



# Università degli Studi di Ferrara

Area Economico Finanziaria  
Ripartizione Acquisti  
Ufficio Gare Lavori Pubblici

**PROTOCOLLO N.** 29733

AD/DC/sc  
Titolo IX Classe 2  
Fasc. 2017 – IX/2. 19

Ferrara, 22/03/2017

**All'operatore economico destinatario**

**Trasmessa a mezzo PEC**

**OGGETTO:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro con unico operatore economico, per l'affidamento dei lavori di manutenzione per interventi su chiamata o a guasto, presso gli edifici dell'Università degli Studi di Ferrara – **OPERE EDILI - CIG 70051543F4.**  
**Lettera d'invito.**

## Sommario

1. Oggetto dell'Accordo Quadro, modalità di esecuzione e importo a base di gara .....	4
2. Soggetti ammessi alla gara .....	4
3. Condizioni di partecipazione.....	5
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	5
5. Presa visione della documentazione di gara .....	5
6. Chiarimenti .....	6
7. Modalità di presentazione della documentazione.....	6
8. Comunicazioni .....	7
9. Subappalto .....	7
10. Ulteriori disposizioni.....	7
11. Cauzioni e garanzie richieste .....	8
12. Pagamento in favore dell'Autorità .....	10
13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	10
14. Criterio di aggiudicazione .....	10
15. Modalità di presentazione dell'offerta .....	11
16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa" .....	12
17. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI.....	13
18. Contenuto della Busta "B - Offerta economica" .....	15
19. Avvertenze.....	15
20. Procedura di aggiudicazione.....	16
20.1 Operazioni di gara.....	16
20.2 Verifica della documentazione amministrativa .....	16
20.3 Verifica delle offerte economiche – anomalia – esclusione automatica .....	16
21. Aggiudicazione, efficacia dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti ...	17
22. Definizione delle controversie.....	18
23. Accesso agli atti.....	18
24. Informazioni relative alle procedure di ricorso .....	18
25. Trattamento dei dati personali .....	18

## Premessa

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Ferrara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto dal Consiglio di Amministrazione con delibera a contrarre n. 100 in data 24 febbraio 2017 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4 e 97 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### Riferimenti normativi:

- norme nazionali vigenti in materia di appalti di lavori, in particolare D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi "Regolamento") e ss.mm.ii in quanto applicabili;
- L.20/3/1865 n. 2248, allegato F, per quanto concerne gli articoli non abrogati dall'art. 231 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 e dall'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;
- capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145, per quanto concerne gli articoli non abrogati dal D.P.R. 207/2010;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81;
- RR.DD. 2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Regolamento di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara emanato con D.R. Rep.n.1356/2007 – Prot.n.21311 del 12.10.2007 e ss.mm.ii.;
- norme contenute nella lettera di invito nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari dei lavori riportate nel capitolato speciale e nello schema di contratto e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione dei lavori, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel capitolato speciale e nello schema di contratto;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore;
- Linee guida ANAC in quanto applicabili.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Galvan, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto 35, Ferrara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) lettera d'invito;
- 2) Allegato A) DGUE relativo ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa;
- 3) Allegato A-BIS) istruzioni per la compilazione del DGUE;
- 4) Allegato B) dichiarazione sostitutiva;
- 5) Allegato C) dichiarazione impegno RTI;
- 6) Allegato D) fac simile clausole cauzione;
- 7) Allegato E) offerta economica;
- 8) Allegato F) elaborati tecnici:
  - a) schema di contratto;
  - b) capitolato speciale;
  - c) elenco prezzi;
  - d) elenco fabbricati;

9) Allegato G) modello di dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi.

## 1. Oggetto dell'Accordo Quadro, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. L'Accordo Quadro disciplina l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di manutenzione per interventi su chiamata o a guasto, del tipo opere edili, presso gli immobili dell'Università degli Studi di Ferrara. Per una dettagliata descrizione delle tipologie di lavori oggetto dell'accordo e delle modalità di esecuzione degli stessi si rinvia agli elaborati tecnici (allegati sub F) alla presente lettera invito.
- 1.2. L'importo complessivo stimato dell'accordo quadro, ammonta a **€ 255.000,00 (duecentocinquantacinquemila/00)** IVA 22% esclusa, comprensivi di oneri per la sicurezza che verranno quantificati in relazione a ciascun intervento affidato nell'ambito dei contratti applicativi.
- 1.3. Poiché l'importo dell'Accordo Quadro è stato determinato sulla scorta degli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, l'importo dello stesso deve intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.
- 1.4. L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dei lavori che saranno richiesti con specifici ordini dall'Università, qualunque risulti essere l'importo complessivo finale dei contratti applicativi dell'Accordo Quadro nei limiti definiti dal medesimo.
- 1.5. **L'Accordo Quadro sarà valido dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2017. Considerata la non prevedibilità del numero e del valore degli interventi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo Quadro sarà anticipatamente chiuso. Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione dei lavori effettivamente ordinati nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, l'operatore economico non potrà eccepire alcunché.**
- 1.6. I lavori oggetto dell'Accordo Quadro sono riconducibili alla seguente categoria:

Definizione	Categoria	Class	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)
Edifici civili e industriali	OG1	I	SI	255.000,00

**Poiché l'importo complessivo dell'Accordo Quadro è superiore a € 150.000,00 sussiste per i partecipanti l'obbligo di qualificazione SOA.**

- 1.7. L'Accordo Quadro è finanziato con fondi di bilancio di Ateneo.
- 1.8. Per le modalità di pagamento si rimanda allo schema di contratto Capo 4.
- 1.9. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, in particolare quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
  - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- 2.2. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e all'art. 92 del Regolamento.
- 2.3. **L'Impresa invitata come impresa singola, sulla base della manifestazione di interesse presentata, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale capogruppo mandataria di operatori riuniti o che dichiarino l'intenzione di riunirsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, c. 11 del D.Lgs. 50/2016.**

### 3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
  - ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.165/01;
  - ▶ ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

### 5. Presa visione della documentazione di gara

- 5.1. Gli elaborati tecnici (**allegato F alla presente lettera d'invito**) elencati dettagliatamente in premessa sono disponibili, unitamente a tutta la documentazione di gara, sul sito internet:

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-dal-2017/lavori-sottosoglia/avvisi-bandi-di-gara-e-risultati-anno-2017> nella pagina dedicata alla procedura di gara (**clickare sul titolo-link della procedura**)

## 6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo email [ufficiogarelavori@unife.it](mailto:ufficiogarelavori@unife.it), **entro e non oltre il 31/03/2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-dal-2017/lavori-sottosoglia/avvisi-bandi-di-gara-e-risultati-anno-2017> nella pagina dedicata alla procedura (**clickare sul titolo-link della procedura**).

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 45, comma 1 e 83 comma 3 del D.Lgs.50/2016.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet:

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-dal-2017/lavori-sottosoglia/avvisi-bandi-di-gara-e-risultati-anno-2017> nella pagina dedicata alla procedura (**clickare sul titolo-link della procedura**).

- 7.6. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte dell'Università con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.50/2016.
- 7.7. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Università, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 83 comma 9 è fissata in euro **500,00** (cinquecento/00).
- 7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## 8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Università e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare Lavori Pubblici (tel. 0532/293190, ufficiogarelavori@unife.it); diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la percentuale dei lavori, **non superiore al 30% dell'importo complessivo dell'accordo quadro**, che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 lettera b) del D.Lgs.50/2016. In mancanza di tale indicazione il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. L'Università provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori/cottimisti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2. Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, l'Accordo Quadro verrà sottoscritto nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui

l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro e precisamente pari a **€ 5.100,00 (euro cinquemilacenti/00)** e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento sul conto corrente bancario **IBAN: IT02Z0638502437100000046464**

Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A., Filiale 5010, via Santo Stefano, 39 40125 Bologna, indicando come causale "**Cauzione provvisoria relativa alla procedura negoziata CIG 70051543F4**";

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche:

- una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 50/16, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Università.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; in questo caso può essere sottoscritta solo dalla capogruppo/mandataria;
- prevedere espressamente (vedi **allegato D**) alla presente lettera d'invito):



- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- d. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- e. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- f. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui agli artt. 103 del D.Lgs. 50/16;
- g. che il **foro competente**, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

11.4. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs.50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è ridotta del 50% e pertanto stabilita in **€ 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00)**.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto ad usufruire di tali riduzioni la cauzione provvisoria dovrà essere corredata da copia delle certificazioni possedute.

11.5. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale/consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

## 12. Pagamento in favore dell'Autorità

- 12.1. ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016;
- 12.2. ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 ► **attestazione SOA**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del D.Lgs.50/2016 e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

13.1.2. ► per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo **orizzontale**, di cui all'art. 92 comma 2 del Regolamento, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;

- 13.2. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve presentare:

- copia dell'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- 13.3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Università esclude il concorrente.

- 13.4. Le prestazioni previste dall'Accordo Quadro saranno in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

- 13.5. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 14. Criterio di aggiudicazione

- 14.1. L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs.50/2016, mediante ribasso percentuale unico applicato sull'elenco prezzi

(allegato F) ad eccezione dell'elenco relativo agli oneri della sicurezza e ai prezzi della manodopera che non sono soggetti a ribasso.

- 14.2. Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs.50/2016, qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10 (dieci), si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs.50/2016.
- 14.3. L'Università si riserva la facoltà, di cui all'art. 97, comma 6 del D.Lgs.50/2016, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 14.4. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

## 15. Modalità di presentazione dell'offerta

- 15.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5/04/2017**, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Ferrara  
Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione digitale  
Via Ariosto, 35  
44121 Ferrara - Italia**

- 15.2. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.  
È facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico (anche tramite corriere) all'indirizzo di cui sopra nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.**
- 15.3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 15.4. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale, P. Iva, indirizzo PEC per le comunicazioni); nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Inoltre, sempre sul frontespizio della busta, deve essere presente la seguente dicitura:  
**"NON APRIRE – PER L'UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI – Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/16 per la conclusione di un Accordo Quadro di manutenzione, presso gli edifici dell'Università degli Studi di Ferrara – OPERE EDILI- CIG 70051543F4 - SCADENZA 5/04/2017 ALLE ORE 12:00".**
- 15.5. ► Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
  - "A - Documentazione amministrativa";
  - "B - Offerta economica".
- 15.6. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non sottoscritte.

## 16 Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1. ► Documento di gara unico europeo (DGUE), messo a disposizione dell'operatore economico in formato editabile (WORD) (**allegato A alla presente lettera d'invito**) mediante il quale l'operatore economico attesta come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi di poter soddisfare le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti nella presente lettera di invito.

**Per le modalità di compilazione vedasi l'allegato A-BIS alla presente lettera d'invito.**

16.2. ► Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

- a) di aver verificato le capacità e le disponibilità delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali; di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici;
- c) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;
- d) di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Università, approvato dal Senato Accademico del 22 gennaio 2014 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2014 ([http://www.unife.it/at/disp\\_gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife](http://www.unife.it/at/disp_gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

16.3. ► **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al paragrafo 11 della presente lettera d'invito, con relativa dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs.50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva e riportante espressamente tutte le clausole indicate nell'**allegato D)** alla presente lettera d'invito.

- 16.4. ► **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCpass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.AC.
- 16.5. ► **RICEVUTA** del pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC. di cui al punto 12 della presente lettera invito.
- 16.6. *(solo in caso di avvalimento)* i documenti elencati al punto 13.2 della presente lettera di invito.
- 16.7. *(solo in caso di R.T.I.)* dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese redatta in conformità al **modello allegato C)** alla presente lettera d'invito.
- 16.8. Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato 1 al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 6 giugno 2012, redatta sul **modello allegato G) alla presente lettera d'invito.**
- 16.9. ► Copia di un documento di identità valido di tutti i soggetti che sottoscrivono il DGUE o qualsiasi altra dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **17. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 17.1 ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia dichiarata conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;
- 17.2 ► dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio; **tale dichiarazione è contenuta nel DGUE, parte II lettera A, sezione "Forma della partecipazione", lettera d).**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- 17.3 ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- 17.4 ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 17.5 ► dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- 17.6 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati (allegato C alla presente lettera d'invito).

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5:**

- 17.7 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 17.8 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 17.9 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 17.10 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- 17.11 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- 17.12 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(o, in alternativa)**

- 17.13 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura

privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 18. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

18.1 Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta utilizzando il **MODELLO allegato E) alla presente lettera d'invito, debitamente bollato**, nella quale il concorrente indica **a pena d'esclusione:**

**il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere, indicando tre decimali dopo la virgola;**

18.2 si precisa che:

- in caso di discordanza fra ribasso indicato in cifre e ribasso indicato in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere;
- eventuali correzioni del ribasso già scritto vanno confermate e firmate una per una.

18.3 Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara.

18.4 L'offerta economica di cui al punto 18.1, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio. **L'offerta non sottoscritta è nulla.**

## 19. Avvertenze

Si ricorda che:

- il ribasso offerto ha valore negoziale e resta fisso ed invariabile;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo all'aggiudicatario e al secondo in graduatoria;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16, nonché delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, comportano il pagamento, di una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/16, esclusivamente nell'ipotesi di regolarizzazione. L'Università assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le

- dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il suddetto termine il concorrente è escluso dalla gara;
- nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di elementi e dichiarazioni non indispensabili, l'Università non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

## **20. Procedura di aggiudicazione**

### **20.1 Operazioni di gara**

- 20.1.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, il giorno 6/04/2017 alle ore 9.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 20.1.2 Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo PEC almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.
- 20.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 20.2.
- 20.1.4 Si procederà, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, come indicato al successivo paragrafo 20.3.
- 20.1.5 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria delle offerte e predisporrà la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala.

### **20.2 Verifica della documentazione amministrativa**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo e non sanabile mediante soccorso istruttorio, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e i consorziati coinvolti;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, a escluderli dalla gara.

### **20.3 Verifica delle offerte economiche – anomalia – esclusione automatica**

- 20.3.1 Qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 10, il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.lgs. 50/16, nell'esercizio della facoltà di cui al comma 8 del medesimo articolo.



- 20.3.2 In sede di gara si provvederà al sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 2, punti a), b, c), d), e) del D.Lgs. 50/16.
- 20.3.3 I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.
- 20.3.4 In caso di un numero di offerte valide inferiori a 10, non si procederà all'esclusione automatica, e ai sensi del suddetto art. 97, comma 6, si potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il responsabile unico del procedimento, avvalendosi eventualmente anche di organismi tecnici dell'Università, oppure di consulenti esterni, procede secondo le modalità indicate ai commi 4, 5, 6 e 7 della medesima disposizione.

## **21. Aggiudicazione, efficacia dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti**

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/16, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione diverrà efficace ai fini della sottoscrizione dell'Accordo Quadro solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'Accordo Quadro al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- cauzione definitiva di cui all'art. 103, co. 1 e ss. del D.lgs. 50/2016 (art. 2.1 dello schema di contratto)
- polizza C.A.R. e R.C.T. ai sensi dell'art. 103, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 (art. 2.3 dello schema di contratto);
- eventuale atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;
- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
  - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
  - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
  - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
  - l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;

- l'indicazione del numero e della composizione delle squadre di lavoro che saranno impiegate per l'esecuzione degli interventi di manutenzione oggetto dell'accordo quadro.

L'Accordo Quadro sarà sottoscritto nel rispetto dei termini indicati all'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016.

## **22. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'Accordo Quadro sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23. Accesso agli atti**

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera d'invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.

## **24. Informazioni relative alle procedure di ricorso**

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna.

## **25. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Alberto Domenicali, Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Il Dirigente

Dott. Alberto Domenicali