

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a ELENA CRESTANI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA CRESTANI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita e Luogo 17-05-1973 VARESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Marzo 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOMS VIGGIU' 1862 - LICEO ARTISTICO "FRATTINI"VARESE – PROVINCIA DI VARESE – MIUR – COMUNE DI VIGGIU'
- Tipo di azienda o settore Enti senza scopo di lucro volta alla promozione scolastica, sociale e culturale
- Tipo di impiego Redazione catalogo e organizzazione mostra (Senza compenso)
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del catalogo con un intervento di matrice pedagogica, promozione e allestimento mostra dal titolo : "Dalla riflessione alla visione...all'emozione" (con la partecipazione di SEA Aeroporti Milano) ed. WIP – Bari, in collaborazione coi Proff. De Carli Sergio e Conconi Massimo
- Date Gennaio 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICEF
- Tipo di azienda o settore Agenzia specializzata dell'Organizzazione delle Nazioni Unite
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Formatore Servizio Civile Volontario; Formatore specifico diritti dei minori e MSNA; Formatore dei docenti della rete "Scuole Amiche" di Unicef ; Formazione ed orientamento; coordinamento equipe, sviluppo reti di accoglienza dei minori e il loro inserimento

	sociale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ottobre 2017 Maggio 2018</p> <p>Rete: Comune di Viggiù, Soms 1862; Sistema bibliotecario Valli dei Mulini; Erickson Editore; Lions.</p> <p>http://www.comune.viggiu.va.it/c012139/po/mostra_news.php?id=786&area=H</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Enti pubblici e privati con propensione alla diffusione della cultura, formazione, istruzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Progettista didattico, Docente, Fundraiser
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progetto sociale con i coinvolgimento attivo di alunni delle scuole secondarie per la promozione dei diritti dei minori, della conoscenza della migrazione minorile e la formazione di peer educators. Attività didattica con tecniche diverse, ITC e attivazione docenza 2.0 con la “classe rovesciata”</p> <p>http://www.comune.viggiu.va.it/c012139/po/attachment_news.php?id=544</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ottobre 2017</p> <p>Erickson Editore</p> <p>Casa Editrice</p> <p>Scrittura e pubblicazione del libro “S-tralci di vite”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblicazione di una raccolta di racconti brevi con EriksonLive per sensibilizzare sul tema della migrazione minorile</p> <p>Divulgazione con incontri specifici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1 Ottobre 2013 a 31 Maggio 2015</p> <p>Fondazione Casa del Giovane “La Madonnina”</p> <p>Ente Educativo accreditato</p> <p>Direttore Amministrativo/ Direttore Pedagogico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore Amministrativo: mantenimento accreditamento delle cinque comunità educative, budgeting, saving, analisi finanziaria, gestione rapporti con banche, fundraising, sviluppo del brand, gestione del personale e reclutamento, formazione ed orientamento delle risorse umane, sviluppo strategico e posizionamento sul mercato, project manager.</p> <p>Direttore Pedagogico: coordinamento equipe, sviluppo PEI, coordinamento con gli enti accreditanti, sviluppo reti di accoglienza dei minori e il loro inserimento sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 2014 a Maggio 2015</p> <p>A.T.S. tra Fondazione Casa del Giovane “La Madonnina” e Coop. Sociale Farsi Prossimo Onlus</p>

- Tipo di azienda o settore Ente Educativo in convenzione pubblica
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità In attuazione di un progetto sperimentale in coprogettazione con il Comune di Milano e aziende del Terzo Settore, per conto dell'A.T.S. attività di budgeting, analisi periodica e definizione sostenibilità del progetto, referente nel tavolo di coordinamento con il Comune di Milano, selezione personale educativo, formazione ed orientamento.
- Date 1 Giugno 2015 al 30 Novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Casa del Giovane "La Madonnina" con il patrocinio dell'Uni.Ferrara
- Tipo di azienda o settore Ente Educativo
- Tipo di impiego Progettista didattico, formatore
- Principali mansioni e responsabilità In attuazione del progetto "Educare per accogliere", inerente il diritto dei Minori Stranieri non Accompagnati alla tutela è stato sviluppato una attività di disseminazione e di raccolta dati che ha coinvolto 500 minori (tra i 12 e 16 anni), sia in strutture educative quali Oratori che presso Istituti Scolastici pubblici e privati. L'Università di Ferrara ha riconosciuto il patrocinio mediante la concessione del logo e la condivisione dei dati all'interno del Master di I livello in "Tutela, diritti e protezione dei minori". Restituzione con una pubblicazione interna oggetto di attenzione della Diocesi di Milano e dell'Uni.Ferrara – Master Tutela Diritti dei Minori
- Date Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uni.Ferrara
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Relatore al seminario nell'ambito del Master Tutela Diritti dei Minori a.a. 2016-2017, titolo del seminario "L'accoglienza residenziale dei MSNA
- Date Aprile 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uni.Ferrara
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica nel percorso formativo di professionalità

responsabilità	specifiche all'interno del Master Tutela, diritti e protezione dei Minori, per 35 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio – Giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uni.Ferrara
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica nel percorso formativo di professionalità specifiche all'interno del Master Tutela, diritti e protezione dei Minori, per 35 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uni.Ferrara
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore nel seminario 1/3 Luglio 2015 “Minori stranieri: storie di migrazione e interventi di protezione”, con intervento di docenza sul tema della tesi di master “MSNA: accogliere per educare, educare per accogliere. Una relazione palindroma” Relatore sulla tematica dei MSNA al seminario TutelaMinori, accreditato CNOAS
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore al seminario: “I MSNA: una nuova sfida educativa”, accreditato CNOAS
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2015 – gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Madonna della Croce – Viggiù (VA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	RSA

- Tipo di impiego Componente CDA – senza gettone di presenza

- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento direzione per sviluppo del brand, marketing, analisi di bilancio, budgeting, team work, progettazione formazione, public relation, reclutamento del personale, analisi e revisione dotazione organica.

- Date dal Ottobre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAC Ente Nazionale Aviazione Civile
V.le Castro Pretorio - Roma
Sede Direzione Aeroportuale Malpensa
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Funzionario – Ispettore aeroportuale

- Principali mansioni e responsabilità Ispettore Aeroportuale Carta dei Diritti e Qualità dei Servizi Aeroportuali – Ispettore Handling, ovvero: verifica conformità applicazione Reg. (EU) 261/2004, procedure ispettive ed eventuali procedure sanzionatorie; verifica appropriatezza organizzativa delle compagnie aeree, rilevazione con check list della qualità in corrispondenza alla normativa vigente ed alla carta dei servizi

- Date Agosto 1995 - Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bisuschio (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/08/1995 al 28/02/1998 Collaboratore amministrativo 5[^] q.f. – Area Amministrativa, Uff. Segreteria ed Affari Generali/
Dal 01/03/1998 al 30/11/2002. Istruttore 6[^] q.f. – Area Amministrativa, Uff. Segreteria
Dal 1/12/2002 al 30/09/2009 Istruttore Direttivo cat D – Specialista in attività amministrative – Area Amministrativa, Uff. Segreteria
Conoscenza ed applicazione della normativa pubblica per la gestione degli enti pubblici, redazione atti amministrativi, contrattualistica appalti pubblici, gestione risorse umane, responsabile URP, segreteria generale, rendicontazione finanziaria; coordinamento del personale

- Date Novembre 1993 – Luglio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Luino (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo

Collaboratore 5' q.f. servizio segreteria, affari generali, personale
Conoscenza ed applicazione della normativa pubblica per la gestione degli enti pubblici, redazione atti amministrativi

ESPERIENZA A TITOLO DI VOLONTARIATO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – ad oggi
Rete Parrocchia-Soms-Comune di Viggiù
Comunità Parrocchiale St. Elia (VA)
Decanato della Valceresio (VA)
Regione Toscana
Parrocchia di Vergiate – Consorzio Scuole Vergiate (VA)
Biblioteche di Bisuschio, Clivio, Saltrio, Viggiù (VA)
ANEP – Associazione Nazionale per l'educazione Prenatale (VA)
Fondazione Casa del Giovane "La Madonnina"
Caritas decanato della Valceresio
Enti del terzo settore o Enti Pubblici
Progettista didattico/Formatore/Educatore/Fundraiser
Educatore, Animazione culturale, formatore con le tecniche del learning by doing, implementazione con il collaborative learning di cui alle teorie costruttivistiche, attività di comunicazione rogersiana con gruppi di anziani, tecniche di life skill, progettazione didattica e di rete per il reperimento di risorse finanziarie tramite bandi, fundraising,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di

a.a. 2017-2018
IuLine – Firenze (Indire e Uni.FI)
LM 57 – scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
Tesi: "Il potere immaginifico della parola: dalla narrazione al digital storytelling"
Pedagogia, sociologia, diritto, psicologia, filosofia, informatica
Voto finale: 110 & Lode
Dottore in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (con una propensione per l'@learning)

a.a. 2014-2015
Uni.Ferrara

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Master in Tutela, Diritti e Protezione dei Minori Tesi: “MSNA: accogliere per educare, educare per accogliere. Una relazione palindroma” Pedagogia, sociologia, psicologia, diritto Voto finale: 30 e Lode Master di I[^] livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2012 luLine - Firenze Laurea in scienze della formazione (L19) Votazione 110 con Lode Tesi: “La Narrazione come espressione del Sé”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Pedagogia, didattica, sociologia, psicologia, comunicazione, informatica, storia, filosofia Dottore in Metodi e Tecniche delle Interazioni Educative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2016 Uni.Ferrara Corso: Unlocking children’s rights .- rafforzare la capacità dei professionisti nell’UE di soddisfare i diritti dei bambini vulnerabili Diritto, psicologia, sociologia, pedagogia Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2015 Università Sapienza di Roma – Fondazione Protettorato di San Giuseppe Psicologia, pedagogia e servizio sociale Seminario di studi: <i>L’età della crisi nell’età della crisi. Metodologie educative e strumenti di lavoro con gli adolescenti</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2015 - Marzo 2016 Sole 24 Ore Business School Ragioneria, Finanze, Amministrazione, Marketing, Analisi Finanziaria Master Executive - Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2013 - Marzo 2014</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali
- ALTIS- Uni.Cattolica (MI)
- Programmazione, Analisi, Marketing, Fundraising, Gestione del personale
- Project Manager
- Luglio 1992
- I.T.C. "F.Daverio" (VA)
- Tecniche amministrative, di gestione, informatiche e programmazione
- Voto: 52/60
- Ragioniere e Perito in Informatica
- Luglio 2016
- ENAC – Roma
- Corso formativo in modalità e-learning sulla L. 190/2012
- Attestato
- Febbraio 2016
- ENAC - Roma
- Corso formativo ed esame finale di abilitazione
- Second Airport Specialist "Handling"
- Marzo 2014
- MEGITALIAMEDIA
- Corso formativo in modalità e-learning ed esame finale in presenza: "Dirigenti – Sicurezza sul lavoro"
- Formazione per dirigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- Attestato
- Luglio 2013
- ENAC - Roma
- Percorso formativo propedeutico alla procedura selettiva per l'accesso all'aera operativa – profilo ispettore aeroportuale,

oggetto dello studio

riservato ai funzionari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima predisposizione alla relazione sinergica con tecnici, imprese e soggetti coinvolti o interessati dai procedimenti in atto. Mi piace “fare rete” e coinvolgere diverse realtà per il raggiungimento di obiettivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nell’ambito delle mansioni svolte, e grazie al continuo controllo delle procedure, ho maturato una efficace capacità di analisi e problem solving, così come la gestione di gruppi di lavoro anche con funzioni di coordinamento delle risorse.

Tenacia e determinazione al raggiungimento degli obiettivi mi appartengono, così come la volontà di andare a colmare, con lo studio opportuno delle norme, quanto, di volta in volta, devo affrontare e non conosco.

Il mio continuo aggiornamento, anche individuale, mi ha permesso di affrontare diversi tipi di problematiche, facilitando il raggiungimento della soluzione ottimale delle stesse con una capacità organizzativa e gestione delle risorse, acquisita e maturata in differenti esperienze lavorative e non, in aziende private così come in enti pubblici.

Direzione, organizzazione, formazione, educazione, comunicazione, analisi e problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzo personal computer, blog, social, apparecchi fotografici.

Conoscenza ed utilizzo software applicativi:

- Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Vincitrice di diversi concorsi locali di narrazione, da segnalare la partecipazione al progetto finanziato dal Ministero della Solidarietà Sociale – giugno 2007, descrizione “Penelope è partita – Storia di Donne Migranti” (raccolta di racconti). Progetto finalizzato all’educazione degli adulti per aiutarli a capire il fenomeno dell’immigrazione, superare paure, diffidenze e favorire l’incontro e lo scambio. Il concorso ha originato una pubblicazione che raccoglie i racconti premiati. Seconda classificata.

Collaborazione gratuita e saltuaria sul blog

<http://minoristranierinonaccompagnati.blogspot.it> con articoli specifici

Attività di sensibilizzazione sulla tematica MSNA

<http://topipittori.blogspot.it/2014/12/accogliere-per-educare.html>

<http://libreriamo.it/diffondiamo/fondazione-casa-del-giovane-la-madonnina-un-segnalibro-per-guidare-i-giovani-immigrati-verso-lintegrazione-sociale-2/>

http://milano.repubblica.it/cronaca/2014/02/11/foto/nei_panni_dei_senzatetto_la_panchina_dice_dormi_qui_-78278514/1/#1

<http://www.redattoresociale.it/Notiziario/Articolo/465232/Un-libro-sospeso-per-i-ragazzi-stranieri-accolti-a-Milano>

<http://minoristranierinonaccompagnati.blogspot.it/2014/10/9000-minori-stranieri-soli-e-senza.html?m=0>

<http://minoristranierinonaccompagnati.blogspot.it/2016/07/perche-della-necessita-di-accudimento.html>

<http://minoristranierinonaccompagnati.blogspot.it/2016/05/educare-ad-accogliere.html>

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B"

La sottoscritta dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente e del GDPR 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Viggiù, 16-10-2018

Firmato

Elena Crestani