

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VALERUZ CHIARA

Chiara.valeruz@gmail.com

ITALIANA

29/08/1976

DA SETTEMBRE 2011 AD OGGI

MI OCCUPO DI ANALISI DI GESTIONE IN AZIENDE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO IN ESSERE CON SCELTE MIRATE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI DI QUALITÀ EFFICACIA ED EFFICIENZA E DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI PROCESSI.

Libera professione

Libera professione

Attività autonoma

- Date (da – a) DAL 2005 AL 2011
 PER CAUSE FAMILIARI HO ABBANDONATO IL LAVORO PRECEDENTE PER DIVENTARE RESPONSABILE AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE IN STUDIO PROFESSIONALE DI CIRCA 20 PROFESSIONISTI TRA COMMERCIALISTI, AVVOCATI, CONSULENTI DEL LAVORO, CON MANSIONI DI RESPONSABILITÀ E GESTIONE COMPLETA CONTABILITÀ GENERALE PER STUDIO PROFESSIONALE, SOCIETÀ DI CONSULENZA E 3 PROFESSIONISTI, GESTIONE PARCELLAZIONE E FATTURAZIONE, RECUPERO CREDITI, GESTIONE FORNITORI, GESTIONE TESORERIA., RAPPORTI CON LE BANCHE, STESURA DEFINITIVA BILANCIO E TUTTE GLI OBBLIGHI FISCALI CONSEGUENTI. RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA CON ANALISI MANSIONI E GESTIONE E DISTRIBUZIONE CARICHI DI LAVORO. CONOSCENZE APPROFONDITE IN AMBITO TELEMATICO CON ANALISI SOFTWARE DI AGENZIA ENTRATE, AGENZIA DOGANE, CCIAA CON CONSEGUENTE SUPPORTO CONSULENZIALE AI CLIENTI. RESPONSABILE SICUREZZA LEGGE 81/08 E RLS DEI DIPENDENTI AZIENDALI.
 CONOSCENZE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO IN STUDI PROFESSIONALI, CONOSCENZA GESTIONE QUALITÀ CONOSCENZA IN MATERIA DI PRIVACY, E DI STESURA DPS. RESPONSABILE CED PER 20 POSTAZIONI DI LAVORO E N.4 SERVER IN COLLABORAZIONE CON SISTEMISTA ESTERNO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Studio commercialisti
 - Tipo di impiego Dipendente tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativa e del personale

- Date (da – a) DAL 1998-2005 INTRAPRESO ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE DI LIBERA PROFESSIONE PER LA VENDITA E LA CONSULENZA SU SOFTWARE GESTIONALE PER LE AZIENDE CON COLLABORAZIONE CON AZIENDA DI MODENA CON MANSIONI DI CONSULENZA DIRETTA SU CLIENTI SU CONTABILITÀ, TESORERIA, CONTABILITÀ ANALITICA, MAGAZZINO, DISTINTE BASI, COMMESSE, PRODUZIONE, SIA IN FASE DI START UP SIA PER ANALISI ESIGENZE AZIENDALI E STUDIO PROGRAMMI PERSONALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON GLI ANALISTI PROGRAMMATORI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Libera professione
 - Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Attività autonoma

- Date (da – a) DAL 1998-2000 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA PRESSO AZIENDA (DI PROPRIETÀ) DISTRIBUTTRICE PRODOTTO CAM PER L'INDUSTRIA METALMECCANICA CON MANSIONI DI GESTIONE CONTABILITÀ GENERALE, RAPPORTI BANCHE, CLIENTI FORNITORI, GESTIONE BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL COMMERCIALISTA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA DI RIVENDITA SOFTWARE CAD-CAM E PC
 - Tipo di impiego PROPRIETÀ'
- Principali mansioni e responsabilità AZIENDA DI PROPRIETÀ'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di Ragioneria c/o ITCS "G.C.Abba" Brescia voto 50/60*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniera
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso Luiss Management su motivazione personale e lavoro in team
Corso Inglese settimanale per miglioramento capacità espositive da 5 anni
Corso sicurezza : per ottenimento qualifica di RLS
Corso pronto soccorso: per conoscere i principi di primo soccorso
Convegno Antiriciclaggio: per approfondimento normativa antiriciclaggio
Corso pdfor : la pianificazione commerciale nell'era di internet
Corso di 1° Livello Professional Executive Coaching
Corso web marketing

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[elementare.]
[elementare.]
[elementare.]

ALTRE LINGUA

capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

[elementare.]
[elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte autonomia, entusiasmo e motivazione, volontà ad imparare e crescere professionalmente, disponibilità a lavorare in team. Capacità analitiche. Capacità relazionali espositive e capacità di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del Problem Solving. Empatia. Capacità organizzative e di coordinamento. Capacità analitiche. Capacità relazionali espositive e capacità di parlare in pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Responsabile Ced aziendale con mansioni di gestione e controllo di n. 20 pc e 4 server in collaborazione con sistemista esterno – Conoscenze base su reti aziendali, reti wireless ,voip – Conoscenze approfondite di Office e OpenOffice – Conoscenza di sistemi gestionali completi - Conoscenze di SQL , Access, Crystal Report in relazione con software gestionali per estrazione dati e creazione Stampe ad hoc –Conoscenza base di sistemi CAD-CAM , di Project Management, distinte basi, produzione, MRP, gestione magazzino con lettura ottica codici a barre – Supporto nelle decisioni di investimento produttive per le imprese in presenza di differenti alternative con diversi piani di pagamento e diversi orizzonti temporali di redditività' - Conoscenza di internet e posta elettronica , skype e nuovi sistemi di comunicazione – Conoscenza delle strumentazioni telematiche fornite da Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane e CCIAA con supporto diretto ai clienti. Attualmente mi sto occupando anche dell'analisi di software per la dematerializzazione dei documenti, e di sistemi di Business Intelligence. Conoscenza di sistemi CRM (anche connessi a VOIP). Costruzione di budget economici, piani pluriennali e simulazioni connesse a variazioni e modifiche delle condizioni di mercato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Cucito

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

NESSUNO

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disposta a trasferire in Italia e estero
libera professionista con Partita Iva

Tempo libero : pratico palestra, mi piace il cinema, e tutto il tempo che mi rimane lo Passo con mia figlia.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Forte autonomia, entusiasmo e motivazione, volontà ad imparare e crescere professionalmente, disponibilità a lavorare in team. Gestione del Problem Solving. Empatia. Capacità organizzative e di coordinamento. Capacità analitiche. Capacità relazionali espositive e capacità di parlare in pubblico.

ALLEGATI

NESSUNO

La sottoscritta acconsente, ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.
La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

In fede
Valeruz Chiara