



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

PROTOCOLLO N. 6444

AD/DC/sc

Titolo IX Classe 2

Fasc. 58

Ferrara, 23/06/2017

All'operatore economico destinatario

OGGETTO: procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b) e art. 157, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza dei Lavori, finalizzato agli interventi di adeguamento funzionale e di sicurezza presso i laboratori didattici del Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici, Via Luigi Borsari, 46, Ferrara - CIG 7084666355 - CUP F74H16001470005.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Con la presente lettera si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria in oggetto, con le modalità di seguito indicate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35, 44121- Ferrara.

Punti di contatto: Ufficio Gare Lavori Pubblici: Telefono 0532.293629 - Posta elettronica ufficiogarelavori@unife.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Galvan, e-mail ufficiogarelavori@unife.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (*nel prosieguo "Codice"*).

Procedura di gara autorizzata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2017.

3. OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto l'espletamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria inerenti la progettazione definitiva, esecutiva, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza dei lavori finalizzati all'adeguamento dei laboratori didattici del Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici alle vigenti normative in materia di prevenzione incendi e, contestualmente, all'eliminazione delle barriere architettoniche, come meglio specificato nello schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente lettera di invito

4. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

4.1 Natura della prestazione

Le categorie di lavoro a cui si riferisce la prestazione professionale di cui alla presente procedura negoziata sono state desunte applicando il D.M. 17 giugno 2016, e tenendo conto delle indicazioni delle Linee Guida A.N.AC. n. 1, di attuazione del Codice, *recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (*nel prosieguo "Linee Guida n.1"*).

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni dettagliatamente definite nel disciplinare d'incarico.

4.2 Importo complessivo del corrispettivo professionale

L'importo stimato del corrispettivo professionale, posto a base d'asta e soggetto a ribasso, è pari a Euro **92.200,00 (euro novantaduemiladuecento/00)**, IVA ed oneri previdenziali esclusi.



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si attesta che i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

4.3 Importi per singole categorie

Gli importi complessivi, e le classi e le categorie individuati, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto dei servizi da affidare, sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA	IMPORTO EURO
				L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	1,20	I/d	174.559,13
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a	56.793,68
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	1,30	III/c	37.862,45
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g	133.370,44
TOTALE					402.585,70

5. TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la redazione della progettazione vengono prescritti i seguenti termini, **fatta salva la riduzione dei termini offerta in sede di gara**:

- progettazione definitiva: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- progettazione esecutiva: 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della progettazione esecutiva da parte del Responsabile del Procedimento.

Per il dettaglio della disciplina dei termini contrattuali si rimanda al disciplinare d'incarico.

6. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA ALLEGATA

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 2-bis – Istruzioni per la compilazione del DGUE;
- Allegato 3 – Dichiarazione composizione del gruppo di lavoro;



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

- Allegato 4 – Dichiarazione titoli di studio e abilitazioni professionali;
- Allegato 5 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- Allegato 6 – Dichiarazione di impegno a costituire RTP;
- ~~Allegato 7 - Dichiarazione a corredo dell'offerta;~~
- Allegato 8– Fac simile clausole cauzione provvisoria;
- ~~Allegato 9 – Dichiarazione di Offerta economica e riduzione dei termini di esecuzione;~~
- Allegato 10 – Schema di disciplinare di incarico;
- Allegato 11 – Calcolo del compenso a base di gara;
- Allegato 12 – Relazione tecnica sommaria;
- Allegato 13 – Relazione prevenzione incendi approvata VV.F;
- Allegato 14 - Elaborati grafici.

La lettera di invito e gli allegati sopra elencati sono altresì pubblicati sul sito internet dell'Università, nella pagina alla quale si accede dall'indirizzo.

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-dal-2017/forniture-e-servizi-sottosoglia/altre-procedure-serv-architettura-e-ingegneria-da-40-000-00-a-209-000-00>

(cliccare sul titolo link della procedura).

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E APERTURA DELLE OFFERTE

- Termine di presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 18 luglio 2017.**
- Indirizzo di ricezione delle offerte: **Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale, Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara.**
- Apertura offerte: la prima seduta pubblica si terrà in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, a mezzo PEC, e comunque almeno 5 giorni prima della data medesima.

I soggetti ammessi all'apertura delle offerte sono i candidati o i Legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti.

8. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'incarico oggetto di affidamento è finanziato con fondi dell'Ateneo.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara, salva richiesta di differimento del termine formulata in forma espressa dalla stazione appaltante nel corso dell'espletamento della procedura di gara.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione i criteri e sub-criteri esplicitati nella presente lettera d'invito.



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

11. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo email ufficiogarelavori@unife.it entro e non oltre il giorno **11 luglio 2017, ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito internet: <http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-dal-2017/forniture-e-servizi-sottosoglia/altre-procedure-serv-architettura-e-ingegneria-da-40-000-00-a-209-000-00> (pagina dedicata alla procedura, cliccare sul titolo link).

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal paragrafo seguente.

Si precisa che i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dello stesso articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n.263, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti.

E' vietata, ai sensi dell'art. 48, c. 9 del Codice, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatti salvi i casi di cui ai commi 17 e 18 dell'art. 48. La violazione del divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

Limitatamente ai consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, si applicano le seguenti disposizioni:

- i consorzi devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio presenta offerta;
- le società consorziate indicate dal consorzio stabile quali esecutrici dei servizi oggetto di



affidamento non possono partecipare in qualunque altra forma alla gara.

13. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

13.1 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black lists* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
 - a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti, costituite in vigenza della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3) nel caso di società di professionisti, e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
 - a.4) nel caso società di ingegneria:
 - a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - a.4.2) il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
 - b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
 - b.1) professionisti dipendenti;
 - b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
 - c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
 - d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- ~~tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;~~
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:

- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta offerta, contemporaneamente e a qualunque titolo:

- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263.

I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare infine:

- a. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto di affidamento, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

13.2 Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

Il candidato deve disporre, nell'ambito dei soggetti-persone fisiche che svolgeranno le prestazioni richieste, dei seguenti requisiti professionali:

- a. iscrizione all'Ordine degli Architetti: considerato che l'immobile oggetto d'intervento ricade in zona soggetta a vincolo paesaggistico, ai sensi dell'art. 52 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537, come ribadito dal Consiglio di Stato con sentenza 21/2014, il gruppo di progettazione e l'ufficio di direzione lavori dovranno necessariamente includere anche un professionista iscritto all'Ordine degli Architetti;
- b. possesso dei requisiti professionali per la progettazione e direzione lavori degli interventi connessi alla prevenzione incendi ("professionista antincendio" come definito all'art. 1 c.1 lett. c) del D.M. 7 agosto 2012);
- c. possesso dei requisiti professionali per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 98 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.

È ammesso che un medesimo soggetto - persona fisica posseda i requisiti professionali di cui alle lettere a), b) e c).



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

I requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa sono comprovati dall'aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, nelle categorie di cui alla tabella del precedente punto 4.3 per un importo dei lavori, per ciascuna classe e categoria, non inferiore all'importo stimato dei lavori oggetto dell'incarico.

~~Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi di cui all'art. 46 comma 1 lett. e) del Codice, il requisito di capacità tecnico organizzativa deve essere posseduto **cumulativamente** dal raggruppamento; il capogruppo deve in ogni caso possedere il requisito in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, n. 263, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.~~

Si precisa e stabilisce che:

- a) con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto, *“gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”*;
- b) verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare¹ del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori;
- c) ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione² e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura “che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse”;
- d) le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali;
- e) i consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.
- f) in attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o

¹ ovvero il progetto di fattibilità tecnica all'entrata in vigore del D.M. ex art.23, comma 3 del Codice

² solo per i progetti premiati o meritevoli di menzione o per i progetti ammessi al secondo grado/fase, nel caso di concorsi ex art.154 commi 4 e 5) del codice, per i quali sia stato acquisito dal concorrente un certificato di buona esecuzione del servizio. Si richiamano all'uopo le linee guida n.1 dell'ANAC che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad *“ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.”* Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. ~~Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si precisa infine che ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice che per quanto riguarda i titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del Codice o le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono **direttamente** i servizi per cui tali capacità sono richieste.~~

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- *in caso di raggruppamento temporaneo:*
 - che non hanno prodotto l'atto costitutivo con mandato con rappresentanza al capogruppo se già costituito;
 - che non hanno prodotto l'atto di impegno a costituire RTP se da costituire;
 - che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;
- *in caso di consorzio stabile:*
 - che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- che non hanno garantito la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- che hanno inserito elementi concernenti il prezzo o la riduzione del tempo di espletamento della progettazione in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- che hanno presentato documentazione inerente all'offerta tecnica o economica irregolare o carente rispetto alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché le mancanze, carenze e irregolarità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

16. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

16.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG che identifica la presente procedura, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A – Documentazione Amministrativa

16.2 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

semplice, con la sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente; a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente ~~una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;~~

2. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, ovvero dai legali rappresentanti dei concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
3. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili sul sito internet <http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-dal-2017/forniture-e-servizi-sottosoglia/altre-procedure-serv-architettura-e-ingegneria-da-40-000-00-a-209-000-00>, nella pagina dedicata alla procedura (cliccare sul titolo-link della procedura), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

16.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dei recapiti dichiarati dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare Lavori Pubblici via PEC all'indirizzo ateneo@pec.unife.it o via e-mail all'indirizzo ufficiogarelavori@unife.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

16.4 Subappalti

A norma dell'articolo 31 comma 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività previste dal citato articolo 31, comma 8. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista incaricato. Nel caso di subappalto delle attività di cui all'articolo 31, comma 8 del Codice, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi.

15.5 Ulteriori informazioni

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
2. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui ~~l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.~~
4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure ~~previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.~~
5. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

17. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti, per i servizi diversi da quelli previsti dall'articolo 93, comma 10 del codice (progettazione, piano di sicurezza, supporto al RUP), deve essere corredata da:

1. garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari ad euro 744,89 (euro settecentoquarantaquattro//89) corrispondente al 2% dell'importo stimato per i servizi di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; la medesima garanzia è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti;
 - b. mediante assegno circolare;
 - c. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - d. a mezzo bonifico bancario, con versamento presso versamento sul conto corrente bancario **IBAN: IT02Z0638502437100000046464** Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A., Filiale 5010, via Santo Stefano, 39 40125 Bologna, indicando come causale **“Cauzione provvisoria relativa alla procedura negoziata CIG 7084666355 - CUP F74H16001470005”**;
 - e. mediante garanzia fideiussoria, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell' offerta, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria nelle forme da a) a d) dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

dovrà:

- a. essere conforme agli schemi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- b. essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- d. essere, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
 - e.1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - e.2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - e.3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - e.4) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - e.4) l'impegno del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai fini della corretta redazione delle clausole espressamente richieste nella fideiussione bancaria o assicurativa è stato predisposto un fac simile (Allegato 8)

La presentazione di garanzie provvisorie di importo inferiore o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice, alle condizioni ivi previste.

Per le prestazioni escluse dall'applicazione dell'articolo 93, comma 10 del Codice trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 103 del Codice.

18. CONTRIBUTO ANAC

Poiché l'importo a base di gara è inferiore a euro 150.000,00 il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

~~Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti criteri e sub-criteri:~~

OFFERTA TECNICA	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	max 40 punti
	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio	max 30 punti
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo	max 20 punti
	Riduzione percentuale sul tempo di espletamento del servizio di progettazione	max 10 punti
TOTALE		100 punti

a. Professionalità e adeguatezza dell'offerta: punteggio massimo 40/100

La valutazione sarà effettuata sulla base di 2 (due) servizi attinenti al servizio in gara, che il concorrente ritenga particolarmente significativi della propria capacità progettuale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Per tale elemento di valutazione si specificano i seguenti sub-elementi e i relativi sub-pesi:

a.1) Congruenza del progetto presentato in rapporto all'oggetto della progettazione di cui alla presente procedura di gara: massimo 30 punti.

Punteggi più elevati saranno attribuiti a incarichi inerenti l'adeguamento antincendio, impiantistico e funzionale (settori elencati in ordine di importanza decrescente nella valutazione) relativamente a strutture universitarie (ambiti chimici/biologici), scolastiche (con presenza di laboratori chimici/biologici) o di ricerca scientifica/industriale (nell'ambito chimico/biologico). La valutazione terrà conto anche del livello progettuale raggiunto (crescente da studio di fattibilità ad esecutivo).

a.2) Caratteristiche tecniche ed architettoniche degli interventi: massimo 10 punti.

Il punteggio sarà attribuito valutando i seguenti parametri (elencati in ordine decrescente di importanza nella valutazione):

- soluzioni tecniche finalizzate all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi (con riferimento a protezioni al fuoco, impianti...);
- qualità architettonica delle tecniche adottate ai fini dell'adeguamento alle norme



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

- di prevenzione incendi nonché per l'integrazione impiantistica/architettonica;
- soluzioni adottate per garantire il rispetto del contesto edilizio e dei vincoli urbanistici storico/culturali esistenti;
- ~~eventuali soluzioni tecniche e architettoniche peculiari o innovative.~~

b. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio: punteggio massimo 30/100

La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione metodologica che illustri le modalità organizzative con le quali il concorrente intende svolgere il servizio oggetto della gara.

Per tale elemento di valutazione si specificano i seguenti sub-elementi e i relativi sub-pesi:

b.1) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico di progettazione: massimo 15 punti.

Il punteggio sarà attribuito valutando i seguenti parametri:

- modalità di svolgimento dei sopralluoghi preliminari ed in itinere;
- modalità di svolgimento dei rilievi preliminari ed in itinere;
- procedure previste per il coordinamento con gli organi dell'Amministrazione;
- procedure previste per il coordinamento con gli Enti competenti all'emissione di autorizzazioni comunque denominate;
- modalità per la raccolta di dati e informazioni propedeutici all'elaborazione della progettazione definitiva ed esecutiva;
- processi e risorse umane che si intendono impiegare per la progettazione;
- metodi di ingegnerizzazione delle opere ai fini dell'organizzazione del cantiere e della continuità dell'attività universitaria circostante.

b.2) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico di direzione lavori: massimo 10 punti.

Il punteggio sarà attribuito tendo conto dei seguenti parametri:

- modalità di svolgimento dei sopralluoghi in itinere;
- procedure previste per il coordinamento con gli organi dell'Amministrazione;
- procedure previste per il coordinamento con gli Enti competenti alla verifica dei lavori in corso d'opera;
- processi e risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico.

b.3) Eventuali servizi integrativi che il concorrente intende effettuare per il corretto espletamento dell'incarico senza che sia riconosciuto un importo aggiuntivo al contratto: massimo 5 punti.

Il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle modalità esecutive dei servizi offerti prestando particolare attenzione alla effettiva utilità, della fattibilità e dell'adeguatezza della proposta del servizio migliorativo dell'incarico. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere puntualmente evidenziati all'interno della relazione e compiutamente descritti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accatastamento, attestazione di certificazione energetica, ...).



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

c. Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo: punteggio massimo 20/100.

Parametro di natura quantitativa. L'offerente dovrà dichiarare un ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara.

d. Riduzione percentuale sul tempo di espletamento del servizio di progettazione: punteggio massimo 10/100.

Parametro di natura quantitativa. La riduzione del tempo massimo stabilito dalle norme di gara dovrà essere espressa mediante l'indicazione di un ribasso percentuale unico.

19.1 Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore previsto dalle Linee guida A.N.AC., di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

I coefficienti saranno calcolati con il metodo del confronto a coppie. Al termine dei confronti si attribuiranno i punteggi trasformando la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Per la valutazione degli elementi quantitativi (prezzo e tempo) verrà applicato il metodo bilineare con coefficiente per la determinazione del valore soglia pari a 0,9.

20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione correlata, a pena di esclusione dalla gara, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 18 luglio 2017**, esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 7 della presente lettera d'invito.

È consentita ai concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, presso l'ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico partecipante (denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale, P. Iva, indirizzo PEC per le comunicazioni); nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Inoltre, sempre sul frontespizio della busta, deve essere presente la seguente dicitura:

"NON APRIRE – PER L'UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI – Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c. 2, lett. b) e 157, c. 2. del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria finalizzati agli interventi di adeguamento funzionale e di sicurezza presso i laboratori didattici del Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici - CIG 7084666355 - CUP



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

F74H16001470005 - SCADENZA 18/07/2017 ALLE ORE 12:00”.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente: **A – Documentazione amministrativa; B - Offerta tecnica; C - Offerta economica.**

21. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. **Istanza di partecipazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, bollata e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente lettera di invito (**Allegato 1**); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice.

- b. **DGUE (documento di gara unico europeo) (Allegato 2)** con il quale il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente punto 13.1;

Si precisa che:

- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, di cui all'art. 46, c.1 lett. e) del Codice, ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare il proprio DGUE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE;
- in caso di avvalimento, anche ciascun soggetto ausiliario dovrà presentare il proprio DGUE.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si consiglia la lettura delle istruzioni (**Allegato 2-bis**).

- c. **Dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro (Allegato 3)** con la quale il concorrente identifica i soggetti-persone fisiche che svolgeranno le prestazioni oggetto



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

dell'affidamento e i rispettivi ruoli. Tale dichiarazione è unica, anche in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, e deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento medesimo.

- d. **Dichiarazioni titoli di studio e professionali (Allegato 4):** tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento (coordinatore della sicurezza e “professionista antincendio”). La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- e. **Dichiarazione requisiti di capacità tecnico-professionale (Allegato 5):** dichiarazione che attesta il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto per la partecipazione alla gara, ovvero l'aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, nelle categorie di cui alla tabella del precedente punto 4.3 per un importo dei lavori per ciascuna classe e categoria non inferiore all'importo stimato dei lavori oggetto dell'incarico. La suddetta dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta dal soggetto partecipante; in caso di raggruppamento temporaneo, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento; in caso di avvalimento il soggetto ausiliario che mette a disposizione i propri requisiti dovrà produrre la propria distinta dichiarazione.
- f. limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Codice:
- se già formalmente costituiti: **copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - se non ancora costituiti: **dichiarazione di impegno (Allegato 6)** alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice.
- g. **in caso di avvalimento**, a pena di esclusione:
- g.1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
- g.2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

- attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice.

g.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, ~~nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.~~

- h. **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- i. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (**Allegato 7**) con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
 - i.1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - i.2) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - i.3) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Università, approvato dal Senato Accademico del 22 gennaio 2014 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2014 (http://www.unife.it/at/disp_gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - i.4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nello schema di disciplinare d'incarico.
- j. a pena di esclusione, **documento attestante la garanzia provvisoria di cui il paragrafo 11**, con allegata la dichiarazione, di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.
- k. Copia di un documento di identità valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

22. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Nella busta “B - Offerta Tecnica”, al fine di consentire l’attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al successivo paragrafo 24 “Procedura di aggiudicazione”, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. ~~documentazione illustrativa di al massimo 2 (due) servizi svolti - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - mediante la presentazione, per ciascun servizio, di un massimo di due facciate di formato ISO A3.~~ Tali facciate dovranno contenere testo, immagini e disegni che possano consentire una compiuta e dettagliata determinazione delle prestazioni svolte.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di facciate prescritto, la commissione giudicatrice non leggerà le facciate successive alla seconda, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

- b. **relazione metodologica** che dovrà essere costituita da **non più di 10 (dieci) facciate formato ISO A4**, contenente le modalità di impostazione dell’incarico, esplicitando chiaramente le misure organizzative (processi, strumenti, attrezzature, software e risorse umane) che si intendono attuare per lo svolgimento dei servizi.

Ogni facciata dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di *Word*):

- margini sup, inf, sx e dx: 2 cm, rilegatura “0”;
- tipo di carattere “Times New Roman” dimensione “12”;
- formato paragrafo: allineamento “Giustificato” oppure “a sinistra”, interlinea “singola”, spaziatura”0”.

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle facciate prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.

La relazione dovrà essere articolata secondo i subcriteri di valutazione (seguire il seguente indice):

1. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’incarico di progettazione:

- a. modalità di svolgimento dei sopralluoghi preliminari ed in itinere;
- b. modalità di svolgimento dei rilievi preliminari ed in itinere;
- c. procedure previste per il coordinamento con gli organi dell’Amministrazione;
- d. procedure previste per il coordinamento con gli Enti competenti all’emissione di autorizzazioni comunque denominate;
- e. modalità per la raccolta di dati e informazioni propedeutici all’elaborazione della progettazione definitiva ed esecutiva;
- f. processi e risorse umane che si intendono impiegare per la progettazione;
- g. metodi di ingegnerizzazione delle opere ai fini dell’organizzazione del cantiere e della continuità dell’attività universitaria circostante.

2. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’incarico di direzione lavori:

- a. modalità di svolgimento dei sopralluoghi in itinere;



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

- b. procedure previste per il coordinamento con gli organi dell'Amministrazione;
- c. procedure previste per il coordinamento con gli Enti competenti alla verifica dei lavori in corso d'opera;
- d. ~~processi e risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico.~~

3. Servizi integrativi:

- a. descrizione dei servizi integrativi offerti;
- b. modalità esecutive dei servizi integrativi offerti.

- c. **(eventuale)** per consentire all'Università di rispondere correttamente ad eventuali richieste di accesso agli atti i partecipanti dovranno evidenziare in modo chiaro ed esplicito sia nei servizi pregressi presentati che nella relazione metodologica le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. Inoltre, se tali parti saranno evidenziate, si richiede di presentare in allegato, sempre nella busta B, una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tali caratteri di segretezza. Si precisa che le parti evidenziate e la dichiarazione saranno oggetto di valutazione da parte dell'Università, che, qualora non ravvisi oggettive e inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili, in caso di richiesta di accesso agli atti, comunicando tale decisione all'interessato. **In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, le schede e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili.** Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice è in ogni caso consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente gara.

La documentazione relativa all'offerta tecnica (schede descrittive dei servizi e relazione metodologica) dovrà essere presentata anche **su supporto informatico**. Ai fini del controllo della formattazione del documento, la relazione metodologica in particolare dovrà essere fornita in formato editabile.

Nell'offerta tecnica non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica e all'offerta sul tempo

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Concorrente. Qualora il Concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito la documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno l'RTP.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – Offerta Economica", **a pena di esclusione**, deve essere contenuta l'offerta economica, debitamente bollata (una marca da bollo da Euro 16,00), da redigersi utilizzando preferibilmente l'**Allegato 9**.

Si precisa quanto segue:

- a. il ribasso percentuale sulla base d'asta e la riduzione percentuale sul tempo devono essere indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b. i ribassi devono riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento al terzo decimale;



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

- c. in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere;
- d. l'offerta dovrà presentare il dettaglio dell'onorario (IVA e oneri esclusi) per tutte le prestazioni componenti il servizio da affidare. L'offerta dovrà riportare espressamente il dettaglio dell'onorario per:
- la progettazione definitiva;
 - la progettazione esecutiva;
 - compreso il coordinamento della sicurezza per la fase di progettazione;
 - la direzione dei lavori Direttori Operativi e Ispettori di cantiere;
 - coordinamento della sicurezza per l'esecuzione
 - Ammontare spese conglobate
- e. l'offerta dovrà presentare il dettaglio, in giorni naturali e consecutivi, del:
- tempo di esecuzione della progettazione definitiva;
 - tempo di esecuzione della progettazione esecutiva;

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Concorrente. Qualora il Concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno l'RTP.

24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte. Le operazioni di gara si svolgeranno come segue.

24.1 Apertura dei plichi e delle Buste A - verifica della documentazione amministrativa

Nel corso della prima seduta pubblica di gara la commissione giudicatrice procederà:

- a. a verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella Busta A ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui essi si riferiscono, salvo i casi di applicazione del soccorso istruttorio;
- b. a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne la disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio a mezzo PEC della documentazione necessaria.

Le sedute pubbliche successive alla prima avranno luogo presso la medesima sede del Rettorato, in data e ora che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno cinque giorni prima della data fissata.

24.2 Apertura delle Buste B contenenti le offerte tecniche, valutazione delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, (nella prima, o nella seconda, qualora si sia reso necessario attendere la produzione della documentazione integrativa per i casi di soccorso istruttorio) procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi dopo l'esame della documentazione amministrativa, al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto e dell'eventuale esclusione delle offerte tecniche non conformi.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a valutare le offerte tecniche impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 18.1.

Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la c.d. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

24.3 Apertura delle buste contenenti le offerte economiche, valutazione delle offerte economiche.

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno comunicati dalla commissione giudicatrice in seduta pubblica. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi al ribasso offerto sul prezzo e alla riduzione sul tempo, calcola la somma dei punteggi assegnati ai concorrenti ottenendo per ciascuno il punteggio complessivo e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

25. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi assegnabili.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procede secondo quanto prescritto all'art. 97 comma 5 del Codice. L'Università si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e a giungere alla conseguente proclamazione della graduatoria e alla relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

26. AGGIUDICAZIONE E SUA EFFICACIA

Ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è soggetta a condizione sospensiva di efficacia ai fini della stipula del disciplinare d'incarico, sino alla conclusione dei controlli effettuati sull'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. La stipulazione del disciplinare d'incarico ha luogo entro i successivi 60 giorni dalla data del provvedimento che dispone l'efficacia dell'aggiudicazione.

27. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, su formale richiesta dell'Università, assolvere ai seguenti obblighi:

- presentare una cauzione definitiva calcolata ai sensi dell'art. 103 del Codice sull'onorario;
- presentare una polizza di responsabilità civile professionale, per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti da errore di progettazione, resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di euro 5.225.000,00, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla suddetta soglia, IVA esclusa. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale;
- presentare una dichiarazione contenente:
 - o l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/10;
 - o l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla procedura negoziata in oggetto;
 - o l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

- comunicare i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali dell'Università;
- rimborsare la somma dovuta per l'applicazione dell'imposta di bollo sul contratto;

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua gli adempimenti richiesti formalmente dall'Università, propedeutici alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, o rinunci all'incarico, l'Università dispone la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al successivo concorrente in graduatoria ovvero si riserva di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Qualora l'Università dichiari l'aggiudicatario decaduto, la stessa provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29. ACCESSO AGLI ATTI

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera d'invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.

30. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera d'invito.

Il Dirigente
Dott. Alberto Domenicali

