

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
PROFESSIONALE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome GRANDI PATRIZIA

E-mail patrizia.grandi@unife.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/01/1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Tipo di impiego** **AGOSTO 1995 – DICEMBRE 1996**
Consulente presso il Centro di Formazione En.A.I.P. di Ferrara nell'area della Comunicazione e Marketing: Ufficio Informazioni & Orientamento.
Informazioni e promozione corsi di qualifica e/o formazione.
Servizi alle imprese, referente stage aziendali, Tutorship Corsi di Qualifica di II livello.

- **Tipo di i mpiego** **LUGLIO – NOVEMBRE 1997**
Consulente presso il Centro di Formazione A.S.FOR. di Ferrara
Informazioni e promozione corsi di qualifica e/o formazione.
Coordinamento e Tutorship corsi di formazione di II livello.

- **Tipo di impiego** **1997 - 1998**
Centri di Formazione di Ferrara
Docenze di lingua inglese, tedesca nell'ambito di Corsi di formazione di II livello al lavoro e sul lavoro, corsi extracurricolari studenti di scuola secondaria superiore.

Dal 16 Aprile 1998

Università degli Studi di Ferrara

Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara

- **DAL 16 APRILE 1998**
Contratto a tempo indeterminato con inquadramento di Operatore amministrativo (V qualifica) Area Funzionale: amministrativo-contabile.
Assegnata Segreteria Studenti Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia.
- **Decorrenza 1° Gennaio 2002**
Inquadramento nella categoria C, posizione economica C2, con ordinanza del 1° Dicembre 2003, n. 1.
- **Decorrenza 1° Marzo 2006**
Attribuzione (Protocollo n. 5792 del 08/03/2006), per la durata di sei mesi di mansioni superiori e trattamento economico propri della categoria D1 con incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia.
- **Decorrenza 1° Settembre 2006**
Proroga (Comunicazione in data 31/08/2006), per la durata di due

mesi delle mansioni superiori e il trattamento economico propri della categoria D1 con incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia.

- **Decorrenza 1° Novembre 2006**

Proroga (Comunicazione Protocollo n. 23303 del 31/10/2006), per la durata di due mesi delle mansioni superiori e il trattamento economico propri della categoria D1 con incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia.

- **Dal 15 Novembre 2006**

Inquadramento posizione categoria D, posizione economica D1, Area amministrativo-gestionale.

Assegnata Segreteria Studenti Facoltà di Lettere e Filosofia.

- **Decorrenza 1° Gennaio 2009**

Inquadramento Categoria D, posizione economica D2, Area amministrativa-gestionale.

- **Dal 16 Giugno 2016 (D.D. n. 894-2016 del 9 giugno 2016)**

Assegnazione Ufficio Carriera Area Studi Umanistici e Giurisprudenza.

- **Dal 16 Giugno 2016 (D.D. n. 894-2016 del 9 giugno 2016)**

Coordinatrice dell'Unità Uscita Studentesse e Studenti.

- **Dal 15 Gennaio 2017 (D.D. n. 13-2017 del 10 gennaio 2017)**

Assegnazione Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia.

- **Dal 1° Gennaio 2018 (D.D. Rep. n. 1746/2017, Prot. n. 164922 del 18 dicembre-2017)**

Attribuzione mansioni superiori proprie della categoria EP con incarico di responsabile della Ripartizione Post-laurea, per la durata di sei mesi.

- **Incarichi formalmente attribuiti**

- Lettera di nomina del Direttore Amministrativo (Protocollo n. 27584 del 23/12/2011) a Referente d'Ateneo per la contemporanea iscrizione presso l'Università di Ferrara e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

- Decreto del Direttore Generale (repertorio n. 283/2015, Prot. n. 6462 del 05/03/2015) di nomina quale Referente amministrativo per la gestione amministrativa della carriera "alias."

- Lettera di nomina del Direttore Generale (Prot. n. 5562 del 21/01/2016) di nomina quale Referente per l'Università di Ferrara per il Protocollo d'intesa con la Casa Circondariale di Ferrara per l'accesso dei detenuti ai corsi di studio dell'Ateneo.

- Lettere di incarico del Direttore Generale nell'ambito della Redazione delle Linee Guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo nell'Università di Ferrara.

- Partecipazione ai colloqui previsti nell'ambito della visita di accreditamento periodico dell'Università degli Studi di Ferrara da parte della CEV nella settimana dal 7 all'11 novembre 2016. Incontro n. 3 del 7 novembre 2016: *Incontro sui requisiti AQ e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della didattica.*

- **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Data**

29/06/1993

Laurea in Lingue e letterature straniere (percorso quadriennale, ordinamento

previgente D.M. 509/99)
Presso: I.U.L.M. (Istituto Universitario Lingue Moderne Milano) sede di Feltre (BL)
Titolo della tesi: "La lingua della seconda continuazione della cronaca di Peterborough"
Materia della tesi: Filologia germanica

Data

Giugno 1985
Maturità Linguistica
Presso: Liceo Classico Statale "Ludovico Ariosto" Ferrara

• **COMPETENZE LINGUISTICHE***

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE	
INGLESE	B2/C1	B2/C1	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B1	B1	A2/B1	A2/B1	A2/B1
TEDESCO	A2/B1	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	B1	B1	A2/B1	A2	A2

*Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue straniere

• **Competenze Tecniche**

Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office.
Buona conoscenza principali motori di ricerca e dei programmi di posta elettronica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"