiettivo 5 sulla parità di genere.

Inoltre è in previsione per l'a.a. 2023-24 l'inserimento di seminari trasversali e di insegnamenti opzionali da proporre nell'offerta formativa dei CdS

**Budget utilizzato (€ e finalità)**

Budget assegnato CA.CO.10.10.30.010 Docenti a contratto (25.000€)

---

**Obiettivo Piano Strategico 12.4**

Inserire l'obiettivo dell'inclusione e delle pari opportunità all'interno dei documenti di programmazione per potenziare l'efficacia delle politiche di Unife. Investire risorse secondo le indicazioni dei documenti di programmazione e dell'accesso a finanziamenti nazionali e internazionali su pari opportunità e inclusione.

#### **Grado di raggiungimento al 30.06.2023 (%)**

(90 %)

#### **Azioni realizzate (max 3 righe)**

Per quanto riguarda Inserire l'obiettivo dell'inclusione e delle pari opportunità all'interno dei documenti di programmazione per potenziare l'efficacia delle politiche di Unife

UniFe ha inserito il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan, GEP) nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-25. Il PIAO soddisfa i requisiti obbligatori e raccomandati di cui alla Linea guida della Commissione Europea "Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans (GEPs)" del 29 settembre 2021, contenente le indicazioni per l'elaborazione di Piani di Uguaglianza di Genere in rispondenza ai criteri di eleggibilità del Programma Horizon Europe.

Per quanto riguarda Investire risorse secondo le indicazioni dei documenti di programmazione e dell'accesso a finanziamenti nazionali e internazionali su pari opportunità e inclusione, considerando che l'indicatore dell'obiettivo è Finanziamenti nazionali e internazionali ottenuti su pari opportunità e inclusione abbiamo partecipato come Unife.

- A maggio 2022 con il Comune di Rovigo all'Avviso del Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri relativo a "Progetti per la programmazione e realizzazione di azioni di sensibilizzazione e comunicazione, nonché di interventi educativi, tesi alla prevenzione del fenomeno della violenza di genere attraverso il contrasto degli stereotipi di genere, la promozione di una cultura del rispetto tra uomo e donna, la stigmatizzazione della violenza di genere con particolare riferimento ai modelli sociali" il cui esito ad oggi non è pervenuto. Ad oggi nessuna notizia

- A settembre 2022 partecipazione al Progetto Erasmus + «The 21st Century Innovative Teacher Academy. Advancing on recognition through micro-credentials. Learning to be more digital, green and inclusive». Capofila Università di Vigo (ES)- Adesione docenti Unife di diverse aree: giuridica, medica, matematica, umanistica. Progetto non finanziato.

- A febbraio 2023 partecipazione al Progetto Erasmus + "IDEATE: Inclusion and Diversity Education through Applied Design Thinking for Equity". Capofila Krinstianstad University (SE) Progetto Finanziato: 250.000 euro (29 giugno 2023). Il progetto è frutto della collaborazione di Unife nell'ambito European University Alliance COLOURS.

- Grazie alla collaborazione con i tavoli del territorio, Unife sarà partner senza oneri in 2 progetti finanziati nell'ambito del "Bando per progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere. Annualità 2023/2024" - Regione Emilia-Romagna:

- Progetto "La città delle possibilità: per luoghi sostenibili e inclusivi" coordinato dal "Centro Donna Giustizia APS" di FERRARA;

- Progetto "Identità e differenze: quale consapevolezza? Cultura dei diritti contro stereotipi e discriminazioni" coordinato da "UDI" di Ferrara.

#### **Eventuali criticità (max 2 righe)**

Eventuali azioni correttive \_\_\_\_\_

#### **Budget utilizzato (€ e finalità)**

Obiettivo Piano Strategico n. 12.5

**Grado di raggiungimento:** 65%

**Azioni realizzate:** Messa a regime del Servizio (SCPA) con gara d'appalto già conclusa; Promozione del Servizio a tutta la comunità studentesca e non; Accoglienza tempestiva con presa in carico entro le 48 ore, ed entro le 24 ore in caso di urgenza dichiarata dal richiedente, di tutte le richieste inoltrate al Servizio; Modalità diversificate di intervento (singolo, di gruppo, in presenza, on line, in lingua italiana e in lingua inglese)

**Eventuali criticità:** non rilevate

**Eventuali azioni correttive:** richiesta di finanziamento aggiuntivo per potenziare il Servizio, considerata la mole di richieste effettuate dagli studenti/studentesse

**Budget utilizzato (€ e finalità):** circa 150.000 € annuali dei Fondi di Ateneo che non rientrano nel piano strategico. I fondi sono stati impiegati per l'assegnazione di 5 lotti per Counseling psicologico e per affidamenti di cicli di seminari su tematiche specifiche.

---

### **Obiettivo Piano Strategico n. 12.6 (studenti in stato di detenzione)**

**Grado di raggiungimento al (%)**

75%

**Azioni realizzate (max 3 righe)**

Acquisizione di libri per l'importo stanziato per il primo anno; realizzazione del primo nucleo di biblioteca universitaria all'interno della Casa circondariale, con una piccola stanza dedicata; selezione e presa di servizio dei tutor di supporto agli studenti in stato di detenzione, con attività di orientamento e ausilio in atto.

**Eventuali criticità (max 2 righe)**

Non è stata ancora realizzata in carcere una linea internet dedicata agli studenti detenuti (con il supporto dell'Università) perché il Ministero della Giustizia-DAP sta valutando le possibili modalità di allacciamento nei diversi istituti penitenziari.

**Eventuali azioni correttive**

Attesa della eventuale fornitura da parte dell'Amministrazione penitenziaria di un sistema dedicato e successivi accordi per supportarne la realizzazione concreta, una volta che le caratteristiche della rete saranno più chiare.

**Budget utilizzato (€ e finalità)**

3.400 € (2 borse di tutorato per studenti in stato di detenzione)

1.000 € (acquisto di libri di testo necessari alla preparazione degli esami per studenti in stato di detenzione)

## 13 PATRIMONIO, BIBLIOTECHE E ATTIVITÀ CULTURALI

### **Obiettivo Piano Strategico 13.1**

Sono stati individuati gli ambienti in cui installare il sistema di monitoraggio ambientale per garantire opportune condizioni di conservazione delle collezioni antiche e di pregio dello SBA ed è in fase di verifica la spesa con operatori del settore.

---

### **Obiettivo Piano Strategico 13.2**

È stato trasmesso l'affidamento per i restauri librari già autorizzati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica regionale; condotto il sopralluogo per un nuovo affidamento di restauri librari da sottoporre all'autorizzazione della Soprintendenza (i tempi di approvazione sono rallentati a causa dell'alluvione in Romagna); sono in via di selezione gli elaborati savonuzziani da restaurare. E' in fase di quantificazione economica il servizio di digitalizzazione di alcuni testi giuridici; è in via di acquisizione il materiale di condizionamento per la donazione Gaetano Boschi.

---

### **Obiettivo Piano Strategico 13.3**

La catalogazione dei fondi Battisti e Farina è circa al 60% ed è stato predisposto con l'Ufficio gare il capitolato per la selezione della ditta per il prosieguo. E' stata condotta la selezione per un archivistico esterno ed avviato il riordino della donazione Gaetano Boschi. La necessità di restituire al Comune di Ferrara entro il 5/10/2023 lo stabile di via del Gregorio 13 in cui sono dislocati i fondi Battisti e Farina pone il problema della collocazione dei compatti in cui le due collezioni sono custodite.

---

### **Obiettivo Piano Strategico 13.4**

Per l'aggiornamento professionale del personale dello SBA è in corso di aggiornamento il corso su piattaforma Moodle. Sono inoltre in fase di valutazione gli strumenti per il deposito di prodotti della ricerca Unife in archivi aperti, individuando in Zenodo la piattaforma per il deposito dei dati della ricerca; scelto il nome della community, UnifeZen, email di gruppo ([unifezen@unife.it](mailto:unifezen@unife.it)).

---

### **Obiettivo Piano Strategico 13.5**

Sono stati rinnovati e attivati nuovi contratti per l'accesso a tutti i repertori bibliografici e pacchetti di e-journal richiesti; è stata predisposta la delibera per l'adesione al nuovo contratto trasformativo CRUI-Elsevier 2023-2027. Nella seduta del 29 giugno u.s. il CdA ha approvato l'integrazione di € 50.000 dei finanziamenti concessi al SBA per il 2023 che erano stati ridotti per limiti imposti dalla Legge di bilancio. Con i fondi ora disponibili si sta procedendo ad evadere le richieste pervenute dai Poli. Si è concluso l'inserimento dei pacchetti consortili richiesti nel 2022; sono stati richiesti preventivi per pacchetti CRUI 2023, in particolare per la sottoscrizione del nuovo contratto trasformativo CRUI-Elsevier 2023-2027.

---

### **Obiettivo Piano Strategico 13.6**

Con l'arrivo di un nuovo bibliotecario alla biblioteca di Lettere, dal 02/05/2023 è stata ampliata l'apertura settimanale da 22h30' a 27h; col servizio di vigilanza alla Chimico-biologica dal 3/7/2023 sarà ampliata l'apertura da 27 a 65h settimanali (dalle ore 9 alle 22 come richiesto dal Consiglio degli studenti); dal mese di settembre aumenteranno anche presso la stessa biblioteca i servizi bibliotecari da 13h30' a 22h. È stata autorizzata l'indizione di un concorso per due posti di profilo C Area delle biblioteche, che potrà essere bandito solo in autunno in quanto il decreto alluvioni del 2 giugno ha posticipato le date per permettere la partecipazione dei residenti nei comuni alluvionati.

---

### **Obiettivo Piano Strategico 13.7**

Connessa alla mostra virtuale in fase di realizzazione "Maestri di diritto. Giuristi tra la corte Estense e l'Europa", gli studenti del corso di Storia del diritto penale, seguiti dal prof Michele Pifferi, sono impegnati nella redazione della bibliografia annessa alla mostra.